



UNIPAZ

Decreto Ordenanza 0331 de 1987  
Gobernación de Santander  
Vigilada Mineducación  
NTT 800.024.581-3

**RESOLUCIÓN Rec No. 005 - 20**  
**(8 de Enero del 2020)**

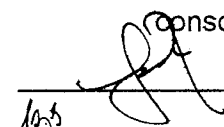
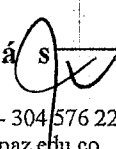
**POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA PAZ – UNIPAZ PARA LA VIGENCIA 2020.**

El Rector de UNIPAZ, en uso de sus facultades legales y estatutarias y en particular las que le confiere el literal a) del parágrafo del artículo 12 del decreto 2145 de 1999 y,

**CONSIDERANDO**

1. Que el inciso primero del Artículo 12 del Decreto 2145 de 1999 concibe la Planeación como una herramienta gerencial que articula y orienta las acciones de la entidad, para el logro de los objetivos institucionales en cumplimiento de su misión particular y los fines del Estado en general, es el principal referente de la gestión y marco de las actividades del control interno puesto que a través de ella se definen y articulan las estrategias, objetivos y metas.
2. Que el inciso 2 del mismo artículo establece como una de las herramientas mínimas de planeación adoptadas en el Estado son los Planes de Acción Anuales.
3. Que de conformidad con lo previsto en el artículo 74 de la ley 1474 de 2011, *“todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en sus respectivas páginas web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de investigación junto a los indicadores de gestión. A partir del año siguiente, el Plan de Acción deberá estar acompañado del informe de gestión del año inmediatamente anterior. Igualmente publicarán por dicho medio su presupuesto debidamente desagregado, así como las modificaciones a este o a su desagregación”*.
4. Que el Consejo Directivo mediante Acuerdo N° CDI – 05 – 12 aprobó el Plan de Desarrollo Institucional 2012-2021 *“UNIPAZ DINÁMICA, MODERNA, PÚBLICA, COMPETITIVA Y POPULAR”*
5. Que de conformidad con el literal a, b, e del Artículo 25 del Estatuto General de UNIPAZ son funciones del Rector, entre otras: a. Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los Estatutos y los Reglamentos, las decisiones y actos de los Consejos Directivos y Académico. b. Ejercer la representación legal de la Institución, dirección, gestión y las demás funciones pertinentes a las responsabilidades de representación. e. Adoptar procedimientos apropiados de planificación, programación, dirección, ejecución, evaluación y control de las actividades adoptadas por la institución
6. Que de conformidad con el manual de funciones institucional. Son funciones del Jefe de la Oficina de Planeación, entre otras: a. Responsabilizarse por la difusión, fomento y consolidación de un proceso continuo de planeación, el cual se desarrollará en el marco



 **U n i d o s s o m o s m á s** 

UNIPAZ - Código SNIES 2207 MEN  
Centro de Investigación Santa Lucía Km 14 Vía Bucaramanga. Teléfono: 314 275 6561- 304 576 2211/ 6032701/6032702 /6032703  
informacion@unipaz.edu.co - Página Web: www.unipaz.edu.co  
Barrancabermeja / Santander / Colombia



UNIPAZ

Decreto Ordenanza 0331 de 1987  
Gobernación de Santander  
Vigilada Mineducación  
NIT 800.024.581-3

- de la misión, objetivos y políticas institucionales. b. Asesorar y capacitar en el proceso de planeación a todas las dependencias de la Institución y c. Coordinar la elaboración del Plan de Desarrollo Institucional d. Coordinar la elaboración de los planes de acción
7. Que el literal c del párrafo del artículo 12 del Decreto 2145 de 1999 establece que las oficinas de planeación asesoran a todas las áreas en la definición y elaboración de los planes de acción y ofrecen los elementos necesarios para su articulación y correspondencia en el marco del plan indicativo y coordinan la evaluación periódica que de ellos se haga por parte de cada una de las áreas, con base en la cual determina las necesidades de ajuste tanto del plan indicativo como de los planes de acción y asesora las reorientaciones que deben realizarse.
  8. Que igualmente el literal a del párrafo del artículo 15 del Decreto 2145 de 1999 consagra que la Oficina de Planeación debe consolidar la evaluación de los planes y discutir con las áreas involucradas la necesidad de ajustes para ser presentados al nivel directivo, en caso de que involucren cambios de las estrategias y actividades contenidas en los planes.
  9. Que la Oficina de Planeación del Instituto Universitario de la Paz para la elaboración del Plan de Acción Institucional vigencia 2020, dando cumplimiento a la norma descrita en el numeral 7 del presente acto administrativo, siguió el procedimiento establecido para este propósito en el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad –SIGAC- de UNIPAZ.
  10. Que por todo lo anterior y en cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios es necesario adoptar el Plan de Acción para la vigencia 2020 como instrumento de gestión del Instituto Universitario de la Paz – UNIPAZ.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: ADOPCION DEL PLAN DE ACCION:** Adóptese en todas sus partes el Plan de Acción del Instituto Universitario de la Paz – UNIPAZ - vigencia 2020, el cual hace parte integral del presente acto administrativo, en el marco del Plan de Desarrollo Institucional 2012-2021, como instrumento de gestión de la entidad que define las metas institucionales y las actividades necesarias para alcanzarla.

**ARTÍCULO SEGUNDO: RESPONSABLES DEL PLAN DE ACCIÓN:** La Oficina de Planeación con el apoyo de la Vicerrectoría es responsable de la consolidación del Plan de Acción, la divulgación del seguimiento y de la asesoría y acompañamiento a las dependencias para el adecuado registro de la información. La oficina de Evaluación y Control de Gestión como responsable del proceso de evaluación de la planeación realizará de conformidad con la ley los análisis respectivos que tiendan al fortalecimiento de los procesos e instrumentos de gestión.

**ARTÍCULO TERCERO: MODIFICACIONES AL PLAN DE ACCIÓN:** Cuando las circunstancias los justifiquen se podrán realizar modificaciones al Plan de Acción. Los cambios serán reportados por las dependencias a la Oficina de Planeación, que velará por la trazabilidad de la información.

U n i d o s   s o m o s   m á s

UNIPAZ - Código SNIES 2207 MEN  
Centro de Investigación Santa Lucía Km 14 Vía Bucaramanga. Teléfono: 314 275 6561- 304 576 2211/ 6032701/6032702 /6032703  
informacion@unipaz.edu.co - Página Web: www.unipaz.edu.co  
Barrancabermeja / Santander / Colombia





UNIPAZ

Decreto Ordenanza 0331 de 1987  
Gobernación de Santander  
Vigilada Mineducación  
NIT 800.024.581-3


La Oficina de Evaluación y Control de Gestión podrá efectuar la verificación que considere pertinente.

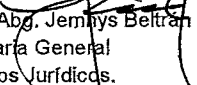
**ARTÍCULO CUARTO: VIGENCIA:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarias.


**COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Barrancabermeja a los ocho (8) días del mes de enero de 2020

**OSCAR ORLANDO PORRAS ATENCIA**  
Rector

  
Vo.Bo Kelly Cristina Torres Angulo  
Vicerectora

  
Vo.Bo Abg. Jemmys Beltrán B  
Secretaría General  
Aspectos Jurídicos.

Elaboro, reviso y Aprobó:  
Adm. Leandro Badillo Severiche  
Jefe de Planeación. 



U n i d o s s o m o s m á s

UNIPAZ - Código SNIES 2207 MEN  
Centro de Investigación Santa Lucía Km 14 Vía Bucaramanga. Teléfono: 314 275 6561- 304 576 2211/ 6032701/6032702 /6032703  
informacion@unipaz.edu.co - Página Web: www.unipaz.edu.co  
Barrancabermeja / Santander / Colombia

**PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2020**  
**PROCESO RESPONSABLE: GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL**

AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR		DENOMINACIÓN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO		
DENOMINACIÓN PDI	DENOMINACIÓN PGR							PERIODICIDAD DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO DE INICIO	TIEMPO DE FINALIZACIÓN
Componente de Formación	Fortalecimiento en la Calidad Académica de la Formación	VICERRECTORIA	Formar profesionales y/o investigadores competentes que contribuyan con la transformación de las condiciones económicas, sociales, políticas y culturales de la población, de la región y del País.	Elaborar documento preliminar de la Política de Gestión del Conocimiento	Formulación de la Política Institucional	Documento preliminar presentado a Rectoría	Vicerrectoría	Anual	03/02/2020	30/11/2020
				Elaborar documento preliminar de la Política académica	Formulación de la Política Institucional	Documento preliminar presentado a Rectoría	Vicerrectoría	Anual	03/02/2020	30/11/2020
				Armonizar el 10% de los formatos o procedimientos del proceso de Gestión de formación institucional de acuerdo a los requerimientos del decreto 1330 de 2019	Verificación de requerimientos Decreto 1330	Documento preliminar presentado a Rectoría	Vicerrectoría	Anual	03/02/2020	30/11/2020
					Verificación de formatos y procedimientos					
				Realizar la autoevaluación de 6 programas académicos	Autoevaluación del programa Administración de Negocios Internacionales	Autoevaluación Realizada	Dirección de Escuela de Ciencias	Anual	03/02/2020	30/11/2020
					Autoevaluación del programa Comunicación Social	Autoevaluación Realizada	Dirección de Escuela de Ciencias			
					Autoevaluación del programa Ingeniería en Informativa	Autoevaluación Realizada	Dirección de Escuela de Ciencias			
					Autoevaluación del programa Tecnología en logística del transporte multimodal	Autoevaluación Realizada	Dirección de Escuela Ingeniería de Producción			
					Autoevaluación de la Especialización en Agronegocios	Autoevaluación Realizada	Dirección de Escuela Ingeniería Agroindustrial			
				Realizar el proceso de renovación de 2 registros calificados	Renovación del Registro calificado de Tecnología en Seguridad en el Trabajo	Solicitud de renovación de registro calificado presentada al MEN	Dirección de Escuela Ingeniería de Producción	Anual	03/02/2020	30/11/2020
Renovación del Registro calificado de Especialización en Biocombustibles líquidos	Solicitud de renovación de registro calificado presentada al MEN	Dirección de Escuela Ingeniería Agroindustrial								
Componente de Formación	Fortalecimiento en la Calidad Académica de la Formación	INVESTIGACIÓN	Formar profesionales y/o investigadores competentes que contribuyan con la transformación de las condiciones económicas, sociales, políticas y culturales de la población, de la región y del País.	Formular la Política de Investigación, innovación, creación artística y cultural	Elaboración de la Propuesta	Política formulada	Dirección de Investigación y Proyección Social	Anual	01/02/2020	15/12/2020
				Sustentación de la Propuesta ante el consejo académico						
				Formular la Política Estímulos por Producción Intelectual ante el Consejo Académico	Elaboración de la Propuesta	Política formulada	Dirección de Investigación y Proyección Social	Anual	01/02/2020	15/12/2020
				Sustentación de la Propuesta ante el consejo académico						
				Realizar la publicación del anuario institucional 2020	Convocatoria para el anuario 2020.	Anuario institucional publicado	Dirección de Investigación y Proyección Social	Anual	01/02/2020	15/12/2020
					Recepción y revisión de la información.					
					Diseño y publicación del anuario institucional 2020.					
				Realizar 2 eventos de socialización de productos de investigación	Definición de actividades y responsables	(No. de eventos realizados/número de eventos proyectados)*100	Dirección de Investigación y Proyección Social	Anual	01/02/2020	15/12/2020
					Ejecución de los eventos de productos de investigación					
				Realizar un (1) conversatorio regional que involucre a todos los sectores para promover el desarrollo de la región.	Definición de participantes	Conversatorio realizado	Dirección de Investigación y Proyección Social	Anual	01/02/2020	15/12/2020
Realización de la convocatoria										
Desarrollo del Conversatorio Regional										
Publicar 5 artículos en revistas Indexadas de orden nacional e internacional	Recopilación los artículos desde cada uno de los grupos	(N° artículos publicados/ N° artículos proyectados)*100	Dirección de investigación y Proyección Social Grupos de	Anual	03/02/2020	30/11/2020				
Componente de Formación	Fortalecimiento en la Calidad Académica de la Formación	GESTIÓN DE APOYO A LA FORMACIÓN	Gestionar y promover el uso efectivo de las fuentes de información académicas, investigativas, culturales y recreativas de la comunidad universitaria y de la sociedad, a través de recursos y servicios de información bibliográficos y audiovisuales, con el propósito de satisfacer los requerimientos de la institución y los usuarios.	Actualizar el Reglamento de Biblioteca	Elaboración Propuesta de Actualización de Reglamento de Biblioteca	Reglamento de Biblioteca, aprobado	Director Centro de Información	Anual	15/01/2020	30/11/2020
				Sustentación ante el Consejo Académico y Directivo						
				Divulgación del nuevo Reglamento						
				Optimizar las herramientas de la base de datos de manejo bibliográfico KOHA	Actualización del registro del programa al que pertenecen los estudiantes.	Informes de estadísticas de uso de las colecciones	Director Centro de Información	Anual	15/01/2020	30/11/2020
					Verificación y corrección de información					
					Actualización de la información correspondiente a cada uno de los libros en el sistema KOHA					
Mantenimiento y conservación de las colecciones bibliográficas institucional	Clasificación de las colecciones bibliográficas por vigencia, con el acompañamiento de las Direcciones de Escuela	Coecciones bibliográficas actualizadas	Director Centro de Información	Anual	15/01/2020	30/11/2020				
							Depurar las colecciones en biblioteca según su estado			
							Consolidación listado de colecciones seleccionadas para el descarte.			
							Seleccionar la destinación externa o donación del material descartado.			
Implementación del mecanismo de destrucción.										
Generar informes sobre el uso de material bibliográfico a nivel	Implementación de informe semestral de gestión del	Informe de gestión semestral	Director Centro de	Semestral	15/01/2020	30/06/2020				

				Institucional	Centro de Información	Indicador de Gestión	Información	Frecuencia	01/07/2020	30/11/2020	
Componente de Bienestar Universitario	Mejorar las Condiciones de Bienestar y la Calidad de Vida de la Comunidad Institucional	BIENESTAR UNIVERSITARIO	Gestionar y generar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Formular ante el Consejo Académico la Política Institucional para la inclusión social de minorías raciales, étnicas, culturales y minorías no étnicas	Elaboración propuesta de Política Institucional	Política de Inclusión Social Presentada	Jefe de Bienestar Universitario	Anual	15/01/2020	15/12/2020	
				Elaborar documento preliminar de la Política de gestión institucional y bienestar	Formulación de la Política Institucional	Política de Inclusión Social Presentada	Jefe de Bienestar Universitario	Anual	15/01/2020	15/12/2020	
				Formular ante el Consejo Académico la Política de estímulos y becas estudiantiles	Elaboración propuesta de Política Institucional	Política de estímulos y becas estudiantiles Presentada	Jefe de Bienestar Universitario	Anual	15/01/2020	15/12/2020	
				Medir el nivel de satisfacción del 10% de los estudiantes sobre los servicios ofrecidos por bienestar universitario	Presentación ante el Consejo Académico	(Número de estudiantes encuestados / Total de Estudiantes matriculados)*100	Jefe de Bienestar Universitario	Anual	15/01/2020	15/12/2020	
				Medir el impacto en la calidad académica, permanencia y graduación de los estudiantes becados durante los últimos 5 años	Informe de estudiantes becados en los últimos 5 años	Informe de impacto en la calidad académica	Jefe de Bienestar Universitario	Anual	15/01/2020	15/12/2020	
				Informe de notas de cada estudiantes en los últimos 5 años							
Informe de impacto de la calidad académica											
Componente de Bienestar Universitario	Mejorar las Condiciones de Bienestar y la Calidad de Vida de la Comunidad Institucional	COORDINACIÓN DE PERMANENCIA	Gestionar y generar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Caracterizar al 100% de los estudiantes de primer curso en la institución	Elaboración de encuesta de caracterización	(Número de estudiantes de primer semestre caracterizados / total de estudiantes de primer semestres)*100	Coordinación de Permanencia	Semestral	03/02/2020	30/05/2020	
				Realizar acompañamiento Psicosocial individualizado al 100% estudiantes en repitencia	Aplicación de encuesta de caracterización	(Número de acompañamiento Psicosocial realizados / Total de estudiantes en repitencia)*100	Coordinación de Permanencia	Semestral	03/02/2020	30/05/2020	
				Aumentar en un 5% el número de asesorías socioocupacionales (vocacional y proyecto de vida)	Informe de solicitud de acompañamientos	(Número de asesorías realizadas / Total de asesorías realizadas en la vigencia anterior)*100	Coordinación de Permanencia	Semestral	03/02/2020	30/05/2020	
				Medir la deserción estudiantil institucional	Acompañamiento Psicosocial individualizado	Reporte de estudiantes con solicitud de asesorías	Informe Institucional de Deserción Estudiantil	Coordinación de Permanencia	Anual	15/01/2020	15/12/2020
Componente de Bienestar Universitario	Mejorar las Condiciones de Bienestar y la Calidad de Vida de la Comunidad Institucional	PLAN LECTOR	Gestionar y generar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Capacitar al 20% de estudiantes que presentan pruebas saber pro en competencias genéricas	Informe de deserción	(Número de estudiantes capacitados / Total de estudiantes proyectados)*100	Delegación Plan Lector	Anual	15/01/2020	15/12/2020	
				Incrementar en un 5% el número de talleres enfocados en el desarrollo de competencias lecto-escritorias	Estrategia de capacitación	(Número de talleres realizados / Total de talleres realizados en la vigencia anterior)*100	Delegación Plan Lector	Anual	15/01/2020	15/12/2020	
				Capacitar al 10% de los grupos de investigación en redacción de textos científicos	Ejecución estrategia de capacitación	Elaboración taller de capacitación en redacción de textos científicos	(Número de grupos de investigación capacitados/ Total de grupos de investigación en UNIPAZ)*100	Delegación Plan Lector	Anual	15/01/2020	15/12/2020
					Elaboración cronograma de actividades	Ejecución actividades proyectadas					
Componente de Bienestar Universitario	Mejorar las Condiciones de Bienestar y la Calidad de Vida de la Comunidad Institucional	ARTICULACIÓN	Gestionar y generar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Incrementar en un 5% el número de estudiantes en articulación	Estrategia de articulación	(Número de estudiantes articulados / Total estudiantes articulados en la vigencia anterior)*100	Delegación de Articulación	Anual	15/01/2020	15/12/2020	
					Ejecución estrategia de articulación						
Componente de Bienestar Universitario	Mejorar las Condiciones de Bienestar y la Calidad de Vida de la Comunidad Institucional	INTERNACIONALIZACIÓN	Gestionar y generar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Medir el nivel de ingles del 20% de los docentes de la institución	Elaboración de encuesta de medición	(Número de docentes evaluados / Total de docentes vinculados)*100	Delegación de Internacionalización	Anual	15/01/2020	15/12/2020	
					Aplicación de la encuesta de medición						
				Medir el nivel de ingles 100% de los estudiantes de primer curso en el segundo semestre del año	Elaboración de encuesta de medición	(Número de estudiantes evaluados / Total de estudiantes de primer curso)*100	Delegación de Internacionalización	Anual	15/01/2020	15/12/2020	
Componente Administrativo	Consolidar un Sistema de Gestión Integrado Capaz de Lograr el Cumplimiento Misional Institucional	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Planificar, ejecutar, controlar y supervisar eficientemente la utilización de los recursos financieros enmarcados en la normatividad vigente con el fin de prestar el apoyo necesario para garantizar el óptimo funcionamiento y gestión de los procesos de la institución.	Elaborar Proyecto "Apoyo para el fortalecimiento Financiero de la Educación Superior en el Instituto Universitario de la Paz - UNIPAZ, ante la Secretaría de Educación de la Gobernación de Santander", según Ordenanza No.040-2012 (giro del 80% pago de Inversión del servicio docente)	Presentar Proyecto ante la Secretaría de Educación de la Gobernación de Santander	Proyecto Aprobado	Dirección Administrativa y equipo financiero	Anual	20/01/2020	30/08/2020	
				Generar informes financieros de ley a las partes interesadas (Internas y Externas)	Gestionar ante la Secretaria de Educación y Hacienda el desembolso del giro del Proyecto	(Número de informes generados/Número de informes proyectados)*100	Dirección Administrativa y equipo financiero	Anual	15/01/2020	28/12/2020	
				Legajación del PAC Institucional de la vigencia ante los Consejos Académico y Directivo	Recopilación, evaluación y ajuste de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos de la vigencia del ejercicio del cierre financiero de la institución	PAC aprobado	Dirección Administrativa y equipo financiero	Anual	08/01/2020	28/12/2020	
				Elaboración y ejecución del plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a la normatividad vigente establecida por el Ministerio de trabajo	Informe de reporte de la ejecución y seguimiento y control mensual del PAC Institucional	(Número de actividades realizadas / Número de actividades propuestas)*100	Coordinación SST	Anual	08/01/2020	28/12/2020	

Componente Administrativo	Consolidar un Sistema de Gestión Integrado Capaz de Lograr el Cumplimiento Misional Institucional	GESTIÓN HUAMANA	Gestionar el recurso humano necesario para garantizar el adecuado funcionamiento de las diferentes dependencias de la Institución, dando cumplimiento a la normatividad legal vigente y las políticas establecidas en la Institución.	Elaborar documento preliminar de la Política de Gestión del Talento Humano	Formulación del documento preeliminar de la Política de gestión del talento humano	Documento preliminar presentado a Rectoría	Oficina de Gestión humana	Anual	08/01/2020	28/12/2020				
					Sustentación del documento preeliminar de la Política de gestión del talento humano									
				Elaborar y ejecutar el plan de capacitaciones institucional	Elaborar y ejecutar el plan de capacitaciones institucional	(Número de capacitaciones Realizadas / Número de capacitaciones programadas)*100	Oficina de Gestión humana	Anual	08/01/2020	28/12/2020				
				Realizar la medición del clima organizacional	Realizar la medición del clima organizacional	Informe de resultados sobre medición de clima laboral	Oficina de Gestión humana	Anual	08/01/2020	28/12/2020				
				Realizar la medición de desempeño del personal administrativo	Realizar la medición de desempeño del personal administrativo	Resultados sobre la medición de desempeño del personal administrativo	Oficina de Gestión humana	Anual	08/01/2020	28/12/2020				
			Caracterizar el 100% de funcionarios de UNIPAZ	Caracterizar el 100% de funcionarios de UNIPAZ	(Número de funcionarios de UNIPAZ caracterizados/ total de funcionarios de UNIPAZ)*100	Oficina de Gestión humana	Semestral	08/01/2020	30/06/2020					
								01/07/2020	28/12/2020					
Componente Administrativo	Consolidar un Sistema de Gestión Integrado Capaz de Lograr el Cumplimiento Misional Institucional	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Gestionar la adquisición, almacenamiento, mantenimiento, reposición, baja de bienes y suministro de materiales y activos fijos requeridos para apoyar el proceso de formación y la gestión institucional, acorde con la normatividad legal vigente	Ejecutar el plan anual de antenimiento predictivo, preventivo y correctivo de la infraestructura física, tecnológica y maquinaria de la institución	Diagnóstico de la infraestructura institucional Elaboración el Plan Anual Ejecución el Plan Anual	Plan anual ejecutado	Oficina de Servicios Generales	Anual	08/01/2020	15/12/2020				
				Actualizar los Bienes muebles de la institución	Muestra Física del Inventario Entrada y Salida de Bienes Baja de Bienes	Inventario de Bienes Actualizado	Oficina de Servicios Generales - Comité de Saneamiento Contable	Anual	08/01/2020	15/12/2020				
Componente Administrativo	Consolidar un Sistema de Gestión Integrado Capaz de Lograr el Cumplimiento Misional Institucional	PLANEACIÓN	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión del Rector (PGR) con el fin de garantizar el pleno cumplimiento de la misión institucional.	Presentar propuesta de Actualización del PEI	Elaboración propuesta de Actualización Socialización de la propuesta a rectoría	Propuesta de Actualización del PEI presentada a Rectoría	Jefe de Planeación	Anual	01/08/2020	10/12/2020				
				Presentar propuesta de Actualización del Reglamento Estudiantil Institucional	Propuesta de actualización reglamento estudiantil Socialización de la propuesta a rectoría	Propuesta de Actualización del Reglamento Estudiantil presentada a	Jefe de Planeación	Anual	01/08/2020	10/12/2020				
				Publicar un informe institucional sobre RESULTADOS PRUEBAS SABER PRO	Medir resultado por programa académico Elaboración de informe y publicación	Informe publicado	Jefe de Planeación	Anual	01/08/2020	10/12/2020				
				Publicar un boletín estadísticos de UNIPAZ	Consolidación de información estadística Elaboración de informe y publicación	Boletín Estadístico UNIPAZ - Publicado	Jefe de Planeación	Anual	01/08/2020	10/12/2020				
				Publicar el primer boletín de egresados UNIPAZ	Consolidación de información estadística Elaboración de informe y publicación	Boletín de egresados publicado	Jefe de Planeación	Anual	01/08/2020	10/12/2020				
				Medir el impacto de los egresados en el medio	Consolidación de información estadística Elaboración de informe y publicación	Informe de medición de impacto presentado a Vicerrectoría	Jefe de Planeación	Anual	01/08/2020	10/12/2020				
				Elaborar propuesta de carné digital para docentes y administrativos	Elaboración propuesta de carné Prueba piloto y presentación	Carné digital administrativo y docente presentado	Jefe de Planeación	Anual	01/08/2020	10/12/2020				
				Elaborar Plan Operativo para la implementación de MIPG	Consolidación de la información requerida Elaboración y socialización del Plan	Plan Operativo MIPG presentado a Rectoría	Jefe de Planeación	Anual	01/08/2020	10/12/2020				
				Componente Administrativo	Consolidar un Sistema de Gestión Integrado Capaz de Lograr el Cumplimiento Misional Institucional	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Gestionar, implementar, mantener y administrar la plataforma tecnológica existente en la Institución y asesorar la Adquisiciones implementación de nuevas tecnologías de información y comunicaciones que brinden soluciones efectivas a las necesidades de todos los procesos misionales del Instituto Universitario de la Paz.	Formular el Plan Estratégico de Tecnologías de la información	Formulación de la propuesta base del Plan Estratégico de TIC Socialización de la propuesta base con expertos para su revisión y ajustes Remisión ante Secretaría General para su aprobación y divulgación	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información presentado a rectoría	Jefe Tecnologías de la información y comunicación	Anual	15/01/2020	10/12/2020
								Formular el sistema de gestión de seguridad y privacidad de la información (MSPI)	Formulación de la propuesta base del sistema de gestión de seguridad y privacidad de la información (MSPI) Socialización de la propuesta base con expertos para su revisión y ajustes Remisión ante Secretaría General para su aprobación y divulgación	Propuesta de seguridad y privacidad de la información (MSPI) presentada a rectoría	Jefe Tecnologías de la información y comunicación	Anual	15/01/2020	10/12/2020
Formular un sistema integrado de protección y tratamiento de datos personales	Formulación de la propuesta base del sistema integrado de protección y tratamiento de datos personales con base en el diagnóstico situacional Socialización de la propuesta base con expertos para su revisión y ajustes Remisión ante Secretaría General para su aprobación y divulgación	Diagnóstico de la propuesta base del sistema integrado de protección y tratamiento de datos personales	Jefe Tecnologías de la información y comunicación					Anual	15/01/2020	10/12/2020				
Adoptar el protocolo de IPv6 en toda la infraestructura tecnológica de la institución	Formulación de la propuesta base de la política para adopción de IPv6 Formulación de plan de acción para implementación de la política de IPv6	Propuesta base de la política para adopción de IPv6	Jefe Tecnologías de la información y comunicación					Anual	15/01/2020	10/12/2020				
Adaptar la página web institucional de acuerdo a la ley de accesibilidad y la norma NTC 5854	Verificación de requisitos y cumplimientos Adaptación de página web institucional	Página web adaptada	Jefe Tecnologías de la información y comunicación					Anual	15/01/2020	10/12/2020				
Elaborar Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	Formulación de plan de mantenimiento de servicios tecnológicos Formulación de procedimientos y formatos requeridos para la implementación del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	Propuesta de plan de mantenimiento de servicios tecnológicos	Jefe Tecnologías de la información y comunicación					Anual	15/01/2020	10/12/2020				
Auditar y hacer seguimiento a las políticas, planes y procesos del Instituto Universitario de la Paz - a través del Programa de auditorías internas de control interno.	Realizar auditorías de control interno a las dependencias seleccionadas estableciendo como criterio el enfoque basado en riesgos	(Número de auditorías realizadas / Número de auditorías programadas)*100	Jefe de Evaluación y Control de Gestión					Anual	01/08/2019	20/12/2020				

Componente Administrativo	Consolidar un Sistema de Gestión Integrado Capaz de Lograr el Cumplimiento Misional Institucional	EVALUACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Planificar e implementar las políticas de seguimiento, medición y análisis del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad para demostrar su conformidad con las normas aplicables y mejorar continuamente en la búsqueda de eficiencia, eficacia y efectividad de su desempeño	Realizar una auditoría interna de calidad por cada proceso integrante del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad SIGAC (12)	Ejecutar el programa de auditorías internas a los procesos	(Número de auditorías realizadas / Número de auditorías programadas)*100	Jefe de Evaluación y Control de Gestión	Anual	01/04/2020	30/05/2020				
				Implementar las acciones que contribuyan al fortalecimiento del proceso de Transparencia y acceso a la información	Realizar el informe sobre la medición de las Peticiones, quejas y reclamos de acuerdo a la información que presenta el área de VENTANILLA UNICA	Informe de medición de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones actualizado	Jefe de Evaluación y Control de Gestión	Anual	01/07/2020	20/12/2020				
				Evaluar eficacia del código de integridad y Planes Estratégicos de Talento Humano y TIC.	Informe de Seguimiento a la implementación del Plan Estratégico de Talento Humano y determinar las acciones de mejora correspondientes	(No. de planes evaluados / No. De planes implementados)x100	Jefe de Evaluación y Control de Gestión	Anual	01/07/2020	20/12/2020				
				Evaluación y seguimiento al mapa de riesgo	Realizar seguimiento a la evaluación de los riesgos y dar cumplimiento Informe de seguimiento de los Mapas de Seguimiento y evaluación a las actividades de los componentes del Plan Anticorrupción vigencia 2020	(No. de Informes de seguimiento realizados / No. De informes de presentados / No. De informes de presentados)	Jefe de Evaluación y Control de Gestión	Semestral	01/01/2020 01/07/2020	30/06/2020 30/12/2020				
				Realizar el Seguimiento a las estrategias del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2020	Efectuar acompañamiento y seguimiento a la implementación del modelo Integrado de Planeación y Interno	Informes pormenorizados de Control Interno	Jefe de Evaluación y Control de Gestión	Semestral	01/01/2020 01/07/2020	30/06/2020 20/12/2020				
				Verificar el cumplimiento en la Implementación del Modelo Integrado de	Acompañar y asesorar en la actualización de los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad	(No. de acompañamientos realizados / No. de solicitudes realizadas)	Jefe de Evaluación y Control de Gestión	Anual	20/02/2020	20/12/2020				
				Realizar seguimiento al mejoramiento de los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad	Realizar las Sesiones mensuales del Comité de Conciliación conforme a la ley y el reglamento interno de la entidad.	Actas Comité de conciliación mensual	Secretaria General	Anual	15/01/2020	15/12/2020				
				Realizar seguimiento al mejoramiento de los procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad	Socializar los procedimientos, guías y política de operación relacionada con el proceso de Gestión jurídica.	Procedimientos , guías y políticas de operación socializadas	Secretaria General	Anual	15/01/2020	30/03/2020				
Componente Administrativo	Consolidar un Sistema de Gestión Integrado Capaz de Lograr el Cumplimiento Misional Institucional	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	Orientar y asegurar jurídicamente al Instituto Universitario de la Paz, de manera oportuna y eficaz, cumpliendo con la Constitución Política y la normatividad vigente aplicable a la Institución y Gestionar los procesos contractuales bajo las modalidades de selección que establece la Ley, acorde con el Plan Anual de Adquisiciones aprobado para cada vigencia en cumplimiento de la misión de la Institución.	Identificar posibles riesgos que generaron controversias contra la entidad evitando un eventual daño antijurídico para la misma.	Elaboración de informe anual de prevención de daño antijurídico	Informe de prevención de daños	Secretaria General	Semestral	15/01/2020 01/07/2020	30/06/2020 15/12/2020				
				Establecer controles efectivos que minimicen los riesgos jurídicos y garanticen una defensa judicial efectiva.	Actualizar mapa de Riesgo del proceso de Gestión Jurídica	Mapa de riesgos actualizado	Secretaria General	Anual	15/01/2020	30/06/2020				
				Garantizar la trazabilidad de la información judicial así como de las actuaciones surtidas al interior del comité de Conciliación	Elaboración del informe anual de sentencias y conciliación	Informe de sentencias y conciliaciones	Secretaria General	Anual	15/01/2020	15/12/2020				
				Realizar el seguimiento Trimestral al Plan Institucional de Archivos –PINAR	Realizar seguimiento trimestral al plan Institucional de Archivos	(Número de seguimientos realizados / Número de seguimientos proyectados)*100	Gestión Documental	Anual	15/01/2020	15/12/2020				
				Ejecutar el Plan de Capacitación anual sobre el Proceso de Gestión Documental	Ejecutar el Plan de Capacitación anual sobre el Proceso de Gestión Documental	Plan de capacitación ejecutado	Gestión Documental	Anual	15/01/2020	15/12/2020				
Componente Administrativo	Consolidar un Sistema de Gestión Integrado Capaz de Lograr el Cumplimiento Misional Institucional	GESTIÓN DOCUMENTAL	Gestionar las actividades relacionadas con el manejo y organización eficiente de la información producida y recibida por la institución, desde su origen hasta su destino final, mediante la generación de directrices y la aplicación de metodologías, que faciliten y garanticen la consulta, conservación y utilización de la memoria institucional.	Elaborar el diagnostico integral del Archivo central	Elaborar el diagnostico integral del Archivo central	Informe de diagnostico integral presentado a rectoría	Gestión Documental	Anual	15/01/2020	15/12/2020				
				Componente Administrativo	Consolidar un Sistema de Gestión Integrado Capaz de Lograr el Cumplimiento Misional Institucional	REGISTRO Y CONTROL	Gestionar el proceso de inscripción, admisión y matrícula de estudiantes de la institución, así como el registro y control de la información académica de los estudiantes acorde con los requisitos establecidos por la institución.	Elaborar propuesta para la racionalización de trámite del proceso de Registro y Control Académico	Identificación y clasificación de trámites	Propuesta presentada a rectoría	Director Registro y Control Académico	Anual	08/01/2020	15/12/2020
								Propuesta de mejoramiento de trámites						
Componente de Infraestructura Física y Dotación	Desarrollar e Implementar un Proyecto Urbanístico y Productivo Institucional	Infraestructura Física y Dotación	Gestionar la adquisición, almacenamiento, mantenimiento, reposición, baja de bienes y suministro de materiales y activos fijos requeridos para apoyar el proceso de formación y la gestión institucional, acorde con la normatividad legal vigente	Actualizar el Documento del Componente Institucional de Infraestructura Física y Dotación Tecnológica	Actualización del documento	Generación de un Documento	Oficina Asesora de Planeación	Anual	08/01/2020	15/12/2020				
				Actualizar Proyectos de Inversión Para la Ampliación de la Planta Física Institucional y su dotación	Ajustar los Proyectos a los requisitos según el Acuerdo 052 de la Comisión Rectora del Sistema General de Regalías	Elaboración de un Proyecto	Oficina Asesora de Planeación	Anual	08/01/2020	15/12/2020				
				Gestionar Recursos para 5 Proyectos de Inversión de Ampliación de la Planta Física Institucional	Presentación los Proyectos de Inversión al Banco de Proyectos Departamental	Mesa Técnica Secretaria de Regalías Departamental	Oficina Asesora de Planeación	Anual	08/01/2020	15/12/2020				
				Adecuación de nuevo espacio para Bienestar Universitario Institucional	Diseño y Elaboración de Presupuesto	Nuevo espacio deportivo adecuado	Oficina de Servicios Generales - Secretaria General	Anual	08/01/2020	15/12/2020				
											Gestión de Recursos	Anual	08/01/2020	15/12/2020
											Etapa Precontractual			
Etapa Contractual	Anual	08/01/2020	15/12/2020											

