

PLAN PARA RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES 2018								
Componente	Estrategia	Acciones a implementar	Tipo de Racionalización	Entregable	Fecha de inicio	Fecha finalización	Proceso Responsable	Dependencias Involucradas
RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Establecer los mecanismos necesarios para garantizar la racionalización de trámites, mejorando la capacidad de respuesta institucional frente a las solicitudes interpuestas por la comunidad académica y comunidad en general	Identificar los trámites y procedimientos con el fin de simplificar, eliminar, estandarizar, optimizar y automatizar los trámites existentes.	Simplificación Estandarización	Procedimientos modificados Y actualizados en los doce procesos que conforman el SIGAC	1/03/2018	30/12/2018	GEIN GACA	Oficina de Planeación Coordinación de Calidad
		Definir criterios de priorización de trámites y servicios a racionalizar.	Simplificación Estandarización	Actas de Comité CGAC	1/03/2018	30/04/2018	GEIN GACA	Comité CGAC Coordinación de Calidad
		Uso de las TIC para la racionalización de los trámites.	Automatización	<p>Proceso GFOR: Se automatizaron toos los trámites para inscripción, selección, matrícula, pagos, entrega de liquidaciones, homologaciones, validaciones, habilitaciones.</p> <p>Proceso GHUM: Se automatizó el requerimiento de certificaciones laborales.</p> <p>Proceso GRFI: Se automatizaron las solicitudes de Mantenimiento y Prestación de Servicios del Proceso de Recursos Físicos.</p> <p>Proceso GTIC: Se automatizaron las solicitudes de soporte técnico en materia de software, hardware e implementación de las TIC.</p>	1/03/2018	20/12/2018	GTIC GFOR GHUM GRFI Todos los responsables de procesos	Equipo TIC Todas las dependencias