

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2024							UNIPAZ Decreto Constitucional 003 del 1987 Colegio de Profesores de la Universidad Nacional de la Vanguardia Manufacturera SISTEMAS S.A.S						
PROCESO RESPONSABLE: GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL							TIEMPO PROGRAMADO						
AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR		DENOMINACIÓN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO DE INICIO	TIEMPO DE FINALIZACIÓN	PROCESOS INVOLUCRADOS	RECURSOS (FINANCIEROS, FÍSICOS, HUMANOS Y TECNOLÓGICOS)	
DENOMINACIÓN PDI	DENOMINACIÓN PGR												
COMPONENTE GESTION DE FORMACION	VICERRECTORÍA	VICERRECTORÍA	Formar profesionales y/o investigadores competentes que contribuyan con la transformación de las condiciones económicas, sociales, políticas y culturales de la población, de la región y del País.		Conformar el equipo de trabajo para la actualización del PEI.	Documento de propuesta presentada ante el Consejo Académico	VICERRECTORÍA	ANUAL	02/02/2024	31/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
					Ajustar, armonizar y/o consolidar el sistema aseguramiento de la calidad del proceso misional de formación a través del fortalecimiento de los procesos de autoevaluación y mejoramiento continuo tanto a nivel institucional como de programas académicos.								Revisar la metodología propuesta para la actualización del PEI.
					Presentar la propuesta ante el Consejo Académico para su aprobación.								Establecer el cronograma de trabajo.
					Renovación de registro calificado de al menos un programa académico								Preparar visita de renovación programa ingeniería agronómica
					Ampliación de la oferta académica con al menos 1 programa académico entre pregrado y posgrado.	Revisión de condiciones iniciales del programa	Documento maestro programa académico disponible en la plataforma SACES	VICERRECTORÍA	ANUAL	15/01/2024	31/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
						Elaboración del documento maestro							
						Aprobación documento maestro Consejo Académico							
						Cargue al sistema SACES							
					Gestionar la Ampliación de cobertura de al menos un programa académico	Elaboración de la propuesta	Programa académico gestionado para ofertar en otro municipio / Programa académico propuestos para ofertar en otro municipio * 100	VICERRECTORÍA	ANUAL	15/01/2024	31/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
						Aprobación de la propuesta Consejo Académico							
	Gestión en el municipio seleccionado para la ampliación de cobertura												
	Cumplimiento de requisitos para solicitud de Visita de pares	Realizar mínimo seis visitas de que entre programas académicos de pregrado y posgrado.	No de visitas recibidas/No de programas generados	VICERRECTORÍA	ANUAL	15/01/2024	31/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos				
	Implementación 4 cursos formación pedagógica para los Profesores (Carrera, cátedra, ocasionales).	Ofertar cursos de acuerdo con lo establecido en el plan de desarrollo profesoral en las siguientes líneas: Identidad Misional, pedagogía, didáctica y currículo, e investigación	(No. de programas ofertados / No. de cursos ofertados)*100	VICERRECTORÍA	ANUAL	15/01/2024	31/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos				
	Apalancar la formación a nivel de maestría y/o doctorado de al menos 2 docentes	Recepción y verificación de requisitos Consejos de Escuela	No. De docentes formados / número de docentes proyectados para entrega de estímulo 2024	VICERRECTORÍA	ANUAL	15/01/2024	31/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos				
		Selección de los aspirantes previo cumplimiento de requisitos por parte del Consejo Académico											
	Armonizar la normativa Institucional. (PEP)	Actualizar 4 proyectos educativos de los programas profesionales	No. De proyectos educativos Actualizados / No. De proyectos actualizados propuestos *100	VICERRECTORÍA	ANUAL		31/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos				
	INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	Promover el relacionamiento y la visibilidad regional, nacional e internacional en el marco de las funciones sustantivas, propiciando la interacción de la comunidad universitaria y la formación de ciudadanos con proyección internacional.		Apertura de convocatoria.	(1) Revista CITECSA Publicada	DIPS	Anual	03/02/2024	30/11/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
					Recepción, revisión, sometimiento y envío a evaluadores por parte de la Dirección de Investigación y Proyección Social.								
					Publicación de la Revista CITECSA 2024.								
					Realizar la publicación del anuario institucional 2024	Recepción, revisión de documentos y envío de las respectivas correcciones.	Publicación 1 Anuario institucional	DIPS	Anual	03/02/2024	30/11/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
Actualizar la vinculación de los docentes en grupos de investigación del Instituto Universitario de la Paz.					Revisión de los docentes y sus productos vinculados a los diferentes grupos de investigación UNIPAZ.	Verificación de los docente vinculados a los grupos de investigación	DIPS	Anual	15/01/2024	10/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
Realizar 6 capacitaciones a los semilleros de investigación del Instituto Universitario de la Paz					Capacitación de formación científica a los semilleros de investigación de la institución.	No. De capacitaciones realizadas/No.3 semestrales de capacitaciones planteadas *100	DIPS	Anual	15/01/2024	10/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
Fortalecer el acompañamiento a los semilleros de investigación de la institución mediante la participación en al menos 1 evento de investigación nacional o internacional					Socialización de los términos del evento científico nacional e internacional.	(Número de participación en eventos de investigación/Número de participación en eventos de investigación propuestos 1) *100	DIPS	ANUAL	15/01/2024	10/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
					Orientación del diligenciamiento de los formatos para la participación.								
Divulgar por lo menos 1 convocatoria de investigación o proyección social nacional o internacional.					Búsqueda, selección y socialización de convocatorias nacionales o internacionales.	(Participación en convocatorias nacionales o internacionales/ Participación en convocatorias nacionales o internacionales propuestas 1) * 100	DIPS	ANUAL	15/01/2024	10/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
					Socializar 1 Convocatoria nacional para el reconocimiento y medición de grupos de investigación, desarrollo tecnológico o de innovación y para el reconocimiento de investigadores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación MINCIENCIAS 2024.								
Plan de fortalecimiento grupo de investigación, vincular 2 semilleros de investigación de instituciones educativas de básica y media del territorio a por lo menos 1 proyecto de investigación institucional.					Divulgación de los términos de la convocatoria por grupos de investigación UNIPAZ.	Socialización realizada	DIPS	ANUAL	15/01/2024	10/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
					Orientación del proceso de cargue a las plataformas SNCTI.								
Socializar e Implementar los formatos de requisito de existencia para la tipología de productos según MINCIENCIAS (Formatos ajustados a la existencia de convocatoria 2021).					Búsqueda y vinculación de los semilleros a un proyecto de investigación institucional (ajuste socialización de resultados de proyectos financiados).	(Número de semilleros vinculados a proyectos/2 semilleros vinculados propuestos) *100	DIPS	ANUAL	15/01/2024	10/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
					Socialización e implementación de los formatos de requisito de existencia para la tipología de productos según MINCIENCIAS (Formatos ajustados a la existencia de convocatoria 2021).								
Realizar dos eventos de socialización de resultados de investigación y proyección social.	Formatos elaborados	(Número de eventos de socialización realizados/Número de eventos de socialización propuestos 2) *100	DIPS	ANUAL	15/01/2024	10/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos					
	Ejecución de los eventos de productos de investigación (jornada de emprendimiento y Proyección Social UNIPAZ)												
Actualizar del sistema de estadísticas del uso bibliográfico en la base de datos del software KOHA	Realizar configuración de estadísticas de ingreso, uso y evaluación	No. Usuarios que consultan el material bibliográfico de la institución	DIR. CENTRO DE INFORMACION	ANUAL	10/01/2024	10/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos					
	Seguimiento trimestral al sistema estadístico de uso												
	Evaluación de sistema estadístico												

GESTIÓN DE APOYO A LA FORMACIÓN			Gestionar y promover el uso efectivo de las fuentes de información académicas, investigativas, culturales y recreativas de la comunidad universitaria y de la sociedad, a través de recursos y servicios de información bibliográficos y audiovisuales, con el propósito de satisfacer los requerimientos de la institución y los usuarios.	Actualización del inventario físico y digital de trabajos de grado (reorganización y depuración)	Actualizar el inventario de libros físicos y digitales	No. De trabajos de grado cargados en el portal de biblioteca digital / No. De trabajos de grado remitidos a biblioteca *100	DIR. CENTRO DE INFORMACION	Anual	10/01/2024	10/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Ejecución del mantenimiento y conservación de las colecciones bibliográficas institucionales	Evaluación de las condiciones del material bibliográfico.	No. De libros restaurados / Total de libros en mal estado*100	DIR. CENTRO DE INFORMACION	Anual	10/01/2024	10/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Actualización de lineamientos del PHVA para el proceso de Gestión de Apoyo a la Formación	Actualización y Racionalización de documentos del PHVA para el proceso de Gestión de Apoyo a la Formación	No. De documentos del proceso GAFO actualizados en página web / No. De documentos existentes del proceso GAFO *100	DIR. CENTRO DE INFORMACION	Anual	10/01/2024	10/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
COMPONENTE DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	BIENSTAR UNIVERSITARIO	BIENESTAR UNIVERSITARIO	Promover el bienestar institucional con el fin de facilitar a la comunidad, el desarrollo integral de la persona y la convivencia, en coherencia con las modalidades, niveles de formación y misión institucional	Realizar 30 jornadas y campañas de sensibilización a la comunidad estudiantil en la promoción de la salud, prevención de la enfermedad y salud integral	Realizar jornadas relacionadas con la ruta de atención primaria en salud y acciones de prevención con la comunidad UNIPAZ	# de jornadas realizadas / # de jornadas proyectadas x 100	JEFE DE BIENESTAR	Anual	15/01/2024	13/12/2024	Todos los procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Brindar atención primaria, examen físico y asesorías a 1.200 miembros de la comunidad de UNIPAZ	Realizar atención primaria en salud, examen físico para ingreso al gimnasio y asesorías en temáticas relacionadas con salud integral	# de atenciones realizadas / # de atenciones proyectadas x 100	JEFE DE BIENESTAR	Anual	15/01/2024	13/12/2024	Todos los procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Acompañamiento académico a 1.000 estudiantes de todos los programas de UNIPAZ que promuevan la permanencia de la comunidad universitaria a través de la implementación de las estrategias cátedra Sofía, Arquímedes, segunda lengua y plan lector.	Implementar estrategias y acompañamiento de asesorías del programa de permanencia estudiantil	# de acompañamientos académicos realizados / # de acompañamientos académicos proyectados * 100	JEFE DE BIENESTAR	Anual	15/01/2024	13/12/2024	Todos los procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Realizar 4 acciones de adaptación a la vida universitaria que incluya caracterización del perfil de estudiantes de primer ingreso y jornadas de inducción institucional, una en cada semestre	Realizar 4 acciones de adaptación a la vida universitaria que incluya caracterización del perfil de estudiantes de primer ingreso y jornadas de inducción institucional, una en cada semestre	# de caracterizaciones realizadas / # de caracterizaciones proyectadas * 100	JEFE DE BIENESTAR	Anual	15/01/2024	13/12/2024	Todos los procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Desarrollar 10 jornadas de recreación y deporte	Desarrollar 10 jornadas de recreación y deporte, que incluya recrearte, torneos deportivos y actividad física.	# de jornadas de recreación y deportes realizadas / # de jornadas de recreación proyectadas * 100	JEFE DE BIENESTAR	Anual	15/01/2024	13/12/2024	Todos los procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Participación de 1.000 miembros de la comunidad institucional en actividades de recreación y deportes	Lograr la participación de la comunidad institucional en actividades deportivas, recreativas y de ejección (gimnasio, calistenia, cancha de voley arena, polideportiva, salón de juegos)	# de miembros participantes / # de miembros proyectados	JEFE DE BIENESTAR	Anual	15/01/2024	13/12/2024	Todos los procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Realización de 10 actividades de impacto cultural y artístico	Realizar 10 actividades de impacto cultural y artístico	# actividades de impacto cultural / # de actividades de impacto cultura * 100	JEFE DE BIENESTAR	Anual	15/01/2024	13/12/2024	Todos los procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Apoyo psicosocial a 1.000 miembros de la comunidad universitaria.	Brindar apoyo psicosocial a 1.000 miembros de la comunidad universitaria a través de atención y acompañamiento psicosocial general y a estudiantes en repitencia, campañas de salud mental, gestión emocional, socialización y atención de las rutas de atención en ideación suicida y acoso.	# de apoyos psicosociales realizadas / # de apoyos psicosociales realizadas proyectadas * 100	JEFE DE BIENESTAR	Anual	15/01/2024	13/12/2024	Todos los procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Implementación del 100% de las actividades establecidas en la política institucional de inclusión.	Realizar al menos 6 acciones de inclusión con estudiantes y docentes de los diferentes programas académicos	# actividades de inclusión programadas / # de actividades de inclusión proyectadas * 100	JEFE DE BIENESTAR	Anual	15/01/2024	13/12/2024	Todos los procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Entrega de por lo menos 4.500 subsidios de alimentación a los estudiantes focalizados de los diferentes programas académicos	Aportar a los estudiantes a través de subsidio de alimentación como estrategia hacia la permanencia estudiantil	# de subsidios entregados / # de almuerzos proyectados * 100	JEFE DE BIENESTAR	Anual	15/01/2024	13/12/2024	Todos los procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
Gestión de al menos 3 convenios en beneficio de la comunidad institucional	Realizar al menos 3 convenios con distintas entidades que ofrezcan descuentos en servicios y productos en beneficio de la comunidad institucional	# de convenios realizados / # de convenios proyectados * 100	JEFE DE BIENESTAR	Anual	15/01/2024							
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Planificar, ejecutar, controlar y supervisar eficientemente la utilización de los recursos financieros enmarcados en la normatividad vigente con el fin de prestar el apoyo necesario para garantizar el óptimo funcionamiento y gestión de los procesos de la institución.	Actualizar los procesos y procedimientos a cargo de la dirección administrativa de UNIPAZ, que permitan optimizar los tiempos de respuesta y la atención a la comunidad universitaria	Revisión de los procedimientos actuales Propuesta de actualización Presentar ante el área competente para aprobación	Propuesta presentada de actualización	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Anual	15/01/2024	13/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
			Establecer mecanismos para garantizar la transparencia en la gestión administrativa, incluyendo la publicación de información financiera y administrativa relevante, y la rendición de cuentas ante las partes interesadas.	Recopilación de la información contable y financiera, de las fuentes primarias de información de UNIPAZ Diseño y publicación de información financiera y administrativa relevantes para el cumplimiento de la normatividad en temas de transparencia y acceso a la información	Documento de informe estadístico financiero	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	ANUAL	15/01/2024	13/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
			Gestionar el acuerdo interadministrativo entre el Icotex y UNIPAZ, que permita la validación y renovación de los créditos educativos de los estudiantes inscritos en Icotex	Gestionar el acuerdo interadministrativo entre el Icotex y UNIPAZ, que permita la validación y renovación de los créditos educativos de los estudiantes inscritos en Icotex	Informe de validación a icotex	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	ANUAL	15/01/2024	13/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
PLANEACIÓN	PLANEACIÓN	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión del Rector (PGR) con el fin de garantizar el pleno cumplimiento de la misión institucional.	Diseñar el plan estratégico de comunicación y mercadeo del instituto universitario de la Paz	Diseñar el plan estratégico de comunicación y mercadeo del instituto universitario de la Paz	Plan estratégico de comunicación y mercadeo del instituto universitario de la Paz	JEFE DE PLANEACIÓN	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
			Implementar la política de egresados en 2 actividades	Medir el Impacto de los egresados en el sector productivo Boletín de graduados UNIPAZ	No. De actividades realizadas/ No. De actividades planteadas *100	JEFE DE PLANEACIÓN	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
			Elaborar 2 informes institucionales que sirvan de insumo para el mejoramiento de la calidad educativa.	Realizar Informe Institucional Saber Pro vigencia 2023 Elaborar informe de deserción estudiantil institucional	No. De informes elaborados / No. De informes planteados *100	JEFE DE PLANEACIÓN	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
			Cumplir con los lineamientos establecidos en la política de gratuidad por lo menos 3 actividades	Revisión documental sobre política de gratuidad Análisis de información de beneficiarios del periodo anterior y potenciales nuevos beneficiarios Cargue de certificación inicial ajustada política de gratuidad al SNIES	No. De actividades realizadas/ No. De actividades planteadas *100	JEFE DE PLANEACIÓN	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
			Seguimiento a la implementación de las políticas de MIPG vigencia 2024 con al menos 2 actividades	Realizar los diagnósticos del MIPG de acuerdo al FURAG Implementar plan de mejoramiento según el resultado del diagnóstico	No. De actividades realizadas/ No. De actividades planteadas *100	JEFE DE PLANEACIÓN	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
EVALUACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	EVALUACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Fortalecer el sistema integrado de gestión y aseguramiento de la calidad (SIGAC).	Implementar el ciclo de auditorías internas con base en lo establecido en el Programa Institucional de Auditorías 2024	Ejecución del Plan de Auditorías aprobado	(Número de auditorías realizadas / Número de auditorías proyectadas) *100	JEFE DE EVALUACIÓN Y CONTROL	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
			Consolidar la información resultante del ciclo de auditorías por procesos para la vigencia 2024	Elaborar el informe consolidado de auditorías para la vigencia 2025	(Número de informes de auditoría consolidados / Número de Informes de auditoría remitidos por el equipo auditor) *100	JEFE DE EVALUACIÓN Y CONTROL	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
			Realizar la Revisión por la Dirección para la vigencia 2024	Elaborar el Informe de Revisión por la Dirección para la vigencia 2025	(Número de componentes de la revisión por la Dirección revisados e incluidos en el informe definitivo / Número de componentes de la revisión por la dirección establecidos Por la NTC ISO 9001:2015) *100	JEFE DE EVALUACIÓN Y CONTROL	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
			Diseñar e implementar una estrategia sobre Lenguaje Claro en las comunicaciones de la Institución	Realizar una revisión de las políticas y procedimientos actuales de comunicación de la institución para identificar áreas de mejora en cuanto al uso del lenguaje claro. Capacitar al personal encargado de redactar documentos y comunicaciones oficiales sobre los principios del lenguaje claro y cómo aplicarlos en su trabajo.	% de Implementación de la estrategia	JEFE DE EVALUACIÓN Y CONTROL	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA				Diseñar una estrategia de comunicación para promover el uso del lenguaje claro en la institución, incluyendo campañas de concientización															
			Realizar evaluación y seguimiento a las Políticas Establecidas en el MIPG	Evaluación y seguimiento de las 17 Políticas Establecidas en el MIPG	(Número de Políticas revisadas y actualizadas / Número de Políticas Establecidas por MIPG) *100	JEFE DE EVALUACIÓN Y CONTROL	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos								
	GESTIÓN HUMANA	GESTIÓN HUMANA	Gestionar el recurso humano necesario para garantizar el adecuado funcionamiento de las diferentes dependencias de la Institución, dando cumplimiento a la normatividad legal vigente y las políticas establecidas en la Institución.	Promover un clima laboral positivo y un entorno de trabajo saludable para los docentes y administrativos de unipaz, que fomente el bienestar físico, emocional y social de todos los empleados, mediante la ejecución de al menos 10 actividades recreativas enmarcadas en los programas de salud y Bienestar Institucional	Desarrollo de por menos 5 actividades enfocadas en el cuidado de la salud, bienestar y vida saludable	# de actividades de salud, y recreativas desarrolladas / # de actividades de salud, y recreativas proyectadas * 100	JEFE DE GESTIÓN HUMANA	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos							
				Revisar y ajustar de manera periódica los programas de compensación y beneficios para asegurar que sean competitivos y se encuentren alineados a las necesidades del personal docente y administrativo de unipaz	Revisión documental y de antecedentes	Documento de evaluación y propuesta para el programa de compensación y beneficios	JEFE DE GESTIÓN HUMANA	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos							
				Ejecutar el plan de trabajo anual 2024 de seguridad y salud en el trabajo	Implementar el Plan anual de seguridad y salud en el trabajo	Documento de informe actividades Plan anual de seguridad y salud en el trabajo	JEFE DE GESTIÓN HUMANA	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos							
				Implementar las acciones de mejora que contribuyan al bienestar de los docentes y administrativos de unipaz, con base a los resultados de la medición del clima organizacional	Ejecución en un 50% del plan de trabajo	Acciones implementadas / número de acciones propuestas en el plan de trabajo * 100	JEFE DE GESTIÓN HUMANA	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos							
				Establecer mecanismos para garantizar el acceso a la información estadística de los docentes vinculados, la cual incluya la publicación de información relevante para procesos de rendición de cuentas ante los entes interesados para la vigencia 2024	Realizar informe estadístico de funcionarios de UNIPAZ 2024	Informe estadístico	JEFE DE GESTIÓN HUMANA	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos							
				Ejecutar el 90% del plan de capacitaciones institucional vigencia 2024	Ejecutar el 90% del plan de capacitaciones institucional vigencia 2024	# capacitaciones realizadas / número de capacitaciones proyectadas en el plan de capacitaciones *100	JEFE DE GESTIÓN HUMANA	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos							
				Desarrollar acciones encaminadas al cumplimiento del plan de bienestar institucional y plan de incentivos realizando la medición batería psicosocial al personal administrativo y docente de Unipaz.	Realizar seguimiento psicosocial por intermedio de formulario y asistencia personal	No. De Administrativos y Docentes Atendidos/ No. Total De Administrativos y docentes * 100	JEFE DE GESTIÓN HUMANA	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos							
	GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN DOCUMENTAL	Consolidar una cultura de cero papeles preservando la información y garantizando una gestión transparente que permita una rendición de cuentas veraz y permanente.	Consolidar los programas específicos y procedimientos establecidos en el Programa Gestión Documental- PGD	socializar e implementar el PINAR, el SIC: Plan de Conservación Documental (PCD) y Plan de Preservación Digital a largo plazo (PPD); Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA	Número de requisitos del PGD implementados / número de requisitos del PGD requeridos * 100	SECRETARIA GENERAL	ANUAL	15/02/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos							
				Revisar y actualizar las tablas de retención documental previa verificación de la aplicación de las mismas	Elaborar cronograma de visita de seguimiento de verificación aplicación TRD	Número de TRD revisadas e implementadas / número de TRD constituyentes del plan * 100	SECRETARIA GENERAL	SEMESTRAL	15/02/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos							
				Verificar la aplicación de Tablas Retención Documental - TRD	Ejecutar el cronograma de seguimiento al archivo de gestión en todas las dependencias														
				Entregar informe resultado visita de verificación															
				Capacitación y/o asesoría en organización archivística	Fomentar la cultura archivística e interés al personal de apoyo resaltando la importancia en temas de archivo	Número de capacitaciones y/o asesorías realizadas / No. De capacitaciones y/o asesorías programadas * 100	SECRETARIA GENERAL	ANUAL	15/02/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos							
				Verificar el cumplimiento del archivo de los documentos electrónicos en las dependencias	Presentar informe por dependencia que contenga revisión por serie y subserie de los documentos electrónicos	Número de informes presentados con series revisadas / número total de dependencias * 100	SECRETARIA GENERAL	ANUAL	15/02/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos							
	Fortalecer el Sistema de Gestión Documental	Crear un instructivo que garantice el trámite y gestión de los documentos electrónicos desde su radicación hasta su disposición final	% de implementación del instructivo	SECRETARIA GENERAL	ANUAL	15/02/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos										
	GESTIÓN JURÍDICA	GESTIÓN JURÍDICA	Orientar y asegurar jurídicamente al Instituto Universitario de la Paz, de manera oportuna y eficaz, cumpliendo con la Constitución Política y la normatividad vigente aplicable a la Institución y Gestionar los procesos contractuales bajo las modalidades de selección que establece la Ley, acorde con el Plan Anual de Adquisiciones aprobado para cada vigencia en cumplimiento de la misión de la Institución.	Implementar un sistema de información de la actividad jurídica de la Institución	Crear un instructivo para la solicitud de conceptos jurídicos	No. De componentes del Sistema de Información Jurídica implementados / No. De componentes establecidos*100	SECRETARIA GENERAL	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos							
				Diseñar herramientas para avanzar en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)	Creación de la guía para el correcto manejo de los conflictos de interés	No. De herramientas requeridas por MIPG implementadas / No. De herramientas requeridas por MIPG*100	SECRETARIA GENERAL	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos							
				Fortalecimiento Institucional de la Secretaría General	Directrices en materia disciplinaria y contractual	Formular ocho (8) directrices en materia disciplinaria o contractual	SECRETARIA GENERAL	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos							
REGISTRO Y CONTROL	REGISTRO Y CONTROL	Gestionar el proceso de inscripción, admisión y matrícula de estudiantes de la institución, así como el registro y control de la información académica de los estudiantes acorde con los requisitos establecidos por la institución.	Seguimiento y validación de datos del nuevo sistema de información UXXI- UNIVERSITAS Versión Internacional	Examinar la Migración de la información al sistema de información UXXI- UNIVERSITAS Versión Internacional	Recibido a satisfacción del contrato	DIRECTOR DE REGISTRO Y CONTROL	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos								
			Capacitar al 90% de los docentes de UNIPAZ en el manejo del sistema de información UXXI- UNIVERSITAS Versión Internacional	Capacitar al 90% de la planta docente de UNIPAZ en el manejo del sistema de información UXXI- UNIVERSITAS	(numero de docentes capacitados / total de docentes contratados) * 100	DIRECTOR DE REGISTRO Y CONTROL	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos								
			Implementar el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT gestionando por menos 2 trámites u otros procedimientos administrativos de la dependencia	Cargar la información al Sistema Único de Información de Trámites - SUIT 2 trámites u otros procedimientos administrativos de la dependencia	2 trámites u otros procedimientos inscritos en el SUIT	DIRECTOR DE REGISTRO Y CONTROL	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos								
			Ejecutar 4 campañas de divulgación de los programas académicos que ofrece la Universidad	Realizar 4 campañas de divulgación de los programas académicos que ofrece la Universidad	No. de campañas ejecutadas / No. de campañas proyectadas * 100	DIRECTOR DE REGISTRO Y CONTROL	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos								
			Realizar el autodiagnóstico General de la Política de Gobierno Digital, a través de la herramienta dispuesta en el sitio web del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, (DAPP, 2018) Realizar el autodiagnóstico específico en materia de seguridad y privacidad de la información, mediante la aplicación del instrumento de evaluación dispuesto en el sitio web del modelo. (MinTIC, s.f.) Hacer el reporte oficial de la implementación de la política de Gobierno	Entrega del documento	ASESOR PARA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos									
			Garantizar el correcto funcionamiento de los recursos tecnológicos para dar cumplimiento a los procesos misionales.	Aplicar la estrategia de TI planteada en el PETIC para la buena utilización de los recursos tecnológicos que apoyen a los procesos misionales de la institución.	Entrega de documento	ASESOR PARA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos								

COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	GESTIÓN DE TIC	Garantizar un campus moderno, funcional y sostenible para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y el fortalecimiento de la docencia, investigación y proyección social.	Implementación del sistema de información de Bienestar Universitario SIBUPAZ	Diseño del sistema de información de Bienestar universitario virtual denominado SIBUPAZ para personal estudiantil, docentes y egresados que incluye Área de salud integral, área de recreación y deportes, área de cultura y comunicación, área de apoyo socioeconómico, área de desarrollo humano " En UNIPAZ me quedo"	Entrega del diseño	ASESOR PARA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Formular una propuesta para la Implementación de un programa de correcta disposición final de los residuos tecnológicos en el año 2024	Diseño de propuesta Presentación de propuesta Rectoría	Entrega de propuesta	ASESOR PARA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Adoptar en un 100% el protocolo IPV6 en la Institución	Documentar el proceso de implementación de IPV6 Adoptar en un 100% el protocolo IPV6 en la Institución	Entrega de propuesta	ASESOR PARA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Mejorar y actualizar el directorio de todos los elementos de infraestructura de TICS de la entidad.	Mejorar y actualizar un directorio de todos los elementos de infraestructura de TI de la entidad.	Entrega de un informe	ASESOR PARA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Implementar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la infraestructura de TI de la entidad. Para en año 2024	Implementar un plan de mantenimiento preventivo y evolutivo (de mejoramiento) sobre la infraestructura de TI de la entidad. En el año 2024	Entrega de un Plan de Mejoramiento y Mantenimiento	ASESOR PARA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Formular propuesta para la adquisición y mejoramiento de equipos de computo para las 1 y 2 salas de informática del centro de información	Realizar un diagnóstico de las salas 1, 2 de informática edificio de biblioteca	Presentar informe	ASESOR PARA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Presentar un documento como propuesta para la compra de bienes muebles según las necesidades.	Presentar propuesta para la adquisición de compra de bienes muebles según las necesidades Presentar documento relacionando ítem por ítem nombre del activo con su respectivo valor. Solicitar disponibilidad presupuestal.	Presentar documentos con su presupuesto.	JEFE DE SERVICIOS GENERALES	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
	INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Garantizar un campus moderno, funcional y sostenible para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y el fortalecimiento de la docencia, investigación y proyección social.	Establecer un plan de renovación y mantenimiento de las instalaciones físicas, que permitan garantizar un ambiente seguro, cómodo y funcional para la comunidad universitaria	Establecer un plan de renovación y mantenimiento de las instalaciones físicas, que permitan garantizar un ambiente seguro, cómodo y funcional para la comunidad universitaria	Plan de renovación y mantenimiento presentado a rectoría	JEFE DE SERVICIOS GENERALES	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Implementar medidas para mejorar la accesibilidad de las instalaciones a personas con capacidades reducidas, asegurando que los espacios sean accesibles y cumplan los requisitos mínimos pertinentes	Implementar medidas para mejorar la accesibilidad de las instalaciones a personas con discapacidades, asegurando que los espacios sean accesibles y cumplan los requisitos mínimos pertinentes	número de medidas implementadas / número de medidas proyectadas * 100	JEFE DE SERVICIOS GENERALES	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Evaluar las necesidades de crecimiento de la universidad y desarrollar un plan de expansión de la infraestructura física, considerando el aumento de la matrícula estudiantil	Evaluar las necesidades de crecimiento de la universidad y desarrollar un plan de expansión de la infraestructura física, considerando el aumento de la matrícula estudiantil	Documento de necesidades de infraestructura presentado a rectoría	JEFE DE SERVICIOS GENERALES	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos