

PROCESO RESPONSABLE: GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

| AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR | | | OBJETIVOS | METAS | ACTIVIDADES | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | RESPONSABLE | TIEMPO PROGRAMADO | | | PROCESOS INVOLUCRADOS | RECURSOS (FINANCIEROS, FÍSICOS, HUMANOS Y TECNOLÓGICOS) | | |
|--|--|---|--|--|---|---|--|--|--------------------------------|--|--|---|--------------------|--|
| DENOMINACIÓN PDI | DENOMINACIÓN PGR | DENOMINACIÓN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | PERIODICIDAD DE LA ACTIVIDAD | TIEMPO DE INICIO | TIEMPO DE FINALIZACIÓN | | | | |
| COMPONENTE DE FORMACIÓN | VICERRECTORÍA | VICERRECTORÍA | Formar profesionales y/o investigadores competentes que contribuyan con la transformación de las condiciones económicas, sociales, políticas y culturales de la población de la región y del País. | IMPLEMENTAR EL PLAN DE DESARROLLO PROFESORAL | Apoyar el proceso de formación postgradual de 17 Docente de la institución, en concordancia con lo estipulado en el Plan de Desarrollo Profesional. Ofertar 2 talleres de ESCRITURA CIENTÍFICA Y PUBLICACIÓN DE artículos CIENTÍFICOS, a fin de fortalecer e incentivar la producción y publicación científica de la institución. Ofertar 6 módulos del curso de capacitación en resultados de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el Plan de Desarrollo Profesional, así como el curso de INTERNACIONALIZACIÓN DEL CURRÍCULO | PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO PROFESORAL | Vicerrectoría | ANUAL | 02/01/2022 | 31/12/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos | | |
| | | | | RENOVAR DOS REGISTRO CALIFICADO | Radicar en la Plataforma SACES documento orientado para la renovación de registros calificados de los programas de Especialización de Gestión de Proyectos Culturales e Ingeniería Agronómica | (NÚMERO DE REGISTROS CALIFICADOS RENOVADOS/TOTAL PROYECTADO)*100 | Vicerrectoría | ANUAL | 02/01/2022 | 31/12/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos | | |
| | | | | ELABORAR PROPUESTA ACADÉMICA PROGRAMA DE POSTGRADO | Elaboración de documento y sustentación de la propuesta ante el Consejo Académico | PROPUESTA DE PROGRAMA DE POSTGRADO PRESENTADA | Vicerrectoría | ANUAL | 02/01/2022 | 31/12/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos | | |
| | | | | ACTUALIZAR LA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE INTERNACIONALIZACIÓN | Actualizar el Plan de Internacionalización Institucional Actualizar política de internacionalización articulando los cinco aspectos de internacionalización que fomenta en Ministerio de Educación Nacional | POLÍTICA DE INTERNACIONALIZACIÓN ACTUALIZADA | Vicerrectoría | ANUAL | 02/01/2022 | 31/12/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos | | |
| | | | | ACTUALIZAR 4 PROYECTOS EDUCATIVOS DEL PROGRAMA | Articular el Diseño, macro, meso y micro curricular de acuerdo a lo señalado en la normatividad vigente respecto a los resultados de aprendizaje para los programas de las Escuelas de Ingeniería Ambiental, Ingeniería Agroindustrial e Ingeniería Agronómica. Definir la evaluación de los resultados de aprendizaje para los programas de las Escuelas de Ingeniería Ambiental, Ingeniería Agroindustrial e Ingeniería Agronómica | (PROYECTOS EDUCATIVOS DEL PROGRAMA ACTUALIZADOS / TOTAL PROYECTADO)*100 | Vicerrectoría | ANUAL | 02/01/2022 | 31/12/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos | | |
| | | | | MEDIR EL IMPACTO DE LOS ESTUDIANTES EN EL SECTOR PRODUCTIVO | Realizar un (1) Informe técnico que contenga los resultados y el análisis del impacto de los talleres, capacitaciones y pasantías realizadas en el periodo 2020-2022 A por docentes y estudiantes de los programas de Trabajo Social, Licenciatura en Artes y Administración de Negocios Internacionales. | INFORME DE MEDICIÓN DE IMPACTO DE LOS ESTUDIANTES EN EL SECTOR PRODUCTIVO | Vicerrectoría | ANUAL | 02/01/2022 | 31/12/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos | | |
| | INVESTIGACIÓN | DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL | | Fortalecer el acompañamiento de los semilleros de investigación del Instituto Universitario de la Paz | Realizar capacitaciones a los semilleros de investigación del Instituto Universitario de la Paz, para fortalecer las capacidades científicas y de investigación. | Jornada de capacitación Científica | Dirección de Investigación | ANUAL | 03/02/2022 | 30/11/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos | | |
| | | | | Generar espacios que fortalezcan las publicaciones de los proyectos de investigación en los eventos científicos mediante la presentación de 5 proyectos de investigación en convocatorias de financiación externa nacional e internacional | Participación de docentes en eventos o encuentros científicos presentando 5 proyectos de investigación en convocatorias de financiación externa nacional e internacional | Número de proyectos de investigación presentados | Dirección de Investigación | ANUAL | 03/02/2022 | 30/11/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos | | |
| | | | | Realizar 2 eventos de socialización de productos de investigación | Definición de actividades y responsables Ejecución de los eventos de productos de investigación | (Eventos Realizados / Eventos propuestos *100) | Dirección de Investigación | ANUAL | 03/02/2022 | 30/11/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos | | |
| | | | | Mejorar la calidad de las publicaciones y participación en eventos científicos | Gestionar apoyo a las revistas y boletines institucionales para la publicación de sus ediciones | Publicación Revista Emprende, Revista Compa, Periodico Identidad Rivera y Boletín ARPEIN | Dirección de Investigación | ANUAL | 03/02/2022 | 30/11/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos | | |
| | | | | Realizar la publicación del anuario institucional 2022 | Convocatoria para el anuario 2022 Recepción y revisión de la información. Diseño y publicación del anuario institucional 2022. | Anuario institucional publicado | Dirección de Investigación y Proyección Social | ANUAL | 01/02/2022 | 15/12/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos | | |
| | | | | Publicar edición 2022 de la revista CITECSA | Apertura de convocatoria Selección y aprobación los artículos desde investigación. Publicación de la revista | Revista CITECSA Publicada | Dirección de Investigación y Proyección Social | ANUAL | 01/02/2022 | 15/12/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos | | |
| | | | | Incrementar en un 50% la vinculación de los docentes en grupos de investigación del Instituto universitario de la paz. | Actualización del Cvac de los docentes para su categorización. | Número de docentes vinculados a los grupos de investigación 2021 / número de docentes nuevos vinculados * 100 | Dirección de Investigación | ANUAL | 03/02/2022 | 30/11/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos | | |
| | | | | GESTIÓN DE APOYO A LA FORMACIÓN | DIRECCIÓN DE CENTRO DE INFORMACIÓN | Realizar Guía para la Administración de los Riesgos de Gestión, Corrupción y Seguridad Digital | Realizar Guía para la Administración de los Riesgos de Gestión, Corrupción y Seguridad Digital | Documento guía elaborado | Director Centro de información | ANUAL | 15/01/2022 | 15/12/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos |
| | | | | | | Actualización del inventario bibliográfico en la base de datos del software KOHA | Revisar y validar en el KOHA la información del material bibliográfico existente | Reporte de plataforma con inventario actualizado | Director Centro de información | ANUAL | 15/01/2022 | 15/12/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos |
| Actualización del inventario de trabajos de grado | Actualizar permanentemente en la base de datos los trabajos de grado que vayan ingresando | Reporte de plataforma con inventario de trabajos de | Director Centro de información | | | ANUAL | 15/01/2022 | 15/12/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos | | | | |
| Configuración del software KOHA para emisión de informes y datos estadísticos | Generación de informes estadísticos semestrales de consulta estudiantil y de docentes para los programas académicos existentes Gestionar ante la oficina asesora de TIC, una capacitación al personal del Centro de Información sobre la generación de informes estadísticos del KOHA | Informe estadístico plataforma Koha | Director Centro de información | | | ANUAL | 15/01/2022 | 15/12/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos | | | | |
| Actualizar los lineamientos del PHVA para el proceso de Gestión de Apoyo a la Formación | Revisión y actualización de documentos del PHVA correspondientes al proceso GAFO Implementación de la encuesta para medición de la satisfacción del servicio de consulta bibliográfica virtual | Documento Actualizado | Director Centro de información | | | ANUAL | 15/01/2022 | 15/12/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos | | | | |
| Elaborar un Mantenimiento y conservación de las colecciones bibliográficas institucional | Implementación del nuevo procedimiento para inspección de instalaciones, limpieza de las colecciones, control de condiciones ambientales, erradicación de plagas, almacenamiento y restauración del material bibliográfico de la Biblioteca del Instituto Universitario de la Paz. Seleccionar la destinación externa o donación del material descartado. Implementación del mecanismo de destrucción, acorde con el procedimiento institucional para la baja de bienes. | # de colecciones bibliográficas intervenidas / número de colecciones bibliográficas disponibles * 100 | Director Centro de información | | | ANUAL | 15/01/2022 | 15/12/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos | | | | |
| COMPONENTE DE BIENESTAR UNIVERSITARIO | BIENESTAR UNIVERSITARIO | BIENESTAR UNIVERSITARIO | Caracterizar al 100% de los estudiantes de primer ingreso en la institución | Aplicación de cuestionario de caracterización del perfil del estudiante Informe de estudio de línea base de los resultados de la caracterización | (Número de estudiantes de primer semestre caracterizados / total de estudiantes de primer semestres)*100 | Jefe de Bienestar | ANUAL | 15/01/2022 | 15/12/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos | | | |
| | | | Realizar acompañamiento psicosocial individualizado al 10% de estudiantes en repitencia e inclusión social. | Registro de atención y acompañamiento psicosocial individualizado Informe de atención y acompañamiento psicosocial individualizado | (Número de atención y acompañamiento psicosocial realizados / Total de estudiantes en repitencia) *100 | Jefe de Bienestar | ANUAL | 15/01/2022 | 15/12/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos | | | |
| | | | Realizar orientación socioocupacional (vocacional y proyecto de vida) a los estudiantes que lo solicitan | Realización de orientación vocacional acorde a las solicitudes Informe de reporte de orientación socioocupacional | (Número de orientaciones realizadas/# de solicitudes * 100 | Jefe de Bienestar | ANUAL | 15/01/2022 | 15/12/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos | | | |
| | | | Ejecutar al 100% el plan operativo de la delegación de plan lector | Informe de ejecución plan operativo delegación Plan lector | # de metas propuestas en el plan operativo/ # de metas ejecutadas * 100 | Jefe de Bienestar | ANUAL | 15/01/2022 | 15/12/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos | | | |
| | | | Ejecutar al 100% el plan operativo de la delegación de lenguas extranjeras | Informe de ejecución plan operativo delegación lenguas extranjeras | # de metas propuestas en el plan operativo/ # de metas ejecutadas * 100 | Jefe de Bienestar | ANUAL | 15/01/2022 | 15/12/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos | | | |
| | | | Realizar 22 actividades de bienestar para estudiantes, docentes y administrativos de UNIPAZ | Realizar 10 recrearte Realizar 4 torneos deportivos. Realizar 4 presentaciones culturales Realizar 4 Jornadas de salud | # de actividades ejecutadas / # de actividades proyectadas * 100 | Jefe de Bienestar | ANUAL | 15/01/2022 | 15/12/2022 | Todos los Procesos | Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos | | | |

