

PROCESO RESPONSABLE: GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR			OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO			PROCESOS INVOLUCRADOS	RECURSOS (FINANCIEROS, FÍSICOS, HUMANOS Y TECNOLÓGICOS)		
DENOMINACIÓN PDI	DENOMINACIÓN PGR	DENOMINACIÓN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL						PERIODICIDAD DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO DE INICIO	TIEMPO DE FINALIZACIÓN				
COMPONENTE DE FORMACIÓN	VICERRECTORÍA	VICERRECTORÍA	Formar profesionales y/o investigadores competentes que contribuyan con la transformación de las condiciones económicas, sociales, políticas y culturales de la población de la región y del País.	IMPLEMENTAR EL PLAN DE DESARROLLO PROFESORAL	Apoyar el proceso de formación postgradual de 17 Docente de la institución, en concordancia con lo estipulado en el Plan de Desarrollo Profesional. Ofertar 2 talleres de ESCRITURA CIENTÍFICA Y PUBLICACIÓN DE artículos CIENTÍFICOS, a fin de fortalecer e incentivar la producción y publicación científica de la institución. Ofertar 6 módulos del curso de capacitación en resultados de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Desarrollo Profesional, así como el curso de INTERNACIONALIZACIÓN DEL CURRÍCULO	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO PROFESORAL	Vicerrectoría	ANUAL	02/01/2022	31/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos		
				RENOVAR DOS REGISTRO CALIFICADO	Radicar en la Plataforma SACES documento orientado para la renovación de registros calificados de los programas de Especialización de Gestión de Proyectos Culturales e Ingeniería Agronómica	(NÚMERO DE REGISTROS CALIFICADOS RENOVADOS/TOTAL PROYECTADO)*100	Vicerrectoría	ANUAL	02/01/2022	31/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos		
				ELABORAR PROPUESTA ACADÉMICA PROGRAMA DE POSTGRADO	Elaboración de documento y sustentación de la propuesta ante el Consejo Académico	PROPUESTA DE PROGRAMA DE POSTGRADO PRESENTADA	Vicerrectoría	ANUAL	02/01/2022	31/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos		
				ACTUALIZAR LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE INTERNACIONALIZACIÓN	Actualizar el Plan de Internacionalización Institucional Actualizar política de internacionalización articulando los cinco aspectos de internacionalización que fomenta en Ministerio de Educación Nacional	POLÍTICA DE INTERNACIONALIZACIÓN ACTUALIZADA	Vicerrectoría	ANUAL	02/01/2022	31/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos		
				ACTUALIZAR 4 PROYECTOS EDUCATIVOS DEL PROGRAMA	Articular el Diseño, macro, meso y micro curricular de acuerdo a lo señalado en la normatividad vigente respecto a los resultados de aprendizaje para los programas de las Escuelas de Ingeniería Ambiental, Ingeniería Agroindustrial e Ingeniería Agronómica. Definir la evaluación de los resultados de aprendizaje para los programas de las Escuelas de Ingeniería Ambiental, Ingeniería Agroindustrial e Ingeniería Agronómica	(PROYECTOS EDUCATIVOS DEL PROGRAMA ACTUALIZADOS / TOTAL PROYECTADO)*100	Vicerrectoría	ANUAL	02/01/2022	31/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos		
	INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL		MEDIR EL IMPACTO DE LOS ESTUDIANTES EN EL SECTOR PRODUCTIVO	Realizar un (1) Informe técnico que contenga los resultados y el análisis del impacto de los talleres, capacitaciones y pasantías realizadas en el periodo 2020-2022 A por docentes y estudiantes de los programas de Trabajo Social, Licenciatura en Artes y Administración de Negocios Internacionales.	INFORME DE MEDICIÓN DE IMPACTO DE LOS ESTUDIANTES EN EL SECTOR PRODUCTIVO	Vicerrectoría	ANUAL	02/01/2022	31/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos		
				Fortalecer el acompañamiento de los semilleros de investigación del Instituto Universitario de la Paz	Realizar capacitaciones a los semilleros de investigación del Instituto Universitario de la Paz, para fortalecer las capacidades científicas y de investigación.	Jornada de capacitación Científica	Dirección de Investigación	ANUAL	03/02/2022	30/11/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos		
				Generar espacios que fortalezcan las publicaciones de los proyectos de investigación en los eventos científicos mediante la presentación de 5 proyectos de investigación en convocatorias de financiación externa nacional e internacional	Participación de docentes en eventos o encuentros científicos presentando 5 proyectos de investigación en convocatorias de financiación externa nacional e internacional	Número de proyectos de investigación presentados	Dirección de Investigación	ANUAL	03/02/2022	30/11/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos		
				Realizar 2 eventos de socialización de productos de investigación	Definición de actividades y responsables Ejecución de los eventos de productos de investigación	(Eventos Realizados / Eventos propuestos *100)	Dirección de Investigación	ANUAL	03/02/2022	30/11/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos		
				Mejorar la calidad de las publicaciones y participación en eventos científicos	Gestionar apoyo a las revistas y boletines institucionales para la publicación de sus ediciones	Publicación Revista Emprende, Revista Compa, Periodico Identidad Rivera y Boletín ARPEIN	Dirección de Investigación	ANUAL	03/02/2022	30/11/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos		
				Realizar la publicación del anuario institucional 2022	Convocatoria para el anuario 2022 Recepción y revisión de la información. Diseño y publicación del anuario institucional 2022.	Anuario institucional publicado	Dirección de Investigación y Proyección Social	ANUAL	01/02/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos		
				Publicar edición 2022 de la revista CITECSA	Apertura de convocatoria Selección y aprobación los artículos desde investigación. Publicación de la revista	Revista CITECSA Publicada	Dirección de Investigación y Proyección Social	ANUAL	01/02/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos		
				Incrementar en un 50% la vinculación de los docentes en grupos de investigación del Instituto universitario de la paz.	Actualización del Cvac de los docentes para su categorización.	Número de docentes vinculados a los grupos de investigación 2021 / número de docentes nuevos vinculados * 100	Dirección de Investigación	ANUAL	03/02/2022	30/11/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos		
				GESTIÓN DE APOYO A LA FORMACIÓN	DIRECCIÓN DE CENTRO DE INFORMACIÓN	Realizar Guía para la Administración de los Riesgos de Gestión, Corrupción y Seguridad Digital	Realizar Guía para la Administración de los Riesgos de Gestión, Corrupción y Seguridad Digital	Documento guía elaborado	Director Centro de información	ANUAL	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
						Actualización del inventario bibliográfico en la base de datos del software KOHA	Revisar y validar en el KOHA la información del material bibliográfico existente	Reporte de plataforma con inventario actualizado	Director Centro de información	ANUAL	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
Actualización del inventario de trabajos de grado	Actualizar permanentemente en la base de datos los trabajos de grado que vayan ingresando	Reporte de plataforma con inventario de trabajos de	Director Centro de información			ANUAL	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos				
Configuración del software KOHA para emisión de informes y datos estadísticos	Generación de informes estadísticos semestrales de consulta estudiantil y de docentes para los programas académicos existentes Gestionar ante la oficina asesora de TIC, una capacitación al personal del Centro de Información sobre la generación de informes estadísticos del KOHA	Informe estadístico plataforma Koha	Director Centro de información			ANUAL	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos				
Actualizar los lineamientos del PHVA para el proceso de Gestión de Apoyo a la Formación	Revisión y actualización de documentos del PHVA correspondientes al proceso GAFO Implementación de la encuesta para medición de la satisfacción del servicio de consulta bibliográfica virtual	Documento Actualizado	Director Centro de información			ANUAL	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos				
Elaborar un Mantenimiento y conservación de las colecciones bibliográficas institucional	Implementación del nuevo procedimiento para inspección de instalaciones, limpieza de las colecciones, control de condiciones ambientales, erradicación de plagas, almacenamiento y restauración del material bibliográfico de la Biblioteca del Instituto Universitario de la Paz. Seleccionar la destinación externa o donación del material descartado. Implementación del mecanismo de destrucción, acorde con el procedimiento institucional para la baja de bienes.	# de colecciones bibliográficas intervenidas / número de colecciones bibliográficas disponibles * 100	Director Centro de información			ANUAL	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos				
COMPONENTE DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	BIENESTAR UNIVERSITARIO	BIENESTAR UNIVERSITARIO	Caracterizar al 100% de los estudiantes de primer ingreso en la institución			Aplicación de cuestionario de caracterización del perfil del estudiante Informe de estudio de línea base de los resultados de la caracterización	(Número de estudiantes de primer semestre caracterizados / total de estudiantes de primer semestres)*100	Jefe de Bienestar	ANUAL	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
			Realizar acompañamiento psicosocial individualizado al 10% de estudiantes en repitencia e inclusión social.	Registro de atención y acompañamiento psicosocial individualizado Informe de atención y acompañamiento psicosocial individualizado	(Número de atención y acompañamiento psicosocial realizados / Total de estudiantes en repitencia ) *100	Jefe de Bienestar	ANUAL	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos			
			Realizar orientación socioocupacional (vocacional y proyecto de vida) a los estudiantes que lo solicitan	Realización de orientación vocacional acorde a las solicitudes Informe de reporte de orientación socioocupacional	(Número de orientaciones realizadas/# de solicitudes * 100	Jefe de Bienestar	ANUAL	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos			
			Ejecutar al 100% el plan operativo de la delegación de plan lector	Informe de ejecución plan operativo delegación Plan lector	# de metas propuestas en el plan operativo/ # de metas ejecutadas * 100	Jefe de Bienestar	ANUAL	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos			
			Ejecutar al 100% el plan operativo de la delegación de lenguas extranjeras	Informe de ejecución plan operativo delegación lenguas extranjeras	# de metas propuestas en el plan operativo/ # de metas ejecutadas * 100	Jefe de Bienestar	ANUAL	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos			
			Realizar 22 actividades de bienestar para estudiantes, docentes y administrativos de UNIPAZ	Realizar 10 recrearte Realizar 4 torneos deportivos. Realizar 4 presentaciones culturales Realizar 4 Jornadas de salud	# de actividades ejecutadas / # de actividades proyectadas * 100	Jefe de Bienestar	ANUAL	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos			

COMPONENTE ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Planificar, ejecutar, controlar y supervisar eficientemente la utilización de los recursos financieros enmarcados en la normatividad vigente con el fin de prestar el apoyo necesario para garantizar el óptimo funcionamiento y gestión de los procesos de la institución.	Elaborar Proyecto "Apoyo para el fortalecimiento Financiero de la Educación Superior en el Instituto Universitario de la Paz - UNIPAZ, ante la Secretaría de Educación de la Gobernación de Santander", según Ordenanza No.040-2012 (giro del 80% pago de Inversión del servicio docente)	Elaborar proyecto mediante el Formato de Presentación de Informe para la actualización de proyectos en el BPIP	Proyecto Aprobado	Dirección Administrativa y equipo financiero	Anual	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos							
				Presentar Proyecto ante la Secretaría de Educación de la Gobernación de Santander	Presentar Proyecto ante la Secretaría de Educación de la Gobernación de Santander														
				Gestionar ante la Secretaría de Educación y Hacienda el desembolso del giro del Proyecto	Gestionar ante la Secretaría de Educación y Hacienda el desembolso del giro del Proyecto														
	PLANEACIÓN	PLANEACIÓN	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión del Rector (PGR) con el fin de garantizar el pleno cumplimiento de la misión institucional.	Generar 6 informes financieros de ley a las partes interesadas (Internas y Externas)	Recopilación, evaluación y ajuste de la ejecución presupuestal de Ingresos y gastos de la vigencia del ejercicio del	Elaboración y carga de los Informes Financieros contables y presupuestales a la plataforma del Ministerio de Educación Nacional -SNEIS - (Pysivos)	(Número de informes generados/Número de informes proyectados)*100	Dirección Administrativa y equipo financiero	Anual	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos						
				Elaboración y carga de la información financiera y presupuestal en la plataforma CHIP de la Contaduría General de la Nación y el CGR-Presupuestal	Elaboración y carga de la información presupuestal en la plataforma del CHIP, de todos los proyectos financiados														
				Elaboración y carga de los Informes Financieros contables y presupuestales a la plataforma del Ministerio de Educación Nacional -SNEIS - (Pysivos)	Reporte de información de costos, gastos, ingresos, impuestos descontables a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN)														
				Reporte de impuestos descontables (IVA) ante Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) de Barrancabermeja	Solicitud de impuestos descontables (IVA) ante Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) de Barrancabermeja														
				Reporte de información exógena de las retenciones practicadas a título de impuesto de industria y comercio (Alcaldía de Barrancabermeja)	Reporte de información exógena de las retenciones practicadas a título de impuesto de industria y comercio (Alcaldía de Barrancabermeja)														
				Legalizar el PAC Institucional de la vigencia ante los Consejos Académico y Directivo	Elaborar proyecto mediante el Formato de Presentación de Informe para la actualización de proyectos en el BPIP	PAC aprobado								Dirección Administrativa y equipo financiero	Anual	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Presentar Proyecto ante la Secretaría de Educación de la Gobernación de Santander	Presentar Proyecto ante la Secretaría de Educación de la Gobernación de Santander														
				Presentar Proyecto ante la Secretaría de Educación y Hacienda el desembolso del giro del Proyecto	Gestionar ante la Secretaría de Educación y Hacienda el desembolso del giro del Proyecto	Informe Institucional de Deserción Estudiantil presentado a rectoría								Jefe de Planeación	Anual	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Cruce de bases de datos institucionales	Informe de deserción														
Ejecutar la fase 3 de actualización del PDI de UNIPAZ				Actualizar el cuadro de mando integral	PDI actualizado y divulgado	Jefe de Planeación								Anual	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
Ejecutar la fase 3 de actualización de la visión institucional de UNIPAZ	Realizar campaña de socialización del nuevo PDI 2022-2032 a la comunidad universitaria	Visión actualizada y divulgada	Jefe de Planeación	Anual	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos											
Realizar el Plan de fomento a la calidad vigencia 2022	Realizar el Plan de fomento a la calidad vigencia 2022	Documento PFC realizado	Jefe de Planeación	Anual	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos											
Ejecutar al 100% el plan operativo del equipo de comunicaciones	Ejecutar al 100% el plan operativo del equipo de comunicaciones	# de metas propuestas en el plan operativo/ # de metas ejecutadas * 100	Jefe de Planeación	Anual	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos											
Realizar Informe Institucional Saber Pro vigencia 2022	Realizar Informe Institucional Saber Pro vigencia 2022	Informe saber pro presentado a rectoría	Jefe de Planeación	Anual	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos											
Proyectar Informe Institucional de impacto de Egresados en el medio	Proyectar Informe Institucional de impacto de Egresados en el medio	Informe Impacto de egresados en el medio presentado a rectoría	Jefe de Planeación	Anual	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos											
Medir el impacto en la calidad académica y permanencia de los estudiantes becados de la vigencia actual	Informe de estudiantes becados de la vigencia Actual	Informe de impacto de la calidad académica elaborado	Jefe de Bienestar	Anual	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos											
Actualizar política de evaluación de riesgos de gestión	Actualizar política de evaluación de riesgos de gestión	Política de evaluación de riesgos actualizada y presentada a evaluación y control de gestión.	Jefe de Planeación	Anual	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos											
GESTIÓN JURÍDICA	GESTIÓN JURÍDICA	Orientar y asegurar jurídicamente al Instituto Universitario de la Paz, de manera oportuna y eficaz, cumpliendo con la Constitución Política y la normatividad vigente aplicable a la Institución y Gestionar los procesos contractuales bajo las modalidades de selección que establece la Ley, acorde con el Plan Anual de Adquisiciones aprobado para cada vigencia en cumplimiento de la misión de la Institución.	formular o actualizar según la normatividad vigente la Políticas de prevención del Daño Antijurídico	formular o actualizar según la normatividad vigente la Políticas de prevención del Daño Antijurídico	Política actualizada	Jefe de oficina Jurídica	Anual	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos								
			Lograr la respuesta oportuna de la totalidad de los requerimientos y derechos de petición que se interpongan a nombre de UNIPAZ	Lograr la respuesta oportuna de la totalidad de los requerimientos y derechos de petición que se interpongan a nombre de UNIPAZ	# requerimientos interuestos a la Institución / # de respuestas oportunas *100	Jefe de oficina Jurídica	Anual	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos								
			Programación de 2 capacitaciones en temas relacionados con asuntos jurídicos de interés para la institución.	Programación de 2 capacitaciones en temas relacionados con asuntos jurídicos de interés para la institución.	# capacitaciones realizadas/ # capacitaciones propuestas *100	Jefe de oficina Jurídica	Anual	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos								
			Determinar los tipos de daño por los cuales resulta demandada la Institución de los procesos que cursan o hayan cursado en su contra en la vigencia 2022	Determinar los tipos de daño por los cuales resulta demandada la Institución de los procesos que cursan o hayan cursado en su contra en la vigencia 2022	Informe de demandas cursadas a unipaz	Jefe de oficina Jurídica	Anual	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos								
EVALUACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	EVALUACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Planificar e implementar las políticas de seguimiento, medición y análisis del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad para demostrar su conformidad con las normas aplicables y mejorar continuamente en la búsqueda de eficiencia, eficacia y efectividad de su desempeño	Auditar y hacer seguimiento a las políticas, planes y procesos del Instituto Universitario de la Paz	Ejecución del Plan de Auditorías aprobado	(Número de auditorías realizadas / Número de auditorías programadas) x100	Jefe de Evaluación y Control de Gestión	Anual	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos								
			Realizar Informe semestral de PQRSF	Realizar Informe semestral de PQRSF	Informe elaborado	Jefe de Evaluación y Control de Gestión	Anual	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos								
			Evaluar las actividades adelantadas frente al análisis de contexto y de identificación del riesgo	Elaborar informe de evaluación de las actividades adelantadas frente al análisis de contexto y de identificación del riesgo	Informe elaborado	Jefe de Evaluación y Control de Gestión	Anual	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos								
			Socializar a los líderes de los procesos y sus equipos de trabajo sobre la metodología de gestión del riesgo.	Socializar a los líderes de los procesos y sus equipos de trabajo sobre la metodología de gestión del riesgo.	Socialización de la metodología de gestión de riesgo.	Jefe de Evaluación y Control de Gestión	Anual	15/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos								
GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN DOCUMENTAL	Gestionar las actividades relacionadas con el manejo y organización eficiente de la información producida y recibida por la institución, desde su origen hasta su destino final, mediante la generación de directrices y la aplicación de metodologías, que faciliten y garanticen la consulta, conservación y utilización de la memoria institucional.	Fortecer la gestión documental en los diferentes procesos institucionales, de conformidad con la normatividad del Archivo General de la Nación: Acuerdos N. 004-2103, Acuerdo No. 060-2001, AcuerdoNo. 003-2015 y Circular Externa No. 001 de 2020.	Estructurar el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA, de conformidad lo establece el Archivo General de la Nación -AGN	Documento Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo -SGDEA	Gestión Documental	Anual	1/19/2022	30/11/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos								
			Inscribir en el Registro Único de Series Documentales (RUSD), las Tablas de Retención Documental -TRD y las Tablas de Valoración Documental -TVD de conformidad con la normatividad del Archivo General de la Nación: Ley 594 de 2000	Recopilación de los requisitos exigidos por el Archivo General de la Nación -AGN	reporte de inscripción	Gestión Documental	Anual	1/19/2022	30/11/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos								
			Socialización del Sistema Integrado de Conservación Documental -SIC. Y sus componentes, para garantizar la integridad física y funcional de los documentos sin alterar su contenido	Publicar con la oficialización del acto administrativo de aprobación	registro publicación web y correos electrónicos de socialización	Gestión Documental	Anual	1/19/2022	30/11/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos								
			Ejecutar el plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo	Implementar el Plan anual de seguridad y salud en el trabajo	Documento de informe actividades Plan anual de seguridad y salud en el trabajo	Jefe de Gestión Humana	Anual	13/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos								
			Desarrollo de las actividades propuestas en el plan de trabajo para la ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Formulación del documento preliminar del talento humano	Documento actualizado	Jefe de Gestión Humana	Anual	13/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos								
			Elaborar plan estratégico del talento Humano	Incluir en el plan de capaciones temas de atención a personas con discapacidad física y auditiva	# capacitaciones realizadas / # capacitaciones propuestas * 100	Jefe de Gestión Humana	Anual	13/01/2022	15/12/2022	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos								

