OFICINA PRODUCTORA: RECTORIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
REC.06	**AUDITORIAS EXTERNA**						
REC.06.1	**Entes de control**						
	Ministerio de Educación y Controlaria	9					
	Oficios del ministerio o Contraloria						
	Informes		X				
REC.24	**INFORMES**						
REC.24.2	**Informes Entes de Control**						
	Contraloria General del departamento						
	Informes						
	Procuraduria General de la Nación						Refleja historia institucional
	Informes	19	X				
REC.24.3	**Informes Entes Públicos**						
	Ministerio de Educación Nacional						
	Informes						
	Gobernación de Santarder						
	Secretaria de Educación departamental						
	Informes						
REC.09	**CIRCULARES**			X			Sustenta la gestión
	Circulares	0					

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma: .
Fecha :

OFICINA PRODUCTORA: RECTORIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
REC.17	**ELECCIONES DE REPRESENTANTES A LOS DIFERENTES CONSEJOS**					X	
REC.17.1	**Director de escuela**						
	Comunicaciones internas						Art 32 numeral m del Estatuto General
	Actas de veedores						
	Actas de escrutinio						
	Actas de veedores	4			X		
	Resultados de elecciones						
	Actas de Consejo Directivo						
REC.17.2	**Rector**						su conservación historica.
	Convocatoria por periodicos						Art 32 numeral m del Estatuto General
	Intensión de aspirantes						
	Acta de escrutinio						
	Actas de Consejo Directivo						
	Resultados de elecciones						
REC.17.3	**Representante de los Profesores, estudiantes**						art 19, literales b y d; art 35 literal m.
	Resolución de convocatoria						Acuerdo CAC 014-14 nuevo Reglamento Electoral de Unipaz
	Postulaciones comunicaciones internas (verificación de documentos)						
	Resolución designación de jurados						
	Actas de veedores						
	Acta de inicio proceso de elección						
	Resultados de elecciones Resolución designación de los representates de los estudiantes						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma: .
Fecha :

OFICINA PRODUCTORA: RECTORIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
REC.36	**PLANES**		X		X		Refleja historia institucional
REC.36.4	**Plan de Desarrollo Institucional**						Art 32 numeral n del Estatuto General
	Plan de acción institucional						
	Informe de avance institucional	4					
	Informes de gestión						
REC.36.6	**Plan de mejoramiento**						
	Planes de mejoramiento (resultado de autoevaluación, registro calificado, auditoria interna y externa)						
REC.47	**RESOLUCIONES**		X		X		Conformar expedientes anuales en orden numérico. Art 33 del Estatuto General
	Resolución	19					
REC.48	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**				X	X	Selecconar
REC.48.1	**Gestión Calidad**						Actas de comité
	Procedimientos Documentados			X			En constante actualización
	Procesos (documento digital)						
	Procedimientos (documento digital)	4					
	Manuales (documento digital)						
	Instructivos (documento digital)						
	Reglamentos (documento digital)						
	Guias (documento digital)						
	Formato (documento digital)						

SECRETARIA GENERAL

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación

D: Digitalización
S: Selección

Firma: .
Fecha :

OFICINA PRODUCTORA: VICERRECTORIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
VIC.21	**GESTIÓN DE FORMACIÓN**						
VIC.21.2	**Evaluaciones Docente**					X	Seleccionar el informe final de evaluación docente para la historia
	Evaluación docente por parte del estudiante	3					
	Evaluación docente por parte del director de escuela Autorevaluación						
	Informe final de evaluación docente						
VIC.36	**PLANES**			X			sustenta la gestión
VIC.36.3	**Plan de acción**						La información se encuentra en el
	Comunicaciones internas (documento electrónico)						informe de gestión en Rectoría
	Plan de acción	4					consolidada en las escuelas
	Informes avance						
VIC.36.6	**Plan de mejoramiento**						
	Planes de mejoramiento (resultado de autoevaluación, registro calificado, auditoria interna y externa)						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

OFICINA PRODUCTORA: VICERRECTORIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
VIC.39	**PROCESO DISCIPLINARIOS**				X	X	Lo contempla la Ley 734 de 2002.
	1º Instancia						El tiempo de gestión incia a partir
	Quejas o informe servidor público						del fallo.
	Auto inhibitorio						Seleccionar del proceso la última
	Auto de apertura indagación preliminar						decisión de fondo para la historia
	Notificaciones						institucional
	Versión libre						
	Pruebas						
	Declaración juramentada de testigos						
	Auto que archiva o inicia investigación disciplinaria						
	Auto de acumulación						
	Notificaciones						
	Versión libre						
	Auto de pruebas						
	Auto de pliego de cargos o Auto de Archivo						
	Descargos del disciplinado	19					
	Auto de alegatos de conclusión						
	Alegatos de conclusión						
	Fallo sancionatorio o absolutorio						
	Recursos						
	Auto de nulidad						
	2º Instancia Revoca o Confirma						
	Oficios						
	Pruebas						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

OFICINA PRODUCTORA: VICERRECTORIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Notificaciones de fallo o decisión de segunda Instancia Revocando o Confirmando						
	Registro de Sanciones						
	Oficios a la División de Registro y Control de la Procuraduría General de la Nación informando archivo del proceso						
	Fallo de segunda instancia						
	Oficios a Fiscalia General de la Nación						
VIC.43	**PROGRAMAS ACADEMICOS**					X	Seleccionar planes académicos Art 47 numeral c del Estatuto General
	Planes academicos						
	Reglamento academico						
VIC.43.1	**Acreditación**				X	X	Seleccionar el informe de evaluación de los programas Art 47 numeral E) del Estatuto General
	Cronograma de Actividades						
	Actas del Comité de Acreditacion Institucional						
	Actas del Comité de escuela						
	Informes del Comité de Acreditacion Institucional						
	Informes del Proceso de Autoevaluacion						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

OFICINA PRODUCTORA: VICERRECTORIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Informe Final de Evaluacion Interna Informe Final de Evaluacion Externa Concepto del Concejo Nacional de Acreditacion Acto Administrativo de Aprobacion Comunicaciones al ministerio de educación Comunicaciones internas Lineamientos para autoevaluación con fines de acreditación Lista verificación de autoevaluación programas academicos Informe de evaluación de programas academicos	8					
VIC.43.2	**Registro calificado de programas académicos** Documento maestro del programa Comunicaciones al ministerio de educación Comunicaciones internas				X	X	Seleccionar el documento maestro
VIC.44	**PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI)** Proyecto Educativo Institucional Informes Comunicaciones al Ministerio de Educación Nacional Comunicaciones internas	8	X		X		Refleja historia institucional
VIC.46	**REGIMEN DISCIPLINARIO DE LOS ESTUDIANTES** Correspondencia interna Auto				X	X	Seleccionar y digitalizar el acta de compromiso

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

OFICINA PRODUCTORA: VICERRECTORIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Declaraciones Notificaciones Observaciones Disciplinarias Acta de Compromiso Revocatoria Directa	5					
VIC.47	**RESOLUCIONES** Resolución	19	X		X		Conformar expediente anual en orden numérico. Art 48 del Estatuto General
VIC.48 VIC.48.1	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Gestión Calidad** *Procedimientos Documentados* Procesos (documento digital) Procedimientos (documento digital) Manuales (documento digital) Instructivos (documento digital) Reglamentos (documento digital) Guias (documento digital) Formato (documento digital)	4			X	X	En constante actualización Actas de comité En constante actualización

SECRETARIA GENERAL

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

OFICINA PRODUCTORA: PLANEACIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
PLA.01 PLA.01.10	**ACTAS** **Actas de Planeación** Actas	4	X				Refleja historia institucional
PLA.07	**BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS** Ficha del proyecto Anexos: Planos, Cotizaciones, Conceptos Certificaciones	4	X				Hacer carpeta individual por proyecto y archivar en forma consecutiva numerica
PLA.24 PLA.24.2	**INFORMES** **Entes de control** *Informes a la Contraloría General de Santander* Informe (documento digital)	19					La información se encuentra en los libros contables
PLA.24.3	**Entes Públicos** *Secretaria de Educación departamental* Informes (documento digital) comunicaciones internas (documento digital) *Secretaria de Planeación departamental* Informes Comunicaciones internas (documento digital) *Ministerio de Educación Nacional* Informe de estadisticas (documento digital) Informe: SNIES, SPADIES, Observatorio Laboral comunicaciones internas (documento digital)		X				Seleccionar los informes para la historia

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

OFICINA PRODUCTORA: PLANEACIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
PLA.36 PLA.36.1	**PLANES** **Plan anticorrupción y atencion al ciudadano** Resolución de aprobación Plan anticorrupción y atencion al ciudadano informe de avance	3			X	X	Seleccionar el informe para la historia
PLA.36.2	**Plan anual de adquisiciones** Acuerdo de Consejo de Directivo Plan anual de adquisiciones Certificaciones comunicaciones internas (documento electrónico)	3			X	X	Seleccionar el plan para la historia
PLA.36.3	**Plan de acción** Comunicaciones internas (doc electrónico) Plan de acción Certificaciones (documento electrónico) Informes avance de cada dependencias	4		X			Sustenta la gestión. La información se encuentra en el informe de gestión en Rectoría
PLA.36.4	**Plan de Desarrollo Institucional** Plan de Desarrollo Institucional Informe Certificaciones (documento digital) Comunicaciones internas (documento digital)	4	X		X		Refleja historia institucional Art 43 numeral e del Estatuto General

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación

D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

OFICINA PRODUCTORA: PLANEACIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
PLA.36.6	**Plan de mejoramiento** Planes de mejoramiento (resultado de autoevaluación, registro calificado, auditoria interna y externa)	4		X			La información se encuentra en el informe de gestión en Rectoría consolidada en las escuelas
PLA.48 PLA.48.1	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Gestión Calidad** *Procedimientos Documentados* Procesos (documento digital) Procedimientos (documento digital) Manuales (documento digital) Instructivos (documento digital) Reglamentos (documento digital) Guias (documento digital) Formato (documento digital)	4		X			En constante actualización

SECRETARIA GENERAL

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
SEG.01	**ACTAS**	18	X		X		Refleja historia institucional
SEG.01.2	**Actas Consejo Académico**						Art 40 numeral h del Estatuto General
	Actas						
SEG.01.5	**Actas Consejo Directivo**						
	Actas Consejo Directivo						
SEG.01.9	**Actas de Grado**						
	Actas						
SEG.01.11	**Actas de Posesión**						
	Fondos Departamentales						
	Estampillas						
SEG.03	**ACUERDOS**	18	X		X		Refleja historia institucional
SEG.03.1	**Acuerdos Consejo Académico**						Art 40 numeral h del Estatuto General
	Acuerdos						
	calendario academico						
SEG.03.2	**Acuerdos Consejo Directivo**						
	Acuerdos						
	Reglamento estudiantil						
	modificar estatutos						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
SEG.10	**CONTRATOS**						
SEG.10.1	**Concurso de Meritos**				X	X	Seleccionar los contratos mas representativos para la historia institucional. Art 35 numeral e del Estatuto General, Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 articulo 209 Carta fundamental, Decreto 1510 de 2013
	Presupuesto oficinal						
	Solicitud de inscripción del proyecto en la Oficina de Planeación						
	Certificación de la Oficina de Planeación						
	Estudios previos						
	Matriz de riesgos						
	Solicitud de Disponibilidad Presupuestal						
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal						
	Acta de comité de contratación						
	observaciones al proyecto de pliego						
	respuesta de la entidad a las observaciones						
	Resolución de apertura del proceso						
	Pliego de condiciones definitivo						
	Audiencia de asignación del riesgo						
	Observaciones al pliego						
	Respuesta de la entidad a las observaciones						
	Adendas (Según fecha - Pueden presentarse hasta antes de la adjudicación)						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Notas Aclaratorias (Según fecha)						
	Actan de cierre						
	Propuesta (Fotocopia de la Cedula, Antecedentes disciplinarios, Antecedentes Fiscales, Antecedentes Judiciales, Registro Único Tributario, Certificado de cámara de comercio, anexo experiencia especifica, propuesta económica						
	Resolución que designa comité asesor y evaluador						
	Notificación acto administrativo de designación						
	Informe de Evaluación						
	Aplicación de las reglas de subsanabilidad						
	Informe de Evaluación Definitivo						
	Acta de audiencia de adjudicación						
	Resolución de Adjudicación						
	Contrato						
	Resolución designando supervisor						
	Notificación de la resolución de designación						
	Solicitud de registro presupuestal						
	Registro presupuestal						
	Pólizas						
	Certificado de aprobación de garantías						
	Acta de inicio						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Acta de Suspensión						
	Acta de Reinicio						
	Acta parcial						
	Poliza (Adición de tiempo o valor)						
	acta de aprobación de póliza						
	Informe del contratista						
	Informe del supervisor						
	Factura y/o cuenta de cobro						
	Aportes a seguridad social y parafiscales						
	Soportes de pago de estampillas e impuesto de industria y comercio						
	Estampillas						
	Otrosí						
	Solicitud de certificado de disponibilidad						
	certificado presupuestal						
	Contratos adicionales						
	Solicitud de registro presupuestal						
	Registro presupuestal						
	Acta de Finalización						
	Obligación contraida						
	Comprobantes de egreso						
	Oficios o comunicaciones						
	Acta de Liquidación.						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
SEG.10.2	**Contratación Directa**				X	X	Seleccionar los contratos mas representativos para la historia institucional Archivo de gestión empieza a partir de la liquidación del contrato de la liquidación del contrato
	Solicitud de inscripción del proyecto en Planeación						
	Certificación de la Oficina de Planeación						
	Presupuesto Oficial suscrito por la Oficina Gestora						
	Estudios Previos						
	Estudios del Sector						
	Solicitud de Disponibilidad presupuestal						
	Certificado de Disponibilidad presupuestal						
	Matriz de riesgos						
	Memorando de remisión de documentos						
	Certificado de Planeación						
	Solicitud de certificado de inexistencia de personal						
	Certificado de inexistencia de personal						
	Invitación a participar al contratista						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Propuesta (Hoja de vida, Fotocopia de la Cedula, Antecedentes disciplinarios, Antecedentes Fiscales, Antecedentes Judiciales, Registro Único Tributario, Certificado de cámara de comercio, póliza de seriedad, anexo experiencia general, anexo experiencia especifica, propuesta económica)						
	Matriz de riesgos						
	Estudios Previos o de Oportunidad y Conveniencia						
	Solicitud de Disponibilidad Presupuestal						
	Certificado de Disponibilidad presupuestal						
	Resolución que justifica la contratación						
	Contrato						
	Resolución designando supervisor						
	Notificación al Supervisor						
	Certificado de Registro Presupuestal						
	Registro presupuestal						
	Pólizas						
	acta de aprobación de póliza						
	Acta de inicio						
	Acta de suspensión						
	Acta de reinicio						
	Acta parcial						
	Otrosí						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Informe de cumplimiento del Contratista						
	Informe del supervisor						
	Certificación de cumplimiento						
	acta de entrada al almacen						
	Factura, Documento equivalente o Cuenta de cobro junto con el aporte al sistema de seguridad social integral y parafiscales.						
	Aportes a seguridad social y parafiscales						
	Soportes de pago de estampillas e impuesto de industria y comercio						
	Estampillas						
	Solicitud de Disponibilidad Presupuestal						
	Certificado de Disponibilidad presupuestal						
	Contratos adicionales						
	Solicitud de Registro Presupuestal						
	Certificado de Registro Presupuestal						
	Comunicaciones						
	Obligación Contraida						
	Comprobantes de egreso						
	Acta de Finalización						
	Acta de Liquidación						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
SEG.10.3	**Licitación Pública** Solicitud de inscripción del proyecto en la Oficina de Planeación Solicitud de inscripción del proyecto en Planeación Certificación de la Oficina de Planeación Presupuesto Oficial suscrito por la Oficina Gestora Estudios Previos Estudios del Sector Solicitud de Disponibilidad presupuestal Certificado de Disponibilidad presupuestal Matriz de riesgos Memorando de remisión de documentos Aviso de Convocatoria observaciones al proyecto de pliego respuesta de la entidad a las observaciones Documento de ajuste a los estudios previos Manifestación de Mipymes Evaluación manifestación para limitar a Mipymes Resolución de apertura				X	X	Seleccionar los contratos mas representativos para la historia institucional Archivo de gestión empieza a partir de la liquidación del contrato

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Pliego de condiciones definitivo						
	Acta de audiencia de asignación de riesgos y aclaración del pliego de condiciones						
	Acta de visita						
	Observaciones al pliego de condiciones definitivo						
	Respuesta de la entidad a las observaciones						
	Adendas						
	Notas Aclaratorias (Según fecha - Pueden presentarse en todo el proceso)						
	Acta de cierre						
	Propuesta (Fotocopia de la Cedula, Antecedentes disciplinarios, Antecedentes Fiscales, Antecedentes Judiciales, Registro Único Tributario, Certificado de cámara de comercio, póliza de seriedad, registro Único de proponentes anexo información financiera, anexo experiencia general, anexo experiencia especifica, propuesta económica)						
	Resolución de designación de comité asesor y evaluador notificación del acto administrativo que designa el comité evaluador						
	Informe de evaluación						
	Aplicación de reglas de subsanación						
	Informe de Evaluación Definitivo						
	Audiencia de adjudicación						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Resolución de adjudicación						
	Contrato						
	Resolución designado supervisor						
	Notificación de la resolución						
	Solicitud de registro presupuestal						
	certificado de registro presupuestal						
	Pólizas						
	acta de aprobación de garantías						
	Acta de inicio						
	Acta de suspensión						
	Acta de reinicio						
	Acta parcial						
	Otrosí						
	Polizas de adición en tiempo o valor						
	Acta de aprobación de garantías						
	Informe del Contratista						
	Informe del Supervisor						
	acta de entrada al almacen						
	Certificado de Recibido a Satisfacción						
	Solicitud de Certificación de Disponibilidad Presupuestal - Contrato Adicional						
	Certificado de disponibilidad presupuestal						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Contrato de Adicional Solicitud de registro presupuestal certificado de registro presupuestal Polizas de adición en tiempo o valor Certificado de aprobación de garantías Facturas, documento equivalente y/o cuenta de cobro Aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales Soportes de pago de estampillas e impuesto de industria y comercio Estampillas Contratos adicionales Acta de Finalización Obligación contraida Comprobantes de egreso Acta de Liquidación Oficios o comunicaciones	19					
SEG.10.5	**Selección Abreviada - menor cuantia** *Inferior 10% del presupuesto de la entidad* Presupuesto Oficial				X	X	Seleccionar los contratos mas representativos para la historia institucional. Decreto 3756 de 2009 Archivo de gestión empieza a partir de la liquidación del contrato

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Estudios previos						
	Estudio del Sector						
	Solicitud de disponibilidad presupuestal						
	Certificado de disponibilidad presupuestal						
	Memorando de remisión de documentos						
	Matriz de riesgos						
	Aviso de convocatoria						
	Observaciones al proyecto de pliego						
	Respuesta a las observaciones						
	manifestación para limitar a Mipymes						
	Evaluación manifestación para limitar a Mipymes						
	Documento de ajuste a los estudios previos						
	Resolución de apertura						
	Pliego de Condiciones Definitivos						
	Manifestación de Interés en Participar						
	Acta de visita						
	Adendas (modificación al pliego difinitivo)						
	Notas Aclaratorias						
	Acta de Cierre						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Propuesta (Fotocopia de la Cedula, Antecedentes disciplinarios, Antecedentes Fiscales, Antecedentes Judiciales, Registro Único Tributario, Certificado de cámara de comercio, póliza de seriedad, registro Único de proponentes anexo información financiera, anexo experiencia general, anexo experiencia especifica, propuesta económica)						
	Resolución designación de comité evaluador						
	Notificación de la resolución de designación						
	informe de evaluación						
	Aplicación de reglas de subsanabilidad						
	Informe de Evaluación Definitivo						
	acta de audiencia de adjudicación						
	Resolución de adjudicación						
	Contrato						
	Resolución supervisor						
	Notificación de la resolución						
	Solicitud de registro presupuestal						
	Registro presupuestal						
	Acta de inicio						
	Acta de suspensión						
	Acta de reinicio						
	Otrosí						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Pólizas						
	Certificación aprobación de garantías						
	Acta parcial						
	Informe del Contratista						
	Informes del supervisor						
	Certificación de cumplimiento por parte del supervisor						
	Acta de entrada al almacen						
	Soportes de pago de estampillas e impuesto de industria y comercio						
	Estampillas						
	Factura, documento equivalente o cuenta de cobro						
	Aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales						
	Solicitud de disponibilidad presupuestal						
	Certificado de disponibilidad presupuestal						
	Contratos adicionales						
	Solicitud de registro presupuestal						
	Certificado de registro presupuestal						
	Acta de finalización						
	Obligación Contraida						
	Comprobante de Egreso						
	Acta de liquidación						
	Oficios o comunicaciones						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
SEG.10.6	**Selección abreviada - subasta inversa**				X	X	institucional. Decreto 3756 de 2009 Archivo de gestión empieza a partir de la liquidación del contrato
	Presupuesto Oficial						
	Estudio de conveniencias y oportunidades						
	Matriz de riesgo						
	Solicitud de certificado del Plan Anual de Adquisición						
	Certificación de Planeación						
	Ficha técnica de productos						
	Estudios previos						
	Estudios del Sector						
	Solicitud de disponibilidad presupuestal						
	Certificado de disponibilidad presupuestal						
	Aviso de convocatoria						
	Observaciones al proyecto de pliego						
	Respuesta a las observaciones						
	Evaluación manifestación para limitar a Mipymes						
	Resolución de apertura						
	Pliego de Condiciones Definitivos						
	Adendas (modificación al pliego difinitivo)						
	Notas Aclaratorias						
	Acta de Cierre						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Propuesta (Fotocopia de la Cedula, Antecedentes disciplinarios, Antecedentes Fiscales, Antecedentes Judiciales, Registro Único Tributario, Certificado de cámara de comercio, póliza de seriedad, registro Único de proponentes anexo información financiera, anexo experiencia general, anexo experiencia especifica, propuesta económica)						
	Resolución designación de comité asesor y evaluador						
	Notificación de resolución de designación						
	Informe de evaluación ó verificación de requisitos habilitantes						
	Aplicación de reglas de subsanabilidad						
	Informe de Evaluación Definitivo						
	Acta de audiencia de subasta inversa y formatos de lances						
	acta de audiencia de adjudicación						
	Resolución de adjudicación						
	Contrato						
	Resolución supervisor						
	Notificación de la resolución						
	Solicitud de registro presupuestal						
	Certificado de registro presupuestal						
	Pólizas						
	Certificado de aprobación de garantías						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Acta de inicio						
	Acta de suspención						
	Acta de reinicio						
	Acta parcial						
	Informe del Contratista						
	Acta de entrada al almacén						
	Informes del supervisor						
	Certificación de cumplimiento por parte del supervisor						
	Otrosí						
	Solicitud de disponibilidad presupuestal						
	Certificado de disponibilidad presupuestal						
	Constratos adicionales						
	Solicitud de registro presupuestal						
	Certificado de registro presupuestal						
	Factura, documento equivalente o cuenta de cobro						
	Aportes a la seguridad social integral y parafiscales						
	Acta de finalización						
	Obligación Contraida						
	Comprobante de Egreso						
	Acta de liquidación						
	Oficios						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
SEG.10.4	**Mínima cuantía**				X	X	Dejar como muestra 5 legajos al azar Ley 1450 de 2011 articulo 274
	Presupuesto Oficial						
	Estudio del mercado						
	Estudio de conveniencias y oportunidades						
	Matriz de riesgo						
	Solicitud de Disponibilidad Presupuestal						
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal						
	Invitación Pública						
	Observaciones presentadas						
	Respuesta a las observaciones						
	Adendas						
	Notas Aclaratorias						
	Documento de ajuste						
	Acta de Cierre						
	Propuesta (Fotocopia de la Cedula, Antecedentes disciplinarios, Antecedentes Fiscales, Antecedentes Judiciales, Registro Único Tributario, Certificado de cámara de comercio, póliza de seriedad, registro Único de proponentes anexo información financiera, anexo experiencia general, anexo experiencia especifica, propuesta económica)						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Acta de Apertura de Sobres						
	Resolución designando comité evaluador						
	Notificación de la resolución de designación						
	Informe de evaluación						
	Aplicación de las reglas de subsanación						
	Informe de Evaluación Definitivo						
	Aceptación de la Oferta (Contrato)						
	Resolución designando supervisor						
	Notificación de la resolución						
	Solicitud de registro presupuestal						
	Registro Presupuestal						
	Polizas						
	Certificación de Aprobación de Garantías						
	Acta inicio						
	Acta de suspensión						
	Acta de reinicio						
	Acta parcial						
	Acta de entrada al almacen						
	Informe del supervisor						
	Certificación de cumplimiento por parte del supervisor						
	Otrosí						
	Factura, documento equivalente o cuenta de cobro						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales Solicitud de Disponibilidad Presupuestal Certificado de Disponibilidad Presupuestal Contratos adicionales Solicitud de registro presupuestal Certificado de Registro Presupuestal Acta de finalización Obligación Contraida Comprobante de Egreso Acta de liquidación Comunicaciones y Oficios						
SEG.11	**CONVENIOS**						El tiempo de gestión inicia a partir de la liquidación del convenito. selecciona por muestreo del 10% de la totalidad de la producción documental se transfiere al archivo histórico y se digitaliza para su consulta y preservacion
SEG.11.2	**Convenios de practicas** Carta de presentación del estudiante a la empresa Oficio del centro de practica dirigida al consejo de escuela, avalando la realización de la practica academica Constancia del consejo de escuela						Art 32 numeral e del Estatuto General

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
SGR.11.1	Certificación o aval emitido por Consejo de escuela Convenio de practica Certificado de cámara de comercio Certificado de antecedentes disciplinario Certificado de antecedentes fiscales Registro unico tributario Fotocopia de cedula de ciudadania Fotocopia de carnet estudiantil **Convenio de cooperación** Convenio Aprobación de polizas Polizas Resolución designando supervición Notificación Informe de supervisión Acta de inicio Acta parcial Acta de suspensión Acta de reinicio Acta final Acta de liquidación						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
SGR.11.4	**Convenio como entidad contratante**						
	Solicitud de presupuesto						
	Propuesta						
	Presupuesto Oficial						
	Solicitud de plan anual de adquisición						
	Certificado Plan anual de adquisición						
	Solcitud certificado de disponibilidad presupuestal						
	certificado de disponibilidad presupuestal						
	Estudio previo						
	Convenio						
	Solicitud de registro presupuestal						
	Registro Presupuestal						
	Polizas	18			X	X	
	Aprobación de polizas						
	Resolución de asignación de supervisor						
	Notificación al supervisor						
	Acta de inicio						
	Acta parcial						
	Informes de supervisor						
	Certficado recibido a satisfación						
	Justificación						
	Acta de suspensión						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
SGR.11.3	Polizas						
	Acta de reinicio						
	Aprobación de polizas						
	Otrosí						
	Factura, documento equivalente o cuenta de cobro Aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales						
	Solicitud de Disponibilidad Presupuestal						
	Certificado de Disponibilidad Presupuestal						
	Convenios adicionales						
	Solicitud de registro presupuestal						
	Certificado de Registro Presupuestal						
	Acta de finalización						
	Obligación Contraida						
	Comprobante de Egreso						
	Acta de liquidación						
	Comunicaciones y Oficios						
	Convenio interadministrativo						
	Estudio previo						
	Convenio						
	Documentación de existencia y representación legal						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Certificado de antecedentes disciplinario Certificado de antecedentes fiscales Certificado de antecedentes judiciales Rut Fotocopia de cédula de ciudadanía Capacidad para contratar Oficios de entendimiento						
SGR.11.5	**Convenios prestación de servicios por comisión de estudio** Convenio Polizas Copia de constancia de matricula Copia de calificaciones o sostenibilidad Comunicaciones y Oficios						
SEG.15	**DERECHOS DE PETICION** Oficio de peticion Oficio de solicitud de informacion a la dependencia competente Respuesta al peticionario Anexos	5		X			Documento con valor legal, administrativo y juridico. Al cumplir el tiempo de retención se puede eliminar

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
SEG.16	**DEMANDAS ORDINARIAS Y CONTENCIOSAS ADMINISTRATIVAS** Demanda Admisión de la demanda Notificaciones Poder Contestacion de la demanda Decreto de pruebas Memorias Autos y oficios Practica de pruebas Alegatos de conclusion Fallos de primera y segunda instancia ejecutoreados	4	X		X		El tiempo de gestión inicia a partir de ejecutoria del fallo .
SEG.16.1	**Acciones de Tutela** Acciones de Tutela Admisión de la demanda Medida de cautela Notificaciones Contestacion de la demanda Pruebas Fallo Impugnación	4			X	X	Seleccionar el fallo para la historia institucional

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	fallo de segunda instancia						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
SEG.24 SEG.24.2	**INFORMES** **Informes Entes de control** *Informes a la Contraloría General de Santander* Informe (documento digital)	8		X	X		La información se encuentra en los libros contables
SEG.26	**LIBRO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS** Libro de Resoluciones, acuerdo y actas	10	X				El tiempo de gestión inicia a partir de la finalización del libro Art 40 numeral l del Estatuto General
SEG.27	**LIBRO DE REGISTRO (TITULOS PROFESIONALES)** Libro de registro (Títulos Profesionales)	10	X				El tiempo de gestión inicia a partir de la finalización del libro Art 40 numeral n del Estatuto General
SEG.28	**LIBRO DE REGISTRO DE CERTIFICADOS DE EDUCACIÓN** Libro de Registro de Certificados Educacion no Formal	10					
SEG.36 SEG.36.3	**PLANES** **Plan de acción** Comunicaciones internas (doc electrónico) Plan de acción Informes avance	1		X			Sustenta la gestión. La información se encuentra en el informe de gestión en Rectoría

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
SEG.36.6	**Plan de mejoramiento**						
	Planes de mejoramiento (resultado de autoevaluación, registro calificado, auditoria interna y externa)						
SEG.42	**PROGRAMAS**						
SEG.42.3	**Programa de Gestión Documental**				X	X	Seleccionar las actas para la historia
	Progama de Gestión Documental PGD						
	Plan Institucional de archivo de la entidad PINAR						
	Actas Comité de Archivo						Art 40 numeral m del Estatuto General
	Acto administrativo de creación y conformación						
	Convocatoria						
	Actas						
	Lista de asistencia						
	Circulares						
	Soportes						
	Organización de Archivo Central						
	Programa de transferencias.						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Actas de transferencia primaria Actas de eliminación de documentos Actas de devolución de documentos Circulares Control de préstamo de documentos del Archivo Central Informes de organización documental Inventario de documentos *Organización de Archivos de Gestión* Acta de eliminación de documentos Actas devolución de documentos Comunicaciones Oficiales Control de préstamo de documentos de gestión Inventario documental Instructivos Planes de acción Reglamento	4			X	X	Seleccionar Instructivos, Inventarios de documental, actas de transferencia, eliminación y programa de transferencias para la historia institucional.

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Tablas de Retención Documental Estudio de oficinas Estudios de tipología documental por oficina Tablas de Retención Documental Actos administrativos			X	X		En constante actualización se conserva en las acta de comité de archivo
SEG.48 SEG.48.1	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Gestión Calidad** *Procedimientos Documentados* Procesos (documento digital) Procedimientos (documento digital) Manuales (documento digital) Instructivos (documento digital) Reglamentos (documento digital) Guias (documento digital) Formato (documento digital)	4		X			En constante actualización

SECRETARIA GENERAL

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
ECG.01	**ACTAS**	4	X		X		Refleja historia institucional
ECG.01.8	**Actas de equipo operativo MECI**						
	Actas						
ECG.05	**ATENCION AL CLIENTE, QUEJAS, RECLAMOS O FELICITACIONES**	4				X	Seleccionar la tabulación de encuestas la información se encuentra en el registro de servicio no conforme en la oficina de calidad
	Radicación de pregunta queja, reclamo o felicitaciones, fisica o electrónica						
	Control de las peticiones quejas, reclamos o felicitaciones						
	Respuesta a la pregunta queja, reclamo o felicitaciones						
	Seguimiento a satisfación a respuesta a PQR y sugerencias						
ECG.05.1	**Medición de satisfacción al cliente**						
	Encuesta de satisfacción						
	Tabulación de encuestas						
	Comunicación interna (documento digital)						
ECG.20	**EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**	2				X	Seleccionar Verificación del cumplimiento de mejora, Informe de seguimiento para la historia
	Informe de evaluación independiente						
	Evaluación del control interno contable						
	Arqueos de caja						

CONVENCIONES:

CT: Conservación total
E: Eliminación

D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

OFICINA PRODUCTORA: EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
ECG.24	**INFORMES**						
ECG.24.2	**Informes Entes de control**						
	Informes a la Contraloría General de Santander				X	X	Seleccionar el informe de gestión de la calidad para la historia ley 1474 de 2011 art 9
	Informe de Gestión de la calidad						
	Informe ejecutivo anual al DAFP						
	Informes	8					
	Informe pormenorizado del sistema de control interno publicado en la pag web						
	Informes						
	Informe a la Contaduria General de la Nación						
	Informes						
ECG.48	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**				X	X	Seleccionar las Actas de comité de gestión de la calidad, Informe resultado de la revisión, Informe de auditorias
ECG.48.1	**Gestión Calidad**						
	Actas de comité coordinador del sistema de control interno y de calidad						
	Comunicaciones internas (documento digital)						
	Lista de asistentes						
	Actas de comité						
	Revisión por la dirección						
	Informe resultado de la revisión por la dirección						
	Auditorias						
	Programa de auditorias						
	Plan de auditorias						
	Lista de chequeo						
	Acta reunión de apertura y cierre						

CONVENCIONES:

CT: Conservación total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

OFICINA PRODUCTORA: EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Informe de auditorias						

CONVENCIONES:

CT: Conservación total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

OFICINA PRODUCTORA: EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Acciones correctivas y preventivas	4					
	Reporte de no conformidad						
	Informe de actividades						
	Planes de Mejoramiento						
	Seguimiento y retroalimentación (comunicación interna)						
	Informe						
	Control de servicio y/o producto No conforme						
	Reporte de servicio y/o producto No conforme						
	Procedimientos Documentados			X			En constante actualización
	Procesos (documento digital)						
	Procedimientos (documento digital)						
	Manuales (documento digital)						
	Instructivos (documento digital)						
	Reglamentos (documento digital)						
	Guias (documento digital)						
	Formato (documento digital)						
	Gestión y seguimiento a riesgos					X	Seleccionar evaluación protección existen y riesgo residual y Informe de resultados analisis de riesgos
	Identificación y priorización de clases de riesgos por dependencia (documento digital)						para la historia
	Identificación y documentación de amenazas o vulnerabiolidad de riesgos por dependencia (documento digital)						
	Mapa de riesgos por procesos (documento digital)						

CONVENCIONES:

CT: Conservación total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Informe de resultados analisis de riesgos a cada proceso						

SECRETARIA GENERAL

CONVENCIONES:

CT: Conservación total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
TIN.02	**ACTUALIZACIÓN PÁGINA WEB** Registro de novedades diarias Noticias (documento digital)	4	X			X	Seleccionar las noticias para la historia
TIN.24 TIN.24.2	**INFORMES** **Informes Entes de control** *Informe a la Contraloría Departamental* Oficio a la Contraloría Departamental (documento digital) *Informes a la Contraloría General de la República - SIRECI* Informe	8		X	X		La información se encuentra en los libros contables
TIN.31 TIN.31.1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO** **Mantenimiento de Software y Hardware** Solicitud de servicio soporte técnico Hoja de vida de equipos (documento digital) Licencias (documento digital)	5				X	Seleccionar Hoja de vida de equipos y licencias
TIN.31.2	**Programación de actividades** Programación y mantenimiento anual (impresoras, backup, equipos, escaner)			X			En permanente actualización

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación

D: Digitalización
E: Eliminación

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
TIN.36	**PLANES**	4		X	X		La información se encuentra en el informe de gestión en Rectoria
TIN.36.3	**Plan de acción**			X			Sustenta la gestión. La información se encuentra en el informe de gestión en Rectoría
	Comunicaciones internas (doc electrónico)						
	Plan de acción						
	Informes avance						
TIN.36.5	**Plan estratégico de tecnología información**						En constante actualización
	Plan y Proyectos						
TIN.36.6	**Plan de mejoramiento**						
	Planes de mejoramiento (resultado de autoevaluación, registro calificado, auditoria interna y externa)						
TIN.37	**PRÉSTAMOS**	0		X			Sustenta la gestión
	Ficha de préstamos de portatiles						
	Prestamos de salas TIC (doc digital)						
TIN.48	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	4		X			En constante actualización
TIN.48.1	**Gestión Calidad**						
	Procedimientos Documentados						
	Procesos (documento digital)						
	Procedimientos (documento digital)						
	Manuales (documento digital)						
	Instructivos (documento digital)						
	Reglamentos (documento digital)						
	Guias (documento digital)						
	Formato (documento digital)						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación

D: Digitalización
E: Eliminación

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	

SECRETARIA GENERAL

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación

D: Digitalización
E: Eliminación

Firma :
Fecha :

TABLA VALORACIÓN DOCUMENTAL

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
ARC.22	**HISTORIAS ACADEMICAS (documento digital)** Lista de verificación de requisitos Pruebas del Icfes Acta Individual de Grado de bachiller Registro Civil Fotocopia documento de Identidad Libreta militar (opcional) Certificado médico Exámenes de laboratorio Seguro Estudiantil Carné de vacunación Recibo de pago: Inscripción, matrícula Paz y salvo Poligrafos Acuerdos de Reintegros, Cancelación de semestre, Homologacion, validaciones, amonestaciones, etc Resolucion Directores de Escuela y Rectoria (matricula de honor) Cetificados de estudio	80				X	Es de carácter misional

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

ARC.24 ARC.24.2	**INFORMES** **Informes Entes de control** *Informe a la Contraloría Departamental* Oficio a la Contraloría Departamental (documento digital) *Informes a la Contraloría General de la República - SIRECI* Informe	8		X	X		La información se encuentra en los libros contables
ARC.30	**LIBROS DE NOTAS ACADEMICAS** Libro de Notas	0	X				Refleja historia institucional
ARC.36 ARC.36.3 ARC.36.6	**PLANES** **Plan de acción** Comunicaciones internas (doc electrónico) Plan de acción Informes avance **Plan de mejoramiento** Planes de mejoramiento (resultado de autoevaluación, registro calificado, auditoria interna y	4		X			Sustenta la gestión. La información se encuentra en el informe de gestión en Rectoría
ARC.48 ARC.48.1	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Gestión Calidad** *Procedimientos Documentados* Procesos (documento digital) Procedimientos (documento digital) Manuales (documento digital) Instructivos (documento digital) Reglamentos (documento digital) Guias (documento digital) Formato (documento digital)	4		X			Selecconar Actas de comité En constante actualización

SECRETARIA GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION ADMINISTRATIVA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
DAD.01	**ACTAS**	4	X		X		
DAD.01.6	**Actas comité de contratación**						
	Actas comité de contratación						
	Registro de asistencia						
DAD.36	**PLANES**	0					
DAD.36.3	**Plan de acción**			X			Sustenta la gestión. La información se encuentra en el informe de gestión en Rectoría
	Comunicaciones internas (doc electrónico)						
	Plan de acción						
	Informes avance						
DAD.36.6	**Plan de mejoramiento**						
	Planes de mejoramiento (resultado de autoevaluación, registro calificado, auditoria interna y externa)						
DAD.38	**PRESUPUESTO**				X	X	
	Proyecto de presupuesto						
	Oficio Directriz de la Gobernación						
	Circular calendario Gobernación						
	Ejecución presupuestal corte						
	Proyección presupuestal a diciembre						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E:Eliminación
D:Digitalización
S:Selección

Firma :
Fecha :

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION ADMINISTRATIVA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Proyección presupuestal a diciembre futura Gastos de funcionamiento Pago de la deuda Sentencia y conciliaciones Estados financieros (últimos cinco años) Informes de gestión del rector Oficio para la Gobernación en respuesta al requerimiento Acuerdo Consejo Académico Acuerdo Consejo Directivo Oficio de respuesta de la Gobernación para ajuste a la información Remisión a la Gobernación con ajustes Ordenanza donde se fija el presupuesto para la vigencia fiscal Decreto de liquidación del presupuesto para la vigencia fiscal	18					
	Ejecución del Presupuesto Adicional créditos y contracreditos Resoluciones Acuerdo Consejo Academico Acuerdo Consejo Directivo *Cierre Presupuestal* Reserva presupuestal Cuentas por pagar						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E:Eliminación
D:Digitalización
S:Selección

Firma :
Fecha :

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION ADMINISTRATIVA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Proceso en curso						
	Resolución recurso del balance						
	Resolución proceso en curso						
	Resolución reserva presupuestal						
	Acuerdo de Consejo Académico						
	Acuerdo de Consejo Directivo						
DAD.48	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**						Selecconar
DAD.48.1	**Gestión Calidad**						Actas de comité
	Procedimientos Documentados			X	x		En constante actualización
	Procesos (documento digital)						
	Procedimientos (documento digital)	4					
	Manuales (documento digital)						
	Instructivos (documento digital)						
	Reglamentos (documento digital)						
	Guias (documento digital)						
	Formato (documento digital)						

SECRETARIA GENERAL

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E:Eliminación
D:Digitalización
S:Selección

Firma :
Fecha :

OFICINA PRODUCTORA: GESTIÓN HUMANA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
GEH.01 GEH.01.12 GEH.01.7	**ACTA** **Actas de Salud ocupacional** Lista de asistencia Acta **Actas de convivencia laboral** Lista de asistencia Acta	2	X		X		Refleja historia institucional
GEH.04	**APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL** Reporte del sistema de seguridad social Planillas de liquidación subsidio Familiar Oficios enviados y recibidos Oficios de derechos de petición	78			X	X	Seleccionar reporte del sistema de seguridad social
GEH.23	**HISTORIAS LABORALES** Acto administrativo de nombramiento o contrato de trabajo Oficio de notificación de nombramiento o contrato de trabajo Oficio de aceptación de nombramiento o contrato de trabajo Fotocopia Cédula Formato único de hoja de vida de la función pública Soportes documentales de estudios y experiencia Acta de Posesión Fotocopia certificado antecedentes judiciales Fotocopia certificado antecedentes fiscales Fotocopia certificado antecedentes disciplinarios Formato de Bienes y Rentas Hoja de vida Fotocopias de certificados o Diplomas de Estudio Resolución inscripción en carrera administrativa						Acuerdo 009 del Archivo General de la Nación y la circular 004 de 2003 emanada por Dpto. administrativo de la Función Pública Seleccionar las historias laborales por meritos personales para la historia El tiempo de gestión inicia a partir del retiro del funcionario y los que se les halla reconocido bono pensional, cuota parte de bono pensional, Cuando se emita el fallo de Tutela el tiempo de gestión inicia a partir del retiro del funcionario

CONVENCIONES:

CT: Conservancion total
E: Eliminar

D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

OFICINA PRODUCTORA: GESTIÓN HUMANA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Certificado Médico (aptitud laboral)						
	Fotocopia Libreta Militar (hombres)						
	Recibos de Estampillas						
	Oficio solicitud de vacaciones						
	Permisos laborales						
	Resolución de encargo						
	Acta de encargo	78	X		X		
	Evaluación de desempeño laboral						
	Afiliación Riesgos profesionales						
	Afiliación Pensión						
	Afiliación Salud						
	Afiliación Caja de Compensación Familiar						
	Memorandos						
	Derechos de petición						
	Resolución Incapacidades por enfermedad						
	Resolución licencia de maternidad o paternidad o licencia de duelo						
	Resolución licencia no remunerada						
	Resolución vacaciones						
	Resolución interrupción de vacaciones						
	Resolución aplazamiento de vacaciones						
	Resolución indemnización de vacaciones						
	Resolución de incentivo						
	Resolución de reconocimiento de bono y/o cuota parte pensionar						
	Resolución de reconocimiento y pago de cesantías parciales o definitivas						
	Certificado médico laboral						
	Resolución de comisión de servicios						
	Resolución de comisión para desempeñar empleo de libre nombramiento y remoción						
	Resolución de indemnización a funcionario de carrera administrativa o trabajador oficial						
	Evaluación definitiva de evaluación de desempeño						

CONVENCIONES:

CT: Conservancion total
E: Eliminar

D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

OFICINA PRODUCTORA: GESTIÓN HUMANA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
GEH.24 GEH.24.2	**INFORMES** **Informes Entes de control** *Informes a la Contraloría General de Santander* Informe (documento digital)	8				X	Esta serie se conserva en Archivo Histórico debido a que los documentos que la conforman son testimoniales de las actividades desarrolladas por esta dependencia
GEH.33	**NÓMINA** Novedades de nómina Desprendibles de pago Nómina Certificado de Disponibilidad Presupuestal Certificado Registro presupuestal Constitución de la obligación	78	X		X		Refleja la historia institucional sobre cargos y sueldos Organizar la nómina cronologicamente
GEH.35 GEH.35.1	**PASIVO PENSIONAL** **Pasivocol** Oficio remisorio al Gobernación de Santander Informes afiliados a Base de Datos única al sistema general	19	X		X		Refleja historia institucional
GEH.36 GEH.36.3 GEH.36.6	**PLANES** **Plan de acción** Comunicaciones internas (doc electrónico) Plan de acción Informes avance **Plan de mejoramiento** Planes de mejoramiento (resultado de autoevaluación, registro calificado, auditoria interna y externa)	4		X			Sustenta la gestión. La información se encuentra en el informe de gestión en Rectoría
GEH.40	**SELECCIÓN PARA PROVEER EMPLEO** *Carrera Administrativa* Convocatoria publica Reporte de vacantes definitivas CNSC Convenio interadministrativo para provisión del cargo por concurso Reporte de información registrada en la oferta pública de empleos OPEC	4	X				Organizar expediente por convocatoria

CONVENCIONES:

CT: Conservancion total
E: Eliminar

D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

OFICINA PRODUCTORA: GESTIÓN HUMANA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Certificación OPEC Lista de elegibles Circulares Reportes Oficios enviados y recibidos Comisión Servicio Civil						
GEH.42 GEH.42.1	**PROGRAMAS** **Programa de capacitación y estímulos** Resoluciones implementación del programa Formato de necesidades Plan institucional de capacitación Acta de reuniones Lista de asistencia por capacitación Informes de seguimientos al plan	3				X	Seleccionar el plan institucional de capacitación y el informe de seguimiento al plan
GEH.42.2	**Programa de Evaluación de desempeño** Programa de Evaluación de desempeño empleados de carrera, docente tiempo completo, medio tiemp, hora catedra) Acuerdo de gestión (empleados de libre nombramiento y remoción) Cronograma de evaluación Copia de formatos de evaluación de la CNSC Oficios remisorios de la evaluación					X	Seleccionar el programa de evaluación de desempeño
GEH.42.4	**Programa de inducción y reinducción** Copia de resolución de adopción Diagnóstico reinducción Plan de inducción y reinducción anual Actas de inducción y reinducción Código de ética y valores					X	Seleccionar el plan y las acta de inducción y reinducción para la historia institucional Resolución 046 de 2010 Resolución 229 de 2008
GEH.42.5	**Programas de Salud ocupacional** Programa de salud ocupacional Cronograma de actividades Oficios a las entidades ARL, secretaria de salud municipal, clinicas, Ministerio de trabajo *Investigación accidente de trabajo*					X	Art 13 de decreto 1443 2014

CONVENCIONES:

CT: Conservancion total
E: Eliminar

D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

OFICINA PRODUCTORA: GESTIÓN HUMANA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Formato de investigación de accidente de trabajo		X				

CONVENCIONES:

CT: Conservancion total
E: Eliminar
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

OFICINA PRODUCTORA: GESTIÓN HUMANA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Formato de investigación de incidente de trabajo						
	Comunicaciones internas (documento digital)						
	Inpecciones planeadas						
	Inspecciones de seguridad						
	Matriz de riesgo						
	Comunicaciones internas (documento digital)						
	Plan de emergencia						
	Capacitación						
	Lista de asistencia	15					
	Informe del simulacro						
	Analisis de vulnerabilidad						
	Comunicaciones internas (documento digital)						
	Sustancias química						
	Inventario de sustancias químicas						
	Estudio de compatibilidad de sustancias químicas						
	Comunicaciones internas (documento digital)						
	Peligro Psicosocial						
	Cuestionario para la evaluación del estrés						
	Resultado del estudio		X				
	Cuestionario de factores de riesgo psicosocial intralaboral						
	Cuestionario de factores de riesgo psicosocial extralaboral						
	Resultado del estudio		X				
	Comunicaciones internas (documento digital)						
GEH.48	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**			X			En constante actualización
GEH.48.1	**Gestión Calidad**						
	Procedimientos Documentados						
	Procesos (documento digital)						
	Procedimientos (documento digital)	4					
	Manuales (documento digital)						
	Instructivos (documento digital)						
	Reglamentos (documento digital)						
	Guias (documento digital)						

CONVENCIONES:

CT: Conservancion total
E: Eliminar

D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

OFICINA PRODUCTORA: GESTIÓN HUMANA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Formato (documento digital)						

SECRETARIA GENERAL

CONVENCIONES:

CT: Conservancion total
E: Eliminar
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: BIENESTAR UNIVERSITARIO

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
BUN.01	**ACTAS**	3	X		X		Refleja historias
BUN.01.13	**Actas equipo de Bienestar Univesitario**						
	Lista de asistentes						
	Actas						
BUN.24	**INFORMES**	8		X	X		La información se encuentra en los libros contables
BUN.24.2	**Informes Entes de control**						
	Informes a la Contraloría General de Santander						
	Informe (documento digital)						
BUN.36	**PLANES**	4					
BUN.36.3	**Plan de acción**			X			Sustenta la gestión. La información se encuentra en el informe de gestión en Rectoría
	Comunicaciones internas (doc electrónico)						
	Plan de acción						
	Informes avance						
BUN.36.6	**Plan de mejoramiento**						
	Planes de mejoramiento (resultado de autoevaluación, registro calificado, auditoria interna y externa)						
BUN.42	**PROGRAMAS**				X	X	Seleccionar el programa para la historia la historia
BUN.42.6	**Apoyo socio-económico**					X	

CONVENCIONES:

CT: Conservación total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: BIENESTAR UNIVERSITARIO

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Incentivos contraprestaciones (80 horas)						Organizar expediente individual por estudiante hasta graduado o que pierda el promedio (3.5) o incumplimiento de las actividades Digitalizar planilla de favorecidos incentivo por contraprestación y conservar para la historia
	Verificación de Documentos Subsidio de Transporte anexos copias: sisben, carta de solicitud de beca, carta de junta de acción comunal, recibo de servicio público, credencial de inscripción, pruebas de icfes (documento digital)						Digitalizar los anexos de los estudiantes favorecidos y eliminar terminado el semestre.
	Planilla de aspirantes Incentivo por contraprestación Planilla favorecidos Incentivo por contraprestación				X		
	Remisión incentivos			X			
	Control de actividades			X			
	Subsidio de transporte	4				X	Organizar expediente individual por estudiante hasta graduado o que pierda el promedio (3.5) o incumplimiento de las actividades. Solicitud de condicion de nuevo beneficiario.
	Verificación de Documentos Subsidio de Transporte						

CONVENCIONES:

CT: Conservación total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: BIENESTAR UNIVERSITARIO

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	anexos copias: carta de solicitud de subsidio de transporte, sisben, poligrafo de notas, horario semestral, credencial de inscripción, recibo de servicio público, carta de junta de acción comunal, formato subsidio de transporte secretaria de educación. (documento digital) Verificación de poligrafo de notas (documento digital) Listado de beneficiarios con subsidio de transporte Listado de subsidio de transporte adicionales						Digitlizar los anexos de los estudiantes favorecidos y seleccionar el sisben hasta graduado el estudiante
	Beca de talento (deporte y cultura) Inscripción al grupo de formación Control de actividades Oficio de solicitud de beca de talento Informe de actividades a través del docente			X			Organizar expdiente individual por disciplina ogrupo cultural La información se encuentra en el informe de gestión de Rectoría
BUN.42.7	**Cultura** Lista de asistencia Informe de actividades internas y proyección social Registro fotografico	0		X			La información se encuentra en el informe de gestión de Rectoria Organizar expediente por actividad Cultural
BUN.42.8	**Desarrollo Humano** *Inducción para la comunidad universitaria, celebración fechas especiales, servicio psicología, mejoramiento del clima laboral*			X			La información se encuentra en el

CONVENCIONES:

CT: Conservación total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: BIENESTAR UNIVERSITARIO

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Cronograma de actividades Lista de asistencia Informe de actividades internas y proyección social Registro fotografico	0					informe de gestión de Rectoria
BUN.42.10	**Programas de Bienestar** Programas de Bienestar Comunicaciones intenas (documento digital) Reglamento de Bienestar Universitario Informe de gestión	3		X			La información se encuentra en el informe de gestión de Rectoria y el reglamento de Bienestar Universitario se encuentra en un Acuerdo Directivo
BUN.42.11	**Recreación y Deporte** *Nivel: Competitivo, Recreativo, formativo* Lista de asistencia Informe de actividades internas y proyección social Registro fotografico	0		X			La información se encuentra en el informe de gestión de Rectoria Organizar expediente por niveles
BUN.42.12	**Salud Integral** *Atención médica y psicolológica* Relación de estudiantes que asiste a enfermería, o medicina, o psicología	0		X			la información se encuentra en el informe de gestión
	Historias clínicas Historias clínicas	15				X	Seleccionar las historias de importancia epidemiologica para la historia.

CONVENCIONES:

CT: Conservación total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: BIENESTAR UNIVERSITARIO

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Evoluciones Remisiones						
	Campañas de promoción y prevención Lista de asistentes Informes actividades de promoción social Registro fotograficios Folletos	0		X			la información se encuentra en el informe de gestión
	Seguros estudiantiles Polizas de seguros estudiantiles Lista de asegurados fotocopia de cédula, seguro estudiantil	0		X			Vencimiento de terminos
BUN.48 BUN.48.1	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Gestión Calidad** *Procedimientos Documentados* Procesos (documento digital) Procedimientos (documento digital) Manuales (documento digital) Instructivos (documento digital) Reglamentos (documento digital) Guias (documento digital)	4		X			En constante actualización

CONVENCIONES:

CT: Conservación total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: BIENESTAR UNIVERSITARIO

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Formato (documento digital)						

SECRETARIA GENERAL

CONVENCIONES:

CT: Conservación total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SERVICIOS GENERALES

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
SGE.19	**ESTUDIO DE MERCADO**	19		X	X		Sustenta la gestión
	Cotizaciones físicas ó (documento digital)						
	Cálculo promedio de cotizaciones						
	Control de llamadas						
	Comunicaciones internas (documento digital)						
SGE.24	**INFORMES**	8					
SGE.24.2	**Informes Entes de control**						
	Informes a la Contraloría General de Santander			X	X		
	Informe (documento digital)						
SGE.25	**INVENTARIOS**	18					
SGE.25.1	**Del título de propiedad**					X	Seleccionar tarjetas de propiedad
	Tarjetas de propiedad						para la historia
	Facturas						organizar expediente individual por activo
	Actos administrativos						
	Mantenimientos						
	Informe del hurto, perdida o deterioro anormal del mueble						
SGE.25.2	**Inventario Bienes consumo**			X			La información se encuentra en los
	comunicación interna de solicitud del producto (documento digital)						libros contables
	Acta de entrada de almacen						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SERVICIOS GENERALES

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Acta de elementos devolutivos Kárdex	0					
	Inventarios Informe del hurto, perdida o deterioro anormal del mueble Bajas de almacén Resolución						
SGE.25.3	**Invenatario de Bienes Devolutivos** Inventario Acta de entrada de almacen Acta de elementos devolutivos	18				X	Seleccionar Inventarios para la historia
SGE.25.4	**Inventario Bienes inmuebles** Actos administrativos Escrituras	18				X	Seleccionar escrituras para la historia organizar expediente individual por bien inmueble
SGE.36	**PLANES**						
SGE.36.3	**Plan de acción** Comunicaciones internas (doc electrónico) Plan de acción Informes avance	4		X			Sustenta la gestión. La información se encuentra en el informe de gestión en Rectoría
SGE.36.6	**Plan de mejoramiento**						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: SERVICIOS GENERALES

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Planes de mejoramiento (resultado de autoevaluación, registro calificado, auditoria interna y externa)						
SGE.48	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	4		X			En constante actualización
SGE.48.1	**Gestión Calidad**						
	Procedimientos Documentados						
	Procesos (documento digital)						
	Procedimientos (documento digital)						
	Manuales (documento digital)						
	Instructivos (documento digital)						
	Reglamentos (documento digital)						
	Guias (documento digital)						
	Formato (documento digital)						

SECRETARIA GENERAL

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: **TESORERIA**

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL			
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S
TES.08	**CERTIFICACIONES** Certificado de Retención en la Fuente Certificado de ingresos y retenciones Certificaciones financieras	4		X		
TES.13	**CUENTAS FINANCIERAS** Oficios de solicitud apertura de cuenta al banco o corporaciones o financieras Oficios de solicitud de exoneración Solicitud de chequeras Solicitud de certificaciones de cuentas e inclusión a la banca virtual y exento de impuestos Solicitud de reintegros y traslados	8		X		
TES.24 TES.24.2	**INFORMES** **Informes Entes de control** *Informe a la Contraloría Departamental* Oficio a la Contraloría Departamental (documento digital)	8		X	X	

TES.32	**MOVIMIENTO CONTABLE**				X	X
TES.32.1	**Comprobantes de Egresos** Comprobantes de Egresos Factura o documento equivalente RUT Certificación bancaria Copia de Resoluciones Caja menor Relación de reembolso Obligación contraida Certificaciones de permanencia	18				
TES.32.2	**Comprobantes de Ingreso** Consignaciones Liquidación de matrícula: anexos: declaración de renta, certificado de ingresos, certificado laboral Arqueo de caja Comprobante de ingreso Recibos de caja y Recibo Oficial comprobante de ingreso de matricula (icetex, coomultrasan, coopfuturo) comprobante de ingreso por certificado electoral	18		X	X	
TES.32.3	**Notas contables** Nota contable traslados de fondos	18		X	X	
TES.36	**PLANES**					
TES.36.3	**Plan de acción** Comunicaciones internas (doc electrónico) Plan de acción	4		X		

	Informes avance	4					

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

TES.36.6	**Plan de mejoramiento**					
	Planes de mejoramiento (resultado de autoevaluación, registro calificado, auditoria interna y externa)					
TES.48	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**				X	X
TES.48.1	**Gestión Calidad**					
	Procedimientos Documentados			X		
	Procesos (documento digital)					
	Procedimientos (documento digital)	4				
	Manuales (documento digital)					
	Instructivos (documento digital)					
	Reglamentos (documento digital)					
	Guias (documento digital)					
	Formato (documento digital)					

SECRETARIA GENERAL

PROCEDIMIENTOS
Sustenta la gestión Se elimina porque de acuerdo al Art 8 Decreto Reglamentario 460 de 1986
Sustenta la gestión organizar expediente por entidad financiera
La información se encuentra en los libros contables

Seleccionar el mes de diciembre para la historia. Organizar expediente de forma numérica
organizar expediente de forma numerica La información se encuentra en los libros contables
organizar expediente de forma numerica La información se encuentra en los libros contables
Sustenta la gestión. La información se encuentra en el informe de gestión en Rectoría

Selecconar

Actas de comité

En constante actualización

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: **PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD**

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
PYC.12	**CONCILIACIONES BANCARIAS** Extractos Bancario Mayor analítico Conciliación Bancaria Comprobante de cierre expedido por el banco Consignación y/o traslado electrónico Notas (si aplica)	18			X	X	Dejar como muestra un mes anual Organizar carpeta individual por cada cuenta. Digitalizar la conciliación bancaria para la historia
PYC.14	**DECLARACIONES TRIBUTARIAS** *Retefuente* Auxiliar o mayor analítico Relación retención por mes (si aplica) Declaración formato 350 DIAN Recibo pago oficial formato 490 DIAN	18			X	X	Digitalizar el formulario de la Dian
	Industria y Comercio Declaración Consignación *Renta* Balance general Estado de actividades financiera Declaración formato 110 DIAN						
	Devolución de Iva Relación compras gravadas (planilla excell) Solicitud devolución IVA formato DIAN Certificadón expedida por el Contador Acta de verificación DIAN Resolución DIAN Constancia de pago DIAN (si aplica)	9				X	Seleccionar el formulario de la Dian para la historia institucional

	Otros documentos legales					

	Información Exogena Auxiliar por terceros Formatos 10006 DIAN Formato 1001 DIAN Formato 1003 DIAN						
PYC.18	**ESTADOS FINANCIEROS** Balance general Balance comparativo Estado de actividad financiera Notas a los Estados Financieros Estado de cambio en el Patrimonio Estado de flujo de efectivo Estado de cambio en la situación financiara	18	X		X		Refleja historia institucional
PYC.24 PYC.24.2	**INFORMES** **Informes Entes de control** *Informes a la Contaduría CHIP* Oficios a la contaduría (documento digital)	18	X		X		La información se encuentra en el informe de gestión de Rectoria
	Informe a la Contraloría Departamental SIA Oficio a la Contraloría Departamental *Informes a la Contraloría General de la República - SIRECI* Programación de ingresos *Informes Ministerio Educación Nacional* Oficios de requerimientos, CD	8					Refleja historia institucional
PYC.29	**LIBROS CONTABLES** Mayor analítico Caja diario Mayor y Balance Inventario Balance de prueba	18	X		X		Refleja historia institucional

PYC.32 PYC.32.1	**MOVIMIENTO CONTABLE** **Comprobantes de Egresos** Solicitud de Disponibilidad presupuestal (documento digital) Certificado de Disponibilidad Presupuestal (documento digital) soportes (documento digital) Solicitud de Registro Presupuestal (documento digital) Certificado de Registro Presupuestal (documento digital) Soportes (documento digital) Obligación contraida (documento digital)	18			X		La información fisica se encuentra en el comprobante de egreso en tesoreria
PYC.32.4	**Saneamiento Contable** Acta de comité Acto administrativo (Resoluciones) Nota contable Nota de saneamiento Informe depuración contable (hallazgos de auditoria) Anexos				X	X	Seleccionar las actas para la historia institucional
PYC.36 PYC.36.3 PYC.36.6	**PLANES** **Plan de acción** Comunicaciones internas (doc electrónico) Plan de acción Informes avance **Plan de mejoramiento** Planes de mejoramiento (resultado de autoevaluación, registro calificado, auditoria interna y externa)	4		X			Sustenta la gestión. La información se encuentra en el informe de gestión en Rectoría

PYC.48	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**						Selecconar
PYC.48.1	**Gestión Calidad**						Actas de comité
	Procedimientos Documentados			X			En constante actualización
	Procesos (documento digital)						
	Procedimientos (documento digital)	4					
	Manuales (documento digital)						
	Instructivos (documento digital)						
	Reglamentos (documento digital)						
	Guias (documento digital)						
	Formato (documento digital)						

SECRETARIA GENERAL

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
IPS.01	**ACTAS**		X		X		Refleja historia
IPS.01.1	**Actas Comité de Investigacion y Proyeccion Social**	3					
	Lista de asistentes						
	Actas						
IPS.36	**PLANES**						
IPS.36.3	**Plan de acción**			X			Sustenta la gestión. La información se encuentra en el informe de gestión en Rectoria
	Comunicaciones internas (doc electrónico)						
	Plan de acción	4					
	Informes avance						
IPS.36.6	**Plan de mejoramiento**						
	Planes de mejoramiento (resultado de autoevaluación, registro calificado, auditoria interna y externa)						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
IPS.45	**PROYECTOS DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN**	10	X		X		Refleja historia
	Proyecto						
	Protocolo para formalización de linea						
	Comunicaciones internas (documento interna)						
	Oficios a colciencia						
	Protocolo para formalización proyetos de investigación						
	Solicitudes propuestas de investigación						
IPS.48	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	4					Selecconar
IPS.48.1	**Gestión Calidad**						Actas de comité
	Procedimientos Documentados			X			En constante actualización
	Procesos (documento digital)						
	Procedimientos (documento digital)						
	Manuales (documento digital)						
	Instructivos (documento digital)						
	Reglamentos (documento digital)						
	Guias (documento digital)						
	Formato (documento digital)						

SECRETARIA GENERAL

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
MVZ.01	**ACTAS**		X		X		Refleja historia
MVZ.01.4	**Actas Consejo de Escuela**						Archivar el expendiente numerico con sus respectivos soportes
	Lista de asistencia						
	Actas						
	Anexos: comunicaciones de solicitudes y respuestas						
	Cancelación de asignatura (emisión de respuesta por parte de los consejos)						
	Solicitud de cacelación de materia,						
	solicitud cancelación de bloques - materia						
	Cancelación de semestre						
	Solicitud cancelación de matricula, aplazamiento o reintegro						
	Paz y salvo (HVE)						
	Cursos vacacionales						
	Solicitud de cursos vacacionales,						
	Inscripción de curso vacacional						
	Homologaciones						
	Estudio de homologación						
	Respuesta de homologación						
	Solictud de validación						
	Respuesta de validación	2					

CONVERSIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Comunicación interna						
	Selección de docentes ocasional y hora catedra						
	Solicitudes de intención docente						
	Hoja de vida						
	Lista de concursantes a curso docente						
	Lista de admitidos a curso docente						
	Comunicación interna a jefe de personal						
	Plan individual de trabajo						
	Evaluación de Trabajo de grado alterno						
	Solicitud de estudio de trabajo de grado						
	Remisión de anteproyecto del trabajo de grado						
	Respuesta de calificación de anteproyecto						
	Remisión al documento final del trabajo de grado						
	Respuesta documento final del trabajo de grado						
	Programación de sustentación						
	Validaciones por suficiencia						
	Solicitud de validación por suficiencia						
	Aprobación de la validación y asignación de jurados						
	Respuesta de los jurados al director de escuela						
	Reporte nota de validación						

CONVERSIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
MVZ.1.14	**Actas de Reuniones** Lista de asistencia Actas Anexos: solicitudes y respuestas	2	X		X		Art 56 numereral O del Estatuto General
MVZ.03 MVZ.03.03	**ACUERDOS** **Acuerdos de consejo de escuela** Acuerdos de consejo de escuela	2	X		X		Refleja historia
MVZ.09	**CIRCULARES** Circulares a la comunidad directores de escuela, docente, estudiantes	0		X			Sustenta la gestión
MVZ.21 MVZ.21.1	**GESTIÓN DE FORMACIÓN** **Procesos Academicos** *Correción de nota: por error involuntario* Solicitud de corrección de notas extemporanea comunicación interna a Consejo Academico			X			La información se encuentra en el consecutivo de Actas y Acuerdo de consejo de escuela y en la contabilidad académica.
	Correción de notas: por segundo calificador Solicitud de segundo calificador Respuesta a su solicitud de segundo calificador						

CONVERSIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Exámen de habilitación	0					
	Calendario de habilitaciones						
	Reporte de notas habilitación						
	Presentación de exámenes supletorios						
	Excusa médica o laboral						
	Autorización de supletorio						
	Reporte de notas supletorio						
	Graduación de estudiantes						
	Verificación documentos tramite de grado						
	Comunicación interna						
	Evaluación de practica académica						
	Evaluación del plan de trabajo						
	Informe de avance						
	Informe final						
	Evaluación por parte del centro de práctica						
	Sustentación de la práctica académica						
	Registro de asistencia a visita técnica						
	Lista de verificación para convenio de práctica						
	Evaluación definitiva de práctica académica						
	Evaluación definitiva de sustentación de práctica académica						

CONVERSIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
MVZ.21.2	**Evaluaciones Docente** Evaluación docente por parte del estudiante Evaluación docente por parte del director de escuela Autorevaluación docente Informe de resultados de la evaluación docente	3				X	Seleccionar el informe final de evaluación docente y conservar en Vicerrectoría
MVZ.21.3	**Investigación** *Evaluación Trabajo de grado de línea* Inscripción de proyectos de investigación de linea Formato de recepción trabajo de grado Solicitud de designación de jurados y feha de sustentación comunicación interna a los jurados y a las escuelas	0			X		Selecciona los que tengan importancia histórica, cultural
MVZ.21.4	**Proyección social** Comunicacones	4			X		

CONVERSIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
MVZ.34	**OFRECIMIENTOS DE NUEVOS PROGRAMAS** propuestas academicas (estudio de factibilidad, diseño curricular, acuerdo escuela, acuerdo académico, comunicaciones a MEN, comunicaciones internas,)	4		X			En permanente actualización
MVZ.36 MVZ.36.3 MVZ.36.6	**PLANES** **Plan de acción** Comunicaciones internas (doc electrónico) Plan de acción Certificaciones (documento electrónico) Informes avance **Plan de mejoramiento** Planes de mejoramiento (resultado de autoevaluación, registro calificado, auditoria interna y externa)	0		X			sustenta la gestión la información se encuentra en el informe de gestión en Rectoria
MVZ.43	**PROGRAMAS ACADÉMICOS** Diseño curricular Microcurriculos por competencias	7	X		X		Decreto 1295 Ministerio Eduación Nacional 2010
MVZ.41	**PROGRAMACIÓN DE ESPACIO FÍSICO** *Control de salones* Formatos para horarios *Control de laboratorios*	0		X			Sustenta la gestión

CONVERSIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Solicitud de material laboratorios Formato guía práctica de laboratorio						
MVZ.47	**RESOLUCIONES** Resolución de Director de Escuela	19	X		X		Conformar expedientes anuales en orden numérico por escuela artículo 58 de Estatuto General
MVZ.48 MVZ.48.1	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Gestión Calidad** *Procedimientos Documentados* Procesos (documento digital) Procedimientos (documento digital) Manuales (documento digital) Instructivos (documento digital) Reglamentos (documento digital) Guias (documento digital) Formato (documento digital)	4		X			En constante actualización

SECRETARIA GENERAL

CONVERSIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS INGENIERIA AGRONOMICA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
IAG.01	**ACTAS**		X		X		Refleja historia
IAG.01.4	**Actas Consejo de Escuela** Lista de asistencia Actas Anexos: comunicaciones de solicitudes y respuestas *Cancelación de asignatura (emisión de respuesta por parte de los consejos)* Solicitud de cacelación de materia, solicitud cancelación de bloques - materia *Cancelación de semestre* Solicitud cancelación de matricula, aplazamiento o reintegro Paz y salvo (HVE) *Cursos vacacionales* Solicitud de cursos vacacionales, Inscripción de curso vacacional *Homologaciones* Estudio de homologación Respuesta de homologación Solictud de validación Respuesta de validación Comunicación interna	2					Archivar el expendiente numerico con sus respectivos soportes

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS INGENIERIA AGRONOMICA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Selección de docentes ocasional y hora catedra						
	Solicitudes de intención docente						
	Hoja de vida						
	Lista de concursantes a curso docente						
	Lista de admitidos a curso docente						
	Comunicación interna a jefe de personal						
	Plan individual de trabajo						
	Evaluación de Trabajo de grado alterno						
	Solicitud de estudio de trabajo de grado						
	Remisión de anteproyecto del trabajo de grado						
	Respuesta de calificación de anteproyecto						
	Remisión al documento final del trabajo de grado						
	Respuesta documento final del trabajo de grado						
	Programación de sustentación						
	Validaciones por suficiencia						
	Solicitud de validación por suficiencia						
	Aprobación de la validación y asignación de jurados						
	Respuesta de los jurados al director de escuela						
	Reporte nota de validación						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS INGENIERIA AGRONOMICA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
IAG.1.14	**Actas de Reuniones** Lista de asistencia Actas Anexos: solicitudes y respuestas	2					Art 56 numereral O del Estatuto General
IAG.03 IAG.03.03	**ACUERDOS** **Acuerdos de consejo de escuela** Acuerdos de consejo de escuela	2	X			X	Refleja historia
IAG.09	**CIRCULARES** Circulares a la comunidad directores de escuela, docente, estudiantes	0		X			Sustenta la gestión
IAG.21 IAG.21.1	**GESTIÓN DE FORMACIÓN** **Procesos Academicos** *Correción de nota: por error involuntario* Solicitud de corrección de notas extemporanea comunicación interna a Consejo Academico *Correción de notas: por segundo calificador* Solicitud de segundo calificador Respuesta a su solicitud de segundo calificador *Exámen de habilitación* Calendario de habilitaciones Reporte de notas habilitación *Presentación de exámenes supletorios* Excusa médica o laboral Autorización de supletorio Reporte de notas supletorio	0		X			La información se encuentra en el consecutivo de Actas y Acuerdo de consejo de escuela y en la contabilidad académica.

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS INGENIERIA AGRONOMICA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Graduación de estudiantes Verificación documentos tramite de grado Comunicación interna *Evaluación de practica académica* Evaluación del plan de trabajo Informe de avance Informe final Evaluación por parte del centro de práctica Sustentación de la práctica académica Registro de asistencia a visita técnica Lista de verificación para convenio de práctica Evaluación definitiva de práctica académica Evaluación definitiva de sustentación de práctica académica						
IAG.21.2	**Evaluaciones Docente** Evaluación docente por parte del estudiante Evaluación docente por parte del director de escuela Autorevaluación docente Informe de resultados de la evaluación docente	3				X	Seleccionar el informe final de evaluación docente y conservar en Vicerrectoría
IAG.21.3	**Investigación** *Evaluación Trabajo de grado de línea* Inscripción de proyectos de investigación de linea Formato de recepción trabajo de grado Solicitud de designación de jurados y feha de sustentación comunicación interna a los jurados y a las escuelas	0					Selecciona los que tengan importancia histórica, cultural

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS INGENIERIA AGRONOMICA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
IAG.21.4	**Proyección social** Comunicacones	4			X		
IAG.34	**OFRECIMIENTOS DE NUEVOS PROGRAMAS** propuestas academicas (estudio de factibilidad, diseño curricular, acuerdo escuela, acuerdo académico, comunicaciones a MEN, comunicaciones internas,)	4		X			En permanente actualización
IAG.36 IAG.36.3 IAG.36.6	**PLANES** **Plan de acción** Comunicaciones internas (doc electrónico) Plan de acción Certificaciones (documento electrónico) Informes avance **Plan de mejoramiento** Planes de mejoramiento (resultado de autoevaluación, registro calificado, auditoria interna y externa)	0		X			sustenta la gestión la información se encuentra en el informe de gestión en Rectoria
IAG.43	**PROGRAMAS ACADÉMICOS** Diseño curricular Microcurriculos por competencias	7	X		X		Decreto 1295 Ministerio Eduación Nacional 2010
IAG.41	**PROGRAMACIÓN DE ESPACIO FÍSICO** *Control de salones* Formatos para horarios *Control de laboratorios* Solicitud de material laboratorios Formato guía práctica de laboratorio	0		X			Sustenta la gestión
IAG.47	**RESOLUCIONES** Resolución de Director de Escuela	19	X		X		Conformar expedientes anuales en orden numérico por escuela artículo 58 de Estatuto General

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS INGENIERIA AGRONOMICA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
IAG.48	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	4		X			En constante actualización
IAG.48.1	**Gestión Calidad**						
	Procedimientos Documentados						
	Procesos (documento digital)						
	Procedimientos (documento digital)						
	Manuales (documento digital)						
	Instructivos (documento digital)						
	Reglamentos (documento digital)						
	Guias (documento digital)						
	Formato (documento digital)						

SECRETARIA GENERAL

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE SANEAMIENTO

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
IAS.01	**ACTAS**		X		X		Refleja historia Archivar el expendiente numerico con sus respectivos soportes
IAS.01.4	**Actas Consejo de Escuela**						
	Lista de asistencia						
	Actas						
	Anexos: comunicaciones de solicitudes y respuestas						
	Cancelación de asignatura (emisión de respuesta por parte de los consejos)						
	Solicitud de cacelación de materia,						
	solicitud cancelación de bloques - materia						
	Cancelación de semestre						
	Solicitud cancelación de matricula, aplazamiento o reintegro						
	Paz y salvo (HVE)						
	Cursos vacacionales						
	Solicitud de cursos vacacionales,						
	Inscripción de curso vacacional						
	Homologaciones						
	Estudio de homologación						
	Respuesta de homologación						
	Solictud de validación						
	Respuesta de validación	2					
	Comunicación interna						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Diitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE SANEAMIENTO

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Selección de docentes ocasional y hora catedra						
	Solicitudes de intención docente						
	Hoja de vida						
	Lista de concursantes a curso docente						
	Lista de admitidos a curso docente						
	Comunicación interna a jefe de personal						
	Plan individual de trabajo						
	Evaluación de Trabajo de grado alterno						
	Solicitud de estudio de trabajo de grado						
	Remisión de anteproyecto del trabajo de grado						
	Respuesta de calificación de anteproyecto						
	Remisión al documento final del trabajo de grado						
	Respuesta documento final del trabajo de grado						
	Programación de sustentación						
	Validaciones por suficiencia						
	Solicitud de validación por suficiencia						
	Aprobación de la validación y asignación de jurados						
	Respuesta de los jurados al director de escuela						
	Reporte nota de validación						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Diitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE SANEAMIENTO

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
IAS.1.14	**Actas de Reuniones** Lista de asistencia Actas Anexos: solicitudes y respuestas	2					Art 56 numereral O del Estatuto General
IAG.03 IAS.03.03	**ACUERDOS** **Acuerdos de consejo de escuela** Acuerdos de consejo de escuela	2	X			X	Refleja historia
IAS.09	**CIRCULARES** Circulares a la comunidad directores de escuela, docente, estudiantes	0		X			Sustenta la gestión
IAS.21 IAS.21.1	**GESTIÓN DE FORMACIÓN** **Procesos Academicos** *Correción de nota: por error involuntario* Solicitud de corrección de notas extemporanea comunicación interna a Consejo Academico *Correción de notas: por segundo calificador* Solicitud de segundo calificador Respuesta a su solicitud de segundo calificador *Exámen de habilitación* Calendario de habilitaciones Reporte de notas habilitación			X			La información se encuentra en el consecutivo de Actas y Acuerdo de consejo de escuela y en la contabilidad académica.

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Diitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE SANEAMIENTO

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Presentación de exámenes supletorios	0					
	Excusa médica o laboral						
	Autorización de supletorio						
	Reporte de notas supletorio						
	Graduación de estudiantes						
	Verificación documentos tramite de grado						
	Comunicación interna						
	Evaluación de practica académica						
	Evaluación del plan de trabajo						
	Informe de avance						
	Informe final						
	Evaluación por parte del centro de práctica						
	Sustentación de la práctica académica						
	Registro de asistencia a visita técnica						
	Lista de verificación para convenio de práctica						
	Evaluación definitiva de práctica académica						
	Evaluación definitiva de sustentación de práctica académica						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Diitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE SANEAMIENTO

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
IAS.21.2	**Evaluaciones Docente** Evaluación docente por parte del estudiante Evaluación docente por parte del director de escuela Autorevaluación docente Informe de resultados de la evaluación docente	3				X	Seleccionar el informe final de evaluación docente y conservar en Vicerrectoría
IAS.21.3	**Investigación** *Evaluación Trabajo de grado de línea* Inscripción de proyectos de investigación de linea Formato de recepción trabajo de grado Solicitud de designación de jurados y feha de sustentación comunicación interna a los jurados y a las escuelas	0			X		Selecciona los que tengan importancia histórica, cultural
IAS.21.4	**Proyección social** Comunicaciones	4			X		La información se encuentra en los convenios

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Diitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE SANEAMIENTO

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
IAS.34	**OFRECIMIENTOS DE NUEVOS PROGRAMAS** propuestas academicas (estudio de factibilidad, diseño curricular, acuerdo escuela, acuerdo académico, comunicaciones a MEN, comunicaciones internas,)	4		X			En permanente actualización
IAS.36 IAS.36.3 IAS.36.6	**PLANES** **Plan de acción** Comunicaciones internas (doc electrónico) Plan de acción Certificaciones (documento electrónico) Informes avance **Plan de mejoramiento** Planes de mejoramiento (resultado de autoevaluación, registro calificado, auditoria interna y externa)	0		X			sustenta la gestión la información se encuentra en el informe de gestión en Rectoria
IAS.43	**PROGRAMAS ACADÉMICOS** Diseño curricular Microcurriculos por competencias	7	X		X		Decreto 1295 Ministerio Eduación Nacional 2010
IAS.41	**PROGRAMACIÓN DE ESPACIO FÍSICO** *Control de salones* Formatos para horarios *Control de laboratorios* Solicitud de material laboratorios Formato guía práctica de laboratorio	0		X			Sustenta la gestión

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Diitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS INGENIERÍA AMBIENTAL Y DE SANEAMIENTO

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
IAS.47	**RESOLUCIONES** Resolución de Director de Escuela	19	X		X		Conformar expedientes anuales en orden numérico por escuela artículo 58 de Estatuto General
IAS.48 IAS.48.1	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Gestión Calidad** *Procedimientos Documentados* Procesos (documento digital) Procedimientos (documento digital) Manuales (documento digital) Instructivos (documento digital) Reglamentos (documento digital) Guias (documento digital) Formato (documento digital)	4		X			En constante actualización

SECRETARIA GENERAL

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Diitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS PRODUCCIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
IPR.01	**ACTAS**		X		X		Refleja historia Archivar el expendiente numerico con sus respectivos soportes
IPR.01.4	**Actas Consejo de Escuela**						
	Lista de asistencia						
	Actas						
	Anexos: comunicaciones de solicitudes y respuestas						
	Cancelación de asignatura (emisión de respuesta por parte de los consejos)						
	Solicitud de cacelación de materia,						
	solicitud cancelación de bloques - materia						
	Cancelación de semestre						
	Solicitud cancelación de matricula, aplazamiento o reintegro						
	Paz y salvo (HVE)						
	Cursos vacacionales						
	Solicitud de cursos vacacionales,						
	Inscripción de curso vacacional						
	Homologaciones						
	Estudio de homologación						
	Respuesta de homologación						
	Solictud de validación						
	Respuesta de validación	2					

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS PRODUCCIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Comunicación interna						
	Selección de docentes ocasional y hora catedra						
	Solicitudes de intención docente						
	Hoja de vida						
	Lista de concursantes a curso docente						
	Lista de admitidos a curso docente						
	Comunicación interna a jefe de personal						
	Plan individual de trabajo						
	Evaluación de Trabajo de grado alterno						
	Solicitud de estudio de trabajo de grado						
	Remisión de anteproyecto del trabajo de grado						
	Respuesta de calificación de anteproyecto						
	Remisión al documento final del trabajo de grado						
	Respuesta documento final del trabajo de grado						
	Programación de sustentación						
	Validaciones por suficiencia						
	Solicitud de validación por suficiencia						
	Aprobación de la validación y asignación de jurados						
	Respuesta de los jurados al director de escuela						
	Reporte nota de validación						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS PRODUCCIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
IPR.1.14	**Actas de Reuniones** Lista de asistencia	2					Art 56 numereral O del Estatuto General
	Actas Anexos: solicitudes y respuestas						
IAG.03 IPR.03.03	**ACUERDOS** **Acuerdos de consejo de escuela** Acuerdos de consejo de escuela	2	X			X	Refleja historia
IPR.09	**CIRCULARES** Circulares a la comunidad directores de escuela, docente, estudiantes	0		X			Sustenta la gestión
IPR.21 IPR.21.1	**GESTIÓN DE FORMACIÓN** **Procesos Academicos** *Correción de nota: por error involuntario* Solicitud de corrección de notas extemporanea comunicación interna a Consejo Academico *Correción de notas: por segundo calificador* Solicitud de segundo calificador Respuesta a su solicitud de segundo calificador *Exámen de habilitación*			X			La información se encuentra en el consecutivo de Actas y Acuerdo de consejo de escuela y en la contabilidad académica.

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS PRODUCCIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Calendario de habilitaciones	0					
	Reporte de notas habilitación						
	Presentación de exámenes supletorios						
	Excusa médica o laboral						
	Autorización de supletorio						
	Reporte de notas supletorio						
	Graduación de estudiantes						
	Verificación documentos tramite de grado						
	Comunicación interna						
	Evaluación de practica académica						
	Evaluación del plan de trabajo						
	Informe de avance						
	Informe final						
	Evaluación por parte del centro de práctica						
	Sustentación de la práctica académica						
	Registro de asistencia a visita técnica						
	Lista de verificación para convenio de práctica						
	Evaluación definitiva de práctica académica						
	Evaluación definitiva de sustentación de práctica académica						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS PRODUCCIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
IPR.21.2	**Evaluaciones Docente** Evaluación docente por parte del estudiante Evaluación docente por parte del director de escuela Autorevaluación docente Informe de resultados de la evaluación docente	3				X	Seleccionar el informe final de evaluación docente y conservar en Vicerrectoría
IPR.21.3	**Investigación** *Evaluación Trabajo de grado de línea* Inscripción de proyectos de investigación de linea Formato de recepción trabajo de grado Solicitud de designación de jurados y feha de sustentación comunicación interna a los jurados y a las escuelas	0			X		Digitalizar el proyecto de grado
IPR.21.4	**Proyección social** Comunicacones	4			X		
IPR.34	**OFRECIMIENTOS DE NUEVOS PROGRAMAS** propuestas academicas (estudio de factibilidad, diseño curricular, acuerdo escuela, acuerdo académico, comunicaciones a MEN, comunicaciones internas,)	4		X			En permanente actualización
IPR.36	**PLANES**						
IPR.36.3	**Plan de acción**			X			sustenta la gestión

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS PRODUCCIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
IPR.36.6	Comunicaciones internas (doc electrónico) Plan de acción Certificaciones (documento electrónico) Informes avance **Plan de mejoramiento** Planes de mejoramiento (resultado de autoevaluación, registro calificado, auditoria interna y externa)	0					la información se encuentra en el informe de gestión en Rectoria
IPR.43	**PROGRAMAS ACADÉMICOS** Diseño curricular Microcurriculos por competencias	7	X		X		Decreto 1295 Ministerio Eduación Nacional 2010
IPR.41	**PROGRAMACIÓN DE ESPACIO FÍSICO** *Control de salones* Formatos para horarios *Control de laboratorios* Solicitud de material laboratorios Formato guía práctica de laboratorio	0		X			Sustenta la gestión
IPR.47	**RESOLUCIONES** Resolución de Director de Escuela	19	X		X		Conformar expedientes anuales en orden numérico por escuela artículo 58 de Estatuto General
IPR.48	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**			X			En constante actualización

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS PRODUCCIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
IPR.48.1	**Gestión Calidad**						
	Procedimientos Documentados						
	Procesos (documento digital)						
	Procedimientos (documento digital)	4					
	Manuales (documento digital)						
	Instructivos (documento digital)						
	Reglamentos (documento digital)						
	Guias (documento digital)						
	Formato (documento digital)						

SECRETARIA GENERAL

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS DE CIENCIAS

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
CIE.01	**ACTAS**		X		X		Refleja historia Archivar el expendiente numerico con sus respectivos soportes
CIE.01.4	**Actas Consejo de Escuela**						
	Lista de asistencia						
	Actas						
	Anexos: comunicaciones de solicitudes y respuestas						
	Cancelación de asignatura (emisión de respuesta por parte de los consejos)						
	Solicitud de cacelación de materia,						
	solicitud cancelación de bloques - materia						
	Cancelación de semestre						
	Solicitud cancelación de matricula, aplazamiento o reintegro						
	Paz y salvo (HVE)						
	Cursos vacacionales						
	Solicitud de cursos vacacionales,						
	Inscripción de curso vacacional						
	Homologaciones						
	Estudio de homologación						
	Respuesta de homologación						
	Solictud de validación						
	Respuesta de validación	2					

CONVENCIONES:

D: Digitalización
CT: Conservación Total
S: Selección
E: Eliminación

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS DE CIENCIAS

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Comunicación interna						
	Selección de docentes ocasional y hora catedra						
	Solicitudes de intención docente						
	Hoja de vida						
	Lista de concursantes a curso docente						
	Lista de admitidos a curso docente						
	Comunicación interna a jefe de personal						
	Plan individual de trabajo						
	Evaluación de Trabajo de grado alterno						
	Solicitud de estudio de trabajo de grado						
	Remisión de anteproyecto del trabajo de grado						
	Respuesta de calificación de anteproyecto						
	Remisión al documento final del trabajo de grado						
	Respuesta documento final del trabajo de grado						
	Programación de sustentación						
	Validaciones por suficiencia						
	Solicitud de validación por suficiencia						
	Aprobación de la validación y asignación de jurados						
	Respuesta de los jurados al director de escuela						
	Reporte nota de validación						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

Periodo: 2005 - 2011

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS DE CIENCIAS

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
CIE.1.14	**Actas de Reuniones** Lista de asistencia	2					Art 56 numereral O del Estatuto General
	Actas Anexos: solicitudes y respuestas						
IAG.03 CIE.03.03	**ACUERDOS** **Acuerdos de consejo de escuela** Acuerdos de consejo de escuela	2	X			X	Refleja historia
CIE.09	**CIRCULARES** Circulares a la comunidad directores de escuela, docente, estudiantes	0		X			Sustenta la gestión
CIE.21 CIE.21.1	**GESTIÓN DE FORMACIÓN** **Procesos Academicos** *Correción de nota: por error involuntario* Solicitud de corrección de notas extemporanea comunicación interna a Consejo Academico *Correción de notas: por segundo calificador* Solicitud de segundo calificador Respuesta a su solicitud de segundo calificador *Exámen de habilitación*			X			La información se encuentra en el consecutivo de Actas y Acuerdo de consejo de escuela y en la contabilidad académica.

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS DE CIENCIAS

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Calendario de habilitaciones	0					
	Reporte de notas habilitación						
	Presentación de exámenes supletorios						
	Excusa médica o laboral						
	Autorización de supletorio						
	Reporte de notas supletorio						
	Graduación de estudiantes						
	Verificación documentos tramite de grado						
	Comunicación interna						
	Evaluación de practica académica						
	Evaluación del plan de trabajo						
	Informe de avance						
	Informe final						
	Evaluación por parte del centro de práctica						
	Sustentación de la práctica académica						
	Registro de asistencia a visita técnica						
	Lista de verificación para convenio de práctica						
	Evaluación definitiva de práctica académica						
	Evaluación definitiva de sustentación de práctica académica						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS DE CIENCIAS

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
CIE.21.2	**Evaluaciones Docente** Evaluación docente por parte del estudiante Evaluación docente por parte del director de escuela Autorevaluación docente Informe de resultados de la evaluación docente	3				X	Seleccionar el informe final de evaluación docente y conservar en Vicerrectoría
CIE.21.3	**Investigación** *Evaluación Trabajo de grado de línea* Inscripción de proyectos de investigación de linea Formato de recepción trabajo de grado Solicitud de designación de jurados y feha de sustentación comunicación interna a los jurados y a las escuelas	0			X		Digitalizar el proyecto de grado
CIE.21.4	**Proyección social** Comunicacones	4			X		La información se encuentra en los convenios
CIE.34	**OFRECIMIENTOS DE NUEVOS PROGRAMAS** propuestas academicas (estudio de factibilidad, diseño curricular, acuerdo escuela, acuerdo académico, comunicaciones a MEN, comunicaciones internas,)	4		X			En permanente actualización

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS DE CIENCIAS

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
CIE.36	**PLANES**						
CIE.36.3	**Plan de acción**			X			sustenta la gestión
	Comunicaciones internas (doc electrónico)						la información se encuentra en el
	Plan de acción						informe de gestión en Rectoria
	Certificaciones (documento electrónico)	0					
	Informes avance						
CIE.36.6	**Plan de mejoramiento**						
	Planes de mejoramiento (resultado de autoevaluación, registro calificado, auditoria interna y externa)						
CIE.43	**PROGRAMAS ACADÉMICOS**	7	X		X		Decreto 1295 Ministerio Eduación Nacional 2010
	Diseño curricular						
	Microcurriculos por competencias						
CIE.41	**PROGRAMACIÓN DE ESPACIO FÍSICO**			X			Sustenta la gestión
	Control de salones						
	Formatos para horarios	0					
	Control de laboratorios						
	Solicitud de material laboratorios						
	Formato guía práctica de laboratorio						
CIE.47	**RESOLUCIONES**		X		X		Conformar expedientes anuales en
	Resolución de Director de Escuela	19					orden numérico por escuela

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS DE CIENCIAS

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
							artículo 58 de Estatuto General
CIE.48	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	4		X			En constante actualización
CIE.48.1	**Gestión Calidad**						
	Procedimientos Documentados						
	Procesos (documento digital)						
	Procedimientos (documento digital)						
	Manuales (documento digital)						
	Instructivos (documento digital)						
	Reglamentos (documento digital)						
	Guias (documento digital)						
	Formato (documento digital)						

SECRETARIA GENERAL

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL UNIPAZ

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELA CIENCIAS DE LA SALUD

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO	CENTRAL	CT	E	D	S	
ECS.01	**ACTAS**			X		X		Refleja historia
ECS.01.4	**Actas Consejo de Escuela**							Archivar el expendiente numerico con sus respectivos soportes
	Lista de asistencia							
	Actas							
	Anexos: comunicaciones de solicitudes y respuestas							
	Cancelación de asignatura (emisión de respuesta por parte de los consejos)							
	Solicitud de cacelación de materia,							
	solicitud cancelación de bloques - materia							
	Cancelación de semestre							
	Solicitud cancelación de matricula, aplazamiento o reintegro							
	Paz y salvo (HVE)							
	Cursos vacacionales							
	Solicitud de cursos vacacionales,							
	Inscripción de curso vacacional							
	Homologaciones							
	Estudio de homologación							
	Respuesta de homologación							
	Solictud de validación							
	Respuesta de validación		2					
	Comunicación interna							
	Selección de docentes ocasional y hora catedra							
	Solicitudes de intención docente							
	Hoja de vida							

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

	Lista de concursantes a curso docente Lista de admitidos a curso docente Comunicación interna a jefe de personal Plan individual de trabajo *Evaluación de Trabajo de grado alterno* Solicitud de estudio de trabajo de grado Remisión de anteproyecto del trabajo de grado Respuesta de calificación de anteproyecto Remisión al documento final del trabajo de grado Respuesta documento final del trabajo de grado Programación de sustentación *Validaciones por suficiencia* Solicitud de validación por suficiencia Aprobación de la validación y asignación de jurados Respuesta de los jurados al director de escuela Reporte nota de validación						
ECS.1.14	**Actas de Reuniones** Lista de asistencia Actas Anexos: solicitudes y respuestas	2					Art 56 numereral O del Estatuto General
ECS.03 ECS.03.03	**ACUERDOS** **Acuerdos de consejo de escuela** Acuerdos de consejo de escuela	2	X			X	Refleja historia
ECS.09	**CIRCULARES** Circulares a la comunidad directores de escuela, docente, estudiantes	0		X			Sustenta la gestión
ECS.21 ECS.21.1	**GESTIÓN DE FORMACIÓN** **Procesos Academicos** *Correción de nota: por error involuntario* Solicitud de corrección de notas extemporanea comunicación interna a Consejo Academico			X			La información se encuentra en el consecutivo de Actas y Acuerdo de consejo de escuela y

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

	Corrección de notas: por segundo calificador Solicitud de segundo calificador Respuesta a su solicitud de segundo calificador						
	Exámen de habilitación Calendario de habilitaciones Reporte de notas habilitación *Presentación de exámenes supletorios* Excusa médica o laboral Autorización de supletorio Reporte de notas supletorio *Graduación de estudiantes* Verificación documentos tramite de grado Comunicación interna *Evaluación de practica académica* Evaluación del plan de trabajo Informe de avance Informe final Evaluación por parte del centro de práctica Sustentación de la práctica académica Registro de asistencia a visita técnica Lista de verificación para convenio de práctica Evaluación definitiva de práctica académica Evaluación definitiva de sustentación de práctica académica	0					
ECS.21.2	**Evaluaciones Docente** Evaluación docente por parte del estudiante Evaluación docente por parte del director de escuela Autorevaluación docente Informe de resultados de la evaluación docente	3				X	Seleccionar el informe final de evaluación docente y conservar en Vicerrectoría

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

ECS.21.3	**Investigación** *Evaluación Trabajo de grado de línea* Inscripción de proyectos de investigación de linea Formato de recepción trabajo de grado Solicitud de designación de jurados y feha de sustentación comunicación interna a los jurados y a las escuelas	0			X		Digitalizar el proyecto de grado
ECS.21.4	**Proyección social** Comunicacones	4			X		
ECS.34	**OFRECIMIENTOS DE NUEVOS PROGRAMAS** diseño curricular, acuerdo escuela, acuerdo académico, comunicaciones a MEN, comunicaciones internas,)	4		X			En permanente actualización
ECS.36 ECS.36.3	**PLANES** **Plan de acción** Comunicaciones internas (doc electrónico) Plan de acción Certificaciones (documento electrónico) Informes avance	0		X			sustenta la gestión la información se encuentra en el informe de gestión en Rectoria
ECS.36.6	**Plan de mejoramiento** Planes de mejoramiento (resultado de autoevaluación, registro calificado, auditoria interna y externa)						
ECS.43	**PROGRAMAS ACADÉMICOS** Diseño curricular Microcurriculos por competencias	7	X		X		Decreto 1295 Ministerio Eduación Nacional 2010

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

ECS.41	**PROGRAMACIÓN DE ESPACIO FÍSICO** *Control de salones* Formatos para horarios *Control de laboratorios* Solicitud de material laboratorios Formato guía práctica de laboratorio	0		X			Sustenta la gestión
ECS.47	**RESOLUCIONES** Resolución de Director de Escuela	19	X		X		Conformar expedientes anuales en orden numérico por escuela artículo 58 de Estatuto General
ECS.48 ECS.48.1	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Gestión Calidad** *Procedimientos Documentados* Procesos (documento digital) Procedimientos (documento digital) Manuales (documento digital) Instructivos (documento digital) Reglamentos (documento digital) Guias (documento digital) Formato (documento digital)	4		X			En constante actualización

SECRETARIA GENERAL

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS DE AGROINDUSTRIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
IAI.01	**ACTAS**		X		X		Refleja historia Archivar el expendiente numerico con sus respectivos soportes
IAI.01.4	**Actas Consejo de Escuela**						
	Lista de asistencia						
	Actas						
	Anexos: comunicaciones de solicitudes y respuestas						
	Cancelación de asignatura (emisión de respuesta por parte de los consejos)						
	Solicitud de cacelación de materia,						
	solicitud cancelación de bloques - materia						
	Cancelación de semestre						
	Solicitud cancelación de matricula, aplazamiento o reintegro						
	Paz y salvo (HVE)						
	Cursos vacacionales						
	Solicitud de cursos vacacionales,						
	Inscripción de curso vacacional						
	Homologaciones						
	Estudio de homologación						
	Respuesta de homologación						
	Solictud de validación						
	Respuesta de validación	2					

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS DE AGROINDUSTRIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Comunicación interna						
	Selección de docentes ocasional y hora catedra						
	Solicitudes de intención docente						
	Hoja de vida						
	Lista de concursantes a curso docente						
	Lista de admitidos a curso docente						
	Comunicación interna a jefe de personal						
	Plan individual de trabajo						
	Evaluación de Trabajo de grado alterno						
	Solicitud de estudio de trabajo de grado						
	Remisión de anteproyecto del trabajo de grado						
	Respuesta de calificación de anteproyecto						
	Remisión al documento final del trabajo de grado						
	Respuesta documento final del trabajo de grado						
	Programación de sustentación						
	Validaciones por suficiencia						
	Solicitud de validación por suficiencia						
	Aprobación de la validación y asignación de jurados						
	Respuesta de los jurados al director de escuela						
	Reporte nota de validación						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación

D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS DE AGROINDUSTRIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
IAI.1.14	**Actas de Reuniones** Lista de asistencia	2					Art 56 numereral O del Estatuto General
	Actas Anexos: solicitudes y respuestas						
IAI.03 IAI.03.03	**ACUERDOS** **Acuerdos de consejo de escuela** Acuerdos de consejo de escuela	2	X			X	Refleja historia
IAI.09	**CIRCULARES** Circulares a la comunidad directores de escuela, docente, estudiantes	0		X			Sustenta la gestión
IAI.21 IAI.21.1	**GESTIÓN DE FORMACIÓN** **Procesos Academicos** *Correción de nota: por error involuntario* Solicitud de corrección de notas extemporanea comunicación interna a Consejo Academico *Correción de notas: por segundo calificador* Solicitud de segundo calificador Respuesta a su solicitud de segundo calificador *Exámen de habilitación*			X			La información se encuentra en el consecutivo de Actas y Acuerdo de consejo de escuela y en la contabilidad académica.

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS DE AGROINDUSTRIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Calendario de habilitaciones	0					
	Reporte de notas habilitación						
	Presentación de exámenes supletorios						
	Excusa médica o laboral						
	Autorización de supletorio						
	Reporte de notas supletorio						
	Graduación de estudiantes						
	Verificación documentos tramite de grado						
	Comunicación interna						
	Evaluación de practica académica						
	Evaluación del plan de trabajo						
	Informe de avance						
	Informe final						
	Evaluación por parte del centro de práctica						
	Sustentación de la práctica académica						
	Registro de asistencia a visita técnica						
	Lista de verificación para convenio de práctica						
	Evaluación definitiva de práctica académica						
	Evaluación definitiva de sustentación de práctica académica						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS DE AGROINDUSTRIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
IAI.21.2	**Evaluaciones Docente** Evaluación docente por parte del estudiante Evaluación docente por parte del director de escuela Autorevaluación docente Informe de resultados de la evaluación docente	3				X	Seleccionar el informe final de evaluación docente y conservar en Vicerrectoría
IAI.21.3	**Investigación** *Evaluación Trabajo de grado de línea* Inscripción de proyectos de investigación de linea Formato de recepción trabajo de grado Solicitud de designación de jurados y feha de sustentación comunicación interna a los jurados y a las escuelas	0			X		Digitalizar el proyecto de grado
IAI.21.4	**Proyección social** Comunicacones	4			X		La información se encuentra en los convenios
IAI.34	**OFRECIMIENTOS DE NUEVOS PROGRAMAS** propuestas academicas (estudio de factibilidad, diseño curricular, acuerdo escuela, acuerdo académico, comunicaciones a MEN, comunicaciones internas,)	4		X			En permanente actualización
IAI.36	**PLANES**						

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS DE AGROINDUSTRIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
IAI.36.3 IAI.36.6	**Plan de acción** Comunicaciones internas (doc electrónico) Plan de acción Certificaciones (documento electrónico) Informes avance **Plan de mejoramiento** Planes de mejoramiento (resultado de autoevaluación, registro calificado, auditoria interna y externa)	0		X			sustenta la gestión la información se encuentra en el informe de gestión en Rectoria
IAI.43	**PROGRAMAS ACADÉMICOS** Diseño curricular Microcurriculos por competencias	7	X		X		Decreto 1295 Ministerio Eduación Nacional 2010
IAI.41	**PROGRAMACIÓN DE ESPACIO FÍSICO** *Control de salones* Formatos para horarios *Control de laboratorios* Solicitud de material laboratorios Formato guía práctica de laboratorio	0		X			Sustenta la gestión
IAI.47	**RESOLUCIONES** Resolución de Director de Escuela	19	X		X		Conformar expedientes anuales en orden numérico por escuela artículo 58 de Estatuto General

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: ESCUELAS DE AGROINDUSTRIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES	DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
IAI.48	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	4		X			En constante actualización
IAI.48.1	**Gestión Calidad**						
	Procedimientos Documentados						
	Procesos (documento digital)						
	Procedimientos (documento digital)						
	Manuales (documento digital)						
	Instructivos (documento digital)						
	Reglamentos (documento digital)						
	Guias (documento digital)						
	Formato (documento digital)						

SECRETARIA GENERAL

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Fecha :
Firma :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN CENTRO DE INFORMACIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
BIB.24	**INFORMES**	2			X			Sustenta la gestión
BIB.24.1	**Informes de Estadisticas Bibliograficas**							
	Encuestas para medir la calidad de servicios							
SGE.24.2	**Informes Entes de control**	8			X	X		
	Informes a la Contraloría General de Santander							
	Informe (documento digital)							
BIB.25	**INVENTARIOS**	18			X			La información se encuentra en el inventario general
BIB.25.3	**Invenatario de Bienes Devolutivos**							
	Inventario de libros, revistas							
	Acta de entrada de almacen							
	Acta de elementos devolutivos							
BIB.36	**PLANES**	0			X			Sustenta la gestión. La información se encuentra en el informe de gestión en Rectoría
BIB.36.3	**Plan de acción**							
	Comunicaciones internas (doc electrónico)							
	Plan de acción							
	Informes avance							
BIB.36.6	**Plan de mejoramiento**							
	Planes de mejoramiento (resultado de autoevaluación, registro calificado, auditoria interna y externa)							

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

UNIPAZ
Decreto Ordenanzal 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
UNIPAZ

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN CENTRO DE INFORMACIÓN

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
BIB.42	**PROGRAMAS**	3					X	Seleccionar el programa para la historia
BIB.42.9	**Programas de Bibliotecas**							
	Programa de Bibliotecas							
	Comunicaciones internas (documento digital)							
BIB.37	**PRÉSTAMOS**	0			X			Sustenta la gestión
	Solicitud de reserva							Sustenta la gestión
	Ficha de libro							Sustenta la gestión
	Registro diario de libros consultados en sala							Sustenta la gestión
BIB.48	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	4			X			En constante actualización
BIB.48.1	**Gestión Calidad**							
	Procedimientos Documentados							
	Procesos (documento digital)							
	Procedimientos (documento digital)							
	Manuales (documento digital)							
	Instructivos (documento digital)							
	Reglamentos (documento digital)							
	Guias (documento digital)							
	Formato (documento digital)							

SECRETARIA GENERAL

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación
D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :