

PLAN DE ACCIÓN INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA PAZ- UNIPAZ VIGENCIA 2016												
AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR			OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	META	ACTIVIDADES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	TIEMPO PROGRAMADO		PROCESOS INVOLUCRADOS	RESPONSABLE	
PDI	PGR	DENOMINACION						TIEMPO DE INICIO	TIEMPO DE FINALIZACIÓN			
Componente de Formación	Autoevaluación Institucional permanente	Proceso de gestión de formación	Formar profesionales altamente competentes y/o investigadores dispuestos a contribuir con la transformación de las condiciones económicas, sociales, políticas y culturales de la población, de la región y del País	Realizar la autoevaluación de cada programa académico siguiendo los lineamientos para la renovación de registro calificado o acreditación dependiendo de las características particulares de cada programa.	Autoevaluar los programas académicos de UNIPAZ con fines de renovación de registro calificado	Autoevaluación de los programas académicos para la renovación del registro calificado	Número de programas académicos autoevaluados/total de programas académicos de UNIPAZ*100	2017/01/10	2017/12/10	Proceso de formación	Vicerrectoría	
Componente de Formación	Autoevaluación Institucional permanente	Proceso de gestión de formación	Formar profesionales altamente competentes y/o investigadores dispuestos a contribuir con la transformación de las condiciones económicas, sociales, políticas y culturales de la población, de la región y del País	Realizar la autoevaluación de cada programa académico siguiendo los lineamientos para la renovación de registro calificado o acreditación dependiendo de las características particulares de cada programa.	Realizar una autoevaluación a los 5 programas académicos acreditables	Autoevaluación por cada programa acreditable, a saber: Ingeniería de Producción, Ingeniería Ambiental y de Saneamiento, Ingeniería Agronómica, Ingeniería Agroindustrial y Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Número de programas con fines de acreditación autoevaluados/total de programas acreditables*100	2017/01/10	2017/12/10	Proceso de formación	Vicerrectoría	
Componente de Formación	Autoevaluación Institucional permanente	Proceso de gestión de formación	Formar profesionales altamente competentes y/o investigadores dispuestos a contribuir con la transformación de las condiciones económicas, sociales, políticas y culturales de la población, de la región y del País	Realizar la autoevaluación de cada programa académico siguiendo los lineamientos para la renovación de registro calificado o acreditación dependiendo de las características particulares de cada programa.	Recibir visita de pares externos del MEN, para acreditación de 5 programas académicos de UNIPAZ.	Visita de pares externos del MEN con fines de acreditación para los programas de Ingeniería de Producción, Ingeniería Ambiental y de Saneamiento, Ingeniería Agronómica, Ingeniería Agroindustrial y Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Número de visitas recibidas con fines de acreditación de programas académicos/total de visitas proyectadas para los programas acreditables de UNIPAZ*100	2017/01/10	2017/12/10	Proceso de formación	Vicerrectoría	
Componente de Formación	Autoevaluación Institucional permanente	Proceso de gestión de formación	Formar profesionales altamente competentes y/o investigadores dispuestos a contribuir con la transformación de las condiciones económicas, sociales, políticas y culturales de la población, de la región y del País	Realizar la autoevaluación de cada programa académico siguiendo los lineamientos para la renovación de registro calificado o acreditación dependiendo de las características particulares de cada programa.	Desarrollar el Plan de mejora resultado de visita de pares externos para acreditación del programa de Licenciatura en Artes.	Análisis de los resultados obtenidos por programa en la visita. Elaboración del plan de mejoramiento por el programa	Informe de los resultados obtenidos en las visitas Plan de mejoramiento desarrollado	2017/01/10	2017/12/10	Proceso de formación	Vicerrectoría	
Componente de Formación	Autoevaluación Institucional permanente	Proceso de gestión de formación	Formar profesionales altamente competentes y/o investigadores dispuestos a contribuir con la transformación de las condiciones económicas, sociales, políticas y culturales de la población, de la región y del País	Realizar la autoevaluación de cada programa académico siguiendo los lineamientos para la renovación de registro calificado o acreditación dependiendo de las características particulares de cada programa.	Realizar 5 planes de mejoramiento de los programas a acreditar en UNIPAZ, una vez recibida visita de pares externos del MEN.	Desarrollar los planes de mejoramiento de los programas académicos que recibirán visita de pares externos con fines de acreditación, a saber: Ingeniería de Producción, Ingeniería Ambiental y de Saneamiento, Ingeniería Agronómica, Ingeniería Agroindustrial y Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Número de planes de mejoramiento desarrollados/Número de planes de mejoramiento proyectados*100	2017/01/10	2017/12/10	Proceso de formación	Vicerrectoría	
Componente de Formación	Autoevaluación Institucional permanente	Proceso de gestión de formación	Formar profesionales altamente competentes y/o investigadores dispuestos a contribuir con la transformación de las condiciones económicas, sociales, políticas y culturales de la población, de la región y del País	Realizar la autoevaluación de cada programa académico siguiendo los lineamientos para la renovación de registro calificado o acreditación dependiendo de las características particulares de cada programa.	Realizar los planes de mejoramiento de los programas que se presenten y recibir visita de pares del MEN para renovación de registro calificado.	Desarrollar los planes de mejoramiento de cada programa académico que se presenten a renovación de registro calificado según las recomendaciones efectuadas por los pares evaluadores del MEN.	Número de planes de mejoramiento desarrollados/Número de planes de mejoramiento proyectados*100	2017/01/10	2017/12/10	Proceso de formación	Vicerrectoría	
Componente de Formación	Autoevaluación Institucional permanente	Proceso de gestión de formación	Formar profesionales altamente competentes y/o investigadores dispuestos a contribuir con la transformación de las condiciones económicas, sociales, políticas y culturales de la población, de la región y del País	Realizar la autoevaluación de cada programa académico siguiendo los lineamientos para la renovación de registro calificado o acreditación dependiendo de las características particulares de cada programa.	Efectuar la evaluación de la calidad de nuestros profesionales consultando al sector productivo.	Realizar evaluación de los graduados con el sector externo de los siguientes programas académicos: Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería Agronómica, Ingeniería Ambiental y de Saneamiento, Ingeniería de Producción, Licenciatura en Artes, Medicina Veterinaria y Zootecnia.	Número de evaluaciones a graduados e impacto en el sector productivo desarrolladas/Número de evaluaciones proyectadas para los graduados y su impacto en el sector productivo*100	2017/01/10	2017/12/10	Proceso de formación	Vicerrectoría	
Componente de Formación	Autoevaluación Institucional permanente	Proceso de gestión de formación	Formar profesionales altamente competentes y/o investigadores dispuestos a contribuir con la transformación de las condiciones económicas, sociales, políticas y culturales de la población, de la región y del País	Realizar la autoevaluación de cada programa académico siguiendo los lineamientos para la renovación de registro calificado o acreditación dependiendo de las características particulares de cada programa.	Agregar y ejecutar los planes de mejora surgidos de las auditorías internas de calidad.	Realizar una auditoría interna de calidad	Informes de las auditorías internas realizadas	2017/01/10	2017/12/10	Proceso de formación	Vicerrectoría	
Componente de Formación	Autoevaluación Institucional permanente	Proceso de gestión de formación	Formar profesionales altamente competentes y/o investigadores dispuestos a contribuir con la transformación de las condiciones económicas, sociales, políticas y culturales de la población, de la región y del País	Realizar la autoevaluación de cada programa académico siguiendo los lineamientos para la renovación de registro calificado o acreditación dependiendo de las características particulares de cada programa.	Agregar y ejecutar los planes de mejora surgidos de las auditorías internas de calidad.	Desarrollar un plan de mejora institucional en función de la Auditoría Interna de calidad.	Planes de mejora producto de las auditorías internas de calidad.	2017/01/10	2017/12/10	Proceso de formación	Vicerrectoría	
Componente de Formación	Fortalecimiento y Seguimiento a los egresados como estrategia de apoyo al mejoramiento de la calidad	Proceso de gestión estratégica	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR).	Consolidar políticas y lineamientos de apoyo a los graduados	Realizar el trámite de aprobación de la política de graduados, ante el Consejo Académico	Presentación del documento base ante el Consejo Académico Ajuste de la propuesta de la Política de Graduados de UNIPAZ, según el Consejo Académico Socialización de la propuesta de la Política de Graduados de UNIPAZ, ante la comunidad universitaria Ajuste y aprobación de la propuesta de la Política de Graduados de UNIPAZ, según la comunidad universitaria Divulgación de la Política de Graduados de UNIPAZ, ante los interesados	Documento realizado Documento ajustado Socialización realizada Documento aprobado Divulgación realizada	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Estratégica Institucional Gestión de formación	Oficina de Planeación	
Componente de Formación	Fortalecimiento y Seguimiento a los egresados como estrategia de apoyo al mejoramiento de la calidad	Proceso de gestión estratégica	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR).	Consolidar políticas y lineamientos de apoyo a los graduados	Generar informes actualizados de la base de datos de graduados	Recopilación de la información, según el trámite de graduación de los egresados Tabulación de la información pertinente a egresados Generación de informes	Información recopilada Información tabulada Informes	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Estratégica Institucional Gestión de formación	Oficina de Planeación	
Componente de Formación	Fortalecimiento y Seguimiento a los egresados como estrategia de apoyo al mejoramiento de la calidad	Proceso de gestión estratégica	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR).	Consolidar políticas y lineamientos de apoyo a los graduados	Realizar la caracterización del graduado UNIPAZ	Desarrollo de prueba piloto que caracterice el 40% de los graduados de UNIPAZ Elaboración de un informe anual de carácter público de la situación actual de los graduados de la institución.	Prueba piloto realizada Informe elaborado	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Estratégica Institucional Gestión de formación	Oficina de Planeación	
Componente de Formación	Mejoramiento de las competencias docentes e implementación de las TICs en los currículos.	Proceso de gestión de apoyo	Planificar, ejecutar, controlar y supervisar eficientemente la utilización de los recursos financieros enmarcados en la normatividad vigente con el fin de prestar el apoyo necesario para garantizar el óptimo funcionamiento y gestión de los procesos de la institución	Ofrecer programas de educación continua (diplomados, cursos) en el uso de las TIC	Formar en TIC al 30% de personal Docente y Administrativo vinculados	Elaboración del cronograma de actividades de capacitación Creación de los cursos y diplomados a ofertar Ejecución de las actividades de capacitación	Cronograma elaborado Número de cursos y diplomados elaborados/total cursos y diplomados proyectados*100 (Número de docentes formados en TIC /Total de docentes vinculados)*100	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Estratégica, Gestión TIC, Gestión Formación	Oficina de TIC	
Componente de Formación	Mejoramiento de las competencias docentes e implementación de las TICs en los currículos.	Proceso de gestión de apoyo	Planificar, ejecutar, controlar y supervisar eficientemente la utilización de los recursos financieros enmarcados en la normatividad vigente con el fin de prestar el apoyo necesario para garantizar el óptimo funcionamiento y gestión de los procesos de la institución	Ofrecer programas de educación continua (diplomados, cursos) en el uso de las TIC	Ejecutar el 50% de los proyectos propuestos para el punto vivible	Diseño e implementación de una página web PVD Lab Barrancabermeja Creación de 5 contenidos digitales Realizar 5 capacitaciones mensuales para fortalecer el talento digital Realización de actividades de emprendimiento digital Creación de 3 contenidos digitales	Página web diseñada e implementada Contenidos digitales creados / contenidos digitales proyectados Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones proyectadas Número de actividades realizadas / Número de actividades proyectadas Número de contenidos digitales / Total de contenidos digitales planeados	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Estratégica, Gestión TIC, Gestión Formación	Oficina de TIC	
Componente de Formación	Mejoramiento de las competencias docentes e implementación de las TICs en los currículos.	Proceso de gestión de apoyo	Planificar, ejecutar, controlar y supervisar eficientemente la utilización de los recursos financieros enmarcados en la normatividad vigente con el fin de prestar el apoyo necesario para garantizar el óptimo funcionamiento y gestión de los procesos de la institución	Definir lineamientos pedagógicos, comunicativos y tecnológicos para la creación de cursos y programas virtuales	Crear un modelo estándar de curso virtual en la plataforma de aprendizaje MOODLE	Fase de diseño Fase de elaboración y revisión Fase de implementación Fase de evaluación	Características y funcionalidades planificadas / Características y funcionalidades requeridas o demandadas Características y funcionalidades creadas y revisadas / Características y funcionalidades requeridas o demandadas Modelo estándar implementado Correcciones y mejoras realizadas / correcciones y mejoras por realizar	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Estratégica, Gestión TIC, Gestión Formación	Oficina de TIC	
Componente de Formación	Mejoramiento de las competencias docentes e implementación de las TICs en los currículos.	Proceso de gestión de apoyo	Planificar, ejecutar, controlar y supervisar eficientemente la utilización de los recursos financieros enmarcados en la normatividad vigente con el fin de prestar el apoyo necesario para garantizar el óptimo funcionamiento y gestión de los procesos de la institución	Crear semillero de investigación SEMTIC	Diseño e implementación del Sistema de Información para la gestión de proyectos de investigación en grupos y semilleros de UNIPAZ	Fase de diseño Fase de elaboración y revisión Fase de implementación Fase de evaluación	Características y funcionalidades planificadas / Características y funcionalidades requeridas o demandadas Características y funcionalidades creadas y revisadas / Características y funcionalidades requeridas o demandadas Sistema de información implementado Correcciones y mejoras realizadas / correcciones y mejoras por realizar	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Estratégica, Gestión TIC, Gestión Formación	Oficina de TIC	
Componente de Formación	Mejoramiento de las competencias docentes e implementación de las TICs en los currículos.	Proceso de gestión de apoyo	Planificar, ejecutar, controlar y supervisar eficientemente la utilización de los recursos financieros enmarcados en la normatividad vigente con el fin de prestar el apoyo necesario para garantizar el óptimo funcionamiento y gestión de los procesos de la institución	Definir Proyectos y estrategias financiadas por los entes competentes	Implementación de la plataforma virtual SBUPAZ (Sistema de Información de Bienestar Universitario de UNIPAZ) para la comunidad académica	Revisión de documento del diseño de plataforma virtual SBUPAZ (Sistema de Información de Bienestar Universitario) Presentación del documento al consejo académico Desarrollo del sistema de información de Bienestar Universitario. Puesta en marcha del sistema de información de Bienestar Universitario.	Porcentaje de revisión del documento Presentación realizada Número de módulos desarrollados/ Número de módulos programados Número de módulos implementados	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Estratégica, Gestión TIC, Gestión Formación	Oficina de TIC	
Componente de Formación	Mejoramiento de las competencias docentes e implementación de las TICs en los currículos.	Proceso de gestión de apoyo	Planificar, ejecutar, controlar y supervisar eficientemente la utilización de los recursos financieros enmarcados en la normatividad vigente con el fin de prestar el apoyo necesario para garantizar el óptimo funcionamiento y gestión de los procesos de la institución	Actualizar el Plan Estratégico para la incorporación de TIC en el Instituto Universitario de la Paz - UNIPAZ	Definición y documentación de las políticas sobre las cuales se debe direccionar a presentar el desarrollo de la seguridad de la información del Instituto Universitario de la Paz UNIPAZ	Definir un manual de políticas de seguridad de la información Actualización del inventario de los equipos de cómputo con su respectiva hoja de vida / Total de equipos de cómputo Implementación de un sistema de voto electrónico, para la realización de comicios internos Creación de Base de datos para consulta de información sobre docentes y administrativos para acción humana	Manual de políticas de seguridad de la información elaborado Número de equipos de cómputo actualizados y con hoja de vida / Total de equipos de cómputo Sistema de voto electrónico implementado Base de datos para consulta de docentes y administrativos creada	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Estratégica, Gestión TIC, Gestión Formación	Oficina de TIC	
Componente Administrativo	Armonización y Actualización de la normativa interna	Proceso de gestión estratégica	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR).	Direccionar estratégicamente la institución a través de la actualización de la normativa interna	Actualizar el Plan de Desarrollo 2012-2021	Realización del diagnóstico situacional y metodología de actualización del Plan de Desarrollo 2012-2021, ante el Consejo Académico Definición del cronograma de trabajo para la actualización del Plan de Desarrollo 2012-2021. Aplicación de la metodología propuesta para actualizar el Plan de Desarrollo 2012-2021. Sistematización del documento Plan de Desarrollo Elaboración del diagnóstico del Plan Educativo Institucional vigente Socialización del diagnóstico situacional del Plan Educativo Institucional, ante el Consejo Académico Elaboración de la metodología para la actualización del Plan Educativo Institucional Socialización de la propuesta metodológica para la actualización del Plan Educativo Institucional, ante el Consejo Académico Definición del cronograma de trabajo para la actualización del Plan Educativo Institucional	Socialización realizada Cronograma establecido Porcentaje de avance de la aplicación de la metodología Sistematización del documento Plan de Desarrollo Diagnóstico elaborado Socialización realizada Metodología elaborada Socialización realizada Cronograma establecido	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Estratégica Institucional Gestión de formación Gestión Estratégica Institucional Gestión de formación	Oficina de Planeación Oficina de Planeación	

Componente Administrativo	Amonización y Actualización de la normativa interna	Proceso estratégica	gestión	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR).	Dirigir estratégicamente la institución a través de la actualización de la normativa interna	Actualizar el Reglamento Estudiantil	Socialización de la propuesta del nuevo Reglamento Estudiantil ante el Consejo Académico	Socialización realizada	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Estratégica Institucional Gestión de formación	Oficina de Planeación											
							Elaboración de la metodología a aplicar sobre el Reglamento Estudiantil	Metodología elaborada															
							Ajuste y aprobación de la propuesta del nuevo Reglamento Estudiantil, según el Consejo Académico	Propuesta aprobada															
							Aplicación de la metodología propuesta para la construcción del Reglamento Estudiantil	Metodología aplicada															
Componente Administrativo	Amonización y Actualización de la normativa interna	Proceso estratégica	gestión	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR).	Dirigir estratégicamente la institución a través de la actualización de la normativa interna	Actualizar el Estatuto General	Recopilación de la información relacionada con el Estatuto General	información recopilada	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Estratégica Institucional Gestión de formación Gestión de Aseguramiento de la Calidad	Oficina de Planeación											
							Construcción del documento base	Documento elaborado															
							Socialización de la propuesta del nuevo Estatuto General ante el Consejo Académico	Socialización realizada															
							Ajuste y aprobación de la propuesta del nuevo Estatuto General, según el Consejo Académico	Propuesta aprobada															
Componente Administrativo	Amonización y Actualización de la normativa interna	Proceso estratégica	gestión	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR).	Consolidar las acciones del proceso de planeación Estratégica	Elaborar el Plan de Acción Institucional 2017	Seguimiento a la elaboración del Plan de Acción por proceso	(Número de procesos asesorados / Número total de procesos)*100	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Estratégica Institucional Gestión de formación Gestión de Aseguramiento de la Calidad	Oficina de Planeación											
							Elaboración y publicación en página web, del Plan de Acción Institucional Vigencia 2017	Publicación en página web															
							Realización del seguimiento trimestral, de la ejecución del Plan de Acción 2017	Informes trimestrales por proceso															
							Elaboración del cronograma de trabajo para la recopilación de la información	Cronograma establecido															
Componente Administrativo	Amonización y Actualización de la normativa interna	Proceso estratégica	gestión	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR).	Consolidar las acciones del proceso de planeación Estratégica	Elaborar el Plan de Acción Institucional 2018	Seguimiento a la elaboración del Plan de Acción por proceso	(Número de procesos asesorados / Número total de procesos)*100	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Estratégica Institucional	Oficina de Planeación											
							Revisión y consolidación de la información recopilada	Documento ajustado															
							Diseño de instrumentos y procedimientos para recolectar las estadísticas de la institución.	Instrumentos y procedimientos diseñados															
							Análisis y publicación de los resultados estadísticos de la institución	Publicaciones realizadas															
Componente Administrativo	Amonización y Actualización de la normativa interna	Proceso estratégica	gestión	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR).	Consolidar las acciones del proceso de planeación Estratégica	Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones	Elaboración y aprobación del Plan Anual de Adquisiciones	Plan Anual de Adquisiciones aprobado	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Estratégica Institucional	Oficina de Planeación											
							Componente Administrativo	Amonización y Actualización de la normativa interna					Proceso estratégica	gestión	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR).	Generar la medición y el seguimiento de las bases de datos solicitadas por los órganos de control externo	Cargar el 100% de la información relacionada con las variables de los sistemas de información SNIES y SPADIES	Elaboración y socialización de cronograma para entrega de información en SNIES por parte de las oficinas y dependencias.	Cronograma establecido	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Proceso de Gestión Estratégica Institucional Gestión de Formación Gestión de Registro y Control Académico Gestión Humana Gestión de Bienestar Universitario Gestión de Recursos Físicos Gestión Financiera Gestión de Apoyo a la Formación Proceso Gestión Documental Gestión de TIC Gestión Jurídica y Contratación	Oficina de Planeación
																		Validación de la información de acuerdo a la estructura de la base de datos y formato de la base de datos local del SNIES y devolución a las oficinas dependencias	información validada				
																		Socialización de la información del MIDE, a los Consejos de Escuela	Socialización realizada				
Solicitud de la clave de acceso al sistema a la Contraloría Departamental	Solicitud realizada																						
Componente Administrativo	Amonización y Actualización de la normativa interna	Proceso estratégica	gestión	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR).	Generar la medición y el seguimiento de las bases de datos solicitadas por los órganos de control externo	Cargar el 100% de la información requerida para el funcionamiento de la herramienta tecnológica de la Contraloría IA OBSERVA para el seguimiento institucional	Definición de los ítems y códigos e ingresar al sistema, según criterios técnicos	Cartilla de códigos	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Estratégica Institucional	Oficina de Planeación											
							Carga en el sistema de los códigos e información, según criterios	información codificada															
							Validación de la información de acuerdo a la estructura de la base de datos, en coherencia con los registros contable y de contratación	información validada															
							Elaboración y publicación de informes a Contraloría	informes cargados															
Componente Administrativo	Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano	Proceso de gestión de apoyo	gestión	Planificar e implementar las políticas de Seguimiento, medición y análisis del Sistema Integrado de Gestión para demostrar su conformidad con las normas aplicables y mejorar continuamente en la búsqueda de eficiencia, eficacia y efectividad de su desempeño.	Definir los lineamientos básicos para elaborar, aprobar e implementar las Tablas de Valoración Documental (TVD) en UNIPAZ, teniendo en cuenta el procedimiento establecido por el Archivo General de la Nación (AGN).	Elaborar las Tablas de Valoración Documental-TVD	Revisión histórica de la restructuración organizacional aprobadas por las instancias pertinentes en UNIPAZ (resena histórica)	Número de restructuraciones organizacionales encontradas / Número Total de restructuración aprobadas*100	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Estratégica Institucional	Gestión Documental											
							Elaboración Cuadros de Clasificación Documental –CD por dependencia según reforma organizacional aprobadas	Número de cuadros documentales clasificados por dependencias / Número Total de dependencias*100															
							Elaboración inventario documental institucional en estado inicial	inventario documental en estado inicial															
							Presentación de Tablas de Valoración Documental –TVD al Comité Interno de Archivo de UNIPAZ para su aprobación	(Número TVD aprobadas / Número TVD elaboradas)* 100															
Componente Administrativo	Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano	Proceso de gestión de apoyo	gestión	Planificar e implementar las políticas de Seguimiento, medición y análisis del Sistema Integrado de Gestión para demostrar su conformidad con las normas aplicables y mejorar continuamente en la búsqueda de eficiencia, eficacia y efectividad de su desempeño.	Definir los lineamientos básicos para elaborar, aprobar e implementar las Tablas de Valoración Documental (TVD) en UNIPAZ, teniendo en cuenta el procedimiento establecido por el Archivo General de la Nación (AGN).	Implementar las TVD en los procesos institucionales	Socialización al personal de apoyo en gestión documental en las dependencias de UNIPAZ la implementación de las TVD	Número socializaciones realizadas por dependencias / Número Total de dependencias*100	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Documental	Gestión Documental											
							Componente Administrativo	Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano					Proceso de gestión de apoyo	gestión	Planificar e implementar las políticas de Seguimiento, medición y análisis del Sistema Integrado de Gestión para demostrar su conformidad con las normas aplicables y mejorar continuamente en la búsqueda de eficiencia, eficacia y efectividad de su desempeño.	Organizar el archivo central de acuerdo a los procedimientos establecidos.	Elaborar el Plan Anual de Transferencia Primaria con base en lo establecido en la TRD	Construcción preliminar del plan de transferencia, con base en el análisis de las TRD de las diferentes dependencias de UNIPAZ.	Plan de transferencia elaborado	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Documental	Gestión Documental
																		Presentación del Plan Anual de Transferencia al Comité Interno de Archivo para su ajuste y aprobación.	Plan de transferencia aprobado				
																		Socialización del Plan con los jefes de dependencias el requerimiento necesario para llevar a cabo el proceso	(Número de reuniones realizadas / Número Total de reuniones programadas)* 100				
Capacitación al personal de apoyo de gestión documental para la aplicación del Procedimiento de Transferencias documentales.	(Número de capacitaciones realizadas al personal / Número Total de capacitaciones programadas)* 100																						
Componente Administrativo	Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano	Proceso de gestión de apoyo	gestión	Planificar e implementar las políticas de Seguimiento, medición y análisis del Sistema Integrado de Gestión para demostrar su conformidad con las normas aplicables y mejorar continuamente en la búsqueda de eficiencia, eficacia y efectividad de su desempeño.	Fortalecer la gestión documental en los diferentes procesos institucionales	Realizar seguimiento semestral a la implementación del Programa de Gestión Documental en los diferentes procesos	Elaboración del Plan de Seguimiento del programa de gestión documental en los diferentes procesos	Plan de seguimiento elaborado	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Estratégica Institucional Gestión de Formación Gestión de Registro y Control Académico Gestión Humana Gestión de Bienestar Universitario Gestión de Recursos Físicos Gestión de Apoyo a la Formación Proceso Gestión Documental Gestión de TIC Gestión Jurídica y Contratación Gestión de Aseguramiento de la Calidad	Gestión Documental											
							Verificación del estado de los archivos de gestión y diligenciamiento de los formatos de seguimiento	(Número de vistas realizadas / Número Total de dependencias)*100															
							Elaboración y presentación al Comité Interno de Archivo un informe ejecutivo de los hallazgos encontrados en la ejecución del seguimiento.	Informe ejecutivo presentado															
							Socialización de los resultados del seguimiento a las oficinas objeto del seguimiento con las recomendaciones de mejora en caso de ser necesario	(Número de vistas realizadas por dependencia / Número Total de dependencias)* 100															
Componente Administrativo	Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano	Proceso de gestión de apoyo	gestión	Planificar e implementar las políticas de Seguimiento, medición y análisis del Sistema Integrado de Gestión para demostrar su conformidad con las normas aplicables y mejorar continuamente en la búsqueda de eficiencia, eficacia y efectividad de su desempeño.	Implementar el plan anual de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de la infraestructura física, tecnológica y maquinaria de la institución	Elaborar el plan anual de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de la infraestructura física, tecnológica y maquinaria de la institución	Realización del inventario de equipos e infraestructura de UNIPAZ para identificar las necesidades de mantenimiento	inventario de equipo e infraestructura	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Recursos Físicos	Servicios Generales											
							Clasificación de los equipos e infraestructura según las condiciones reportadas en el diagnóstico	Listado de equipo e infraestructura clasificado															
							Elaboración del Plan Anual de Mantenimiento	Plan Anual de Mantenimiento															
							Desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo y predictivo programadas	Actividades de mantenimiento preventivo y predictivo realizadas															
Componente Administrativo	Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano	Proceso de gestión de apoyo	gestión	Planificar e implementar las políticas de Seguimiento, medición y análisis del Sistema Integrado de Gestión para demostrar su conformidad con las normas aplicables y mejorar continuamente en la búsqueda de eficiencia, eficacia y efectividad de su desempeño.	Implementar el plan anual de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de la infraestructura física, tecnológica y maquinaria de la institución	Ejecutar el Plan de Mantenimiento	Desarrollo de las actividades de mantenimiento correctivo según las solicitudes generadas por cada dependencia	(Número de actividades de mantenimiento correctivo realizado / Número de actividades de mantenimiento correctivo programadas)* 100	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Recursos Físicos	Servicios Generales											
							Recopilación de solicitudes históricas por dependencia según tipo de mantenimiento realizado	información recopilada por dependencia															
							Consolidación de la información en una base de datos que permita proyectar planes de mantenimiento a futuro	Base de datos en Excel															
							Componente Administrativo	Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano					Proceso de gestión de apoyo	gestión	Planificar e implementar las políticas de Seguimiento, medición y análisis del Sistema Integrado de Gestión para demostrar su conformidad con las normas aplicables y mejorar continuamente en la búsqueda de eficiencia, eficacia y efectividad de su desempeño.	Proporcionar atención oportuna y eficiente en materia de logística de acuerdo a los requerimientos institucionales para el adecuado funcionamiento de las áreas académicas y administrativas	Establecer el Procedimiento para la Prestación de Servicios a las Dependencias Físicas	Diseño del Procedimiento para la Prestación de Servicios del proceso de Recursos Físicos	Procedimiento aprobado	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Recursos Físicos Gestión de Aseguramiento de la Calidad	Servicios Generales
Componente Administrativo	Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano	Proceso de gestión de apoyo	gestión	Planificar e implementar las políticas de Seguimiento, medición y análisis del Sistema Integrado de Gestión para demostrar su conformidad con las normas aplicables y mejorar continuamente en la búsqueda de eficiencia, eficacia y efectividad de su desempeño.	Proporcionar atención oportuna y eficiente en materia de logística de acuerdo a los requerimientos institucionales para el adecuado funcionamiento de las áreas académicas y administrativas	Organizar en una base de datos las estadísticas de los bienes consumibles de las diferentes dependencias.			Recopilación de solicitudes históricas por dependencia según tipo de elemento consumible	información recopilada por dependencia	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017						Gestión Jurídica y Contratación Gestión Financiera Gestión de Recursos Físicos	Servicios Generales				
									Consolidación de la información en una base de datos que permita proyectar la entrega de elementos consumibles a las dependencias	Base de datos en Excel													

Componente Administrativo	Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano	Proceso de gestión de apoyo	Planificar e implementar las políticas de Seguimiento, medición y análisis del Sistema Integrado de Gestión para demostrar su conformidad con las normas aplicables y mejorar continuamente en la búsqueda de eficiencia, eficacia y efectividad de su desempeño.	Proponer atención oportuna y eficiente en materia de logística de acuerdo a los requerimientos institucionales para el adecuado funcionamiento de las áreas académicas y administrativas	Establecer el tiempo de respuesta a los servicios solicitados por las diferentes dependencias	Estandarización de los criterios de respuesta a las solicitudes realizadas Criterios definidos	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Estratégica Institucional Gestión Financiera Gestión de Recursos Físicos	Servicios Generales
Componente Administrativo	Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano	Proceso de gestión de apoyo	Planificar e implementar las políticas de Seguimiento, medición y análisis del Sistema Integrado de Gestión para demostrar su conformidad con las normas aplicables y mejorar continuamente en la búsqueda de eficiencia, eficacia y efectividad de su desempeño.	Custodiar las existencias de bienes muebles, inmuebles, semovientes y bienes devolutivos de la institución	Mantener 100% actualizado el Módulo de Inventarios del Sistema de Información	Implementación de los tiempos de atención según los criterios establecidos Registro actualizado del inventario	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Financiera Recursos Físicos	Servicios Generales
Componente Administrativo	Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano	Proceso de gestión de apoyo	Planificar e implementar las políticas de Seguimiento, medición y análisis del Sistema Integrado de Gestión para demostrar su conformidad con las normas aplicables y mejorar continuamente en la búsqueda de eficiencia, eficacia y efectividad de su desempeño.	Custodiar las existencias de bienes muebles, inmuebles, semovientes y bienes devolutivos de la institución	Realizar la toma física del inventario de acuerdo al cronograma establecido	Verificación del registro en el Módulo de Inventarios (Ingresos y salidas), a fin de establecer un inventario real de los bienes adquiridos por UNIPAZ. Cronograma de trabajo para la verificación del inventario de los bienes devolutivos de la institución Verificación física del inventario de elementos asignados a las dependencias	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Financiera Recursos Físicos	Servicios Generales
Componente Administrativo	Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano	Proceso de gestión de apoyo	Planificar e implementar las políticas de Seguimiento, medición y análisis del Sistema Integrado de Gestión para demostrar su conformidad con las normas aplicables y mejorar continuamente en la búsqueda de eficiencia, eficacia y efectividad de su desempeño.	Custodiar las existencias de bienes muebles, inmuebles, semovientes y bienes devolutivos de la institución	Articular la información del módulo de inventario y el módulo contable	Aplicación de criterios técnicos para articular el módulo de Inventarios con el módulo contable Información articulada	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Financiera Recursos Físicos	Servicios Generales
Componente Administrativo	Fortalecimiento de las finanzas institucionales	Proceso de gestión de apoyo	Planificar e implementar las políticas de Seguimiento, medición y análisis del Sistema Integrado de Gestión para demostrar su conformidad con las normas aplicables y mejorar continuamente en la búsqueda de eficiencia, eficacia y efectividad de su desempeño.	Elaborar el proyecto de presupuesto del Instituto Universitario de la Paz para la siguiente vigencia fiscal y viabilidad ante las instancias internasy externas	Realizar la revisión, ajustes y aprobación (Decreto de liquidación y Decreto de fijación del presupuesto)	Organización de los soportes del presupuesto Institucional Recopilación de la información para la elaboración del proyecto anual de presupuesto Radicación ante la Gobernación de Santander el proyecto de Presupuesto de UNIPAZ para revisión y ajustes Sustentación ante la Asamblea el Presupuesto de la nueva vigencia	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Estratégica Institucional Gestión Humana Gestión Financiera	Dirección Administrativa
Componente Administrativo	Fortalecimiento de las finanzas institucionales	Proceso de gestión de apoyo	Planificar e implementar las políticas de Seguimiento, medición y análisis del Sistema Integrado de Gestión para demostrar su conformidad con las normas aplicables y mejorar continuamente en la búsqueda de eficiencia, eficacia y efectividad de su desempeño.	Reportar información de la Ejecución Financiera Institucional	Generar informes financieros a las partes interesadas	Recopilación de la información ejecutada en el presupuesto de Ingresos y gastos de la vigencia. Elaboración y carga de los informes financieros contable y presupuestales a la plataforma SI GISEFINA. Elaboración y carga de los informes financieros contable y presupuestales a la plataforma de la Contraloría y la Contaduría General de la Nación Reporte de la información generada de los pagos a terceros, ante el sistema tributario y medios evgenios ante la DIAN Elaboración y presentación mensual del Informe financiero ante Consejo Directivo	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Financiera	Tesorería
Componente Administrativo	Fortalecimiento de las finanzas institucionales	Proceso de gestión de apoyo	Planificar e implementar las políticas de Seguimiento, medición y análisis del Sistema Integrado de Gestión para demostrar su conformidad con las normas aplicables y mejorar continuamente en la búsqueda de eficiencia, eficacia y efectividad de su desempeño.	Segurar la ejecución del presupuesto Institucional, acorde a los requisitos legales y reglamentarios para la gestión de los procesos del SIGAC	Legitimar ejecutar el PAC Institucional de la vigencia	Elaboración del PAC Presentación del PAC ante el Consejo Académico y Directivo para su aprobación Informe de reporte de la ejecución y seguimiento y control mensual del PAC Institucional	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Financiera	Dirección Administrativa
Componente Administrativo	Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de Calidad (SIGAC)	Proceso de gestión de evaluación	Planificar e implementar las políticas de Seguimiento, medición y análisis del Sistema Integrado de Gestión para demostrar su conformidad con las normas aplicables y mejorar continuamente en la búsqueda de eficiencia, eficacia y efectividad de su desempeño.	Medir el nivel de desempeño de los procesos desarrollando acciones de mejora continua y autocontrol.	Realizar auditorías internas de calidad por cada proceso del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad SIGAC.	Elaboración y aprobación del Programa de Auditorías aprobado Capacitación del equipo auditor para la elaboración de los planes e informes de auditoría. Elaboración de los planes de auditoría. Desarrollo de las auditorías internas. Elaboración de informes de auditorías.	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Formación Gestión de Registro y Control Académico Gestión Humana Gestión de Bienestar Universitario Gestión de Recursos Físicos Gestión Financiera Gestión de TIC Gestión Jurídica y Contratación Gestión de Aseguramiento de la Calidad	Evaluación y Control de Gestión
Componente Administrativo	Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de Calidad (SIGAC)	Proceso de gestión de evaluación	Planificar e implementar las políticas de Seguimiento, medición y análisis del Sistema Integrado de Gestión para demostrar su conformidad con las normas aplicables y mejorar continuamente en la búsqueda de eficiencia, eficacia y efectividad de su desempeño.	Actualizar la documentación del SIGAC de conformidad con los requisitos establecidos en los estándares NTC ISO 9001:2015, GP1000:2009, MEC1000:2014, Lineamientos de Acreditación CNA, SG Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Documental.	Realizar la transición de la estructura documental del sistema de la versión 2008 a la 2015 y articulación con los subsistemas que conforman el SIGAC.	Actualización y aprobación ante el CSAC de documentos correspondiente al SIGAC. Incorporación de los documentos actualizados ante el SIGAC	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Estratégica Institucional Gestión de Formación Gestión de Registro y Control Académico Gestión Humana Gestión de Bienestar Universitario Gestión de Recursos Físicos Gestión Financiera Gestión de TIC Gestión Jurídica y Contratación Gestión de Aseguramiento de la Calidad	Coordinación de Calidad
Componente Administrativo	Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de Calidad (SIGAC)	Proceso de gestión de evaluación	Planificar e implementar las políticas de Seguimiento, medición y análisis del Sistema Integrado de Gestión para demostrar su conformidad con las normas aplicables y mejorar continuamente en la búsqueda de eficiencia, eficacia y efectividad de su desempeño.	Realizar evaluación y control a cada uno de las áreas a fin de garantizar el adecuado Control Interno en las diferentes dependencias de la institución.	Apoyar a la dirección en el logro de los objetivos proporcionando información mediante análisis, apreciaciones y recomendaciones relacionadas con su gestión	Elaboración de los informes de auditoría de Control Interno. Asesoría y acompañamiento a las dependencias mediante las sugerencias de mejores prácticas administrativas para el logro de los objetivos institucionales. Preparación de informes para los Entes de Control.	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Estratégica Institucional Gestión de Formación Gestión de Registro y Control Académico Gestión Humana Gestión de Bienestar Universitario Gestión de Recursos Físicos Gestión Financiera Gestión de TIC Gestión Jurídica y Contratación Gestión de Aseguramiento de la Calidad	Evaluación y Control de Gestión
Componente de Bienestar Universitario	Seguimiento y Evaluación de la estrategia de internacionalización	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Gestionar las acciones necesarias para facilitar los procesos de internacionalización, tanto a nivel académico como administrativo.	Actualizar la Política de Internacionalización	Elaboración del documento base para la actualización de la política institucional Elaboración de los de acuerdos y gestión para la aprobación de la política institucional	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Formación Gestión de Jurística y Contratación Gestión de TIC	Delegación de Internacionalización y Lenguas Extranjeras
Componente de Bienestar Universitario	Seguimiento y Evaluación de la estrategia de internacionalización	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Promover la movilidad de estudiantes, docentes, administrativos y profesores entre distintos sistemas de educación superior a nivel internacional.	Gestionar la movilidad a nivel internacional de 18 miembros de la Comunidad Académica	Divulgación de convocatorias para movilidad internacional ante la Comunidad Académica Verificación de cumplimiento de requisitos para aspirar a la movilidad Selección de participantes a los que se les Gestionara la movilidad internacional Gestión de movilidad a los participantes seleccionados	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Formación Gestión de Jurística y Contratación Gestión de TIC	Delegación de Internacionalización y Lenguas Extranjeras
Componente de Bienestar Universitario	Seguimiento y Evaluación de la estrategia de internacionalización	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje de Lenguas Extranjeras	Desarrollar 12 cursos intensivos en lenguas extranjeras (Inglés, francés y portugués) para fortalecer los procesos de docencia, investigación y proyección social.	Divulgación de los cursos ofrecidos Gestión de matrícula a los cursos desarrollados	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Formación Gestión de Jurística y Contratación Gestión de Financiera Gestión de TIC	Delegación de Internacionalización y Lenguas Extranjeras
Componente de Bienestar Universitario	Seguimiento y Evaluación de la estrategia de internacionalización	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje de Lenguas Extranjeras	Identificar el nivel de competencias en la segunda lengua (Inglés) en los estudiantes que se encuentran entre sexto y décimo semestre	Identificación del nivel de inglés al momento de ingresar a la institución de los estudiantes que se encuentran entre sexto y décimo semestre Evaluación de las competencias en inglés a los estudiantes de sexto, séptimo, octavo, noveno y décimo semestre Elaboración y entrega del informe de evaluación	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Formación Gestión de Jurística y Contratación Gestión de Financiera Gestión de TIC	Delegación de Internacionalización y Lenguas Extranjeras
Componente de Bienestar Universitario	Seguimiento y Evaluación de la estrategia de internacionalización	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje de Lenguas Extranjeras	Ofertar 8 niveles de inglés modalidad B-learning en la plataforma AVAPAZ	Elaboración de los cuatro niveles faltantes en la plataforma AVAPAZ Divulgación de los cursos Gestión de matrícula a los cursos desarrollados	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Formación Gestión de Jurística y Contratación Gestión de Financiera Gestión de TIC	Delegación de Internacionalización y Lenguas Extranjeras
Componente de Bienestar Universitario	Seguimiento y Evaluación de la estrategia de internacionalización	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Fortalecer el proceso de enseñanza y aprendizaje de Lenguas Extranjeras	Evaluar el nivel de satisfacción de los cursos de lenguas extranjeras ofertados en 2017	Elaboración de encuesta de satisfacción Aplicación de encuesta de satisfacción Elaboración de informe de satisfacción	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Formación Gestión de Jurística y Contratación Gestión de Financiera Gestión de TIC	Delegación de Internacionalización y Lenguas Extranjeras
Componente de Bienestar Universitario	Seguimiento y Evaluación de la estrategia de internacionalización	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Organizar actividades que promuevan la inclusión de la dimensión internacional.	Desarrollar un evento de divulgación sobre oportunidades en el exterior (charlas magistrales internas y visitas de exterior)	Identificación y selección de entidades que promuevan estudios en el exterior Divulgación e invitación al evento Elaboración del informe de evaluación del evento	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Formación Gestión de Jurística y Contratación Gestión de Financiera Gestión de TIC	Delegación de Internacionalización y Lenguas Extranjeras
			Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.			Elaboración y aprobación de la propuesta metodológica			Gestión de Formación	

				estudiantes de UNIPAZ.			Ejecución de actividades	Festival realizado				
Componente de Bienestar Universitario	Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Promover el hábito lector y la escritura creativa para la formación integral y complementaria al proceso académico de estudiantes, docentes y demás miembros de la comunidad UNIPAZ	Incrementar un 3% el número de asistentes al festival de la canción	Elaboración de una estrategia de divulgación de la actividad	(Número de participantes / Número de personas esperadas)*100	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Bienestar Universitario Gestión de TIC	Delegación Plan Lector	
Componente de Bienestar Universitario	Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Promover el hábito lector y la escritura creativa en instituciones de educación básica y media y comunidad en general	Realizar 30 actividades de fortalecimiento de competencias comunicativas con estudiantes proceso de articulación	Definición de cronograma	Plan de divulgación elaborado	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Bienestar Universitario Gestión de TIC	Delegación Plan Lector	
Componente de Bienestar Universitario	Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Promover el hábito lector y la escritura creativa en instituciones de educación básica y media y comunidad en general	Incrementar en un 3% el número de participantes de las actividades de UNIPAZ LEE y capacitación, con respecto al año inmediatamente anterior	Elaboración de una estrategia de divulgación de las actividades	(Número participantes 2017 / Número de participantes 2016)*100	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Bienestar Universitario Gestión de TIC	Delegación Plan Lector	
Componente de Bienestar Universitario	Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Medir el nivel de satisfacción de los participantes UNIPAZ en las actividades de capacitación UNIPAZ LEE	Aplicar 1 encuesta de satisfacción entre participantes una vez terminada la actividad ejecutada	Elaboración de encuestas de satisfacción	Encuesta de satisfacción elaborada	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de formación	Delegación Plan Lector	
Componente de Bienestar Universitario	Evaluación de las Alertas Tempranas	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Ejecutar estrategias y actividades encaminadas a fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia de los estudiantes de UNIPAZ	Desarrollar tres estrategias de apoyo y seguimiento a estudiantes identificados en el sistema de alertas tempranas.	Ejecución de cursos rivelaforos	(Número de cursos rivelaforos desarrollados / Número de cursos rivelaforos solicitados)*100	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de registro y control académico Gestión de recursos físicos	Coordinación de Permanencia	
Componente de Bienestar Universitario	Fortalecimiento de programas de atención y prevención en Salud	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Ejecutar estrategias y actividades encaminadas a fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia de los estudiantes de UNIPAZ	Orientar dos talleres de primeros auxilios psicológicos en intervención en crisis para consejeros estudiantiles (coordinadores de programa)	Realización de talleres de primeros auxilios psicológicos en intervención en crisis para consejeros estudiantiles (coordinadores de programa)	Talleres realizados	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de apoyo a la formación Gestión de recursos físicos	Coordinación de Permanencia	
Componente de Bienestar Universitario	Gestión para el fortalecimiento de los programas de bienestar institucional orientados al mejoramiento permanente del clima organizacional y de un ambiente propicio para la formación	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Ejecutar estrategias y actividades encaminadas a fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia de los estudiantes de UNIPAZ	Caracterizar el perfil del estudiante de primer semestre	Aplicación del instrumento de caracterización a los estudiantes de primer semestre matriculados en el semestre A - B 2016.	(Número de estudiantes caracterizados / Número de estudiantes matriculados en primer semestre)*100	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de apoyo a la formación Gestión de recursos físicos Gestión de registro y control académico	Coordinación de Permanencia	
Componente de Bienestar Universitario	Gestión para el fortalecimiento de los programas de bienestar institucional orientados al mejoramiento permanente del clima organizacional y de un ambiente propicio para la formación	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Ejecutar estrategias y actividades encaminadas a fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia de los estudiantes de UNIPAZ	Desarrollar el proceso de orientación socio-ocupacional (orientación vocacional y profesional) para los estudiantes de cada uno de los programas académicos.	Realización de orientación vocacional (acorde a los casos presentados)	(Número de estudiantes atendidos / Número de estudiantes que solicitaron atención)*100	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de apoyo a la formación Gestión de recursos físicos Gestión de registro y control académico	Coordinación de Permanencia	
Componente de Bienestar Universitario	Evaluación de las Alertas Tempranas	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Ejecutar estrategias y actividades encaminadas a fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia de los estudiantes de UNIPAZ	Crear una base de datos sobre las novedades y deserción presentadas en el proceso académico del estudiante	Elaboración de informes semestrales de deserción y novedades presentadas	(Informes presentados / Informes proyectados)*100	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de apoyo a la formación Gestión de recursos físicos Gestión de registro y control académico	Coordinación de Permanencia	
Componente de Bienestar Universitario	Evaluación de las Alertas Tempranas	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Ejecutar estrategias y actividades encaminadas a fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia de los estudiantes de UNIPAZ	Reportar las asesorías académicas por cada programa.	Organización del reporte de las asesorías académicas por programa.	Número de reportes realizados	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de apoyo a la formación Gestión de recursos físicos Gestión de registro y control académico	Coordinación de Permanencia	
Componente de Bienestar Universitario	Gestión para el fortalecimiento de los programas de bienestar institucional orientados al mejoramiento permanente del clima organizacional y de un ambiente propicio para la formación	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Ejecutar estrategias y actividades encaminadas a fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia de los estudiantes de UNIPAZ	Elaborar y desarrollar la política institucional de vinculación del núcleo familiar a proceso de acompañamiento del estudiante.	Elaboración de la política institucional vinculando el núcleo familiar	Política institucional elaborada.	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de apoyo a la formación Gestión de recursos físicos Gestión de registro y control académico	Coordinación de Permanencia	
Componente de Bienestar Universitario	Gestión para el fortalecimiento de los programas de bienestar institucional orientados al mejoramiento permanente del clima organizacional y de un ambiente propicio para la formación	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Realizar Seguimiento de las estrategias y actividades desarrolladas.	Realizar tres auditorías	Elaboración del plan de auditorías	Plan de auditorías elaborado	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de apoyo a la formación Gestión de recursos físicos Gestión de registro y control académico	Coordinación de Permanencia	
Componente de Bienestar Universitario	Seguimiento y Evaluación del desarrollo de la Estrategia de Articulación	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Fortalecer el proceso de formación involucrando como herramientas de apoyo los programas de Plan Lector, Permanencia estudiantil, Articulación, Internacionalización y Lenguas Extranjeras.	Ejecutar 20 convenios vigentes de Articulación con Instituciones de Educación Media (EM).	Realización de reuniones (inicio, diagnóstico, seguimiento de los procesos de Articulación con las EM en convenio.	(Número de reuniones realizadas / Número de reuniones proyectadas)*100	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Estratégica Institucional Gestión de Formación Gestión de Jurística y contratación Gestión de Bienestar Universitario Gestión de Registro y Control Académico	Delegación de Articulación con la Educación Media	
Componente de Bienestar Universitario	Seguimiento y Evaluación del desarrollo de la Estrategia de Articulación	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Fortalecer el proceso de formación involucrando como herramientas de apoyo los programas de Plan Lector, Permanencia estudiantil, Articulación, Internacionalización y Lenguas Extranjeras.	Formalizar 2 convenios con IEM cuya gestión inició en 2016 (5 en Barrancombejía y en Pedernales, e en otros municipios Santander).	Desarrollo de Gestiones para la formalización de convenios de Articulación cuyos acercamientos iniciaron en 2016.	(Número de nuevos convenios formalizados / Número de nuevos convenios proyectados)*100	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Formación Gestión de Jurística y contratación	Delegación de Articulación con la Educación Media	
Componente de Bienestar Universitario	Seguimiento y Evaluación del desarrollo de la Estrategia de Articulación	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Fortalecer el proceso de formación involucrando como herramientas de apoyo los programas de Plan Lector, Permanencia estudiantil, Articulación, Internacionalización y Lenguas Extranjeras.	Apoyar la ejecución de 1 convenio de Becas con la Alcaldía de Betulia.	Elaboración de informes de seguimiento académico y apoyo a estudiantes en Convenio de becas con la Alcaldía de Betulia.	(Número de informes elaborados / Número de informes proyectados)*100	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Formación Gestión de Jurística y contratación Gestión de Bienestar Universitario Gestión de Registro y Control Académico Gestión Financiera	Delegación de Articulación con la Educación Media	
Componente de Bienestar Universitario	Gestión para el fortalecimiento de los programas de bienestar institucional orientados al mejoramiento permanente del clima organizacional y de un ambiente propicio para la formación	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Fortalecer el proceso de formación involucrando como herramientas de apoyo los programas de Plan Lector, Permanencia estudiantil, Articulación, Internacionalización y Lenguas Extranjeras.	Ejecutar 1 convenio de Articulación con la Alcaldía de Barrancombejía.	Desarrollo de talleres de orientación vocacional a estudiantes de grado 9º de IEM en convenio con más de una especialidad técnica.	(Número de talleres realizados / Número de talleres proyectados)*100	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Formación Gestión de Jurística y contratación Gestión de Bienestar Universitario Gestión Financiera	Vicerrectoría	
Componente de Bienestar Universitario	Gestión para el fortalecimiento de los programas de bienestar institucional orientados al mejoramiento permanente del clima organizacional y de un ambiente propicio para la formación	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Crear y promover espacios que contribuyan al desarrollo humano de la comunidad universitaria.	Realizar el proceso de inducción y reintroducción a estudiantes de UNIPAZ	Ejecución de las jornadas de inducción y reintroducción a estudiantes	(Inducciones y reintroducciones realizadas / Inducciones y reintroducciones proyectadas)*100	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Bienestar Universitario Gestión Estratégica Institucional Gestión de Formación	Oficina de Bienestar Universitario	

Componente de Bienestar Universitario	Gestión para el fortalecimiento de los programas de bienestar institucional orientados al mejoramiento permanente del clima organizacional y de un ambiente propicio para la formación	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Crear y promover espacios que contribuyan al desarrollo humano de la comunidad universitaria.	Realizar campaña de sensibilización a la práctica de los valores institucionales que orientan la misión, visión y política de calidad de UNIPAZ para la comunidad universitaria.	Elaboración y aprobación de la propuesta campaña de valores institucionales	Campaña aprobada	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Bienestar Universitario Gestión Humana Gestión Estratégica Institucional Gestión de Formación	Oficina de Bienestar Universitario
					Realización campaña de valores institucionales	(Número de actividades realizadas / Número de actividades proyectadas)*100					
Componente de Bienestar Universitario	Gestión para el fortalecimiento de los programas de bienestar institucional orientados al mejoramiento permanente del clima organizacional y de un ambiente propicio para la formación	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Crear y promover espacios que contribuyan al desarrollo humano de la comunidad universitaria.	Elaborar la política institucional para la inclusión social de minorías raciales, étnicas, culturales y minorías no étnicas	Elaboración de la Política Institucional para la inclusión social de minorías raciales, étnicas, culturales y minorías no étnicas	Propuesta de la Política de Inclusión	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Bienestar Universitario Gestión Humana Gestión Estratégica Institucional Gestión de Formación	Oficina de Bienestar Universitario
					Presentación y aprobación de la política institucional para la inclusión social de minorías raciales, étnicas, culturales y minorías no étnicas	Política de inclusión aprobada					
Componente de Bienestar Universitario	Gestión para el fortalecimiento de los programas de bienestar institucional orientados al mejoramiento permanente del clima organizacional y de un ambiente propicio para la formación	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Contribuir al mejoramiento de la salud física, mental y social de los estudiantes, docentes y personal administrativo	Diseñar y ejecutar 4 estrategias con el fin de educar a la comunidad universitaria en temas de hábitos que mejoran la calidad de vida.	Elaboración y aprobación de las estrategias para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida	Estrategias aprobadas	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Bienestar Universitario Gestión Humana Gestión Estratégica Institucional Gestión de Formación	Oficina de Bienestar Universitario
					Ejecución de las estrategias para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida	(Número de actividades realizadas / Número de actividades proyectadas)*100					
Componente de Bienestar Universitario	Gestión para el fortalecimiento de los programas de bienestar institucional orientados al mejoramiento permanente del clima organizacional y de un ambiente propicio para la formación	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Contribuir al mejoramiento de la salud física, mental y social de los estudiantes, docentes y personal administrativo	Incrementar en un 10% la atención de la comunidad universitaria en salud integral	Actualización de la estrategia de atención en salud integral	Estrategia actualizada	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Bienestar Universitario Gestión Humana Gestión Estratégica Institucional Gestión de Formación	Oficina de Bienestar Universitario
					Implementación de la estrategia de atención en salud integral	Estrategia desarrollada					
Componente de Bienestar Universitario	Gestión para el fortalecimiento de los programas de bienestar institucional orientados al mejoramiento permanente del clima organizacional y de un ambiente propicio para la formación	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Contribuir al mejoramiento de la salud física, mental y social de los estudiantes, docentes y personal administrativo	Realizar jornada de capacitación para personal docente y administrativo	Diseño y aprobación de la jornada de capacitación en primeros auxilios a personal docente y administrativo	Jornada aprobada	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Bienestar Universitario Gestión Humana Gestión Estratégica Institucional Gestión de Formación Gestión Financiera Gestión Jurídica y Contratación Gestión de Aseguramiento de la Calidad	Oficina de Bienestar Universitario
					Ejecución de la jornada de capacitación en primeros auxilios a personal docente y administrativo	(Número de personas capacitadas / Número de personas proyectadas)*100					
Componente de Bienestar Universitario	Gestión para el fortalecimiento de los programas de bienestar institucional orientados al mejoramiento permanente del clima organizacional y de un ambiente propicio para la formación	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Propiciar espacios de integración, recreación y aprovechamiento del tiempo libre para la comunidad universitaria	Realizar 3 actividades para la integración, recreación y aprovechamiento del tiempo libre para la comunidad universitaria	Diseño de la propuesta y cronograma de actividades	Cronograma de actividades	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Bienestar Universitario Gestión Humana Gestión Estratégica Institucional Gestión de Formación	Oficina de Bienestar Universitario
					Ejecución de cronograma de actividades	(Número de actividades realizadas / Número de actividades proyectadas)*100					
Componente de Bienestar Universitario	Gestión para el fortalecimiento de los programas de bienestar institucional orientados al mejoramiento permanente del clima organizacional y de un ambiente propicio para la formación	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Propiciar espacios de integración, recreación y aprovechamiento del tiempo libre para la comunidad universitaria	Incrementar en un 10% la participación de estudiantes en eventos deportivos de ámbito local, regional y nacional.	Elaboración de propuesta de incentivos para incrementar la participación en eventos deportivos	Propuesta aprobada	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Bienestar Universitario Gestión Humana Gestión Estratégica Institucional Gestión de Formación	Oficina de Bienestar Universitario
					Ejecución de propuestas de incentivos	Propuestas ejecutadas					
Componente de Bienestar Universitario	Gestión para el fortalecimiento de los programas de bienestar institucional orientados al mejoramiento permanente del clima organizacional y de un ambiente propicio para la formación	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Propiciar espacios de integración, recreación y aprovechamiento del tiempo libre para la comunidad universitaria	Incrementar en un 5% la participación de personal docente y administrativo de UNIPAZ en espacios de integración, recreación y práctica deportiva.	Elaboración de propuesta de incentivos para incrementar la participación en eventos deportivos	Propuesta aprobada	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Bienestar Universitario Gestión Humana Gestión Estratégica Institucional Gestión de Formación	Oficina de Bienestar Universitario
					Ejecución de propuestas de incentivos	Propuestas ejecutadas					
Componente de Bienestar Universitario	Gestión para el fortalecimiento de los programas de bienestar institucional orientados al mejoramiento permanente del clima organizacional y de un ambiente propicio para la formación	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Fomentar en la comunidad universitaria hábitos que aporten a la convivencia y a la identidad a través de las prácticas culturales, artísticas y comunicativas	Realizar 8 actividades artístico- culturales para la comunidad universitaria	Diseño de la agenda cultural	Agenda cultural	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Bienestar Universitario Gestión Humana Gestión Estratégica Institucional Gestión de Formación	Oficina de Bienestar Universitario
					Ejecución de la agenda cultural	Propuestas ejecutadas					
Componente de Bienestar Universitario	Gestión para el fortalecimiento de los programas de bienestar institucional orientados al mejoramiento permanente del clima organizacional y de un ambiente propicio para la formación	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Fomentar en la comunidad universitaria hábitos que aporten a la convivencia y a la identidad a través de las prácticas culturales, artísticas y comunicativas	Incrementar en un 10% la participación de estudiantes en eventos artísticos y culturales de ámbito local, regional y nacional.	Elaboración de propuesta de incentivos para incrementar la participación en eventos deportivos	Propuesta aprobada	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Bienestar Universitario Gestión Humana Gestión Estratégica Institucional Gestión de Formación	Oficina de Bienestar Universitario
					Ejecución de propuestas de incentivos	Propuestas ejecutadas					
Componente de Bienestar Universitario	Gestión para el fortalecimiento de los programas de bienestar institucional orientados al mejoramiento permanente del clima organizacional y de un ambiente propicio para la formación	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Diseñar e implementar estrategias que faciliten el acceso a la educación superior y formación profesional en UNIPAZ de la población menos favorecida, contribuyendo al mejoramiento de su calidad de vida.	Realizar dos jornadas de orientación sobre los beneficios socioeconómico ofrecido por la institución a los estudiantes	Identificar, diseñar y proponer convenios para la ampliación de la cobertura del apoyo socioeconómico	Propuesta presentada	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Bienestar Universitario Gestión Estratégica Institucional Gestión de Formación Gestión Financiera Gestión Jurídica y Contratación Gestión de Registro y Control	Oficina de Bienestar Universitario
					Ejecución de las jornadas de inducción a estudiantes beneficiados con apoyo socioeconómico.	(Número de convenios celebrado / Número de convenios proyectados)*100					
Componente de Bienestar Universitario	Gestión para el fortalecimiento de los programas de bienestar institucional orientados al mejoramiento permanente del clima organizacional y de un ambiente propicio para la formación	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Diseñar e implementar estrategias que faciliten el acceso a la educación superior y formación profesional en UNIPAZ de la población menos favorecida, contribuyendo al mejoramiento de su calidad de vida.	Realizar dos jornadas de orientación sobre los beneficios socioeconómico ofrecido por la institución a los estudiantes	Elaboración y aprobación de la propuesta para la jornada de orientación a estudiantes beneficiados con apoyo socioeconómico.	Propuesta aprobada	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Bienestar Universitario Gestión Humana Gestión Estratégica Institucional Gestión de Formación	Oficina de Bienestar Universitario
					Ejecución de las jornadas de inducción a estudiantes beneficiados con apoyo socioeconómico.	Jornadas ejecutadas/jornadas proyectadas					
Componente de Bienestar Universitario	Gestión para el fortalecimiento de los programas de bienestar institucional orientados al mejoramiento permanente del clima organizacional y de un ambiente propicio para la formación	Proceso de gestión de apoyo	Generar y Gestionar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Medir la calidad académica de los estudiantes beneficiados del apoyo socioeconómico, su permanencia y graduación.	Medir la calidad académica de los estudiantes beneficiados del apoyo socioeconómico, su permanencia y graduación.	Elaboración y aprobación de la estrategia para la medición de la calidad académica de los estudiantes beneficiados del apoyo socioeconómico, su permanencia y graduación	Propuesta aprobada	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión de Bienestar Universitario Gestión Humana Gestión Estratégica Institucional Gestión de Formación	Oficina de Bienestar Universitario
					Ejecución de la estrategia para la medición de la calidad académica de los estudiantes beneficiados del apoyo socioeconómico, su permanencia y graduación	(Número de estudiantes / Número de estudiantes con beneficios socioeconómicos)*100					
Componente de Infraestructura	Fortalecer la infraestructura institucional	Proceso estratégico	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR).	Desarrollar la infraestructura física necesaria para el desarrollo de investigación científica de la institución	Continuar el proceso de contratación del proyecto: Adecuación, mantenimiento y construcción de áreas destinadas al desarrollo académico en el Instituto Universitario de la Paz que incluye: adecuación y mantenimiento de dos aulas para el programa de Licenciatura y Aulas, adecuación del área de préstamo y baños de la biblioteca, adecuación de un aula para el gimnasio y construcción de baños para el mismo.	Firma del contrato y asignación de recursos	Contrato firmado y Registro Presupuestal (RP)	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Financiera Recursos Físicos	Rectoría, Vicerrectoría
					Desarrollo y ejecución del contrato	Acta de inicio y terminación de contrato					
Componente de Infraestructura	Fortalecer la infraestructura institucional	Proceso estratégico	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR).	Desarrollar la infraestructura física necesaria para el desarrollo de investigación científica de la institución	Continuar el proceso de contratación del proyecto: Construcción primera fase parqueadero y cancha voley para del Instituto Universitario de la Paz	Liquidación del contrato	Acta de liquidación del contrato	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Financiera Recursos Físicos	Rectoría, Vicerrectoría
					Desarrollo y ejecución del contrato	Acta de liquidación del contrato					
Componente de Infraestructura	Fortalecer la infraestructura institucional	Proceso estratégico	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR).	Desarrollar la infraestructura física necesaria para el desarrollo de investigación científica de la institución	Continuar el proceso de contratación del proyecto: Adquisición de equipamiento para dotación de un auditorio oficinas académicas del Instituto Universitario de la Paz (Auditorio edificio de Ofi, Oficinas edificio administrativo y biblioteca)	Apertura del proceso de licitación, evaluación de propuesta, adjudicación del contrato, firma del contrato y registro del contrato	Contrato firmado y Registro Presupuestal (RP)	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Financiera Recursos Físicos	Rectoría, Vicerrectoría
					Desarrollo y ejecución del contrato	Acta de inicio y terminación de contrato					
Componente de Infraestructura	Fortalecer la infraestructura institucional	Proceso estratégico	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR).	Desarrollar la infraestructura física necesaria para el desarrollo de investigación científica de la institución	Desarrollar la etapa precontractual del proyecto construcción del edificio 2 de aulas	Diseño y presupuesto	Diseños y presupuesto del proyecto	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Financiera Recursos Físicos	Rectoría, Vicerrectoría
					Consecución de recursos	Recursos asignados (COP)					
Componente de Infraestructura	Fortalecer la infraestructura institucional	Proceso estratégico	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR).	Desarrollar la infraestructura física necesaria para el desarrollo de investigación científica de la institución	Proceso licitatorio	Pliegos en borrador	Pliegos en borrador	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Financiera Recursos Físicos	Rectoría, Vicerrectoría
					Diseño y presupuesto	Diseños y presupuesto del proyecto					

Componente de infraestructura	Fortalecer la infraestructura institucional	Proceso estratégico	gestión	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR).	Desarrollar la infraestructura física necesaria para el desarrollo de la investigación científica de la institución	Desarrollar la etapa precontractual del proyecto construcción de núcleos académicos de investigación	Consecución de recursos	Recursos asignados (CDP)	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Financiera Recursos Físicos	Rectoría, Vicerrectoría
							Proceso de contratación (apertura del proceso de licitación, evaluación de propuestas, adjudicación del contrato, firma del contrato y registro del contrato)	Acta de adjudicación del contrato	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Financiera Recursos Físicos	Rectoría, Vicerrectoría
							Construcción parcial de los núcleos académicos de investigación	Núcleos académicos de investigación construidos / Número de núcleos académicos proyectados)*100	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Financiera Recursos Físicos	Rectoría, Vicerrectoría
							Diseño y presupuesto	Diseños y presupuesto del proyecto	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Financiera Recursos Físicos	Rectoría, Vicerrectoría
Componente de infraestructura	Fortalecer la infraestructura institucional	Proceso estratégica	gestión	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR).	Desarrollar la infraestructura física necesaria para el desarrollo de la investigación científica de la institución	Desarrollar la etapa precontractual del proyecto construcción de las plantas agroindustriales	Consecución de recursos	Recursos asignados (CDP)	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Financiera Recursos Físicos	Rectoría, Vicerrectoría
							Proceso licitatorio	Pliegos en borrador	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Financiera Recursos Físicos	Rectoría, Vicerrectoría
							Procedimiento de licitación	Pliegos en borrador	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Financiera Recursos Físicos	Rectoría, Vicerrectoría
Componente de infraestructura	Fortalecer la infraestructura institucional	Proceso estratégica	gestión	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR).	Adquirir, reponer la infraestructura de comunicaciones web e intranet para soporte tecnológico para los procesos institucionales	Proporcionar el servicio de comunicaciones web e internet para soporte tecnológico	Actualización de los contratos vigentes	(Contratos actualizados / contrato programados a actualizar)*100	10 de enero de 2017	10 de diciembre de 2017	Gestión Financiera Recursos Físicos	Rectoría, Vicerrectoría

