

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL
UNIPAZ VIGENCIA 2018



| AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR | | | DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS | OBJETIVO | META | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | TIEMPO PROGRAMADO | | |
|-------------------------------|---|----------------------|--|---|--|---|--|---|-------------------|----------------------|--------------------------|
| PDI | PGR | DENOMINACION | | | | | | | PERIODICIDAD | TIEMPO DE INICIO | TIEMPO DE FINALIZACIÓN |
| Componente de Formación | Autoevaluación Institucional permanente | Proceso de Formación | Vicerrectoría, Direcciones de Escuela, Oficina de registro y control, Oficina de Planeación, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de dirección administrativa | Realizar la autoevaluación de cada programa académico siguiendo los lineamientos para la renovación de registro calificado | Autoevaluar los programas académicos de UNIPAZ con fines de renovación de registro académico | Realizar la autoevaluación del Programa de Química | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | (Número de autoevaluaciones con fines de renovación del registro calificado realizadas / 2 X 100) | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 10 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Autoevaluación Institucional permanente | Proceso de Formación | Vicerrectoría, Direcciones de Escuela, Oficina de registro y control, Oficina de Planeación, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de dirección administrativa | | Autoevaluar los programas académicos de UNIPAZ con fines de renovación de registro académico | Realizar la autoevaluación del Programa de Ingeniería de Producción | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | (Número de autoevaluaciones con fines de renovación del registro calificado realizadas / 2 X 100) | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 10 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Autoevaluación Institucional permanente | Proceso de Formación | Vicerrectoría, Direcciones de Escuela, Oficina de registro y control, Oficina de Planeación, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de dirección administrativa | | Autoevaluar los programas académicos de UNIPAZ con fines de renovación de registro académico | Desarrollar los planes de mejoramiento de cada programa académico que se presenten a renovación de registro calificado según los resultados de la autoevaluación | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | No. de Planes de mejoramiento suscritos | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 10 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Acreditación de Programas académicos | Proceso de Formación | Vicerrectoría, Direcciones de Escuela, Oficina de registro y control, Oficina de Planeación, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de dirección administrativa | Realizar la Evaluación Final de cada programa académico siguiendo los lineamientos para la acreditación dependiendo de las características particulares de cada programa. | Recibir visita de evaluación Externa, de pares del Consejo Nacional de Acreditación-CNA, para acreditación de cinco (5) Programas Académicos de UNIPAZ | Recibir visita de pares externos del CNA con fines de acreditación del programa de Ingeniería Ambiental y de Saneamiento | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | (Número de visitas recibidas con fines de acreditación de programas académicos/5)*100 | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 31 de marzo de 2018 |
| Componente de Formación | Acreditación de Programas académicos | Proceso de Formación | Vicerrectoría, Direcciones de Escuela, Oficina de registro y control, Oficina de Planeación, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de dirección administrativa | | Recibir visita de evaluación Externa, de pares del Consejo Nacional de Acreditación-CNA, para acreditación de cinco (5) Programas Académicos de UNIPAZ | Recibir visita de pares externos del CNA con fines de acreditación del programa de Ingeniería Agronómica | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | (Número de visitas recibidas con fines de acreditación de programas académicos/5)*101 | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 31 de marzo de 2018 |
| Componente de Formación | Acreditación de Programas académicos | Proceso de Formación | Vicerrectoría, Direcciones de Escuela, Oficina de registro y control, Oficina de Planeación, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de dirección administrativa | | Recibir visita de evaluación Externa, de pares del Consejo Nacional de Acreditación-CNA, para acreditación de cinco (5) Programas Académicos de UNIPAZ | Recibir visita de pares externos del CNA con fines de acreditación del programa de Ingeniería de Producción | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | (Número de visitas recibidas con fines de acreditación de programas académicos/5)*102 | ANUAL | 01 de junio de 2018 | 30 de octubre de 2018 |
| Componente de Formación | Acreditación de Programas académicos | Proceso de Formación | Vicerrectoría, Direcciones de Escuela, Oficina de registro y control, Oficina de Planeación, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de dirección administrativa | | Recibir visita de evaluación Externa, de pares del Consejo Nacional de Acreditación-CNA, para acreditación de cinco (5) Programas Académicos de UNIPAZ | Recibir visita de pares externos del CNA con fines de acreditación del programa de Ingeniería Agroindustrial | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | (Número de visitas recibidas con fines de acreditación de programas académicos/5)*103 | ANUAL | 1 de junio de 2018 | 30 de octubre de 2018 |
| Componente de Formación | Acreditación de Programas académicos | Proceso de Formación | Vicerrectoría, Direcciones de Escuela, Oficina de registro y control, Oficina de Planeación, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de dirección administrativa | | Recibir visita de evaluación Externa, de pares del Consejo Nacional de Acreditación-CNA, para acreditación de cinco (5) Programas Académicos de UNIPAZ | Recibir visita de pares externos del CNA con fines de acreditación del programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | (Número de visitas recibidas con fines de acreditación de programas académicos/5)*104 | ANUAL | 1 de junio de 2018 | 30 de octubre de 2018 |
| Componente de Formación | Acreditación de Programas académicos | Proceso de Formación | Direcciones de Escuela | Incorporar a los Planes de Mejoramiento de cada programa las recomendaciones efectuadas por los pares evaluadores del Ministerio de Educación Superior. | Desarrollar el Plan de mejoramiento resultado de visita de pares externos para acreditación de los programas visitados por pares externos. | Análisis de los resultados obtenidos por programa en la visita. | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | Informe de los resultados obtenidos en las visitas | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 10 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Acreditación de Programas académicos | Proceso de Formación | Direcciones de Escuela | | Desarrollar el Plan de mejoramiento resultado de visita de pares externos para acreditación de los programas visitados por pares externos. | Elaboración del Plan de Mejoramiento por el programa | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | Plan de mejoramiento desarrollado | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 10 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Acreditación de Programas académicos | Proceso de Formación | Direcciones de Escuela | | Realizar los cinco (5) planes de mejoramiento de los programas a acreditar en UNIPAZ, una vez reciba visita de pares externos del MEN. | Desarrollar los planes de mejoramiento de los programas académicos que reciban visita de pares externos con fines de acreditación, a saber, Ingeniería de Producción, Ingeniería Ambiental y de Saneamiento, Ingeniería Agronómica, Ingeniería Agroindustrial y Medicina Veterinaria y Zootecnia. | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | (Número de planes de mejoramiento desarrollados/Número de planes de mejoramiento proyectados)*100 | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 10 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Desarrollo, Adecuación y Diseño de nueva Oferta académica | Proceso de Formación | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | Diseño de un nuevo programa de Pregrado a nivel Tecnológico y Profesional | Diseño de un nuevo programa de Pregrado a nivel Tecnológico y Profesional | Análisis de la recolección de información de factibilidad y viabilidad a partir de los instrumentos diseñados en contextos internacionales nacionales y locales. | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | Documento de la propuesta de viabilidad y coherencia del Programa | ANUAL | 1 de febrero de 2018 | 28 de febrero de 2018 |
| Componente de Formación | Desarrollo, Adecuación y Diseño de nueva Oferta académica | Proceso de Formación | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | | Diseño de un nuevo programa de Pregrado a nivel Tecnológico y Profesional | Elaboración de documento soporte de la propuesta para: organización de las actividades académicas del programa de Pregrado, las actividades investigación que desarrollarán los estudiantes orientados por los docentes, la vinculación al sector productivo, los perfiles docentes, la disponibilidad de medios educativos e infraestructura para desarrollar el programa. | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | Documento completo de la propuesta de creación del Programa | ANUAL | 2 de febrero de 2018 | 30 de septiembre de 2018 |
| Componente de Formación | Desarrollo, Adecuación y Diseño de nueva Oferta académica | Proceso de Formación | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | | Diseño de un nuevo programa de Pregrado a nivel Tecnológico y Profesional | Elaboración informe de que cuenta de las condiciones de calidad de carácter institucional para la presentación del programa al SACES. | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | Registro en el SACES | ANUAL | 1 de julio de 2018 | 30 de octubre de 2018 |

| AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR | | | DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS | OBJETIVO | META | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | TIEMPO PROGRAMADO | | |
|-------------------------------|--|----------------------|--|---|---|---|---|--|---|----------------------|-------------------------|
| PDI | PGR | DENOMINACION | | | | | | | PERIODICIDAD | TIEMPO DE INICIO | TIEMPO DE FINALIZACIÓN |
| Componente de Formación | Desarrollo, Adecuación y Diseño de nueva Oferta académica | Proceso de Formación | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | Diseñar Nueva Oferta Académica pertinentes con las necesidades de la Región | Diseño de dos Programas a Nivel de Especialización en áreas de conocimiento de: a) ingeniería y b) medicina veterinaria | Análisis de la recolección de información de factibilidad y viabilidad a partir de los instrumentos diseñados en contextos internacionales nacionales y locales. | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | Documento de la propuesta de viabilidad y coherencia del Programa | ANUAL | 2 de abril de 2018 | 30 de junio de 2018 |
| Componente de Formación | Desarrollo, Adecuación y Diseño de nueva Oferta académica | Proceso de Formación | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | | Diseño de dos Programas a Nivel de Especialización en áreas de conocimiento de: a) ingeniería y b) medicina veterinaria | Elaboración de documento soporte de la propuesta para: organización de las actividades académicas del programa de Nivel de Especialización, las actividades investigación que desarrollarán los estudiantes orientados por los docentes, la vinculación al sector productivo, los perfiles docentes, la disponibilidad de medios educativos e infraestructura para desarrollar el programa. | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | Documento completo de la propuesta de creación del Programa | ANUAL | 1 de julio de 2018 | 30 de octubre de 2018 |
| Componente de Formación | Desarrollo, Adecuación y Diseño de nueva Oferta académica | Proceso de Formación | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | | Diseño de dos Programas a Nivel de Especialización en áreas de conocimiento de: a) ingeniería y b) medicina veterinaria | Elaboración informe que dé cuenta de las condiciones de calidad de carácter institucional para la presentación del programa de Especialización al SACES. | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | Registro en el SACES | ANUAL | 1 de junio de 2018 | 30 de julio de 2018 |
| Componente de Formación | Desarrollo, Adecuación y Diseño de nueva Oferta académica | Proceso de Formación | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | | Diseño del Programa de Maestría en Pedagogía | Análisis de la recolección de información de factibilidad y viabilidad a partir de los instrumentos diseñados en contextos internacionales nacionales y locales. | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | Documento de la propuesta de viabilidad y coherencia del Programa | ANUAL | 1 de febrero de 2018 | 28 de febrero de 2018 |
| Componente de Formación | Desarrollo, Adecuación y Diseño de nueva Oferta académica | Proceso de Formación | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | | Diseño del Programa de Maestría en Pedagogía | Recopilación documental que sustente las condiciones de calidad exigidas por el Decreto 1075 de 2015 | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | | ANUAL | 1 de marzo de 2018 | 30 de marzo de 2018 |
| Componente de Formación | Desarrollo, Adecuación y Diseño de nueva Oferta académica | Proceso de Formación | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | | Diseño del Programa de Maestría en Pedagogía | Elaboración de documento soporte de la propuesta para: organización de las actividades académicas del programa, las actividades investigación que desarrollarán los estudiantes orientados por los docentes, la vinculación al sector productivo, los perfiles docentes, la disponibilidad de medios educativos e infraestructura para desarrollar el programa. | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | Documento completo de la propuesta de creación del Programa | ANUAL | 02 de abril de 2018 | 30 de mayo de 2018 |
| Componente de Formación | Desarrollo, Adecuación y Diseño de nueva Oferta académica | Proceso de Formación | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | | Diseño del Programa de Maestría en Pedagogía | Elaboración informe que dé cuenta de las condiciones de calidad de carácter institucional para la presentación del programa de Maestría en Pedagogía al SACES. | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | Registro en el SACES | ANUAL | 01 de junio de 2018 | 30 de julio de 2018 |
| Componente de Formación | Seguimiento y Evaluación a la generación de conocimiento básico y aplicado | Proceso de Formación | Vicerrectoría, Direcciones de Escuela y Dirección de Investigación y Proyección Social | | Fortalecer la gestión del conocimiento para proyectar la investigación en beneficio del Territorio | Fortalecimiento de los Grupos de Investigación de la Institución | Fomento de la participación en proyectos de investigación de 30 estudiantes de pregrado | Vicerrectoría, Direcciones de Escuela y Dirección de Investigación y Proyección Social | No. de estudiantes de pregrado vinculados en proyectos de investigación | ANUAL | 10 de enero de 2018 |
| Componente de Formación | Seguimiento y Evaluación a la generación de conocimiento básico y aplicado | Proceso de Formación | Vicerrectoría, Direcciones de Escuela y Dirección de Investigación y Proyección Social | Fortalecimiento de los Grupos de Investigación de la Institución | | Presentación de 10 Artículos en revistas indexadas | Vicerrectoría, Direcciones de Escuela y Dirección de Investigación y Proyección Social | No. de nuevos artículos publicados | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 10 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Seguimiento y Evaluación a la generación de conocimiento | Proceso de Formación | Vicerrectoría, Direcciones de Escuela y Dirección de Investigación y Proyección Social | Fortalecimiento de los Grupos de Investigación de la Institución | | Publicación de tres (3) libros o capítulo de libros resultado de Investigación | Vicerrectoría, Direcciones de Escuela | No. de libros resultado de investigación | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 10 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Seguimiento y Evaluación a la generación de conocimiento básico y aplicado | Proceso de Formación | Vicerrectoría, Direcciones de Escuela y Dirección de Investigación y Proyección Social | Fortalecimiento de los Grupos de Investigación de la Institución | | Realizar dos (2) Proyectos de Investigación con entidades externas | Vicerrectoría, Direcciones de Escuela y Dirección de Investigación y Proyección Social | No. de Proyectos realizados | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 10 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Seguimiento y Evaluación a la generación de conocimiento básico y aplicado | Proceso de Formación | Vicerrectoría, Direcciones de Escuela y Dirección de Investigación y Proyección Social | Fortalecimiento de los Grupos de Investigación de la Institución | | Promover diez (10) Iniciativas para la apropiación social de la ciencia y la tecnología | Vicerrectoría, Direcciones de Escuela y Dirección de Investigación y Proyección Social | No. de iniciativas para la apropiación social de la ciencia y la tecnología | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 10 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Seguimiento y Evaluación a la generación de conocimiento básico y aplicado | Proceso de Formación | Vicerrectoría, Direcciones de Escuela y Dirección de Investigación y Proyección Social | Fortalecimiento de los Grupos de Investigación de la Institución | | Fomentar las obras de creación cultural o investigación | Vicerrectoría, Direcciones de Escuela y Dirección de Investigación y Proyección Social | No. de actividades desarrolladas para el fomento de obras culturales | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 10 de diciembre de 2018 |

| AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR | | | DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS | OBJETIVO | META | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | TIEMPO PROGRAMADO | | | |
|-------------------------------|--|---|--|--|---|---|--|--|---|---------------------|-------------------------|---------------------|
| PDI | PGR | DENOMINACION | | | | | | | PERIODICIDAD | TIEMPO DE INICIO | TIEMPO DE FINALIZACIÓN | |
| Componente de Formación | Seguimiento y Evaluación a la generación de conocimiento básico y aplicado | Proceso de Formación | Vicerrectoría, Direcciones de Escuela y Dirección de Investigación y Proyección Social | | Fortalecimiento de los Grupos de Investigación de la Institución | Proteger la Propiedad Intelectual a través de la solicitud de dos (2) Patentes | Vicerrectoría, Direcciones de Escuela y Dirección de Investigación y Proyección Social | No. de Registros de Propiedad Intelectual | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 10 de diciembre de 2018 | |
| Componente de Formación | Seguimiento a la Estrategia de Permanencia y Graduación de Estudiantes | Proceso de Formación | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | Mejorar los procesos de permanencia y graduación en Pregrado | Fortalecer las Estrategias de Permanencia, Reducción del Abandono y Graduación | Fortalecer las estrategias de integración a la vida universitaria a través del Programa de Permanencia | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | Tasa de retención promedio por período | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 10 de diciembre de 2018 | |
| Componente de Formación | Seguimiento a la Estrategia de Permanencia y Graduación de Estudiantes | Proceso de Formación | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | | Fortalecer las Estrategias de Permanencia, Reducción del Abandono y Graduación | Implementación de los programas: a) GRADUARTE, b) SOFÍA, c) ARQUIMEDES | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | Informe de seguimiento de los programas | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 10 de diciembre de 2018 | |
| Componente de Formación | Fortalecimiento de la formación de alto nivel | Proceso de Formación | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | Promover la formación humanista, científica, artística y deportiva de la comunidad universitaria | Fortalecer el Proceso de Formación de los Profesores y personal administrativo | Desarrollar un Programa de Formación en lenguas extranjeras para 50 funcionarios docente y administrativo de la Institución | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | No. de personal docente y administrativo formado en lenguas extranjeras | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 10 de diciembre de 2018 | |
| Componente de Formación | Fortalecimiento de la formación de alto nivel | Proceso de Formación | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | | Fortalecer las competencias genéricas y disciplinares de los estudiantes | Implementación de los programas a través de cursos cortos presenciales ó virtuales: a) UNIPRO, b) PLAN LECTOR, c) LENGUAS EXTRANJERAS | Vicerrectoría, Direcciones de Escuela y Delegaciones | No. de personal cursos impartidos a estudiantes | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 10 de diciembre de 2018 | |
| Componente de Formación | Seguimiento y Evaluación de la estrategia de Internacionalización | Proceso de Formación | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | | Promover la movilidad Estudiantil | Movilizar a 50 estudiantes de pregrado de UNIPAZ en eventos a nivel nacional | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | No. de Estudiantes de Pregrado en movilidad Nacional | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 10 de diciembre de 2018 | |
| Componente de Formación | Seguimiento y Evaluación de la estrategia de Internacionalización | Proceso de Formación | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | | Promover la movilidad Estudiantil | Articular a 50 Estudiantes de educación media de grados 10 y 11 en cursos virtuales o presenciales del programa "En UNIPAZ me quedo" programa del Plan Lector | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | No. de estudiantes de educación media de los grados 10 y 11 participando en el programa "En UNIPAZ me quedo" | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 10 de diciembre de 2018 | |
| Componente de Formación | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso de Formación | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | | Fortalecer la estrategia de Estímulo docente | Participación de 10 funcionarios docente y administrativos en estrategias pedagógicas para el fomento de ciencia, tecnología, innovación y la creación | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | No. de personal docente y administrativo participantes de estrategias pedagógicas | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 10 de diciembre de 2018 | |
| Componente de Formación | Fortalecimiento y Seguimiento a los egresados como estrategia de apoyo al mejoramiento de la calidad | Proceso de Formación | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | | Promover formas innovadoras de relación de intercambio bidireccional entre egresados y la institución | Desarrollar de dos (2) actividades para el fortalecimiento de las relaciones con los egresados | Vicerrectoría y Direcciones de Escuela | No. de actividades para el fortalecimiento de las relaciones con egresados | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 10 de diciembre de 2018 | |
| Componente de Formación | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso Gestión de Apoyo a la Formación | Dirección del Centro de Información Oficina de TIC | | Implementar y actualizar la base de datos KOHA | Implementación de la base de datos KOHA | Enlace entre la base de datos KOHA y la base de datos de estudiantes y docentes | Director Centro de Información | Número de docentes y estudiantes migrados a la base KOHA/No de docentes y estudiantes registrados | ANUAL | 15 de enero de 2018 | 30 de marzo de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso Gestión de Apoyo a la Formación | Dirección del Centro de Información Oficina de TIC | | | Implementación de la base de datos KOHA | Puesta en funcionamiento de la base de datos KOHA desde el website institucional | Director Centro de Información | % de implementación de la base de datos | ANUAL | 15 de enero de 2018 | 30 de marzo de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso Gestión de Apoyo a la Formación | Dirección del Centro de Información Oficina de TIC | | Mejorar la oferta de recursos bibliográficos existentes en el centro de información | Actualización y restauración del material bibliográfico | Socialización de la oferta de material bibliográfico a los directores de Escuela | Director Centro de Información | Número de directores de Escuelas socializados / Número total de directores de Escuela | ANUAL | 30 de enero de 2018 | 1 de marzo de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso Gestión de Apoyo a la Formación | Dirección del Centro de Información Oficina de TIC | Actualización y restauración del material bibliográfico | | Adquisición del material bibliográfico | Director Centro de Información | Numero de libros adquiridos / número de libros proyectados * 99 | ANUAL | 1 de marzo de 2018 | 20 de junio de 2018 | |
| Componente de Formación | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso Gestión de Apoyo a la Formación | Dirección del Centro de Información Oficina de TIC | Actualización y restauración del material bibliográfico | | Catalogación del Material bibliográfico adquirido | Director Centro de Información | Numero de libros catalogados /numero de libros adquiridos * 99 | ANUAL | 30 de junio de 2018 | 30 de agosto de 2018 | |
| Componente de Formación | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso Gestión de Apoyo a la Formación | Dirección del Centro de Información Oficina de TIC | Actualización y restauración del material bibliográfico | | Ubicar y clasificar el material bibliográfico que requiere restauración | Director Centro de Información | Numero de libros que requieren restauración /numero de libros del inventario * 100 | ANUAL | 30 de enero de 2018 | 30 de noviembre de 2018 | |

| AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR | | | DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS | OBJETIVO | META | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | TIEMPO PROGRAMADO | | |
|-------------------------------|--|---|--|--|---|--|--|--|----------------------|-------------------------|-------------------------|
| PDI | PGR | DENOMINACION | | | | | | | PERIODICIDAD | TIEMPO DE INICIO | TIEMPO DE FINALIZACIÓN |
| Componente de Formación | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso Gestión de Apoyo a la Formación | Dirección del Centro de Información Oficina de TIC | Revisar, actualizar y ejecutar lo establecido en la estructura del PHVA del proceso | Actualización y restauración del material bibliográfico | Remilir a la empresa restauradora | Director Centro de Información | Numero de libros restaurados /Numero de libros remitidos a restauración * 101 | Anual | 30 de enero de 2018 | 30 de noviembre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad | Proceso Gestión de Apoyo a la Formación | Dirección del Centro de Información Oficina de TIC | | Revisión y actualización de la planificación del proceso | Ejecución del plan de acción 2018 | Director Centro de Información | No de acciones planeadas / No de acciones ejecutadas *100 | Anual | 15 de enero de 2018 | 30 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad | Proceso Gestión de Apoyo a la Formación | Dirección del Centro de Información Oficina de TIC | | Seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción 2018 | Director Centro de Información | No de acciones planeadas / No de acciones ejecutadas *100 | Anual | 15 de enero de 2018 | 30 de diciembre de 2018 | |
| Componente de Formación | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad | Proceso Gestión de Apoyo a la Formación | Dirección del Centro de Información Oficina de TIC | | Revisión y actualización de la caracterización del proceso | Director Centro de Información | No de actividades revisadas y actualizadas / No de actividades establecidas *100 | Anual | 30 de enero de 2018 | 15 de febrero de 2018 | |
| Componente de Formación | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad | Proceso Gestión de Apoyo a la Formación | Dirección del Centro de Información Oficina de TIC | | Revisión y actualización de la estructura documental del proceso | Director Centro de Información | No de documentos revisados y actualizados / No de documentos establecidos *100 | Anual | 1 de febrero de 2018 | 28 de febrero de 2018 | |
| Componente de Formación | Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad | Proceso Gestión de Apoyo a la Formación | Dirección del Centro de Información Oficina de TIC | | Revisión y actualización del normograma, mapa de riesgos y normatividad interna del proceso | Director Centro de Información | No de documentos revisados y actualizados / No de documentos establecidos *100 | Anual | 3 de marzo de 2018 | 2 de abril de 2018 | |
| Componente de Formación | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad | Proceso Gestión de Apoyo a la Formación | Dirección del Centro de Información Oficina de TIC | | Revisión y actualización de los indicadores de gestión del proceso | Director Centro de Información | No de actividades revisadas y actualizadas / No de actividades establecidas *100 | Anual | 3 de marzo de 2018 | 2 de abril de 2018 | |
| Componente de Formación | Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad | Proceso Gestión de Apoyo a la Formación | Dirección del Centro de Información Oficina de TIC | | Actualización de las fichas de indicadores del proceso con base en la revisión de su trazabilidad | Director Centro de Información | No de actividades revisadas y actualizadas / No de actividades establecidas *100 | Anual | 3 de abril de 2018 | 30 de abril de 2018 | |
| Componente de Formación | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad | Proceso Gestión de Apoyo a la Formación | Dirección del Centro de Información Oficina de TIC | | Revisión y actualización de las acciones para el aseguramiento de la calidad en el proceso | Director Centro de Información | No de actividades realizadas / No de actividades establecidas *100 | Anual | 15 de enero de 2018 | 30 de julio de 2018 | |
| Componente de Formación | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad | Proceso Gestión de Apoyo a la Formación | Dirección del Centro de Información Oficina de TIC | | | Revisión, documentación y seguimiento al cumplimiento de las acciones correctivas, preventivas y de mejora | Director Centro de Información | No de acciones planeadas / No de acciones ejecutadas *100 | Anual | 30 de enero de 2018 | 30 de noviembre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Proceso de Registro y Control | Vicerrectoría, Dirección de Escuela, Dirección Administrativa y Financiera, Planeación | Planificar las actividades para que se cumpla el Calendario Académico desde el proceso de Inscripción hasta las matrículas | Elaborar el reporte de inscritos, admitidos y matriculados en UNIPAZ en los periodos A y B de 2018 | Verificación y envío de la información correspondiente a inscritos para reportarlas a SNIES | REGISTRO Y CONTROL | No. de errores corregidos/No. total errores identificados | SEMESTRAL | 15 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Proceso de Registro y Control | Vicerrectoría, Dirección de Escuela, Dirección Administrativa y Financiera, Planeación | | Elaborar el reporte de inscritos, admitidos y matriculados en UNIPAZ en los periodos A y B de 2018 | Verificación y envío de la información correspondiente a admitidos para reportarlas a SNIES | REGISTRO Y CONTROL | No. de errores corregidos/No. total errores identificados | SEMESTRAL | 15 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Proceso de Registro y Control | Vicerrectoría, Dirección de Escuela, Dirección Administrativa y Financiera, Planeación | | Elaborar el reporte de inscritos, admitidos y matriculados en UNIPAZ en los periodos A y B de 2018 | Verificación y envío de la información correspondiente a matriculados para reportarlas a SNIES | REGISTRO Y CONTROL | No. de errores corregidos/No. total errores identificados | SEMESTRAL | 15 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Proceso de Registro y Control | Vicerrectoría, Dirección de Escuela, Dirección Administrativa y Financiera, Planeación | | Verificar la recepción de las hojas de vida de estudiantes matriculados en cada programa académico | Verificación de los documentos entregados por las Escuelas de las carpetas de los estudiantes matriculados | REGISTRO Y CONTROL | Número de carpetas verificadas/Número total de carpetas recibidas | SEMESTRAL | 15 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Proceso de Registro y Control | Vicerrectoría, Dirección de Escuela, Dirección Administrativa y Financiera, Planeación | | Verificar la recepción de las hojas de vida de estudiantes matriculados en cada programa académico | Elaboración de memorando haciendo la devolución por carpeta incompleta | REGISTRO Y CONTROL | Número de memorandos de devolución entregados/Número total de carpetas no aptas para recepción | SEMESTRAL | 15 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Proceso de Registro y Control | Vicerrectoría, Dirección de Escuela, Dirección Administrativa y Financiera, Planeación | | Realiza el cargue de la información al SIGED de todas las carpetas de los estudiantes de primer semestre del 2018 | Organización de los documentos de acuerdo a la lista de chequeo | REGISTRO Y CONTROL | Número de carpetas organizadas/Número total de estudiantes de primer semestre | SEMESTRAL | 15 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Proceso de Registro y Control | Vicerrectoría, Dirección de Escuela, Dirección Administrativa y Financiera, Planeación | | Realiza el cargue de la información al SIGED de todas las carpetas de los estudiantes de primer semestre del 2019 | Digitalización en el sistema de las carpetas | REGISTRO Y CONTROL | Número de carpetas digitalizadas/Número total de estudiantes de primer semestre | SEMESTRAL | 15 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Proceso de Registro y Control | Vicerrectoría, Dirección de Escuela, Dirección Administrativa y Financiera, Planeación | | Realiza el cargue de la información al SIGED de todas las carpetas de los estudiantes de primer semestre del 2020 | Realizar el cargue en el sistema de Gestión Documental | REGISTRO Y CONTROL | Número de carpetas cargadas/Número total de estudiantes de primer semestre | SEMESTRAL | 15 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Proceso de Registro y Control | Vicerrectoría, Dirección de Escuela, Dirección Administrativa y Financiera, Planeación | | Realizar la creación de correos institucionales de todos los estudiantes matriculados de primer semestre | Creación de correos institucionales para estudiantes matriculados en el primer semestre | REGISTRO Y CONTROL | Número de correos creados/Número total de estudiantes de primer semestre | SEMESTRAL | 15 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Proceso de Registro y Control | Vicerrectoría, Dirección de Escuela, Dirección Administrativa y Financiera, Planeación | | Elaborar los carnets institucionales de todos los estudiantes matriculados de primer semestre | Elaboración de carnets institucionales de los estudiantes de primer semestre | REGISTRO Y CONTROL | Número de carnets elaborados/Número total de estudiantes de primer semestre | SEMESTRAL | 15 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Mejoramiento de las competencias docentes e implementación de las TICS en los currículos | PROCESO GTIC | Vicerrectoría Direcciones de Escuela | Ofrecer programas de educación continua (diplomados, cursos) en el uso de las TIC | Formar en TIC a un 30% de personal Docente y Administrativo vinculados | Elaboración del cronograma de actividades de capacitación | Oficina Asesora para Tecnologías de la Información | Cronograma elaborado | semestral | 30 de enero de 2018 | 14 de febrero de 2018 |
| Componente de Formación | Mejoramiento de las competencias docentes e implementación de las TICS en los currículos | PROCESO GTIC | Vicerrectoría Direcciones de Escuela | | Formar en TIC a un 30% de personal Docente y Administrativo vinculados | Creación de los cursos y diplomados a ofertar | Oficina Asesora para Tecnologías de la Información | (Número de cursos y diplomados elaborados/total cursos y diplomados proyectados)*100 | semestral | 15 de febrero de 2018 | 27 de marzo de 2018 |

| AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR | | | DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS | OBJETIVO | META | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | TIEMPO PROGRAMADO | | |
|-------------------------------|--|-----------------------------|---|---|--|---|--|---|-------------------|-----------------------|-------------------------|
| PDI | PGR | DENOMINACION | | | | | | | PERIODICIDAD | TIEMPO DE INICIO | TIEMPO DE FINALIZACIÓN |
| Componente de Formación | Mejoramiento de las competencias docentes e implementación de las TICs en los currículos | PROCESO GTIC | Vicerrectoría Direcciones de Escuela | | Formar en TIC a un 30% de personal Docente y Administrativo vinculados | Ejecución de las actividades de capacitación | Oficina Asesora para Tecnologías de la Información | (Número de docentes formados en TIC / Total de docentes vinculados)*100 | Anual | 28 de marzo de 2018 | 31 de mayo de 2018 |
| Componente de Formación | Implementación de módulos virtuales | PROCESO GTIC | Vicerrectoría Direcciones de Escuela | Ofrecer programas de educación continua (diplomados, cursos) en el uso de las TIC | Ejecutar el 50% de los proyectos propuestos para el punto vivelab | Creación de 5 contenidos digitales | Oficina Asesora para Tecnologías de la Información | Contenidos digitales creados / contenidos digitales proyectados | Anual | 1 de febrero de 2018 | 9 de febrero de 2018 |
| Componente de Formación | Implementación de módulos virtuales | PROCESO GTIC | Vicerrectoría Direcciones de Escuela | | Ejecutar el 50% de los proyectos propuestos para el punto vivelab | Realizar 5 capacitaciones mensuales para fortalecer el talento digital | Oficina Asesora para Tecnologías de la Información | Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas | anual | 20 de febrero de 2018 | 30 de marzo de 2018 |
| Componente de Formación | Implementación de módulos virtuales | PROCESO GTIC | Direcciones de Escuela | | Ejecutar el 50% de los proyectos propuestos para el punto vivelab | Realización de actividades de emprendimiento digital | Oficina Asesora para Tecnologías de la Información | Número de actividades realizadas / Número de actividades proyectadas | semestral | 3 de abril de 2018 | 30 de noviembre de 2018 |
| Componente de Formación | Implementación de módulos virtuales | PROCESO GTIC | Vicerrectoría Direcciones de Escuela | | Ejecutar el 50% de los proyectos propuestos para el punto vivelab | Creación de 3 contenidos digitales | Oficina Asesora para Tecnologías de la Información | Número de contenidos digitales / Total de contenidos digitales planeados | | 17 de abril de 2018 | 30 de noviembre de 2018 |
| Componente de Formación | Implementación de módulos virtuales | PROCESO GTIC | Direcciones de Escuela | Definir lineamientos pedagógicos, comunicativos y tecnológicos para la creación de cursos y programas virtuales | Crear un modelo estandar de curso virtual en la plataforma de aprendizaje MOODLE | Fase de diseño | Oficina Asesora para Tecnologías de la Información | Características y funcionalidades planeadas / Características y funcionalidades requeridas o demandadas | semestral | 17 de marzo de 2018 | 31 de mayo de 2018 |
| Componente de Formación | Implementación de módulos virtuales | PROCESO GTIC | Vicerrectoría Direcciones de Escuela | | Crear un modelo estandar de curso virtual en la plataforma de aprendizaje MOODLE | Fase de elaboración y revisión | Oficina Asesora para Tecnologías de la Información | Características y funcionalidades creadas y revisadas / Características y funcionalidades requeridas o demandadas | | 1 de junio de 2018 | 15 de junio de 2018 |
| Componente de Formación | Implementación de módulos virtuales | PROCESO GTIC | Direcciones de Escuela | | Crear un modelo estandar de curso virtual en la plataforma de aprendizaje MOODLE | fase de implementación | Oficina Asesora para Tecnologías de la Información | Modelo estandar implementado | Anual | 17 de julio de 2018 | 30 de octubre de 2018 |
| Componente de Formación | Implementación de módulos virtuales | PROCESO GTIC | Vicerrectoría Direcciones de Escuela | | Crear un modelo estandar de curso virtual en la plataforma de aprendizaje MOODLE | Fase de evaluación | Oficina Asesora para Tecnologías de la Información | Correcciones y mejoras realizadas / correcciones y mejoras por realizar | Anual | 25 de octubre de 2018 | 30 de noviembre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento de la formación de alto nivel | PROCESO GTIC | Direcciones de Escuela | Crear semillero de investigación SEMTIC | Diseño e implementación del Sistema de Información para la gestión de proyectos de investigación en grupos y semilleros de UNIPAZ | Fase de diseño | Oficina Asesora para Tecnologías de la Información | Características y funcionalidades planeadas / Características y funcionalidades requeridas o demandadas | anual | 17 de abril de 2018 | 6 de junio de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento de la formación de alto nivel | PROCESO GTIC | Vicerrectoría Direcciones de Escuela | | Diseño e Implementación del Sistema de Información para la gestión de proyectos de investigación en grupos y semilleros de UNIPAZ | Fase de elaboración y revisión | Oficina Asesora para Tecnologías de la Información | Características y funcionalidades creadas y revisadas / Características y funcionalidades requeridas o demandadas | anual | 7 de julio de 2018 | 20 de julio de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento de la formación de alto nivel | PROCESO GTIC | Vicerrectoría Direcciones de Escuela | | Diseño e Implementación del Sistema de Información para la gestión de proyectos de investigación en grupos y semilleros de UNIPAZ | fase de implementación | Oficina Asesora para Tecnologías de la Información | Sistema de información implementado | anual | 17 de julio de 2018 | 30 de octubre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento de la formación de alto nivel | PROCESO GTIC | Direcciones de Escuela | | Diseño e Implementación del Sistema de Información para la gestión de proyectos de investigación en grupos y semilleros de UNIPAZ | Fase de evaluación | Oficina Asesora para Tecnologías de la Información | Correcciones y mejoras realizadas / correcciones y mejoras por realizar | anual | 25 de octubre de 2018 | 3 de noviembre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecer la innovación, el desarrollo tecnológico, la competitividad. | PROCESO GTIC | Vicerrectoría Direcciones de Escuela | Definir Proyectos y estrategias financiadas por los entes competentes. | Implementación de la plataforma virtual SIBUPAZ (Sistema de Información de Bienestar Universitario de UNIPAZ) para la comunidad académica | Revisión de documento del diseño de BIENESTAR VIRTUAL | Oficina Asesora para Tecnologías de la Información | Porcentaje de revisión del documento | anual | 15 de febrero de 2018 | 31 de mayo de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecer la innovación, el desarrollo tecnológico, la competitividad. | PROCESO GTIC | Vicerrectoría Direcciones de Escuela | | Implementación de la plataforma virtual SIBUPAZ (Sistema de Información de Bienestar Universitario de UNIPAZ) para la comunidad académica | Presentación del documento al consejo académico | Oficina Asesora para Tecnologías de la Información | Presentación realizada | anual | 1 de junio de 2018 | 30 de junio de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecer la innovación, el desarrollo tecnológico, la competitividad. | PROCESO GTIC | Vicerrectoría Direcciones de Escuela | | Implementación de la plataforma virtual SIBUPAZ (Sistema de Información de Bienestar Universitario de UNIPAZ) para la comunidad académica | Desarrollo del sistema de información de Bienestar Universitario. | Oficina Asesora para Tecnologías de la Información | Número de módulos desarrollados/ Número de módulos programados | anual | 6 de junio de 2018 | 10 de noviembre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecer la innovación, el desarrollo tecnológico, la competitividad. | PROCESO GTIC | Vicerrectoría Direcciones de Escuela | | Implementación de la plataforma virtual SIBUPAZ (Sistema de Información de Bienestar Universitario de UNIPAZ) para la comunidad académica | Puesta en marcha del sistema de información de Bienestar Universitario. | Oficina Asesora para Tecnologías de la Información | Número de módulos implementados | anual | 16 de enero de 2018 | 28 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecer la innovación, el desarrollo tecnológico, la competitividad. | PROCESO GTIC | Vicerrectoría Direcciones de Escuela | Actualizar el Plan Estratégico para la Incorporación de TIC en el Instituto Universitario de la Paz - UNIPAZ | Definición y documentación de las políticas sobre las cuales se debe direccionar u orientar el desarrollo de la seguridad de la información del Instituto Universitario de la Paz UNIPAZ | Definir un manual de políticas de seguridad de la información | Oficina Asesora para Tecnologías de la Información | Manual de políticas de seguridad de la información elaborado | Anual | 12 de junio de 2018 | 10 de noviembre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecer la innovación, el desarrollo tecnológico, la competitividad. | PROCESO GTIC | Vicerrectoría Direcciones de Escuela | Actualizar el Plan Estratégico para la Incorporación de TIC en el Instituto Universitario de la Paz - UNIPAZ | Implementación y Documentación de los sistemas de información para direccionar y apoyar las actividades realizadas en las diferentes dependencias del Instituto Universitario de la Paz UNIPAZ | Actualización del inventario de los equipos de computo con su respectiva hoja de vida | Oficina Asesora para Tecnologías de la Información | Número de equipos de cómputo actualizado y con hoja de vida / Total de equipos de cómputo | Semestral | 13 de marzo de 2018 | 29 de junio de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecer la innovación, el desarrollo tecnológico, la competitividad. | PROCESO GTIC | Vicerrectoría Direcciones de Escuela | | Implementación y Documentación de los sistemas de información para direccionar y apoyar las actividades realizadas en las diferentes dependencias del Instituto Universitario de la Paz UNIPAZ | Implementación de un sistema de voto electrónico, para la realización de comicios internos | Oficina Asesora para Tecnologías de la Información | Sistema de voto electrónico implementado | Anual | 13 de febrero de 2018 | 29 de agosto de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecer la innovación, el desarrollo tecnológico, la competitividad. | PROCESO GTIC | Vicerrectoría Direcciones de Escuela | | Implementación y Documentación de los sistemas de información para direccionar y apoyar las actividades realizadas en las diferentes dependencias del Instituto Universitario de la Paz UNIPAZ | Creación de Base de datos para consulta de información sobre docentes y administrativos para gestión humana | Oficina Asesora para Tecnologías de la Información | Base de datos para consulta de docentes y administrativos creada | Anual | 14 de febrero de 2018 | 30 de agosto de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento y seguimiento a los egresados como estrategia de apoyo al mejoramiento de la calidad | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación, Vicerrectoría, Escuelas y dependencias de UNIPAZ | | Aprobar la política de graduados, ante el Consejo Académico | Socialización del documento base con las escuelas y dependencias de la institución | Oficina de Planeación | # socializaciones realizadas a las escuelas y dependencias | ANUAL | 1 de febrero de 2018 | 20 de febrero de 2018 |

| AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR | | | DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS | OBJETIVO | META | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | TIEMPO PROGRAMADO | | |
|-------------------------------|--|-----------------------------|---|--|--|--|--|---|--|------------------------|-------------------------|
| PDI | PGR | DENOMINACION | | | | | | | PERIODICIDAD | TIEMPO DE INICIO | TIEMPO DE FINALIZACIÓN |
| Componente de Formación | Fortalecimiento y seguimiento a los egresados como estrategia de apoyo al mejoramiento de la calidad | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación y Secretaría General | Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR). | Aprobar la política de graduados, ante el Consejo Académico | Presentación del documento base retroalimentado por las escuelas y dependencias de la institución, ante el Consejo Académico | Oficina de Planeación | Documento presentado ante el Consejo Académico. Ajustado según observaciones de las escuelas y dependencias de la institución | ANUAL | 26 de febrero de 2018 | 17 de marzo de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento y seguimiento a los egresados como estrategia de apoyo al mejoramiento de la calidad | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | | Aprobar la política de graduados, ante el Consejo Académico | Ajuste de la propuesta de la Política de Graduados de UNIPAZ, según observaciones de las escuelas, dependencias y el Consejo Académico | Oficina de Planeación | Documento ajustado según observaciones de las escuelas, dependencias y Consejo Académico | ANUAL | 20 de marzo de 2018 | 24 de marzo de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento y seguimiento a los egresados como estrategia de apoyo al mejoramiento de la calidad | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | | Aprobar la política de graduados, ante el Consejo Académico | Socialización y ajuste de la propuesta de la Política de Graduados de UNIPAZ, ante la comunidad universitaria | Oficina de Planeación | Socialización realizada ante la comunidad universitaria | ANUAL | 2 de abril de 2018 | 26 de mayo de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento y seguimiento a los egresados como estrategia de apoyo al mejoramiento de la calidad | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | | Aprobar la política de graduados, ante el Consejo Académico | Ajuste de la propuesta, según observaciones de la comunidad universitaria | Oficina de Planeación | Documento ajustado, según observaciones de la comunidad universitaria | ANUAL | 28 de mayo de 2018 | 16 de junio de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento y seguimiento a los egresados como estrategia de apoyo al mejoramiento de la calidad | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | | Aprobar la política de graduados, ante el Consejo Académico | Aprobación del Consejo Académico, de la política de graduados de UNIPAZ | Oficina de Planeación | Política de graduados de UNIPAZ (Acto administrativo) | ANUAL | 18 de junio de 2018 | 16 de julio de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento y seguimiento a los egresados como estrategia de apoyo al mejoramiento de la calidad | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | | Aprobar la política de graduados, ante el Consejo Académico | Divulgación de la Política de Graduados de UNIPAZ | Oficina de Planeación | Divulgación realizada | ANUAL | 17 de julio de 2018 | 31 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento y seguimiento a los egresados como estrategia de apoyo al mejoramiento de la calidad | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | | Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR). | Generar informes actualizados de la base de datos de graduados | Recopilación de la información, según el trámite de graduación adelantado por los egresados, ante la secretaría general de UNIPAZ | Oficina de Planeación | Información recopilada, según los momentos de graduación presentados | ANUAL | 26 de enero de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento y seguimiento a los egresados como estrategia de apoyo al mejoramiento de la calidad | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | Generar informes actualizados de la base de datos de graduados | | Tabulación de la información pertinente a egresados | Oficina de Planeación | Información recopilada, organizada por número de graduados; según programa, vigencia y modalidad | ANUAL | 26 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento y seguimiento a los egresados como estrategia de apoyo al mejoramiento de la calidad | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | Generar informes actualizados de la base de datos de graduados | | Generación de informes mensuales a rectoría | Oficina de Planeación | Formes generados, según momento de graduación presentados | ANUAL | 26 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento y seguimiento a los egresados como estrategia de apoyo al mejoramiento de la calidad | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR). | Realizar la caracterización del graduado UNIPAZ, vigencia 2018 | Desarrollo de prueba piloto que caracterice el 40% del total de graduados UNIPAZ, durante la vigencia 2018 | Oficina de Planeación | Prueba piloto realizada | ANUAL | 26 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento y seguimiento a los egresados como estrategia de apoyo al mejoramiento de la calidad | | Oficina de Planeación | | Realizar la caracterización del graduado UNIPAZ, vigencia 2018 | Elaboración de un informe anual sobre la situación actual de los graduados de la institución, durante la vigencia 2018. | Oficina de Planeación | Informe elaborado | ANUAL | 1 de diciembre de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento y seguimiento a los egresados como estrategia de apoyo al mejoramiento de la calidad | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR). | Realizar la caracterización del graduado UNIPAZ | Actualización de la base de datos de graduados, vigencia 2012 - 2017, según datos personales y de contacto | Oficina de Planeación | Número de datos actualizados / Número total de graduados | ANUAL | 15 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento y seguimiento a los egresados como estrategia de apoyo al mejoramiento de la calidad | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | | Realizar la caracterización del graduado UNIPAZ | Actualización de la base de datos de graduados, según encuestas momentos 1, 3 y 5 | Oficina de Planeación | Base de datos actualizada | ANUAL | 26 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento y seguimiento a los egresados como estrategia de apoyo al mejoramiento de la calidad | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | | Realizar la caracterización del graduado UNIPAZ | Desarrollo de prueba piloto que caracterice el 40% de los graduados de UNIPAZ | Oficina de Planeación | Prueba piloto realizada | ANUAL | 26 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente de Formación | Fortalecimiento y seguimiento a los egresados como estrategia de apoyo al mejoramiento de la calidad | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | | Realizar la caracterización del graduado UNIPAZ | Elaboración de un informe anual de carácter público de la situación actual de los graduados de la institución. | Oficina de Planeación | Informe elaborado | ANUAL | 1 de diciembre de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación, Vicerrectoría, Escuelas y dependencias de UNIPAZ | | Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR). | Evaluar el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo 2012-2021, con ejecución al año 2017 | Socialización del diagnóstico situacional y metodología de actualización del Plan de Desarrollo 2012-2021; ante el Consejo Académico | Oficina de Planeación | Socialización realizada | ANUAL | 5 de febrero de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación, Vicerrectoría, Escuelas y dependencias de UNIPAZ | Evaluar el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo 2012-2021, con ejecución al año 2017 | | Definición del cronograma de trabajo para la evaluación del Plan de Desarrollo 2012-2021 | Oficina de Planeación | Cronograma establecido | ANUAL | 5 de febrero de 2018 | 12 de febrero de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación, Vicerrectoría, Escuelas y dependencias de UNIPAZ | Evaluar el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo 2012-2021, con ejecución al año 2017 | | Aplicación de la metodología propuesta para la evaluación del Plan de Desarrollo 2012-2021 | Oficina de Planeación | Porcentaje de avance de la aplicación de la metodología | ANUAL | 2 de abril de 2018 | 1 de agosto de 2018 |

| AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR | | | DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS | OBJETIVO | META | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | TIEMPO PROGRAMADO | | |
|-------------------------------|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|---|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| PDI | PGR | DENOMINACION | | | | | | | PERIODICIDAD | TIEMPO DE INICIO | TIEMPO DE FINALIZACIÓN |
| Componente Administrativo | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación, Vicerrectoría, Escuelas y dependencias de UNPAZ | Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR). | Evaluar el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo 2012-2021, con ejecución al año 2017 | Presentación de los resultados ante el Consejo Académico | Oficina de Planeación | Porcentaje de avance en el documento | ANUAL | 8 de agosto de 2018 | 17 de agosto de 2018 |
| Componente Administrativo | Actualización del Proyecto Educativo Institucional | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación, Vicerrectoría, Escuelas y dependencias de UNPAZ | | Actualización del Proyecto Educativo Institucional | Socialización del diagnóstico situacional del Proyecto Educativo Institucional, ante el Consejo Académico | Oficina de Planeación | Socialización realizada | ANUAL | 5 de febrero de 2018 | 30 de marzo de 2018 |
| Componente Administrativo | Actualización del Proyecto Educativo Institucional | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación, Vicerrectoría, Escuelas y dependencias de UNPAZ | | Actualización del Proyecto Educativo Institucional | Elaboración de la metodología para la actualización del Proyecto Educativo Institucional | Oficina de Planeación | Metodología elaborada | ANUAL | 5 de febrero de 2018 | 12 de febrero de 2018 |
| Componente Administrativo | Actualización del Proyecto Educativo Institucional | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación, Vicerrectoría, Escuelas y dependencias de UNPAZ | | Actualización del Proyecto Educativo Institucional | Socialización de la propuesta metodológica para la actualización del Proyecto Educativo Institucional, ante el Consejo Académico | Oficina de Planeación | Socialización realizada | ANUAL | 13 de febrero de 2018 | 28 de febrero de 2018 |
| Componente Administrativo | Actualización del Proyecto Educativo Institucional | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación, Vicerrectoría, Escuelas y dependencias de UNPAZ | | Actualización del Proyecto Educativo Institucional | Definición del cronograma de trabajo para la actualización del Proyecto Educativo Institucional | Oficina de Planeación | Cronograma establecido | ANUAL | 1 de marzo de 2018 | 9 de marzo de 2018 |
| Componente Administrativo | Actualización del Proyecto Educativo Institucional | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación, Vicerrectoría, Escuelas y dependencias de UNPAZ | | Actualización del Proyecto Educativo Institucional | Implementación de la metodología para la actualización del Proyecto Educativo Institucional | Oficina de Planeación | Porcentaje de avance de la aplicación de la metodología | ANUAL | 13 de marzo de 2018 | 28 de septiembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Actualización del Proyecto Educativo Institucional | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación, Vicerrectoría, Escuelas y dependencias de UNPAZ | | Actualización del Proyecto Educativo Institucional | Presentación de la propuesta del Proyecto Educativo Institucional actualizado | Oficina de Planeación | Porcentaje de avance en el documento | ANUAL | 2 de octubre de 2018 | 15 de noviembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | | Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR). | Actualizar del Reglamento Estudiantil | Socialización de la propuesta del nuevo Reglamento Estudiantil ante el Consejo Académico | Oficina de Planeación | Socialización realizada | ANUAL | 5 de febrero de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | Actualizar del Reglamento Estudiantil | | Elaboración de la metodología a aplicar sobre el Reglamento Estudiantil | Oficina de Planeación | Metodología elaborada | ANUAL | 5 de febrero de 2018 | 12 de febrero de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | Actualizar del Reglamento Estudiantil | | Ajuste y aprobación de la propuesta del nuevo Reglamento Estudiantil, según el Consejo Académico | Oficina de Planeación | Propuesta aprobada | ANUAL | 13 de febrero de 2018 | 2 de abril de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | Actualizar del Reglamento Estudiantil | | Aplicación de la metodología propuesta para la construcción del Reglamento Estudiantil | Oficina de Planeación | Metodología aplicada | ANUAL | 3 de abril de 2018 | 25 de agosto de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | Actualizar del Reglamento Estudiantil | | Ajuste de la propuesta del nuevo Reglamento Estudiantil, según la comunidad universitaria | Oficina de Planeación | Documento aprobado | ANUAL | 27 de agosto de 2018 | 15 de noviembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación, Secretaría General | Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR). | | Actualizar el Estatuto General | Recopilación de la información relacionada con el Estatuto General | Oficina de Planeación | Información recopilada | ANUAL | 3 de abril de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación, Secretaría General | | Actualizar el Estatuto General | Construcción del documento base | Oficina de Planeación | Documento elaborado | ANUAL | 17 de agosto de 2018 | 15 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | | Elaborar el Plan de Acción Institucional 2018 | Socialización del instructivo y la mecánica de trabajo ante las dependencias responsables del proceso de construcción del Plan de acción Institucional | Oficina de Planeación | Socializaciones realizadas (grupales y selectivas) | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 13 de enero de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | | Elaborar el Plan de Acción Institucional 2018 | Seguimiento a la elaboración del Plan de Acción por proceso | Oficina de Planeación | (Número de procesos asesorados / Número total de procesos)*100 | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 13 de enero de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | | Elaborar el Plan de Acción Institucional 2018 | Consolidación y aprobación del Plan de Acción Institucional 2018 | Oficina de Planeación | Plan de Acción Institucional aprobado (Acto Administrativo - documento final consolidado) | ANUAL | 14 de enero de 2018 | 16 de enero de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | | Elaborar el Plan de Acción Institucional 2018 | Publicación en página web, del Plan de Acción Institucional Vigencia 2018 | Oficina de Planeación | Publicación en página web | ANUAL | 16 de enero de 2018 | 31 de enero de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR). | Elaborar el Plan de Acción Institucional 2018 | Realización del seguimiento trimestral, por componente, de la ejecución del Plan de Acción 2018 | Oficina de Planeación | Informes trimestrales por proceso y/o componente | ANUAL | 1 de abril de 2018 | 15 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | | Elaborar el cronograma de trabajo para construir el Plan de Acción Institucional 2019 | Realización del cronograma de trabajo, por dependencias y procesos; organizadas según participación por componente | Oficina de Planeación | Cronograma 2019, establecido | ANUAL | 16 de octubre de 2018 | 15 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR). | Publicar informes estadísticos de la Institución | Diseño de instrumentos y procedimientos para recolectar las estadísticas de la Institución. | Oficina de Planeación | Instrumentos y procedimientos diseñados | ANUAL | 1 de abril de 2018 | 15 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | | | Análisis y publicación de los resultados estadísticos de la Institución | Oficina de Planeación | Publicaciones realizadas | ANUAL | 1 de abril de 2018 | 15 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR). | Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones 2018 | Elaboración y aprobación del Plan Anual de Adquisiciones | Oficina de Planeación | Plan Anual de Adquisiciones aprobado | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 31 de enero de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | | | Cargar el 100% de la información relacionada con las variables de los sistemas de información SNIES y SPADIES | Elaboración y socialización de cronograma para entrega de información en SNIES por parte de las oficinas y dependencias. | Oficina de Planeación | Cronograma establecido y socializado | ANUAL | 10 de enero de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR). | Cargar el 100% de la información relacionada con las variables de los sistemas de información SNIES y SPADIES | Validación de la información de acuerdo a la estructura y formato de la base de datos local del SNIES y devolución a las oficinas y dependencias | Oficina de Planeación | Información validada | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 15 de diciembre de 2018 |

| AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR | | | DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS | OBJETIVO | META | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | TIEMPO PROGRAMADO | | |
|-------------------------------|--|------------------------------|---|--|--|---|---|--|-------------------|------------------------|-------------------------|
| PDI | PGR | DENOMINACION | | | | | | | PERIODICIDAD | TIEMPO DE INICIO | TIEMPO DE FINALIZACIÓN |
| Componente Administrativo | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR). | Cargar el 100% de la información relacionada con las variables de los sistemas de información SNIES y SPADIES | Socialización de la información del MIDE, sobre los sistemas de información SNIES y SPADIES, a los Consejos de Escuela | Oficina de Planeación | Socialización realizada | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 15 de enero de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y Actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR). | Cargar del 100% de la información requerida para el funcionamiento de la herramienta tecnológica de la Contraloría SIA OBSERVA | Definición de los ítems y códigos a ingresar al sistema, según criterios técnicos | Oficina de Planeación | Códigos definidos, según cartilla | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 31 de enero de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y Actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | | Cargar del 100% de la información requerida para el funcionamiento de la herramienta tecnológica de la Contraloría SIA OBSERVA | Cargue en el sistema de los códigos e información; según criterios | Oficina de Planeación | Información codificada | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 31 de enero de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y Actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión de Rectoría (PGR). | Cargar del 100% de la información requerida para el funcionamiento de la herramienta tecnológica de la Contraloría SIA OBSERVA para el seguimiento institucional | Validación de la información de acuerdo a la estructura de la base de datos, en coherencia con los registros contable y de contratación | Oficina de Planeación | Información validada | ANUAL | 10 enero de 2018 | 31 de enero de 2018 |
| Componente Administrativo | Armonización y actualización de la normativa interna | Proceso gestión estratégica | Oficina de Planeación | | Generar informes requeridos por la Contraloría con respecto al Plan de Acción Institucional y el Plan Anual de Adquisición | Elaboración y publicación de informes a Contraloría | Oficina de Planeación | Informes cargados | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 31 de enero de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de las finanzas institucionales | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Secretaría general, Oficina de Presupuesto y contabilidad | Elaborar el proyecto de presupuesto del Instituto Universitario de la Paz para la siguiente vigencia fiscal y viabilidad ante las instancias internas y externas | Realizar la revisión, ajustes y aprobación (Decreto de liquidación y Decreto de fijación del presupuesto) | Organización de los soportes del presupuesto Institucional | Dirección Administrativa | % de avance en la organización de los soportes | ANUAL | 1 de agosto de 2018 | 30 de agosto de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de las finanzas institucionales | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Secretaría general, Oficina de Presupuesto y contabilidad | | Realizar la revisión, ajustes y aprobación (Decreto de liquidación y Decreto de fijación del presupuesto) | Recopilación de la información para la elaboración del proyecto anual de presupuesto. | Dirección Administrativa | Información recopilada/total de información solicitada | ANUAL | 6 de agosto de 2018 | 10 de agosto de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de las finanzas institucionales | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Secretaría general, Oficina de Presupuesto y contabilidad | | Realizar la revisión, ajustes y aprobación (Decreto de liquidación y Decreto de fijación del presupuesto) | Radicación ante la Gobernación de Santander el proyecto de Presupuesto de UNIPAZ para revisión y ajustes | Dirección Administrativa | Radicado del proyecto | ANUAL | 30 de agosto de 2017 | 30 de agosto de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de las finanzas institucionales | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Secretaría general, Oficina de Presupuesto y contabilidad | | Realizar la revisión, ajustes y aprobación (Decreto de liquidación y Decreto de fijación del presupuesto) | Sustentación ante la Asamblea el Presupuesto de la nueva vigencia | Dirección Administrativa | Certificado de asistencia y sustentación del proyecto | ANUAL | 1 de noviembre de 2018 | 30 de octubre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de las finanzas institucionales | Procesos de Gestión de Apoyo | Oficina de presupuesto y contabilidad | Reportar Información de la Ejecución Financiera Institucional | Generar informes financieros a las partes interesadas | Recopilación de la información ejecutada en el presupuesto de Ingresos y gastos de la vigencia. | Dirección Administrativa | Ejecución del presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 28 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de las finanzas institucionales | Procesos de Gestión de Apoyo | Oficina de presupuesto y contabilidad | | Generar informes financieros a las partes interesadas | Elaboración y cargue de los informes financieros contable y presupuestales a la plataforma SIA OBSERVA | Dirección Administrativa | Informes reportados | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 28 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de las finanzas institucionales | Procesos de Gestión de Apoyo | Oficina de presupuesto y contabilidad | | Generar informes financieros a las partes interesadas | Elaboración y cargue de los Informes financieros contable y presupuestales a la plataforma de la Contraloría y la Contaduría General de la Nación | Dirección Administrativa | (Número de Informes financieros y contables elaborados y cargados a la plataforma de la Contraloría / Total Informes proyectados en la vigencia)*100 | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 28 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de las finanzas institucionales | Procesos de Gestión de Apoyo | Oficina de presupuesto y contabilidad | | Generar informes financieros a las partes interesadas | Elaboración y cargue de los Informes financieros contable y presupuestales a la plataforma del Ministerio de Educación Nacional | Dirección Administrativa | (Número de Informes financieros y contables elaborados / Total Informes proyectados en la vigencia)*100 | Trimestral | 10 de enero de 2018 | 28 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de las finanzas institucionales | Procesos de Gestión de Apoyo | Oficina de presupuesto y contabilidad | | Generar informes financieros a las partes interesadas | Reporte de la información generada de los pagos a terceros, ante el sistema tributario y medios exógenos ante la DIAN | Dirección Administrativa | Reporte de los pagos a terceros presentados ante la DIAN | ANUAL | 10 de enero de 2018 | 28 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de las finanzas institucionales | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Secretaría General, Oficina de Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad | | Generar informes financieros a las partes interesadas | Elaboración y presentación mensual del Informe financiero ante Consejo Directivo | Dirección Administrativa | (Número de informes reportados / total de informes proyectados)*100 | Mensual | 10 de enero de 2018 | 28 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de las finanzas institucionales | Procesos de Gestión de Apoyo | Oficina de presupuesto y contabilidad | | Asegurar la ejecución del presupuesto Institucional, acorde a los requisitos legales y reglamentarios para la gestión de los procesos del SIGAC | Legalizar ejecutar el PAC Institucional de la vigencia | Elaboración del PAC | Dirección Administrativa | PAC elaborado | Mensual | 10 de enero de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de las finanzas institucionales | Procesos de Gestión de Apoyo | Oficina de presupuesto y contabilidad | Legalizar ejecutar el PAC Institucional de la vigencia | | Presentación del PAC ante el Consejo Académico y Directivo para su aprobación | Dirección Administrativa | Acto administrativo de aprobación del PAC | Mensual | 10 de enero de 2018 | 28 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de las finanzas institucionales | Procesos de Gestión de Apoyo | Oficina de presupuesto y contabilidad | Asegurar la ejecución del presupuesto Institucional, acorde a los requisitos legales y reglamentarios para la gestión de los procesos del SIGAC | Legalizar ejecutar el PAC Institucional de la vigencia | Informe de reporte de la ejecución y seguimiento y control mensual del PAC Institucional | Dirección Administrativa | (Número de Informes generados en la vigencia 2017 / Número de informes programados)*100 | Mensual | 10 de enero de 2018 | 28 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Actualización de la estructura organizacional con el fin de mejorar el desempeño institucional | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Secretaría General, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad | | Modernizar la Estructura Orgánica acorde a la normatividad vigente de las instituciones públicas de educación superior. | Conformación del equipo de trabajo con el asesor experto para la fijación de metas en el proceso de modernización de la estructura organiza de la Institución | Rectoría, Vicerrectoría, Dirección Administrativa y Oficina de Gestión Humana | Acto Administrativo de legalización del equipo técnico | Trimestral | 10 de febrero de 2018 | 30 de abril de 2018 |

| AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR | | | DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS | OBJETIVO | META | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | TIEMPO PROGRAMADO | | | |
|-------------------------------|--|------------------------------|--|--|---|--|---|---|---|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PDI | PGR | DENOMINACION | | | | | | | PERIODICIDAD | TIEMPO DE INICIO | TIEMPO DE FINALIZACIÓN | |
| Componente Administrativo | Actualización de la estructura organizacional con el fin de mejorar el desempeño institucional | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Secretaría General, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad | Consolidar un Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad acorde al marco normativo para instituciones públicas capaces de lograr el cumplimiento misional institucional | Modernizar la Estructura Orgánica acorde a la normatividad vigente de las instituciones públicas de educación superior. | Elaboración del documento técnico de reforma Estructura Orgánica de la Institución en concordancia con el marco normativo de los entes públicos que incluya análisis financiero, análisis externo, análisis de la capacidad institucional por procesos, diseño de la estructura interna y diseño de la planta de personal. | Rectoría, Vicerrectoría, Dirección Administrativa y Oficina de Gestión Humana | % avance de elaboración del estudio técnico | Semestre | 30 de marzo de 2018 | 30 de agosto de 2018 | |
| Componente Administrativo | Actualización de la estructura organizacional con el fin de mejorar el desempeño institucional | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Secretaría General, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad | | Modernizar la Estructura Orgánica acorde a la normatividad vigente de las instituciones públicas de educación superior. | Revisión y ajuste al documento técnico de la reforma de Estructura Orgánica de acuerdo a las observaciones generadas por equipo de trabajo y asesor | Rectoría, Vicerrectoría, Dirección Administrativa y Oficina de Gestión Humana | % avance de revisión y ajuste del documento técnico | Mensual | 12 de septiembre de 2018 | 12 de octubre de 2018 | |
| Componente Administrativo | Actualización de la estructura organizacional con el fin de mejorar el desempeño institucional | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Secretaría General, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad | | Modernizar la Estructura Orgánica acorde a la normatividad vigente de las instituciones públicas de educación superior. | Radicación del documento técnico de la reforma de Estructura Orgánica para sustentación por el equipo de trabajo ante el Consejo Directivo de UNIPAZ. | Rectoría, Vicerrectoría, Dirección Administrativa y Oficina de Gestión Humana | Oficio de radicación y fijación de fecha de sustentación del documento técnico | Mensual | 13 de noviembre de 2018 | 10 de diciembre de 2018 | |
| Componente Administrativo | Actualización de la estructura organizacional con el fin de mejorar el desempeño institucional | Procesos de Gestión de Apoyo | Planeación, Secretaría General | Lograr la continua interrelación y mejor flujo de información entre las diferentes áreas administrativas y financieras que dé continuidad a los respectivos procesos en cumplimiento a los requerimientos de las entidades reguladoras y de control. | Optimizar los procesos administrativos y financieros acorde a las normas NICSP (Ley 1314/2009 y Resolución No.533/2015), como mejora en la prestación de los servicios de UNIPAZ. | Creación de los módulos que faciliten proveer información técnica y económica a la Institución, de manera confiable, precisa e inmediata desde las dependencias de planeación, contratación, dirección administrativa, servicios generales, gestión humana, tesorería, presupuesto y contabilidad | Dirección Administrativa | % dependencias que operan el sistema administrativo y financiero / Total de dependencias implicadas en la implementación del sistema | Mensual | 10 de enero de 2018 | 28 de febrero de 2018 | |
| Componente Administrativo | Actualización de la estructura organizacional con el fin de mejorar el desempeño institucional | Procesos de Gestión de Apoyo | Planeación, Secretaría General | | Optimizar los procesos administrativos y financieros acorde a las normas NICSP (Ley 1314/2009 y Resolución No.533/2015), como mejora en la prestación de los servicios de UNIPAZ. | Capacitación a cada funcionario responsable de los módulos de planeación, contratación, dirección administrativa, servicios generales, gestión humana, tesorería, presupuesto y contabilidad con el fin de facilitar el desarrollo de los diferentes proyectos y actividades que demanda la institución en cumplimiento a su misión. | Dirección Administrativa | Número de funcionarios capacitados responsables del manejo de los módulos / Total funcionarios involucrados en el manejo del sistema administrativo y financiero de la institución | Mensual | 11 de enero de 2018 | 28 de febrero de 2018 | |
| Componente Administrativo | Actualización de la estructura organizacional con el fin de mejorar el desempeño institucional | Procesos de Gestión de Apoyo | Planeación, Secretaría General | | Optimizar los procesos administrativos y financieros acorde a las normas NICSP (Ley 1314/2009 y Resolución No.533/2015), como mejora en la prestación de los servicios de UNIPAZ. | Armonizar Planeación con Presupuesto vs Presupuesto con Contabilidad con el fin generar consolidación contable en CHIP | Dirección Administrativa | % de informes consolidados contables en el CHIP | Anual | 10 de enero de 2018 | 28 de diciembre de 2018 | |
| Componente Administrativo | Actualización de la estructura organizacional con el fin de mejorar el desempeño institucional | Procesos de Gestión de Apoyo | Planeación, Secretaría General | | Optimizar los procesos administrativos y financieros acorde a las normas NICSP (Ley 1314/2009 y Resolución No.533/2015), como mejora en la prestación de los servicios de UNIPAZ. | Generar información presupuestal, contable, fiscal y económica en forma oportuna, automática y con calidad a los entes de control externos y auditorías internas | Dirección Administrativa | % de informes contables y financieros reportados externos e internos q | Anual | 10 de enero de 2018 | 28 de diciembre de 2018 | |
| Componente Administrativo | Actualización de la estructura organizacional con el fin de mejorar el desempeño institucional | Procesos de Gestión de Apoyo | Planeación, Secretaría General | | Optimizar los procesos administrativos y financieros acorde a las normas NICSP (Ley 1314/2009 y Resolución No.533/2015), como mejora en la prestación de los servicios de UNIPAZ. | Integrar la planeación de la planta docente requerido en la academia con el proceso administrativo y financiero en los módulos de gestión humana, presupuesto y contabilidad y tesorería correspondiente a los procesos de vinculación, liquidación y pago aportes patronales, parafiscales y prestaciones sociales. | Dirección Administrativa | % de información de la planta docente transferida en el sistema administrativo y financieros en los módulos de gestión humana, presupuesto y contabilidad y tesorería correspondiente a los procesos de vinculación, liquidación y pago aportes patronales, parafiscales y prestaciones sociales. | Anual | 11 de enero de 2018 | 29 de diciembre de 2018 | |
| Componente Administrativo | Actualización de la estructura organizacional con el fin de mejorar el desempeño institucional | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Secretaría General, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad | | Obtener un mejor control y estandarización de la información a través de un completo registro y eficiente control de los documentos críticos, proporcionando la información necesaria dependiendo del nivel al que esta vaya dirigida, y aumentando la eficiencia de las actividades. | Optimizar los procesos administrativos y financieros acorde a las normas NICSP (Ley 1314/2009 y Resolución No.533/2015), como mejora en la prestación de los servicios de UNIPAZ. | Reporte de estadísticas e indicadores por módulos administrativos y financieros y sus respectivos procesos | Dirección Administrativa | % informes estadísticos e indicadores generados por los módulos administrativos y financieros | Anual | 12 de enero de 2018 | 30 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Dirección de Escuelas, Oficina de Gestión Humana | | | 100% de la documentación requeridos en el proceso de vinculación en los periodos académicos A y B del año respectivo. | Verificación requisitos de vinculación docentes y administrativos | Jefe oficina de gestión humana | Personal vinculado con documentación completa/ personal aprobado | Anual | 10 de enero de 2018 | 15 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Dirección de Escuelas, Oficina de Gestión Humana | Revisar resoluciones de nombramiento de cada semestre emitidas por las Escuelas | | Revisión y ajustes de las resoluciones de nombramiento emitidas por las Escuelas para el periodo respectivo. | Directores Escuelas | Personal contratado / personal aprobado | Anual | 10 de enero de 2018 | 15 de diciembre de 2018 | |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de la Imagen Institucional | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Dirección de Escuelas, Oficina de Gestión Humana | Realizar la inducción y reintroducción por cada semestre académico | | Diseño del plan de inducción y reintroducción para el personal docente y administrativo del semestre A y B 2018. | Jefe Gestión Humana | Programa de Inducción y Reintroducción | Anual | 10 de enero de 2018 | 5 de febrero de 2018 | |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de la Imagen Institucional | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Dirección de Escuelas, Oficina de Gestión Humana | Realizar la inducción y reintroducción por cada semestre académico | | Ejecución del Plan de Inducción y reintroducción para el personal docente y administrativo A y B de 2018 | Directores de Escuelas, Jefe de Bienestar Universitario, Jefe oficina Registro y Control y Jefe oficina de Gestión Humana | Nº de jornada ejecutadas / Nº de jornadas planificadas | Anual | 10 de enero de 2018 | 15 de diciembre de 2018 | |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Dirección de Escuelas, Oficina de Gestión Humana | Evaluar el 100% del personal de carrera administrativa y docentes así como también al personal de libre nombramiento y promoción | | Aplicación del instrumento de evaluación de desempeño, evaluación de acuerdos de gestión y evaluación docente | Directivos y jefes de dependencias y jefe oficina de gestión humana | No. de Evaluación de desempeño realizadas/Total del personal de carrera | Anual | 1 de febrero de 2018 | 9 de febrero de 2018 | |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Dirección de Escuelas, Oficina de Gestión Humana | Evaluar el 100% del personal de carrera administrativa y docentes así como también al | | Aplicación del instrumento de evaluación de desempeño, evaluación de acuerdos de gestión y evaluación docente | Directivos y jefe oficina de gestión humana | Acuerdos de gestión / personal de libre nombramiento y promoción | Anual | 1 de febrero de 2018 | 9 de febrero de 2018 | |

| AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR | | | DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS | OBJETIVO | META | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | TIEMPO PROGRAMADO | | |
|-------------------------------|--|------------------------------|---|---|--|--|---|---|---------------------|-------------------------|-------------------------|
| PDI | PGR | DENOMINACION | | | | | | | PERIODICIDAD | TIEMPO DE INICIO | TIEMPO DE FINALIZACIÓN |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Dirección de Escuelas, Oficina de Gestión Humana | Generar permanencia de personal docente y administrativo de Unipaz | Evaluar el 100% del personal de carrera administrativa y docentes así como también al personal de libre nombramiento y renovación | Aplicación del instrumento de evaluación de desempeño, evaluación de acuerdos de gestión y evaluación docente | Directores de escuelas y jefe oficina de gestión humana | Evaluación docente / número de docentes | Anual | 1 de febrero de 2018 | 30 de abril de 2017 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de la formación de alto nivel | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Dirección de Escuelas, Oficina de Gestión Humana | | Ejecutar los lineamientos y cronograma del plan de capacitaciones en un 100% | Elaboración del plan de capacitaciones año 2018 de acuerdo a las necesidades | Jefe oficina de gestión humana | Capacitaciones realizadas / capacitaciones proyectadas | Anual | 10 de enero de 2018 | 15 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de la formación de alto nivel | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Dirección de Escuelas, Oficina de Gestión Humana | | Ejecutar los lineamientos y cronograma del plan de capacitaciones en un 100% | Verificación de cumplimiento del programa anual de capacitaciones | Jefe oficina de gestión humana | Evaluaciones realizadas/ capacitaciones realizadas | Anual | 10 de enero de 2018 | 15 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de la formación de alto nivel | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Dirección de Escuelas, Oficina de Gestión Humana | | Ejecutar los lineamientos y cronograma del plan de capacitaciones en un 100% | Recopilación las necesidades de capacitación de los diversos estamentos de la institución | Jefe oficina de gestión humana | Número de personal capacitado/ personal activo de la institución | Anual | 10 de enero de 2018 | 15 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de la formación de alto nivel | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Dirección de Escuelas, Oficina de Gestión Humana | | Ejecutar los lineamientos y cronograma del plan de capacitaciones en un 100% | Recopilación las necesidades de capacitación de los diversos estamentos de la institución | Jefe oficina de gestión humana | Reportes por proceso/ procesos totales | Anual | 10 de enero de 2018 | 15 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de la formación de alto nivel | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Dirección de Escuelas, Oficina de Gestión Humana | | Ejecutar los lineamientos y cronograma del plan de capacitaciones en un 100% | Presentación del plan de capacitaciones por Dependencias para ser aprobado por Acto Administrativo de Dependencias | Jefe oficina de gestión humana | Plan de capacitaciones | Anual | 10 de enero de 2018 | 15 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Todas las dependencias | | Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo los lineamientos del Decreto 1072 de 2015 | Desarrollo de las actividades propuestas en el plan de trabajo para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo los lineamientos del Decreto 1072 de 2015 | Jefe oficina de gestión humana, Coordinación SST | Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas | Anual | 10 de enero de 2018 | 15 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Todas las dependencias | | Diagnosticar los factores de riesgo psicosocial en el área administrativa. | Aplicación de la batería de diagnóstico de riesgo psicosocial (intra laboral forma A y B, extra laboral, ficha de datos sociodemográficos, estrés y prueba de personalidad) | Jefe oficina de gestión humana, Psicólogo | Número de instrumentos aplicados / Número personal administrativo | Anual | 5 de febrero de 2018 | 15 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Todas las dependencias | | Diagnosticar los factores de riesgo psicosocial en el área administrativa. | Calificación de los instrumentos aplicados | Jefe oficina de gestión humana, Psicólogo especialista en salud ocupacional. | Número de instrumentos aplicados / Número personal administrativo | Anual | 5 de febrero de 2018 | 15 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Todas las dependencias | | Diagnosticar los factores de riesgo psicosocial en el área administrativa. | Informe de resultados obtenidos | Jefe oficina de gestión humana, Psicólogo especialista en salud ocupacional. | Informe | Anual | 5 de febrero de 2018 | 15 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Todas las dependencias | | Estructurar los sistemas de vigilancia epidemiológico de: Riesgo psicosocial, conservación de voz y osteomuscular | Elaboración de las propuestas | Jefe oficina de gestión humana, Coordinación SST | Número de propuestas elaboradas/Número de propuestas proyectadas | Anual | 5 de febrero de 2018 | 15 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Todas las dependencias | | Estructurar los sistemas de vigilancia epidemiológico de: Riesgo psicosocial, conservación de voz y osteomuscular | Aplicación de los instrumentos de diagnóstico | Jefe oficina de gestión humana, Coordinación SST | Número de instrumentos aplicados/Número de instrumentos proyectado | Anual | 6 de febrero de 2018 | 15 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Todas las dependencias | | Estructurar los sistemas de vigilancia epidemiológico de: Riesgo psicosocial, conservación de voz y osteomuscular | Evaluación de los instrumentos de diagnóstico | Jefe oficina de gestión humana, Coordinación SST | Instrumentos evaluados/Número de instrumentos aplicados | Anual | 7 de febrero de 2018 | 15 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Todas las dependencias | | Estructurar los sistemas de vigilancia epidemiológico de: Riesgo psicosocial, conservación de voz y osteomuscular | Elaboración de los informes de diagnóstico | Jefe oficina de gestión humana, Coordinación SST | Informes presentados/informes proyectados | Anual | 8 de febrero de 2018 | 15 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Bienestar Universitario, Dirección de Escuelas. | | Caracterizar las condiciones de salud de los trabajadores de la Institución | Seguimiento de exámenes de Ingreso, de seguimiento y retiro | Jefe oficina de gestión humana, Coordinación SST | Número de exámenes realizados/Número de exámenes programados | Anual | 5 de febrero de 2018 | 15 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Bienestar Universitario, Dirección de Escuelas. | | Caracterizar las condiciones de salud de los trabajadores de la Institución | Tabulación de la información arrojada por los exámenes por semestre | Jefe oficina de gestión humana, Coordinación SST | Número de exámenes realizados/Número de exámenes realizados | Anual | 6 de febrero de 2018 | 15 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Bienestar Universitario, Dirección de Escuelas. | | Caracterizar las condiciones de salud de los trabajadores de la Institución | Análisis de los resultados para detección de enfermedades tempranas | Jefe oficina de gestión humana, Coordinación SST | Informe de análisis | Anual | 7 de febrero de 2018 | 15 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Bienestar Universitario, Dirección de Escuelas. | | Caracterizar las condiciones de salud de los trabajadores de la Institución | Estructuración de procedimiento y protocolos de atención | Jefe oficina de gestión humana, Coordinación SST | #Actividades programadas/# Actividades propuestas | Anual | 8 de febrero de 2018 | 15 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Bienestar Universitario, Dirección de Escuelas. | | Elaboración de un promedio de 60 Nominas anual | actualización de las novedades de ingresos y egresos presentadas para la liquidación de la nómina, primas de servicios, primas de navidad, primas de vacaciones, bonificaciones y liquidaciones. | Jefe oficina de gestión humana | Nómina mensual | Anual | 10 de enero de 2018 | 22 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Secretaría General, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | | Asesorar a las oficinas gestoras en la realización de los documentos previos necesarios para adelantar los procesos de selección de la entidad. | Elaboración de estudios previos para adelantar procesos de contratación de la Institución. | Secretaría General | Número de estudios previos elaborados /Número de procesos contractuales | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Secretaría General, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | Asesorar a las oficinas gestoras en la realización de los documentos previos necesarios para adelantar los procesos de selección de la entidad. | Revisión y control de Estudios Previos allegados a Secretaría general, verificando la necesidad, el sustento jurídico y los documentos de soporte. | Secretaría General | Número de estudios previos revisados /Número de estudios previos radicados | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 | |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Secretaría General, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | Adelantar la etapa precontractual del proceso de selección requerido por las diferentes oficinas gestoras. | Elaborar los documentos requeridos en la etapa precontractual, tales como: Pliegos de Condiciones, Invitación, Matriz de Riesgos, Acto Administrativo de Apertura. | Secretaría General | Número de procesos en la página de Gestión Transparente/ Número de Procesos requeridos por las dependencias de la Institución | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 | |

| AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR | | | DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS | OBJETIVO | META | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | TIEMPO PROGRAMADO | | |
|-------------------------------|--|------------------------------|---|--|---|--|--|--|--|-------------------------|-------------------------|
| PDI | PGR | DENOMINACION | | | | | | | PERIODICIDAD | TIEMPO DE INICIO | TIEMPO DE FINALIZACIÓN |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Secretaría General, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | Ejecutar y apoyar los procesos precontractuales y contractuales que sean indispensables para el cumplimiento de las necesidades institucionales, generadas en torno al desarrollo de las actividades misionales, de extensión y de proyección social del Instituto Universitario de la Paz, para que se ciñan a los principios de contratación administrativa. | Capacitar y realizar acompañamiento a los supervisores, contratistas y demás personal designado en la etapa contractual, para el perfeccionamiento, legalización y correcta ejecución del contrato. | Capacitación a los funcionarios pertinentes sobre temas relacionados con la contratación de la administración pública. | Secretaría General | Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Secretaría General, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | | Capacitar y realizar acompañamiento a los supervisores, contratistas y demás personal designado en la etapa contractual, para el perfeccionamiento, legalización y correcta ejecución del contrato. | Efectuar requerimientos a los supervisores de los contratos para el cabal cumplimiento de las funciones descritas en la resolución de designación. | Secretaría General | Número de Documentos allegados por los supervisores/Número de Procesos en curso | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Secretaría General, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | | Capacitar y realizar acompañamiento a los supervisores, contratistas y demás personal designado en la etapa contractual, para el perfeccionamiento, legalización y correcta ejecución del contrato. | Realizar la liquidación de los contratos ejecutados y en caso de ser necesario, imponer las cláusulas excepcionales y dar cumplimiento a las garantías suscritas. | Secretaría General | Número de Actas de liquidación suscritas / Número de Contratos para liquidar | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Secretaría General, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | | Elaborar y verificar los convenios interadministrativos, de asociación y de prácticas académicas adelantados por la entidad para el cabal desarrollo de la misión y visión institucional. | Verificación de los documentos inherentes a la suscripción del convenio, remitidos por las oficinas gestoras y bajo la responsabilidad de los mismos. | Secretaría General | Número de convenios suscritos /Número de solicitudes de convenios. | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Secretaría General, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | | Elaborar y verificar los convenios interadministrativos, de asociación y de prácticas académicas adelantados por la entidad para el cabal desarrollo de la misión y visión institucional. | Confección de las minutas de los diferentes convenios. | | Número de convenios suscritos /Número de solicitudes de convenios. | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | | Actualizar las plataformas virtuales en las cuales se reporta la información contractual conforme | Actualización de la información contractual y demás documentación a la plataforma de Gestión transparente. | Secretaría General | Número de contratos en la plataforma de Gestión Transparente/ Número de Contratos Suscritos | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | Actualizar las plataformas virtuales en las cuales se reporta la información contractual conforme | Actualización de la información contractual y demás documentación a la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECCOP- | Número de contratos en la plataforma del SECCOP/ Número de Contratos Suscritos | | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 | |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | Ejercer la defensa judicial del Instituto Universitario de la Paz, estableciendo las estrategias jurídicas pertinentes en aras de proteger los intereses de la Institución. | Interponer y responder las acciones judiciales interpuestas por la institución y en contra de ella. | Redacción de las demandas que deban ser interpuestas por la institución. | Secretaría General | Demandas interpuestas | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | | Interponer y responder las acciones judiciales interpuestas por la institución y en contra de ella. | Elaboración de las Respuestas a las demandas y acciones de tutela. | | Número de demandas y tutelas contestadas / Número de demandas y tutelas notificadas | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | | Dar cumplimiento a las actuaciones y términos procesales, dentro de los procesos judiciales y extrajudiciales, vigentes para la institución | Seguimiento semanal de los procesos que se encuentren vigentes para la Institución. | Secretaría General | Procesos verificados | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | | Dar cumplimiento a las actuaciones y términos procesales, dentro de los procesos judiciales y extrajudiciales, vigentes para la institución | Programación de la reunión del comité de conciliación y redacción de las actas requeridas para los procesos Judiciales que cursen en contra de la Institución. | | Número de reuniones realizadas/ Número de reuniones programadas | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | | Dar cumplimiento a las actuaciones y términos procesales, dentro de los procesos judiciales y extrajudiciales, vigentes para la institución | Asistencia a las Diligencias Extrajudiciales programadas por los organismos competentes. | | Número de actas de asistencia a Diligencias Extrajudiciales / Número de Diligencias notificadas | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | | Dar cumplimiento a las actuaciones y términos procesales, dentro de los procesos judiciales y extrajudiciales, vigentes para la institución | Asistencia a las Diligencias programadas dentro de los procesos judiciales. | | Número de Actas de Asistencia a las diligencias / Número de diligencias programadas por el Juzgado | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | | Dar cumplimiento a las actuaciones y términos procesales, dentro de los procesos judiciales y extrajudiciales, vigentes para la institución | Interposición de los recursos ordinarios contra los fallos judiciales que sean desfavorables para la institución. | Secretaría General | Número de Recursos Interpuestos / Número de fallos desfavorables | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | | Registrar la información de los procesos judiciales en las plataformas habilitadas por los entes de control | Realización del reporte de la información de los procesos Judiciales a la página de Gestión Transparente. | | Número de procesos en el Sistema de Gestión Transparente/ Número de procesos Judiciales Vigentes | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | | Cumplir con los preceptos contemplados en la ley 1755 de 2015, respecto a los derechos de petición. | Gestión en el término de ley, a los derechos de petición que se interpongan a la institución, y redactar los que sean requeridos para consolidar la información que requiera el Instituto Universitario de la Paz. | Secretaría General | Número de Derechos de Petición Respondidos/ Número de Derechos de petición radicados | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | | Asesorar los asuntos jurídicos requeridos por Rectoría, Vicerrectoría, Escuelas oficinas administrativas y demás comunidad académica. | Capacitar y realizar acompañamiento a los supervisores, contratistas y demás personal designado en la etapa contractual, para el perfeccionamiento, legalización y correcta ejecución del contrato. | Capacitación en contratación y actualidad Jurídica, a supervisores y demás funcionarios de la institución. | Secretaría General | Número de Capacitaciones Realizadas / Número de Capacitaciones Programadas | Anual | 10 de enero de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | Gestionar los lineamientos internos y normativa externa que regulan los diferentes procesos institucionales. | | Redacción de conceptos escritos en temas de interés institucional que sean requeridos por las diferentes dependencias. | Número de conceptos escritos Otorgados/ Número de Conceptos solicitados por escrito. | | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | Dar cumplimiento a las actuaciones y términos procesales, dentro de los procesos judiciales y extrajudiciales, vigentes para la institución | | Acompañamiento y asesoría verbal a las diferentes dependencias y funcionarios de las Institución. | Número de Consultas Realizadas/ Número de Consultas solicitadas | | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | Redactar y revisar los Actos Administrativos que | | Elaboración de resoluciones y Acuerdos que sean orientados por las diferentes dependencias y los máximos órganos en materia Administrativa y Académica. | Número de resoluciones y Acuerdos elaborados / Número de resoluciones y Acuerdos emitidos por las diferentes dependencias. | | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |

| AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR | | | DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS | OBJETIVO | META | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | TIEMPO PROGRAMADO | | |
|-------------------------------|--|------------------------------|--|---|--|--|---|---|--|----------------------|-------------------------|
| PDI | PGR | DENOMINACION | | | | | | | PERIODICIDAD | TIEMPO DE INICIO | TIEMPO DE FINALIZACION |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | Ejecutar las labores administrativas asignadas a la secretaria general según el manual de funciones de la Intitución. | sean generados por las diferentes dependencias administrativas y que sean indispensables para el cumplimiento de los objetivos institucionales, de acuerdo a los lineamientos de las entidades externas que se relacionen con la Institución | Verificación de los Actos administrativos que sean proyectados por las dependencias administrativas de la Institución. | Secretaría General | Número de Resoluciones y Acuerdos aprobadas / Número de resoluciones presentadas para aprobación por parte de la Secretaría General | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | | Orientación de los Actos Administrativos conforme los lineamientos internos y externos que rigen la institución. | | Secretaría General | Número de orientaciones realizadas / Número de consultas solicitadas | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de presupuesto y contabilidad, Oficina Asesora de TIC, Oficina de Gestión Humana | | Consolidar herramientas jurídicas para dar cumplimiento a las funciones de la Oficina Jurídica y demás dependencias. | Elaboración y actualización del Normograma que contenga las normas nacionales e internacionales que rigen el actuar de los funcionarios de la institución y las actividades que desarrollan. | Secretaría General | Número de Actualizaciones al Normograma/ Número de Normas Vigentes | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Oficina de Gestión Humana y Secretaría General | | Cumplir con lo establecido en el reglamento electoral de la institución. | Organización de los procesos electorales de las Escuelas del Instituto universitario de la Paz- UNIPAZ- | Secretaría General | Número de procesos electorales realizados / Número de procesos electorales Requeridos | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Oficina de Gestión Humana y Secretaría General | | Cumplir con lo establecido en el reglamento electoral de la institución. | Organización de los procesos electorales para la elección del representante de los funcionarios administrativos. | | Número de procesos electorales realizados / Número de procesos electorales Requeridos | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Oficina de Gestión Humana y Secretaría General | | Cumplir con lo establecido en el reglamento electoral de la institución. | Realización de los tramites pertinentes para poseer a los representantes elegidos para el consejo Directivo y el Consejo Académico. | Secretaría General | Número de Representantes Poseedores/ Número de Representantes Elegidos. | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría y Vicerrectoría | | Efectuar la organización documental del Consejo Académico y Directivo | Remisión del orden del día para llevar a cabo el Consejo Directivo y Académico. | | Número de comunicaciones de orden del día/ Número de Sesiones de los consejos | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría y Vicerrectoría | | Efectuar la organización documental del Consejo Académico y Directivo | Asistencia a las Reuniones programadas del Consejo Directivo y Académico. | | Número de asistencia a las reuniones /Número de reuniones programadas | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento del Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría y Vicerrectoría | | Efectuar la organización documental del Consejo Académico y Directivo | Redacción de las actas de las reuniones realizadas por el Consejo Directivo y Académico. | | Número de actas redactadas / Número de sesiones del Consejo Directivo y Académico. | Anual | 10 de enero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de Registro y Control Académico, Oficina de Gestión Humana, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Servicios Generales, Oficina de Dirección Administrativa, Dirección de Centro de Información, Oficina Asesora de TIC, Secretaría General, Oficina de Evaluación y control. | | Organizar el aservo documental con base en las Tablas de Valoración Documental (TVD) en UNIPAZ, teniendo en cuenta el procedimiento establecido por el Archivo General de la Nación (AGN). | Conservar los documentos del FDA con base en la TVD | Disposición final de los archivos de las dependencias con base en el procedimiento dispuesto en la TVD. Conservación total, selección, Eliminación y Digitalización | Gestión Documental | No. de archivos organizados según TVD-dependencia/ No. Total de archivos clasificados por dependencias | Anual | 5 de febrero de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de Registro y Control Académico, Oficina de Gestión Humana, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Servicios Generales, Oficina de Dirección Administrativa, Dirección de Centro de Información, Oficina Asesora de TIC, Secretaría General, Oficina de Evaluación y control. | Conservar los documentos del FDA con base en la TVD | | Presentación y aprobación por el Comité de Archivo el informe de actividades realizadas | Gestión Documental | informe de actividades presentado | Anual | 5 de febrero de 2018 | 30 de noviembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de Registro y Control Académico, Oficina de Gestión Humana, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Servicios Generales, Oficina de Dirección Administrativa, Dirección de Centro de Información, Oficina Asesora de TIC, Secretaría General, Oficina de Evaluación y control. | Conservar los documentos del FDA con base en la TVD | | Organización del espacio físico del archivo central para la ubicación del archivo organizado del FDA. | Gestión Documental | informe de actividades presentado | Anual | 5 de febrero de 2018 | 30 de noviembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de Registro y Control Académico, Oficina de Gestión Humana, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Servicios Generales, Oficina de Dirección Administrativa, Dirección de Centro de Información, Oficina Asesora de TIC, Secretaría General, Oficina de Evaluación y control. | Elaborar el Plan Anual de Transferencia Primaria con base en lo establecido en las TRD | | Socialización del procedimiento de Transferencia Primaria con los jefes de dependencias para llevar a cabo el proceso | Gestión Documental | (Número de reuniones realizadas / Número Total de reuniones programadas* 100 | Anual | 1 de marzo de 2018 | 30 de abril de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de Registro y Control Académico, Oficina de Gestión Humana, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Servicios Generales, Oficina de Dirección Administrativa, Dirección de Centro de Información, Oficina Asesora de TIC, Secretaría General, Oficina de Evaluación y control. | Elaborar el Plan Anual de Transferencia Primaria con base en lo establecido en las TRD | | Construcción preliminar del plan de transferencia, con base en el análisis de las TRD de la oficina de Registro y Control Académico. | Gestión Documental | Plan de transferencia primaria | Anual | 2 de mayo de 2018 | 31 de mayo de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de Registro y Control Académico, Oficina de Gestión Humana, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Servicios Generales, Oficina de Dirección Administrativa, Dirección de Centro de Información, Oficina Asesora de TIC, Secretaría General, Oficina de Evaluación y control. | Elaborar el Plan Anual de Transferencia Primaria con base en lo establecido en las TRD | | Presentación del Plan de Transferencia al Comité Interno de Archivo para su ajuste y aprobación. | Gestión Documental | Plan de transferencia aprobado | Anual | 2 de mayo de 2018 | 31 de mayo de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de Registro y Control Académico, Oficina de Gestión Humana, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Servicios Generales, Oficina de Dirección Administrativa, Dirección de Centro de Información, Oficina Asesora de TIC, Secretaría General, Oficina de Evaluación y control. | Elaborar el Plan Anual de Transferencia Primaria con base en lo establecido en las TRD | | Capacitación al personal de apoyo de gestión documental para la aplicación del Procedimiento de Transferencias documentales. | Gestión Documental | (Número de capacitaciones realizadas al personal / Número Total de capacitaciones programadas)* 100 | Anual | 1 de junio de 2018 | 29 de julio de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de Registro y Control Académico, Oficina de Gestión Humana, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Servicios Generales, Oficina de Dirección Administrativa, Dirección de Centro de Información, Oficina Asesora de TIC, Secretaría General, Oficina de Evaluación y control. | Elaborar el Plan Anual de Transferencia Primaria con base en lo establecido en las TRD | | Aplicación del Plan Transferencia Primaria a la oficina de Registro y Control Académico | Gestión Documental | Acta de transferencia primaria | Anual | 1 de agosto de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de Registro y Control Académico, Oficina de Gestión Humana, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Servicios Generales, Oficina de Dirección Administrativa, Dirección de Centro de Información, Oficina Asesora de TIC, Secretaría General, Oficina de Evaluación y control. | Realizar seguimiento trimestral a la implementación del Programa de Gestión Documental en las diferentes dependencias | | Elaboración del Plan de Seguimiento del programa de gestión documental en las diferentes dependencias | Gestión Documental | Plan de seguimiento elaborado | Trimestral | 2 de abril de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |

| AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR | | | DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS | OBJETIVO | META | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | TIEMPO PROGRAMADO | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------|--|---|--|--|---|--|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| PDI | PGR | DENOMINACION | | | | | | | PERIODICIDAD | TIEMPO DE INICIO | TIEMPO DE FINALIZACIÓN |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de Registro y Control Académico, Oficina de Gestión Humana, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Servicios Generales, Oficina de Dirección Administrativa, Dirección de Centro de Información, Oficina Asesora de TIC, Secretaría General, Oficina de Evaluación y control. | Fortalecer la gestión documental en los diferentes procesos institucionales | Realizar seguimiento trimestral a la implementación del Programa de Gestión Documental en las diferentes dependencias | Verificación del estado de los archivos de gestión y diligenciamiento del formato de seguimiento | Gestión Documental | (Número de visitas realizadas / Número Total de dependencias) * 100 | Trimestral | 2 de abril de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de Registro y Control Académico, Oficina de Gestión Humana, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Servicios Generales, Oficina de Dirección Administrativa, Dirección de Centro de Información, Oficina Asesora de TIC, Secretaría General, Oficina de Evaluación y control. | | Realizar seguimiento trimestral a la implementación del Programa de Gestión Documental en las diferentes dependencias | Elaboración y presentación al Comité Interno de Archivo un informe ejecutivo de los hallazgos encontrados en la ejecución del seguimiento. | Gestión Documental | Informe ejecutivo presentado | Trimestral | 2 de abril de 2018 | 14-012-2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de Registro y Control Académico, Oficina de Gestión Humana, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Servicios Generales, Oficina de Dirección Administrativa, Dirección de Centro de Información, Oficina Asesora de TIC, Secretaría General, Oficina de Evaluación y control. | | Realizar seguimiento trimestral a la implementación del Programa de Gestión Documental en las diferentes dependencias | Socialización de los resultados del seguimiento a las oficinas objeto del seguimiento con las recomendaciones de mejora en caso de ser necesario | Gestión Documental | (Número de visitas realizadas por dependencia / Número Total de dependencias) * 100 | Semestral | 29 de junio de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de Registro y Control Académico, Oficina de Gestión Humana, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Servicios Generales, Oficina de Dirección Administrativa, Dirección de Centro de Información, Oficina Asesora de TIC, Secretaría General, Oficina de Evaluación y control. | | Elaborar, aprobar e Implementar del Plan Institucional de Archivo - PINAR | Presentación y aprobación por el Comité Interno de Archivo del PINAR | Gestión Documental | Documento: Plan Institucional de Archivo - PINAR | Anual | 12 de enero de 2018 | 14 de junio de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de Registro y Control Académico, Oficina de Gestión Humana, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Servicios Generales, Oficina de Dirección Administrativa, Dirección de Centro de Información, Oficina Asesora de TIC, Secretaría General, Oficina de Evaluación y control. | | Consolidar y modernizar la gestión del archivo en UNIPAZ, teniendo en cuenta el procedimiento establecido por el Archivo General de la Nación (AGN). | Elaborar, aprobar e Implementar del Plan Institucional de Archivo - PINAR | Publicación en la página web institucional del PINAR | Gestión Documental | Publicación en página web | Anual | 31 de enero de 2018 |
| Componente Administrativo | Fortalecimiento de la ventanilla única, sistema de archivo y atención al ciudadano | Procesos de Gestión de Apoyo | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Oficina de Registro y Control Académico, Oficina de Gestión Humana, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Servicios Generales, Oficina de Dirección Administrativa, Dirección de Centro de Información, Oficina Asesora de TIC, Secretaría General, Oficina de Evaluación y control. | Elaborar, aprobar e Implementar del Plan Institucional de Archivo - PINAR | Seguimiento a la implementación del PINAR | Gestión Documental | Actividades programadas en el PINAR | Anual | 1 de febrero de 2018 | 14 de diciembre de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría y Dirección de Registro y Control Académico | Ejecutar estrategias y actividades de orientación socio-ocupacional encaminadas a fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia de los estudiantes de UNIPAZ | Establecer un proceso de atención, acompañamiento psicosocial y orientación | Atención y acompañamiento Psicosocial individualizada a estudiantes en repitencia y estudiantes que por voluntad propia lo requieran | Coordinación de Permanencia E. | (Número de atención psicosocial realizadas / Número de atención psicosocial solicitadas) * 100 | Semestral | 12 de febrero de 2018 | 9 de junio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría y Dirección de Registro y Control Académico | | Establecer un proceso de atención, acompañamiento psicosocial y orientación | Elaboración de informe semestral del proceso de atención psicosocial individualizada | Coordinación de Permanencia E. | Informe elaborado. | Semestral | 23 de julio de 2018 | 9 de noviembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Registro y Control Académico y Oficina servicios generales | | Establecer un proceso de atención, acompañamiento psicosocial y orientación | Realización de orientación vocacional (acorde a los casos y solicitudes presentadas por los programas académicos y el programa de Solicitud) | Coordinación de Permanencia | (Número de estudiantes atendidos / Número de estudiantes que solicitaron atención) * 100 | Semestral | 9 de noviembre de 2018 | 23 de noviembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría y Dirección de Registro y Control Académico | | Establecer un proceso de atención, acompañamiento psicosocial y orientación | Elaboración de informe semestral del proceso de orientación vocacional | Coordinación de Permanencia | Informe elaborado. | Semestral | 12 de febrero de 2018 | 2 de junio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Registro y Control Académico y Oficina servicios generales | | Establecer un proceso de atención, acompañamiento psicosocial y orientación | Realización de talleres de orientación vocacional - profesional (proyecto de vida- estudiantes de primer semestre) | Coordinación de Permanencia | (Número de talleres realizados/ Número de talleres proyectados)*100 | Semestral | 23 de julio de 2018 | 3 de noviembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría | | Establecer un proceso de atención, acompañamiento psicosocial y orientación | Elaboración de informe semestral de los talleres de orientación vocacional-profesional | Coordinación de Permanencia | Informe elaborado. | Semestral | 2 de junio de 2018 | 18 de junio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina servicios generales | | Establecer un proceso de atención, acompañamiento psicosocial y orientación | Realización de atención psicosocial grupal acorde a las necesidades presentadas por los diferentes semestres de los programas académicos. | Coordinación de Permanencia | (Número de atenciones realizadas/ Número de atenciones solicitadas)*100 | Semestral | 5 de noviembre de 2018 | 19 de noviembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría | | Establecer un proceso de atención, acompañamiento psicosocial y orientación | Elaboración de informe semestral de la atención psicosocial grupal. | Coordinación de Permanencia | Informe elaborado. | Semestral | 26 de febrero de 2018 | 31 de mayo de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Registro y Control Académico y Oficina servicios generales | | Caracterizar el perfil del estudiante de primer semestre | Aplicación del instrumento de caracterización a los estudiantes de primer semestre, matriculados en el semestre A-B-18. | Coordinación de Permanencia | (Número de estudiantes caracterizados / Número de estudiantes matriculados en primer semestre) * 100 | Semestral | 06 de agosto de 2018 | 02 de noviembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Registro y Control Académico y Oficina servicios generales | | Caracterizar el perfil del estudiante de primer semestre | Elaboración del informe de resultados, con la respectiva socialización ante la directiva de UNIPAZ | Coordinación de Permanencia | Informe de resultados | Semestral | 02 de junio de 2018 | 22 de junio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Registro y Control Académico y Oficina servicios generales, Oficina Asesora | | Ejecutar estrategias y actividades de orientación socio-ocupacional encaminadas a fortalecer el | Desarrollar cuatro estrategias de apoyo y seguimiento a estudiantes identificados en el | Coordinación de Permanencia | Reporte de alertas tempranas de estudiantes por programa | Semestral | 05 de noviembre de 2018 | 22 de noviembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Registro y Control Académico y Oficina servicios generales, Oficina Asesora | | Ejecutar estrategias y actividades de orientación socio-ocupacional encaminadas a fortalecer el | Desarrollar cuatro estrategias de apoyo y seguimiento a estudiantes identificados en el | Coordinación de Permanencia | (Número de cursos de reforzados/ Número de cursos de reforzados programados)*100 | Semestral | 28 de marzo de 2018 | 29 de junio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Registro y Control Académico y Oficina servicios generales, Oficina Asesora | | Ejecutar estrategias y actividades de orientación socio-ocupacional encaminadas a fortalecer el | Desarrollar cuatro estrategias de apoyo y seguimiento a estudiantes identificados en el | Coordinación de Permanencia | Número de reportes de tutorías académicas realizadas | Semestral | 29 de agosto de 2018 | 30 de noviembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Registro y Control Académico y Oficina servicios generales, Oficina Asesora | | Ejecutar estrategias y actividades de orientación socio-ocupacional encaminadas a fortalecer el | Desarrollar cuatro estrategias de apoyo y seguimiento a estudiantes identificados en el | Coordinación de Permanencia | Número de reportes de asesorías académicas realizadas | Semestral | 19 de febrero de 2018 | 02 de junio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Registro y Control Académico y Oficina servicios generales, Oficina Asesora | | Ejecutar estrategias y actividades de orientación socio-ocupacional encaminadas a fortalecer el | Desarrollar cuatro estrategias de apoyo y seguimiento a estudiantes identificados en el | Coordinación de Permanencia | (Número de reuniones realizadas/ Número de reuniones programadas)*100 | Semestral | 01 de agosto de 2018 | 02 de noviembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría y Dirección de Registro y Control Académico | Ejecutar estrategias y actividades de orientación socio-ocupacional encaminadas a fortalecer el | Realización de reuniones de trabajo con los coordinadores de programas académicos y/o docentes delegados para la coordinación de las estrategias de apoyo académico. | Coordinación de Permanencia | Número de reportes de tutorías académicas realizadas | Semestral | 19 de febrero de 2018 | 16 de junio de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría y Dirección de Registro y Control Académico | Ejecutar estrategias y actividades de orientación socio-ocupacional encaminadas a fortalecer el | Elaboración de informe semestral de causas de deserción | Coordinación de Permanencia | (Número de informes presentados/ Número de informes proyectados)*100 | Semestral | 01 de mayo de 2018 | 16 de junio de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría y Dirección de Registro y Control Académico | Ejecutar estrategias y actividades de orientación socio-ocupacional encaminadas a fortalecer el | Elaboración de informe semestral de causas de deserción | Coordinación de Permanencia | (Número de reuniones realizadas/ Número de reuniones programadas)*100 | Semestral | 30 de julio de 2018 | 10 de noviembre de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría y Dirección de Registro y Control Académico | Ejecutar estrategias y actividades de orientación socio-ocupacional encaminadas a fortalecer el | Elaboración de informe semestral de causas de deserción | Coordinación de Permanencia | (Número de reuniones realizadas/ Número de reuniones programadas)*100 | Semestral | 12 de febrero de 2018 | 18 de mayo de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría y Dirección de Registro y Control Académico | Ejecutar estrategias y actividades de orientación socio-ocupacional encaminadas a fortalecer el | Elaboración de informe semestral de causas de deserción | Coordinación de Permanencia | (Número de informes presentados/ Número de informes proyectados)*100 | Semestral | 23 de julio de 2018 | 26 de octubre de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría y Dirección de Registro y Control Académico | Ejecutar estrategias y actividades de orientación socio-ocupacional encaminadas a fortalecer el | Elaboración de informe semestral de causas de deserción | Coordinación de Permanencia | (Número de informes presentados/ Número de informes proyectados)*100 | Semestral | 04 de junio de 2018 | 22 de junio de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría y Dirección de Registro y Control Académico | Ejecutar estrategias y actividades de orientación socio-ocupacional encaminadas a fortalecer el | Elaboración de informe semestral de causas de deserción | Coordinación de Permanencia | (Número de informes presentados/ Número de informes proyectados)*100 | Semestral | 05 de noviembre de 2018 | 22 de noviembre de 2018 | |

| AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR | | | DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS | OBJETIVO | META | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | TIEMPO PROGRAMADO | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------|---|---|--|--|------------------------------------|--|-------------------|------------------------|-------------------------|
| PDI | PGR | DENOMINACION | | | | | | | PERIODICIDAD | TIEMPO DE INICIO | TIEMPO DE FINALIZACIÓN |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Registro y Control Académico y Oficina servicios generales, Oficina Asesora de TIC | socio-ocupacional encaminadas a fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia de los estudiantes de UNIPAZ | Crear una base de datos sobre las novedades relacionadas con la Deserción, presentadas en el proceso académico del estudiante | organización y elaboración documento de los resultados del estudio de los determinantes personales, sociofamiliares e institucionales asociados al rendimiento académico de los estudiantes en repitencia. | Coordinación de Permanencia | Documento elaborado | Semestral | 19 de febrero de 2018 | 25 de mayo de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Registro y Control Académico y Oficina servicios generales, Oficina Asesora de TIC | Ejecutar estrategias y actividades de orientación socio-ocupacional encaminadas a fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia de los estudiantes de UNIPAZ | Formular una estrategia de formación e integración del núcleo familiar al proceso de acompañamiento del estudiante. | Organización y elaboración del documento de trabajo del compromiso del núcleo familiar para el fortalecimiento de la red familiar. | Coordinación de Permanencia | Documento elaborado | Semestral | 13 de febrero de 2018 | 13 de abril de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Registro y Control Académico y Oficina servicios generales, Oficina Asesora de TIC | Ejecutar estrategias y actividades de orientación socio-ocupacional encaminadas a fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia de los estudiantes de UNIPAZ | Formular una estrategia de formación e integración del núcleo familiar al proceso de acompañamiento del estudiante. | Difusión, divulgación y ejecución de encuentros de red familiar. | Coordinación de Permanencia | (Número de encuentros realizados/Número de encuentros programados)*100 | Semestral | 10 de marzo de 2018 | 25 de mayo de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría | | Formular una estrategia de formación e integración del núcleo familiar al proceso de acompañamiento del estudiante. | Elaboración informe de resultados del proceso de la red familiar | Coordinación de Permanencia | Informe elaborado. | Semestral | 01 de agosto de 2018 | 26 de octubre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento de la imagen institucional | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Gestión Humana | Crear y promover espacios que contribuyan al desarrollo humano de la comunidad universitaria. | Realizar el proceso de inducción y reintroducción a estudiantes de UNIPAZ | Elaboración y aprobación de la propuesta para la jornada de inducción y reintroducción a estudiantes | Oficina de Bienestar Universitario | Propuesta aprobada | Semestral | 25 de junio de 2018 | 6 de julio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento de la imagen institucional | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Gestión Humana | | Realizar el proceso de inducción y reintroducción a estudiantes de UNIPAZ | Ejecución de las jornadas de inducción y reintroducción a estudiantes | Oficina de Bienestar Universitario | (Inducciones y reintroducciones realizadas / Inducciones y reintroducciones proyectadas)*100 | Semestral | 15 de enero de 2018 | 31 de enero de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento de la imagen institucional | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Gestión Humana | Crear y promover espacios que contribuyan al desarrollo humano de la comunidad universitaria. | Realizar el proceso de inducción y reintroducción a estudiantes de UNIPAZ | Elaboración de informe de las actividades de inducción y reintroducción | Oficina de Bienestar Universitario | Informe elaborado | Semestral | 25 de junio de 2018 | 6 de julio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento de la imagen institucional | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Gestión Humana | | Realizar el proceso de inducción y reintroducción a estudiantes de UNIPAZ | Ejecución de las jornadas de inducción y reintroducción a estudiantes | Oficina de Bienestar Universitario | (Inducciones y reintroducciones realizadas / Inducciones y reintroducciones proyectadas)*100 | Semestral | 5 de febrero de 2018 | 16 de febrero de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento de la imagen institucional | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Gestión Humana | Crear y promover espacios que contribuyan al desarrollo humano de la comunidad universitaria. | Realizar campaña de sensibilización a la práctica de los valores institucionales que orientan la Misión, Visión y Política de Calidad de UNIPAZ dirigida a la comunidad universitaria. | Elaboración y aprobación de la propuesta de la campaña de valores institucionales | Oficina de Bienestar Universitario | Campaña aprobada | Añual | 21 de febrero de 2018 | 2 de marzo de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento de la imagen institucional | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Gestión Humana | | Realizar campaña de sensibilización a la práctica de los valores institucionales que orientan la Misión, Visión y Política de Calidad de UNIPAZ dirigida a la comunidad universitaria. | Elaboración y aprobación de la propuesta de la campaña de valores institucionales | Oficina de Bienestar Universitario | (Número de actividades realizadas / Número de actividades proyectadas)*100 | Añual | 30 de julio de 2018 | 10 de agosto de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento de la imagen institucional | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Gestión Humana | Crear y promover espacios que contribuyan al desarrollo humano de la comunidad universitaria. | Realizar campaña de sensibilización a la práctica de los valores institucionales que orientan la Misión, Visión y Política de Calidad de UNIPAZ dirigida a la comunidad universitaria. | Realización de la campaña de valores institucionales | Oficina de Bienestar Universitario | (Número de actividades realizadas / Número de actividades proyectadas)*100 | Añual | 5 de febrero de 2018 | 16 de febrero de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento de la imagen institucional | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Gestión Humana | | Realizar campaña de sensibilización a la práctica de los valores institucionales que orientan la Misión, Visión y Política de Calidad de UNIPAZ dirigida a la comunidad universitaria. | Elaboración de informe de resultados | Oficina de Bienestar Universitario | Informe elaborado | Añual | 19 de febrero de 2018 | 30 de noviembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento de la imagen institucional | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Gestión Humana | Contribuir al mejoramiento de la salud física, mental y social de los estudiantes, docentes y personal administrativo | Elaborar la política institucional para la inclusión social de minorías raciales, étnicas, culturales y minorías no étnicas | Elaboración de la Política Institucional para la inclusión social de minorías raciales, étnicas, culturales y minorías no étnicas | Oficina de Bienestar Universitario | Propuesta de la Política de Inclusión | Añual | 3 de diciembre de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento de la imagen institucional | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Gestión Humana, Oficina de Dirección Administrativa Secretaría General, Oficina de Evaluación y control | | Elaborar la política institucional para la inclusión social de minorías raciales, étnicas, culturales y minorías no étnicas | Presentación y aprobación de la política institucional para la inclusión social de minorías raciales, étnicas, culturales y minorías no étnicas | Oficina de Bienestar Universitario | Política de inclusión aprobada | Añual | 1 de marzo de 2018 | 22 de junio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento de programas de atención y prevención en salud | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Gestión Humana, Oficina de Dirección Administrativa Secretaría General, Oficina de Evaluación y control | Contribuir al mejoramiento de la salud física, mental y social de los estudiantes, docentes y personal administrativo | Diseñar y ejecutar 4 estrategias con el fin de educar a la comunidad universitaria en temas de hábitos que mejoren la calidad de vida. | Elaboración y aprobación de las estrategias para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida | Oficina de Bienestar Universitario | Estrategias aprobadas | Añual | 25 de junio de 2018 | 27 de julio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento de programas de atención y prevención en salud | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Gestión Humana, Oficina de Dirección Administrativa Secretaría General, Oficina de Evaluación y control | | Diseñar y ejecutar 4 estrategias con el fin de educar a la comunidad universitaria en temas de hábitos que mejoren la calidad de vida. | Ejecución de las estrategias para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida | Oficina de Bienestar Universitario | (Número de actividades realizadas / Número de actividades proyectadas)*100 | Añual | 5 de febrero de 2018 | 16 de febrero de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento de programas de atención y prevención en salud | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario, Oficina de Gestión Humana, Oficina de Dirección Administrativa Secretaría General, Oficina de Evaluación y control | Contribuir al mejoramiento de la salud física, mental y social de los estudiantes, docentes y personal administrativo | Diseñar y ejecutar 4 estrategias con el fin de educar a la comunidad universitaria en temas de hábitos que mejoren la calidad de vida. | Evaluación de los resultados obtenidos | Oficina de Bienestar Universitario | Informe elaborado | Añual | 19 de febrero de 2018 | 30 de noviembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento de programas de atención y prevención en salud | Proceso de Apoyo a la Formación | Bienestar Universitario, Oficina de Gestión Humana | | Incrementar en un 10% la atención de la comunidad universitaria en salud integral | Actualización de la estrategia de atención en salud integral | Oficina de Bienestar Universitario | Estrategia actualizada | Añual | 3 de diciembre de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento de programas de atención y prevención en salud | Proceso de Apoyo a la Formación | Bienestar Universitario, Oficina de Gestión Humana | Contribuir al mejoramiento de la salud física, mental y social de los estudiantes, docentes y personal administrativo | Incrementar en un 10% la atención de la comunidad universitaria en salud integral | Implementación de la estrategia de atención en salud integral | Oficina de Bienestar Universitario | Estrategia desarrolladas | Añual | 5 de febrero de 2018 | 23 de febrero de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento de programas de atención y prevención en salud | Proceso de Apoyo a la Formación | Bienestar Universitario, Oficina de Gestión Humana | | Incrementar en un 10% la atención de la comunidad universitaria en salud integral | Elaboración de informe de resultados | Oficina de Bienestar Universitario | Informe elaborado | Añual | 26 de febrero de 2018 | 30 de noviembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento de programas de atención y prevención en salud | Proceso de Apoyo a la Formación | Bienestar Universitario, Oficina de Gestión Humana | Contribuir al mejoramiento de la salud física, mental y social de los estudiantes, docentes y personal administrativo | Realizar jornada de capacitación para personal docente y administrativo en programas de primeros auxilios que respondan a las necesidades del campus universitario y las sedes urbanas de UNIPAZ | Actualización de la propuesta para la capacitación | Oficina de Bienestar Universitario | Propuesta actualizada | Añual | 3 de diciembre de 2018 | 14 de diciembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento de programas de atención y prevención en salud | Proceso de Apoyo a la Formación | Bienestar Universitario, Oficina de Gestión Humana | | Realizar jornada de capacitación para personal docente y administrativo en programas de primeros auxilios que respondan a las necesidades del campus universitario y las sedes urbanas de UNIPAZ | Aprobación de la jornada de capacitación en primeros auxilios a personal docente y administrativo | Oficina de Bienestar Universitario | Propuesta aprobada | Añual | 5 de febrero de 2018 | 28 de febrero de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento de programas de atención y prevención en salud | Proceso de Apoyo a la Formación | Bienestar Universitario, Oficina de Gestión Humana | Contribuir al mejoramiento de la salud física, mental y social de los estudiantes, docentes y personal administrativo | Realizar jornada de capacitación para personal docente y administrativo en programas de primeros auxilios que respondan a las necesidades del campus universitario y las sedes urbanas de UNIPAZ | Aprobación de la jornada de capacitación en primeros auxilios a personal docente y administrativo | Oficina de Bienestar Universitario | Propuesta aprobada | Añual | 5 de marzo de 2018 | 16 de marzo de 2018 |

| AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR | | | DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS | OBJETIVO | META | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | TIEMPO PROGRAMADO | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------|--|---|--|---|---|--|----------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|
| PDI | PGR | DENOMINACION | | | | | | | PERIODICIDAD | TIEMPO DE INICIO | TIEMPO DE FINALIZACIÓN | |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento de programas de atención y prevención en salud | Proceso de Apoyo a la Formación | Bienestar Universitario Oficina de Gestión Humana | Propiciar espacios de integración, recreación y aprovechamiento del tiempo libre para la comunidad universitaria | Realizar jornada de capacitación para personal docente y administrativo en programas de primeros auxilios que respondan a las necesidades del campus universitario y las sedes urbanas de UNIPAZ | Ejecución de la jornada de capacitación en primeros auxilios a personal docente y administrativo | Oficina de Bienestar Universitario | (Número de personas capacitadas / Número de personas proyectadas)*100 | Anual | 20 de marzo de 2018 | 19 de octubre de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento de programas de atención y prevención en salud | Proceso de Apoyo a la Formación | Bienestar Universitario Oficina de Gestión Humana | | Realizar jornada de capacitación para personal docente y administrativo en programas de primeros auxilios que respondan a las necesidades del campus universitario y las sedes urbanas de UNIPAZ | Elaboración de informes de resultado | Oficina de Bienestar Universitario | Informe elaborado | Semestral | 22 de octubre de 2018 | 14 de diciembre de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Formalización de convenios para el desarrollo de actividades | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario | | Realizar 3 actividades para la integración, recreación y aprovechamiento del tiempo libre | Diseño de la propuesta y cronograma de actividades | Oficina de Bienestar Universitario | Cronograma de actividades | Semestral | 5 de febrero de 2018 | 16 de febrero de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Formalización de convenios para el desarrollo de actividades | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario | | Realizar 3 actividades para la integración, recreación y aprovechamiento del tiempo libre | Ejecución de cronograma de actividades | Oficina de Bienestar Universitario | (Número de actividades realizadas / Número de actividades proyectadas)*100 | Semestral | 16 de julio de 2018 | 27 de julio de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Formalización de convenios para el desarrollo de actividades recreativas de los miembros de la comunidad universitaria | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Gestión Humana Oficina de Dirección Administrativa Secretaría General Oficina de Evaluación y control | | Incrementar en un 5% la participación de estudiantes en eventos deportivos de ámbito local, regional y nacional. | Diagnóstico de las necesidades deportivas de los estudiantes | Oficina de Bienestar Universitario | Diagnóstico elaborado | Anual | 19 de febrero de 2018 | 2 de junio de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Formalización de convenios para el desarrollo de actividades recreativas de los miembros de la comunidad universitaria | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Gestión Humana Oficina de Dirección Administrativa Secretaría General Oficina de Evaluación y control | | Incrementar en un 5% la participación de estudiantes en eventos deportivos de ámbito local, regional y nacional. | Elaboración de propuesta de incentivos para incrementar la participación en eventos deportivos | Oficina de Bienestar Universitario | Propuesta aprobada | Anual | 5 de febrero de 2018 | 16 de febrero de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Formalización de convenios para el desarrollo de actividades recreativas de los miembros de la comunidad universitaria | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Gestión Humana Oficina de Dirección Administrativa Secretaría General Oficina de Evaluación y control | | Incrementar en un 5% la participación de estudiantes en eventos deportivos de ámbito local, regional y nacional. | Ejecución de propuestas de incentivos | Oficina de Bienestar Universitario | Propuestas ejecutadas | Anual | 19 de febrero de 2018 | 2 de marzo de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Formalización de convenios para el desarrollo de actividades recreativas de los miembros de la comunidad universitaria | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Gestión Humana Oficina de Dirección Administrativa Secretaría General Oficina de Evaluación y control | | Incrementar en un 5% la participación de estudiantes en eventos deportivos de ámbito local, regional y nacional. | Elaboración de informe de resultados | Oficina de Bienestar Universitario | Informe elaborado | Anual | 5 de marzo de 2018 | 2 de noviembre de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Formalización de convenios para el desarrollo de actividades recreativas de los miembros de la comunidad universitaria | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Gestión Humana Oficina de Dirección Administrativa Secretaría General Oficina de Evaluación y control | | Incrementar en un 5% la participación de personal docente y administrativo de UNIPAZ en espacios de integración, recreación y práctica deportiva. | Elaboración de propuesta de eventos y actividades para incrementar la participación en actividades deportivas | Oficina de Bienestar Universitario | Propuesta aprobada | Anual | 6 de noviembre de 2018 | 16 de noviembre de 2008 | |
| Componente Bienestar Universitario | Formalización de convenios para el desarrollo de actividades recreativas de los miembros de la comunidad universitaria | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Gestión Humana Oficina de Dirección Administrativa Secretaría General Oficina de Evaluación y control | | Incrementar en un 5% la participación de personal docente y administrativo de UNIPAZ en espacios de integración, recreación y práctica deportiva. | Ejecución de propuesta | Oficina de Bienestar Universitario | Propuesta ejecutadas | Anual | 19 de febrero de 2018 | 2 de marzo de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Formalización de convenios para el desarrollo de actividades recreativas de los miembros de la comunidad universitaria | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Gestión Humana Oficina de Dirección Administrativa Secretaría General Oficina de Evaluación y control | Incrementar en un 5% la participación de personal docente y administrativo de UNIPAZ en espacios de integración, recreación y práctica deportiva. | Elaboración de informe de resultados | Oficina de Bienestar Universitario | Informe elaborado | Anual | 5 de marzo de 2018 | 2 de noviembre de 2018 | | |
| Componente Bienestar Universitario | Formalización de convenios para el desarrollo de actividades recreativas de los miembros de la comunidad universitaria | Proceso de Apoyo a la Formación | Bienestar Universitario Oficina de Gestión Humana | Fomentar en la comunidad universitaria hábitos que aporten a la convivencia y a la identidad a través de las prácticas culturales, artísticas y comunicativas | Realizar 4 actividades artístico - culturales para la comunidad universitaria | Diseño de la agenda cultural | Oficina de Bienestar Universitario | Agenda cultural | Anual | 6 de noviembre de 2018 | 16 de noviembre de 2008 | |
| Componente Bienestar Universitario | Formalización de convenios para el desarrollo de actividades recreativas de los miembros de la comunidad universitaria | Proceso de Apoyo a la Formación | Bienestar Universitario Oficina de Gestión Humana | | Realizar 4 actividades artístico - culturales para la comunidad universitaria | Ejecución de la agenda cultural | Oficina de Bienestar Universitario | Propuestas ejecutadas | Anual | 5 de febrero de 2018 | 16 de febrero de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Formalización de convenios para el desarrollo de actividades recreativas de los miembros de la comunidad universitaria | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Gestión Humana Oficina de Dirección Administrativa Secretaría General Oficina de Evaluación y control | | Incrementar en un 5% la participación de estudiantes en eventos artísticos y culturales de ámbito local, regional y nacional. | Elaboración de propuesta de incentivos para incrementar la participación en eventos deportivos | Oficina de Bienestar Universitario | Propuesta aprobada | Anual | 19 de febrero de 2018 | 2 de noviembre de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Formalización de convenios para el desarrollo de actividades recreativas de los miembros de la comunidad universitaria | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Gestión Humana Oficina de Dirección Administrativa Secretaría General Oficina de Evaluación y control | | Incrementar en un 5% la participación de estudiantes en eventos artísticos y culturales de ámbito local, regional y nacional. | Ejecución de propuestas de incentivos | Oficina de Bienestar Universitario | Propuestas ejecutadas | Anual | 19 de febrero de 2018 | 2 de marzo de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Formalización de convenios para el desarrollo de actividades recreativas de los miembros de la comunidad universitaria | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Gestión Humana Oficina de Dirección Administrativa Secretaría General Oficina de Evaluación y control | | Incrementar en un 5% la participación de estudiantes en eventos artísticos y culturales de ámbito local, regional y nacional. | Elaboración de informe de resultados | Oficina de Bienestar Universitario | Informe elaborado | Anual | 5 de marzo de 2018 | 2 de noviembre de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Formalización de convenios para el desarrollo de actividades recreativas de los miembros de la comunidad universitaria | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Gestión Humana Oficina de Dirección Administrativa Secretaría General Oficina de Evaluación y control | | Incrementar en un 5% la participación de estudiantes en eventos artísticos y culturales de ámbito local, regional y nacional. | Elaboración de informe de resultados | Oficina de Bienestar Universitario | Informe elaborado | Anual | 6 de noviembre de 2018 | 16 de noviembre de 2008 | |
| Componente Bienestar Universitario | Gestión administrativa para el mantenimiento y aumento de las becas educativas y subsidio de transporte | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Gestión Humana Oficina de Dirección, Oficina de Registro y Control | | Diseñar e implementar estrategias que faciliten el acceso a la educación superior y formación profesional en UNIPAZ de la población menos | Gestionar proyectos para ampliar en un 2% la cobertura del apoyo socioeconómico a través de convenios. | Identificar, diseñar y proponer convenios para la ampliación de la cobertura del apoyo socioeconómico | Oficina de Bienestar Universitario | Propuesta presentada | Anual | 5 de febrero de 2018 | 16 de febrero de 2018 |

| AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR | | | DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS | OBJETIVO | META | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | TIEMPO PROGRAMADO | | |
|------------------------------------|---|---------------------------------|---|---|--|--|---|--|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| PDI | PGR | DENOMINACION | | | | | | | PERIODICIDAD | TIEMPO DE INICIO | TIEMPO DE FINALIZACIÓN |
| Componente Bienestar Universitario | Gestión administrativa para el mantenimiento y aumento de las becas educativas y subsidio de transporte | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Gestión Humana Oficina de Dirección, Oficina de Registro y Control | Proporcionar un servicio de becas educativas menos favorecida, contribuyendo al mejoramiento de su calidad de vida. | Gestionar proyectos para ampliar en un 2% la cobertura del apoyo socioeconómico a través de convenios. | Celebración de convenios para la ampliación de la cobertura del apoyo socioeconómico | Oficina de Bienestar Universitario | (Número de convenios celebrado / Números de convenios proyectados)*100 | Anual | 19 de febrero de 2018 | 16 de noviembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Gestión administrativa para el mantenimiento y aumento de las becas educativas y subsidio de transporte | Proceso de Apoyo a la Formación | Bienestar Universitario Oficina de Gestión Humana | Diseñar e implementar estrategias que faciliten el acceso a la educación superior y formación profesional en UNIPAZ de la población menos favorecida, contribuyendo al mejoramiento de su | Realizar 1 jornada de orientación sobre los beneficios socioeconómico ofrecidos por la | Elaboración y aprobación de la propuesta para la jornada de orientación a estudiantes beneficiados con apoyo socioeconómico. | Oficina de Bienestar Universitario | Propuesta aprobada | Semestral | 5 de febrero de 2018 | 16 de febrero de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Gestión administrativa para el mantenimiento y aumento de las becas educativas y subsidio de transporte | Proceso de Apoyo a la Formación | Bienestar Universitario Oficina de Gestión Humana | Realizar 1 jornada de orientación sobre los beneficios socioeconómico ofrecidos por la | Realizar 1 jornada de orientación sobre los beneficios socioeconómico ofrecidos por la | Ejecución de las jornadas de inducción a estudiantes beneficiados con apoyo socioeconómico. | Oficina de Bienestar Universitario | Jornadas ejecutadas/Jornadas proyectadas | Semestral | 16 de febrero de 2018 | 27 de julio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Bienestar Universitario Oficina de Gestión Humana | Diseñar e implementar estrategias que faciliten el acceso a la educación superior y formación profesional en UNIPAZ de la población menos favorecida, contribuyendo al mejoramiento de su | Medir la calidad académica de los estudiantes beneficiados del apoyo socioeconómico, su | Elaboración y aprobación de la estrategia para la medición de la calidad académica de los estudiantes beneficiados del apoyo socioeconómicos, su permanencia y graduación | Oficina de Bienestar Universitario | Propuesta aprobada | Semestral | 30 de julio de 2018 | 30 de enero de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación de las alertas tempranas | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría, Bienestar Universitario Oficina de Gestión Humana | Medir la calidad académica de los estudiantes beneficiados del apoyo socioeconómico, su | Medir la calidad académica de los estudiantes beneficiados del apoyo socioeconómicos, su permanencia y graduación | Ejecución de la estrategia para la medición de la calidad académica de los estudiantes beneficiados del apoyo socioeconómicos, su permanencia y graduación | Oficina de Bienestar Universitario | (Número de estudiantes / Número de estudiantes con beneficios socioeconómicos)*100 | Semestral | 5 de febrero de 2018 | 16 de febrero de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación del desarrollo de la estrategia de articulación | Proceso de Apoyo a la Formación | Rectoría, Vicerrectoría, Secretaría General, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Registro y Control Académico | | Ejecutar 22 convenios vigentes de Articulación con Instituciones de Educación Media (IEM). | Realización de 77 reuniones (inicio, diagnóstico, seguimiento de Articulación) con IEM en convenio. | Delegación de Articulación con la Educación Media | [N° reuniones realizadas / N° reuniones proyectadas]*100 | Anual | 19 de febrero de 2018 | 2 de junio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación del desarrollo de la estrategia de articulación | Proceso de Apoyo a la Formación | Rectoría, Vicerrectoría, Secretaría General, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Registro y Control Académico | | Ejecutar 22 convenios vigentes de Articulación con Instituciones de Educación Media (IEM). | Realización de 60 socializaciones a padres y estudiantes sobre los procesos de Articulación en desarrollo, ya sea en las IEM o en las visitas de acercamiento a la vida universitaria. | Delegación de Articulación con la Educación Media | [N° socializaciones realizadas / N° socializaciones proyectadas]*100 | Anual | 16 de febrero de 2018 | 27 de julio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación del desarrollo de la estrategia de articulación | Proceso de Apoyo a la Formación | Rectoría, Vicerrectoría, Secretaría General, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Registro y Control Académico | | Ejecutar 22 convenios vigentes de Articulación con Instituciones de Educación Media (IEM). | Realización de 80 actividades académicas con estudiantes de IEM en convenio. | Delegación de Articulación con la Educación Media | [N° actividades académicas realizadas / N° actividades académicas proyectadas]*100 | Anual | 5 de febrero de 2018 | 15 de noviembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación del desarrollo de la estrategia de articulación | Proceso de Apoyo a la Formación | Rectoría, Vicerrectoría, Secretaría General, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Registro y Control Académico | | Ejecutar 22 convenios vigentes de Articulación con Instituciones de Educación Media (IEM). | Realización de 34 visitas de acercamiento a la vida universitaria UNIPAZ, dirigidas a estudiantes de IEM en convenio. | Delegación de Articulación con la Educación Media | [N° visitas estudiantiles realizadas / N° visitas estudiantiles proyectadas]*100 | Anual | 19 de febrero de 2018 | 2 de junio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación del desarrollo de la estrategia de articulación | Proceso de Apoyo a la Formación | Rectoría, Vicerrectoría, Secretaría General, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Registro y Control Académico | | Ejecutar 22 convenios vigentes de Articulación con Instituciones de Educación Media (IEM). | 15 Actividades de Acompañamiento en preinscripción de estudiantes de grado 11° de IEM en convenio que continuarán su formación en programas académicos articulados. | Delegación de Articulación con la Educación Media | [N° actividades de acompañamiento realizadas / N° actividades de acompañamiento proyectadas]*100 | Anual | 16 de febrero de 2018 | 27 de julio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación del desarrollo de la estrategia de articulación | Proceso de Apoyo a la Formación | Rectoría, Vicerrectoría, Secretaría General, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Registro y Control Académico | | Ejecutar 22 convenios vigentes de Articulación con Instituciones de Educación Media (IEM). | Revisión para posible ajuste de 5 propuestas con IEM, según necesidades del proceso de Articulación. | Delegación de Articulación con la Educación Media | [N° de propuestas de Articulación revisadas / N° de propuestas de Articulación proyectadas]*100 | Anual | 19 de febrero de 2018 | 2 de junio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación del desarrollo de la estrategia de articulación | Proceso de Apoyo a la Formación | Rectoría, Vicerrectoría, Secretaría General, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Registro y Control Académico | Fortalecer el proceso de formación involucrando como herramientas de apoyo los programas de Plan Lector, Permanencia estudiantil, Articulación, Internacionalización y Lenguas Extranjeras. | Ejecutar 22 convenios vigentes de Articulación con Instituciones de Educación Media (IEM). | Elaboración de 2 informes de ingreso y permanencia de estudiantes de Articulación pregrado. | Delegación de Articulación con la Educación Media | N° Informes presentados | Anual | 1 de octubre de 2018 | 15 de noviembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación del desarrollo de la estrategia de articulación | Proceso de Apoyo a la Formación | Rectoría, Vicerrectoría, Secretaría General, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Registro y Control Académico | | Ejecutar 22 convenios vigentes de Articulación con Instituciones de Educación Media (IEM). | Elaboración de 4 informes de desempeño académico estudiantes de Articulación en pregrado. | Delegación de Articulación con la Educación Media | N° Informes presentados | Anual | 5 de febrero de 2018 | 15 de noviembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación del desarrollo de la estrategia de articulación | Proceso de Apoyo a la Formación | Rectoría, Vicerrectoría, Secretaría General, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Registro y Control Académico | | Ejecutar 22 convenios vigentes de Articulación con Instituciones de Educación Media (IEM). | Trámite del Aval de la Secretaría de Educación de Barrancabermeja a convenios nuevos que se suscriben en 2018 con IEM de dicho municipio. | Delegación de Articulación con la Educación Media | [N° Avaluos expedidos / N° Avaluos proyectados]*100 | Anual | 5 de febrero de 2018 | 15 de noviembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación del desarrollo de la estrategia de articulación | Proceso de Apoyo a la Formación | Rectoría, Vicerrectoría, Secretaría General, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Registro y Control Académico | | Ejecutar 22 convenios vigentes de Articulación con Instituciones de Educación Media (IEM). | Elaboración de 1 informe de ejecución de convenios de Articulación en 2018. | Delegación de Articulación con la Educación Media | [N° informes de ejecución realizados / N° informes de ejecución proyectados]*100 | Anual | 5 de febrero de 2018 | 30 de noviembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación del desarrollo de la estrategia de articulación | Proceso de Apoyo a la Formación | Rectoría, Vicerrectoría, Secretaría General, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Registro y Control Académico | | Ejecutar 22 convenios vigentes de Articulación con Instituciones de Educación Media (IEM). | Elaboración de reportes de estudiantes articulados con programas T&T para cargar en SNES en formato enviado por la Oficina de Planeación. | Delegación de Articulación con la Educación Media | [N° reportes elaborados / N° reportes solicitados]*100 | Anual | 5 de febrero de 2018 | 31 de octubre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación del desarrollo de la estrategia de articulación | Proceso de Apoyo a la Formación | Vicerrectoría y Secretaría General | | Formalizar 2 convenios interinstitucionales con IEM cuya gestión inició en años anteriores. | Desarrollo de Gestiones para firma de convenios de Articulación cuyos acercamientos iniciaron en años anteriores. | Delegación de Articulación con la Educación Media | N° informes de actividades de gestión de nuevos convenios. [N° nuevos convenios formalizados / N° nuevos convenios proyectados]*100 | Anual | 5 de febrero de 2018 | 30 de noviembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Seguimiento y evaluación del desarrollo de la estrategia de articulación | Proceso de Apoyo a la Formación | Rectoría, Vicerrectoría, Secretaría General, Oficina de Bienestar Universitario Oficina de Registro y Control Académico | | Apoyar la ejecución de 1 convenio de Becas con la Alcaldía de Betulia. | Elaboración de 6 informes de seguimiento académico y apoyos a estudiantes en Convenio de becas con la Alcaldía de Betulia. | Delegación de Articulación con la Educación Media | [N° informes elaborados / N° informes proyectados]*100 | Anual | 15 de enero de 2018 | 30 de noviembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Estructurar y ejecutar 1 estrategia para el fortalecimiento de las competencias en escritura de material científico y técnico. | Elaboración de propuesta | Delegación del Plan Lector | 1 propuesta elaborada | Anual | 5 de febrero de 2018 | 12 de febrero de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Estructurar y ejecutar 1 estrategia para el fortalecimiento de las competencias en escritura | Elaboración de horario de atención y cronograma de actividades | Delegación del Plan Lector | 2 horarios de atención asesorías 2 cronogramas de actividades talleres | Semestral | 5 de febrero de 2018 | 12 de febrero de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Fortalecimiento de las competencias en escritura | Divulgación de las asesorías voz a voz y en redes sociales | Delegación del Plan Lector | No. de estudiantes alcanzados con la divulgación *100 /No. de estudiantes matriculados por semestre | Semestral | 16 de febrero de 2018 | 23 de julio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Estructurar y ejecutar 1 estrategia para el fortalecimiento de las competencias en escritura | Ejecución de 1069 asesorías a población UNIPAZ | | No. de asesorías brindadas*100 /No. de asesorías meta | Semestral | 19 de febrero de 2018 | 2 de junio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Estructurar y ejecutar 1 estrategia para el fortalecimiento de las competencias en escritura | Ejecución del 100% de talleres solicitados por docentes, estudiantes o dependencias con fines específicos | | No. de talleres ejecutados*100 /No. de talleres meta | Semestral | 23 de julio de 2018 | 5 de noviembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Estructurar y ejecutar 1 estrategia para el fortalecimiento de las competencias en escritura | Ejecución del 100% de talleres de refuerzo dirigidos a los grupos de estudiantes vinculados a los niveles obligatorios de inglés | | No de talleres de refuerzo a niveles de inglés*100/Total de grupos de niveles de inglés | Semestral | 5 de febrero de 2018 | 2 de junio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Estructurar y ejecutar 1 estrategia para el fortalecimiento de las competencias en escritura | Ejecución 20 cursos virtuales sobre competencias lectoescritoras | | No. de cursos ejecutados*100/No. de cursos planeados No. de estudiantes que terminan*100/No. de estudiantes | Semestral | 1 de abril de 2018 | 31 de mayo de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Estructurar y ejecutar 1 estrategia para el fortalecimiento de las competencias en escritura de material científico y técnico. | Evaluación e informe de ejecución | | 3 informe de avances 1 documento final | Trimestral | 4 de agosto de 2018 | 30 de septiembre de 2018 |
| | | | | | | | | | Trimestral | 19 de marzo de 2018 | 23 de marzo de 2018 |
| | | | | | | | | | Trimestral | 25 de junio de 2018 | 29 de junio de 2018 |
| | | | | | | | | | Trimestral | 24 de septiembre de 2018 | 28 de septiembre de 2018 |
| | | | | | | | | | Trimestral | 26 de noviembre de 2018 | 5 de diciembre de 2018 |

| AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR | | | DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS | OBJETIVO | META | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | TIEMPO PROGRAMADO | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------|--|---|--|--|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| PDI | PGR | DENOMINACION | | | | | | | PERIODICIDAD | TIEMPO DE INICIO | TIEMPO DE FINALIZACIÓN |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | Fortalecer la formación estudiantil, involucrando como herramientas de apoyo los programas de Plan Lector, Permanencia, Articulación, Internacionalización y Lenguas Extranjeras. | Ejecutar 1 proceso B Learning de preparación SABER PRO competencias genéricas lectura crítica y producción escrita para la comunidad de estudiantes en últimos semestres y otros procesos especiales | Elaboración de propuesta de curso SABER PRO | | 1 propuesta elaborada | Anual | 31 de enero de 2018 | 5 de febrero de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Ejecutar 1 proceso B Learning de preparación SABER PRO competencias genéricas lectura crítica y producción escrita para la comunidad de estudiantes en últimos semestres y otros procesos especiales | Generación de la guía metodológica del curso | | 1 guía metodológica curso SABER PRO | Anual | 6 de febrero de 2018 | 16 de febrero de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Ejecutar 1 proceso B Learning de preparación SABER PRO competencias genéricas lectura crítica y producción escrita para la comunidad de estudiantes en últimos semestres y otros procesos especiales | Elaboración de cronograma de actividades | | 2 cronogramas elaborados | Semestral | 31 de enero de 2018 | 5 de febrero de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Ejecutar 1 proceso B Learning de preparación SABER PRO competencias genéricas lectura crítica y producción escrita para la comunidad | Divulgación de las asesorías voz a voz y en redes sociales | | No. de estudiantes alcanzados con la divulgación *100 /No. de estudiantes matriculados por semestre No. de publicaciones realizadas | Semestral | 26 de febrero de 2018 | 9 de marzo de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Ejecutar 1 proceso B Learning de preparación SABER PRO competencias genéricas lectura crítica y producción escrita para la comunidad | Inscripción de estudiantes | | No. de estudiantes inscritos | Semestral | 28 de mayo de 2018 | 15 de junio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Ejecutar 1 proceso B Learning de preparación SABER PRO competencias genéricas lectura crítica y producción escrita para la comunidad de estudiantes en últimos semestres y otros procesos especiales | | | No. de estudiantes que terminan/No. de estudiantes que inician *100 | Semestral | 23 de julio de 2018 | 31 de julio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Ejecutar 1 proceso B Learning de preparación SABER PRO competencias genéricas lectura crítica y producción escrita para la comunidad de estudiantes en últimos semestres y otros procesos especiales | | | No. de estudiantes que terminan/No. de estudiantes que inician *100 | Semestral | 26 de febrero de 2018 | 9 de marzo de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Ejecutar 1 proceso B Learning de preparación SABER PRO competencias genéricas lectura crítica y producción escrita para la comunidad de estudiantes en últimos semestres y otros procesos especiales | Ejecución de los cursos | | No. de estudiantes que terminan/No. de estudiantes que inician *100 | Semestral | 23 de julio de 2018 | 31 de julio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Ejecutar 1 proceso B Learning de preparación SABER PRO competencias genéricas lectura crítica y producción escrita para la comunidad de estudiantes en últimos semestres y otros procesos especiales | | | No. de estudiantes que terminan/No. de estudiantes que inician *100 | Semestral | 28 de mayo de 2018 | 15 de junio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Ejecutar 1 proceso B Learning de preparación SABER PRO competencias genéricas lectura crítica y producción escrita para la comunidad de estudiantes en últimos semestres y otros procesos especiales | | | No. de estudiantes que terminan/No. de estudiantes que inician *100 | Semestral | 23 de julio de 2018 | 31 de julio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Ejecutar 1 proceso B Learning de preparación SABER PRO competencias genéricas lectura crítica y producción escrita para la comunidad de estudiantes en últimos semestres y otros procesos especiales | Informe de ejecución | | 3 informe de avances 1 documento final | Trimestral | 19 de marzo de 2018 | 23 de marzo de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Ejecutar 1 proceso B Learning de preparación SABER PRO competencias genéricas lectura crítica y producción escrita para la comunidad de estudiantes en últimos semestres y otros procesos especiales | | | | Trimestral | 25 de junio de 2018 | 29 de junio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Ejecutar 1 proceso B Learning de preparación SABER PRO competencias genéricas lectura crítica y producción escrita para la comunidad de estudiantes en últimos semestres y otros procesos especiales | | | | Trimestral | 24 de septiembre de 2018 | 28 de septiembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Ejecutar 1 proceso B Learning de preparación SABER PRO competencias genéricas lectura crítica y producción escrita para la comunidad de estudiantes en últimos semestres y otros procesos especiales | | | | Trimestral | 26 de noviembre de 2018 | 5 de diciembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Generar 1 estrategia para fortalecer el uso de contenidos de la biblioteca y de las herramientas de la biblioteca móvil en el horario nocturno. | Elaboración de propuesta | | 1 propuesta elaborada | Anual | 5 de febrero de 2018 | 12 de febrero de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | Generar 1 estrategia para fortalecer el uso de contenidos de la biblioteca y de las herramientas de la biblioteca móvil en el horario nocturno. | Elaboración de cronograma de las sedes | | 2 cronogramas elaborados | Semestral | 5 de febrero de 2018 | 12 de febrero de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | Generar 1 estrategia para fortalecer el uso de contenidos de la biblioteca y de las herramientas de la biblioteca móvil en el horario nocturno. | Divulgación de las asesorías voz a voz y en redes sociales | | No. de estudiantes alcanzados con la divulgación *100 /No. de estudiantes matriculados por semestre, jornada | Semestral | 16 de julio de 2018 | 23 de julio de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | Generar 1 estrategia para fortalecer el uso de contenidos de la biblioteca y de las herramientas de la biblioteca móvil en el horario nocturno. | Ejecución de 14 talleres sobre el uso de bibliotecas virtuales | | No. de estudiantes asistentes No. de talleres realizados*100/No. de talleres planificados | Semestral | 12 de febrero de 2018 | 17 de febrero de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | Generar 1 estrategia para fortalecer el uso de contenidos de la biblioteca y de las herramientas de la biblioteca móvil en el horario nocturno. | Ejecución de préstamos | | 258 libros prestados en las sedes No. de días de servicio | Semestral | 16 de julio de 2018 | 23 de julio de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | Generar 1 estrategia para fortalecer el uso de contenidos de la biblioteca y de las herramientas de la biblioteca móvil en el horario nocturno. | Evaluación e informe de ejecución | | 3 informe de avances 1 documento final | Semestral | 20 de febrero de 2018 | 27 de febrero de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | Generar 1 estrategia de promoción de la lectura y escritura creativa UNPAZ LEE en campus universitario y sedes | Elaboración de propuesta UNPAZ LEE | | 1 propuesta elaborada | Trimestral | 1 de marzo de 2018 | 31 de marzo de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | Generar 1 estrategia de promoción de la lectura y escritura creativa UNPAZ LEE en campus universitario y sedes | Elaboración de cronograma de las sedes | | 2 cronogramas elaborados | Trimestral | 1 de agosto de 2018 | 3 de octubre de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | Generar 1 estrategia de promoción de la lectura y escritura creativa UNPAZ LEE en campus universitario y sedes | | | | Trimestral | 19 de marzo de 2018 | 23 de marzo de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | Generar 1 estrategia de promoción de la lectura y escritura creativa UNPAZ LEE en campus universitario y sedes | | | | Trimestral | 25 de junio de 2018 | 29 de junio de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | Generar 1 estrategia de promoción de la lectura y escritura creativa UNPAZ LEE en campus universitario y sedes | | | | Trimestral | 24 de septiembre de 2018 | 28 de septiembre de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | Generar 1 estrategia de promoción de la lectura y escritura creativa UNPAZ LEE en campus universitario y sedes | | | | Trimestral | 26 de noviembre de 2018 | 5 de diciembre de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | Generar 1 estrategia de promoción de la lectura y escritura creativa UNPAZ LEE en campus universitario y sedes | | | | Trimestral | 26 de noviembre de 2018 | 5 de diciembre de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | Generar 1 estrategia de promoción de la lectura y escritura creativa UNPAZ LEE en campus universitario y sedes | | | | Semestral | 5 de febrero de 2018 | 12 de febrero de 2018 | |

| AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR | | | DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS | OBJETIVO | META | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | TIEMPO PROGRAMADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------|---|----------|---|--|--|---|------------------------------------|--|---------------------------------|---|--|---|--|-----------------------------------|---|------------------------------------|--|---------------------------------|---|--|---|--|-----------------------------------|---|------------------------------------|--|---------------------------------|---|--|---|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|--|---------------------------------|--|--|--|------------------------------------|--|---|------------------------------------|--|---------------------------------|
| PDI | PGR | DENOMINACION | | | | | | | PERIODICIDAD | TIEMPO DE INICIO | TIEMPO DE FINALIZACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente Bienestar Universitario | Biblioteca | Formación | Vicerrectoría, Centro de Información | | y escritura creativa UNPAZ LEE en campus | Elaboración de cronograma de actividades | | 2 cronogramas elaborados | Semestral | 16 de julio de 2018 | 23 de julio de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Generar 1 estrategia de promoción de la lectura y escritura creativa UNPAZ LEE en campus universitario y sedes | Realización la divulgación de 6 eventos mediante publicación en página institucional y redes sociales | | No de publicaciones realizadas*100/ No. de actividades planificadas | Mensual | 12 de febrero de 2018 | 24 de febrero de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Mensual | 9 de abril de 2018 | 21 de abril de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Mensual | 1 de mayo de 2018 | 12 de mayo de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Mensual | 1 de agosto de 2018 | 11 de agosto de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Mensual | 27 de agosto de 2018 | 8 de septiembre de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Mensual | 1 de octubre de 2018 | 12 de octubre de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Generar 1 estrategia de promoción de la lectura y escritura creativa UNPAZ LEE en campus universitario y sedes | Ejecución de 1 festival del cómic | | 8 actividades ejecutadas (sedes y campus universitario) No. de asistentes por actividad | Mensual | 26 de febrero de 2018 | 3 de marzo de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Generar 1 estrategia de promoción de la lectura y escritura creativa UNPAZ LEE en campus universitario y sedes | Ejecución de 1 Conmemoración día del libro | | 8 actividades ejecutadas (sedes y campus universitario) No. de asistentes por actividad | Mensual | 23 de abril de 2018 | 28 de abril de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Generar 1 estrategia de promoción de la lectura y escritura creativa UNPAZ LEE en campus universitario y sedes | Ejecución 1 festival de cortometrajes | | 8 actividades ejecutadas (sedes y campus universitario) No. de asistentes por actividad | Mensual | 14 de mayo de 2018 | 19 de mayo de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Generar 1 estrategia de promoción de la lectura y escritura creativa UNPAZ LEE en campus universitario y sedes | Ejecución 1 festival de poesía | | 8 actividades ejecutadas (sedes y campus universitario) No. de asistentes por actividad | Mensual | 13 de agosto de 2018 | 18 de agosto de 2018 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Generar 1 estrategia de promoción de la lectura y escritura creativa UNPAZ LEE en campus universitario y sedes | Ejecución 1 actividad de cuenteros | | 24 actividades ejecutadas(8 en sedes y campus universitario, 16 de proyección social) No. de asistentes por actividad | Mensual | 10 de septiembre de 2018 | 15 de septiembre de 2018 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación |
| Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Generar 1 estrategia de promoción de la lectura y escritura creativa UNPAZ LEE en campus universitario y sedes | Ejecución de 1 Club de lectura, 1 club de escritura creativa y 1 club de cine | | 34 actividades de club de lectura, 34 actividades de escritura creativa y 33 actividades de cine | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Componente Bienestar Universitario | Fortalecimiento del Plan Lector y Biblioteca | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Plan lector, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Centro de Información | | Generar 1 estrategia de promoción de la lectura y escritura creativa UNPAZ LEE en campus universitario y sedes | Informe de ejecución | | 3 informes de avances 1 documento final | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Trimestral | 25 de junio de 2018 | 29 de junio de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Trimestral | 24 de septiembre de 2018 | 28 de septiembre de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Trimestral | 26 de noviembre de 2018 | 5 de diciembre de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Internacionalización, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Oficina Asesora de las TICs | | Ofertar y ejecutar 8 niveles de inglés obligatorio virtual y presenciales | Concertación de horarios con las Direcciones de Escuela | Delegación de Lenguas Extranjeras | Horarios establecidos | Semestral | 29 de enero de 2018 | 5 de febrero de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Semestral | 22 de agosto de 2018 | 13 de julio de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Internacionalización, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Oficina Asesora de las TICs | | Ofertar y ejecutar 8 niveles de inglés obligatorio virtual y presenciales | Ejecución de los niveles virtuales presenciales | Delegación de Lenguas Extranjeras | No. de cursos que finalizan*100/No. de cursos abiertos No. de estudiantes que finalizan*100/ No. de estudiantes | Semestral | 5 de febrero de 2018 | 2 de julio de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Semestral | 16 de julio de 2018 | 5 de noviembre de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Semestral | 1 de marzo de 2018 | 23 de marzo de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Semestral | 11 de junio de 2018 | 29 de junio de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Semestral | 10 de septiembre de 2018 | 28 de septiembre de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Semestral | 15 de octubre de 2018 | 2 de noviembre de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Internacionalización, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Oficina Asesora de las TICs | | Ofertar y ejecutar 8 niveles de inglés obligatorio virtual y presenciales | Evaluación e informe de ejecución | Delegación de Lenguas Extranjeras | 3 informes de avances 1 documento final | Semestral | 19 de marzo de 2018 | 23 de marzo de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Semestral | 25 de junio de 2018 | 29 de junio de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Semestral | 24 de septiembre de 2018 | 28 de septiembre de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Semestral | 26 de noviembre de 2018 | 5 de diciembre de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Internacionalización, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Oficina Asesora de las TICs | | Ejecutar 1 proceso B Learning de preparación SABER PRO competencia básica de inglés para la comunidad de estudiantes en últimos semestres y otros procesos especiales | Elaboración de propuesta de curso SABER PRO | Delegación de Lenguas Extranjeras | 1 propuesta elaborada | Anual | 31 de enero de 2018 | 5 de febrero de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Internacionalización, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Oficina Asesora de las TICs | | Ejecutar 1 proceso B Learning de preparación SABER PRO competencia básica de inglés para la comunidad de estudiantes en últimos semestres y otros procesos especiales | Generación de la guía metodológica del curso de inglés | Delegación de Lenguas Extranjeras | 1 guía metodológica curso SABER PRO | Anual | 6 de febrero de 2018 | 16 de febrero de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Internacionalización, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Oficina Asesora de las TICs | | Ejecutar 1 proceso B Learning de preparación SABER PRO competencia básica de inglés para la comunidad de estudiantes en últimos semestres y otros procesos especiales | Elaboración de cronograma de actividades | Delegación de Lenguas Extranjeras | 2 cronogramas elaborados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Semestral | 31 de enero de 2018 | 5 de febrero de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Semestral | 17 de julio de 2018 | 20 de julio de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Internacionalización, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Oficina Asesora de las TICs | | Ejecutar 1 proceso B Learning de preparación SABER PRO competencia básica de inglés para la comunidad de estudiantes en últimos semestres y otros procesos especiales | Divulgación voz a voz y en redes sociales | Delegación de Lenguas Extranjeras | No. de estudiantes alcanzados con la divulgación *100 /No. de estudiantes matriculados por semestre No. de publicaciones realizadas | Semestral | 26 de febrero de 2018 | 9 de marzo de 2018 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Semestral | 28 de mayo de 2018 | 15 de junio de 2018 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Semestral | 23 de julio de 2018 | 31 de julio de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Semestral | 26 de febrero de 2018 | 9 de marzo de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Semestral | 28 de mayo de 2018 | 15 de junio de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Semestral | 23 de julio de 2018 | 31 de julio de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Internacionalización, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Oficina Asesora de las TICs | | Ejecutar 1 proceso B Learning de preparación SABER PRO competencia básica de inglés para la comunidad de estudiantes en últimos semestres y otros procesos especiales | Ejecución de los cursos | Delegación de Lenguas Extranjeras | No. de estudiantes que terminan/No. de estudiantes que inician *100 | Semestral | 20 de marzo de 2018 | 28 de abril de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Semestral | 25 de junio de 2018 | 11 de julio de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Semestral | 1 de agosto de 2018 | 21 de septiembre de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Semestral | 19 de marzo de 2018 | 23 de marzo de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Semestral | 25 de junio de 2018 | 29 de junio de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Semestral | 24 de septiembre de 2018 | 28 de septiembre de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Escuelas, Internacionalización, Bienestar Universitario, Vicerrectoría, Oficina Asesora de las TICs | | Ejecutar 1 proceso B Learning de preparación SABER PRO competencia básica de inglés para la comunidad de estudiantes en últimos semestres y otros procesos especiales | Evaluación e informe de ejecución | Delegación de Lenguas Extranjeras | 3 informes de avances 1 documento final | Trimestral | 19 de marzo de 2018 | 23 de marzo de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Trimestral | 25 de junio de 2018 | 29 de junio de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Trimestral | 24 de septiembre de 2018 | 28 de septiembre de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Trimestral | 26 de noviembre de 2018 | 5 de diciembre de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Internacionalización | | Ejecutar el 100% de las asesorías y los talleres de inglés y otras lenguas solicitados por la comunidad UNPAZ | Elaboración de propuesta de asesorías y talleres | Delegación de Lenguas Extranjeras | 1 propuesta elaborada | Anual | 5 de febrero de 2018 | 12 de febrero de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Internacionalización | | Ejecutar el 100% de las asesorías y los talleres de inglés y otras lenguas solicitados por la comunidad UNPAZ | Elaboración de horario de atención y cronograma de actividades | Delegación de Lenguas Extranjeras | 2 horarios de atención asesorías 2 cronogramas de actividades talleres | Semestral | 5 de febrero de 2018 | 12 de febrero de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Semestral | 16 de julio de 2018 | 23 de julio de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Internacionalización | | Ejecutar el 100% de las asesorías y los talleres de inglés y otras lenguas solicitados por la comunidad UNPAZ | Divulgación de las asesorías voz a voz y en redes sociales | Delegación de Lenguas Extranjeras | No. de estudiantes alcanzados con la divulgación *100 /No. de estudiantes matriculados por semestre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Semestral | 12 de febrero de 2018 | 19 de febrero de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Semestral | 16 de julio de 2018 | 23 de julio de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Internacionalización | | Ejecutar el 100% de las asesorías y los talleres de inglés y otras lenguas solicitados por la comunidad UNPAZ | Ejecución de asesorías y talleres | Delegación de Lenguas Extranjeras | 1069 asesorías realizadas 286 talleres realizados | Semestral | 19 de febrero de 2018 | 2 de junio de 2018 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Semestral | 23 de julio de 2018 | 5 de noviembre de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Semestral | 19 de marzo de 2018 | 23 de marzo de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Semestral | 25 de junio de 2018 | 29 de junio de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Semestral | 24 de septiembre de 2018 | 28 de septiembre de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Semestral | 26 de noviembre de 2018 | 5 de diciembre de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Internacionalización, Vicerrectoría | | Fortalecer la formación estudiantil, involucrando como herramientas de apoyo los programas de Plan Lector, Permanencia, Articulación, Internacionalización y Lenguas Extranjeras. | Diseñar e implementar 3 microcurrículos de portugués, equivalentes a los niveles 1, 2, y 3 (MCE) para estudiantes y docentes | Estructuración de los microcurrículos niveles 1, 2, y 3 (MCE) de portugués | Delegación de Lenguas Extranjeras | 3 microcurrículos diseñados | Anual | 12 de febrero de 2018 | 30 de junio de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR | | | DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS | OBJETIVO | META | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | TIEMPO PROGRAMADO | | |
|--|---|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| PDI | PGR | DENOMINACION | | | | | | | PERIODICIDAD | TIEMPO DE INICIO | TIEMPO DE FINALIZACION |
| Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Internacionalización, Vicerrectoría | Implementar el plan anual de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de la infraestructura física, tecnológica y maquinaria de la institución | Diseñar e implementar 3 microcurrículos de portugués, equivalentes a los niveles 1,2, y 3 (MCE) para estudiantes y docentes | Elaboración de cronograma de ejecución de cursos | Delegación de Lenguas Extranjeras | 1 cronograma elaborado | Anual | 16 de julio de 2018 | 31 de julio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Internacionalización, Vicerrectoría | | Diseñar e implementar 3 microcurrículos de portugués, equivalentes a los niveles 1,2, y 3 (MCE) para estudiantes y docentes | Divulgación de los cursos voz a voz y en redes sociales | Delegación de Lenguas Extranjeras | No. de estudiantes alcanzados con la divulgación *100 /No. de estudiantes matriculados por semestre | Anual | 1 de agosto de 2018 | 18 de agosto de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Internacionalización, Vicerrectoría | | Diseñar e implementar 3 microcurrículos de portugués, equivalentes a los niveles 1,2, y 3 (MCE) para estudiantes y docentes | Inscripciones | Delegación de Lenguas Extranjeras | No. de inscritos por curso | Semestral | 1 de agosto de 2018 | 18 de agosto de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Internacionalización, Vicerrectoría | | Diseñar e implementar 3 microcurrículos de portugués, equivalentes a los niveles 1,2, y 3 (MCE) para estudiantes y docentes | Ejecución de los cursos | Delegación de Lenguas Extranjeras | No. de cursos ejecutados*100/No. de cursos planificados No. de estudiantes que terminan*100/No. de estudiantes que inician | Semestral | 20 de agosto de 2018 | 31 de octubre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Internacionalización, Vicerrectoría | | Diseñar e implementar 3 microcurrículos de portugués, equivalentes a los niveles 1,2, y 3 (MCE) para estudiantes y docentes | Realización de ajustes | Delegación de Lenguas Extranjeras | 3 micro currículos actualizados | Anual | 1 de noviembre de 2018 | 16 de noviembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Internacionalización, Vicerrectoría | | Diseñar e implementar 3 microcurrículos de portugués, equivalentes a los niveles 1,2, y 3 (MCE) para estudiantes y docentes | Evaluación e informe de ejecución | Delegación de Lenguas Extranjeras | 3 informes de avances 1 documento final | Trimestral | 19 de marzo de 2018 | 23 de marzo de 2018 |
| | | | | | | | | | Trimestral | 25 de junio de 2018 | 29 de junio de 2018 |
| | | | | | | | | | Trimestral | 24 de septiembre de 2018 | 28 de septiembre de 2018 |
| | | | | | | | | | Trimestral | 26 de noviembre de 2018 | 5 de diciembre de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Internacionalización, Vicerrectoría, Escuelas | | Diseñar y ejecutar una propuesta de promoción de la cultura internacional y la movilidad | Diseño de la propuesta promoción de la cultura internacional | Delegación de Lenguas Extranjeras | 1 documento elaborado | Anual | 5 de febrero de 2018 | 12 de febrero de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Internacionalización, Vicerrectoría, Escuelas | | Diseñar y ejecutar una propuesta de promoción de la cultura internacional y la movilidad | Elaboración de cronograma de actividades | Delegación de Lenguas Extranjeras | 2 cronogramas elaborados | Semestral | 5 de febrero de 2018 | 12 de febrero de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Internacionalización, Vicerrectoría, Escuelas | | Diseñar y ejecutar una propuesta de promoción de la cultura internacional y la movilidad | Realización de la divulgación de 6 eventos mediante publicación en página institucional y redes sociales | Delegación de Lenguas Extranjeras | No de publicaciones realizadas*100/ No. de actividades planificadas | Semestral | 16 de julio de 2018 | 23 de julio de 2018 |
| | | | | | | | | | Mensual | 14 de mayo de 2018 | 19 de mayo de 2018 |
| | | | | | | | | | Mensual | 13 de agosto de 2018 | 18 de agosto de 2018 |
| | | | | | | | | | Mensual | 27 de agosto de 2018 | 8 de septiembre de 2018 |
| | | | | | | | | | Mensual | 9 de abril de 2018 | 16 de abril de 2018 |
| | | | | | | | | | Mensual | 16 de julio de 2018 | 20 de julio de 2018 |
| Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Internacionalización, Vicerrectoría, Escuelas | | Diseñar y ejecutar una propuesta de promoción de la cultura internacional y la movilidad | Realización de 2 actividades de promoción de la movilidad internacional y 21 talleres sobre cultura internacional | Delegación de Lenguas Extranjeras | 24 actividades realizadas | Semestral | 23 de mayo de 2018 | 23 de mayo de 2018 |
| | | | | | | | | | Semestral | 22 de agosto de 2018 | 22 de agosto de 2018 |
| | | | | | | | | | Semestral | 5 de febrero de 2018 | 10 de diciembre de 2018 |
| | | | | Semestral | | | | | 25 de julio de 2018 | 25 de julio de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Internacionalización, Vicerrectoría, Escuelas | Diseñar y ejecutar una propuesta de promoción de la cultura internacional y la movilidad | Realizar el VI LANGUAGE SKILL CONTEST | Delegación de Lenguas Extranjeras | 1 evento realizado | Anual | 10 de septiembre de 2018 | 15 de septiembre de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Internacionalización, Vicerrectoría, Escuelas | Diseñar y ejecutar una propuesta de promoción de la cultura internacional y la movilidad | Realizar 2 actividades "Inglés en la sede" | Delegación de Lenguas Extranjeras | 2 actividades realizadas | Semestral | 18 de abril de 2018 | 18 de abril de 2018 | |
| | | | | | | | | Semestral | 25 de julio de 2018 | 25 de julio de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Internacionalización, Vicerrectoría, Escuelas | Diseñar y ejecutar una propuesta de promoción de la cultura internacional y la movilidad | Realizar 1 actividad vacacional para niños entre los 6 y los 14 años | Delegación de Lenguas Extranjeras | 1 actividad realizada No. de participantes*100/No. de participantes esperados | Anual | 15 de junio de 2018 | 9 de julio de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Internacionalización, Vicerrectoría, Escuelas | Diseñar y ejecutar una propuesta de promoción de la cultura internacional y la movilidad | Evaluación e informe de ejecución | Delegación de Lenguas Extranjeras | 3 informes de avances 1 documento final | Trimestral | 19 de marzo de 2018 | 23 de marzo de 2018 | |
| Componente Bienestar Universitario | Mejoramiento de la calidad en la formación académica | Proceso de Apoyo a la Formación | Internacionalización, Vicerrectoría, Escuelas | Diseñar y ejecutar una propuesta de promoción de la cultura internacional y la movilidad | Evaluación e informe de ejecución | Delegación de Lenguas Extranjeras | 3 informes de avances 1 documento final | Trimestral | 25 de junio de 2018 | 29 de junio de 2018 | |
| | | | | | | | | Trimestral | 24 de septiembre de 2018 | 28 de septiembre de 2018 | |
| | | | | | | | | Trimestral | 26 de noviembre de 2018 | 5 de diciembre de 2018 | |
| Componente Infraestructura Física y Dotación | Fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica del campus universitario | Proceso de Apoyo a la Formación | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Dirección Administrativa y Financiera, | Elaborar el plan anual de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de la infraestructura física, tecnológica y maquinaria de la institución | Realización del inventario de equipos e infraestructura de UNIPAZ para identificar las necesidades de mantenimiento | Servicios Generales | Inventario de equipo e infraestructura | Anual | 1-02-2018 | 21 de diciembre de 2018 | |
| Componente Infraestructura Física y Dotación | Fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica del campus universitario | Proceso de Apoyo a la Formación | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Dirección Administrativa y Financiera, | Elaborar el plan anual de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de la infraestructura física, tecnológica y maquinaria de la institución | Clasificación de los equipos e infraestructura según las condiciones reportadas en el diagnóstico | Servicios Generales | Listado de equipos e infraestructura clasificado | Anual | 1-02-2018 | 21 de diciembre de 2018 | |
| Componente Infraestructura Física y Dotación | Fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica del campus universitario | Proceso de Apoyo a la Formación | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Dirección Administrativa y Financiera, | Elaborar el plan anual de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de la infraestructura física, tecnológica y maquinaria de la institución | Elaboración del Plan Anual de Mantenimiento | Servicios Generales | Plan Anual de Mantenimiento | Anual | 1-02-2018 | 21 de diciembre de 2018 | |
| Componente Infraestructura Física y Dotación | Fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica del campus universitario | Proceso de Apoyo a la Formación | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Dirección Administrativa y Financiera, | Ejecutar el Plan de Mantenimiento | Desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo y predictivo propuestas | Servicios Generales | Actividades de mantenimiento preventivo y predictivo realizadas | Anual | 1-02-2018 | 21 de diciembre de 2018 | |
| Componente Infraestructura Física y Dotación | Fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica del campus universitario | Proceso de Apoyo a la Formación | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Dirección Administrativa y Financiera, | Ejecutar el Plan de Mantenimiento | Desarrollo de las actividades de mantenimiento correctivo según las solicitudes generadas por cada dependencia | Servicios Generales | (Número de actividades de mantenimiento correctivo realizado / Número de actividades de mantenimiento correctivo programadas)*100 | Anual | 1-02-2018 | 21 de diciembre de 2018 | |
| Componente Infraestructura Física y Dotación | Fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica del campus universitario | Proceso de Apoyo a la Formación | Planeación, Dirección Administrativa y Financiera, | Registrar datos históricos que permitan adelantar la programación del área de mantenimiento | Recopilación de solicitudes históricas por dependencia según tipo de mantenimiento realizado | Servicios Generales | Información recopiladas por dependencia | Semestral | 1 de febrero de 2018 | 15 de junio de 2018 | |
| Componente Infraestructura Física y Dotación | Fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica del campus universitario | Proceso de Apoyo a la Formación | Planeación, Dirección Administrativa y Financiera, | Registrar datos históricos que permitan adelantar la programación del área de mantenimiento | Consolidación de la información en una base de datos que permita proyectar planes de mantenimiento a futuro | Servicios Generales | Base de datos en Excel | Semestral | 1 de febrero de 2018 | 15 de junio de 2018 | |
| Componente Infraestructura Física y Dotación | Fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica del campus universitario | Proceso de Apoyo a la Formación | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Dirección Administrativa y Financiera, | Establecer el Procedimiento para la Prestación de Servicios a las Dependencias | Diseño del Procedimiento para la Prestación de Servicios del proceso de Recursos Físicos | Servicios Generales | Procedimiento aprobado | Semestral | 15 de enero de 2018 | 15 de junio de 2018 | |
| Componente Infraestructura Física y Dotación | Fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica del campus universitario | Proceso de Apoyo a la Formación | Rectoría, Vicerrectoría, Planeación, Dirección Administrativa y Financiera, | Organizar en una base de datos las estadísticas de los bienes consumibles de las diferentes dependencias | Recopilación de solicitudes históricas por dependencia según tipo de elemento consumible | Servicios Generales | Información recopilada por dependencia | Semestral | 15 de enero de 2018 | 15 de junio de 2018 | |

| AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR | | | DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS | OBJETIVO | META | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | INDICADOR DE SEGUIMIENTO | TIEMPO PROGRAMADO | | | | | | | |
|--|---|---------------------------------|---|--|---|---|--|---|---|---|--|------------------------|---|--|--|---|
| PDI | PGR | DENOMINACION | | | | | | | PERIODICIDAD | TIEMPO DE INICIO | TIEMPO DE FINALIZACION | | | | | |
| Componente Infraestructura Física y Dotación | Fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica del campus universitario | Proceso de Apoyo a la Formación | Planeación, Dirección Administrativa y Financiera, Oficina de Evaluación y control de Gestión | Proporcionar atención oportuna y eficiente en materia de logística de acuerdo a los requerimientos institucionales para el adecuado funcionamiento de las áreas académicas y administrativas | Organizar en una base de datos las estadísticas de los bienes consumibles de las diferentes dependencias | Consolidación de la información en una base de datos que permita proyectar la entrega de elementos consumibles a las dependencias | Servicios Generales | Base de datos en Excel | Semestral | 15 de enero de 2018 | 15 de junio de 2018 | | | | | |
| Componente Infraestructura Física y Dotación | Fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica del campus universitario | Proceso de Apoyo a la Formación | | | | | | | Establecer el tiempo de respuesta a los servicios solicitados por las diferentes dependencias | Estandarización de los criterios de respuesta a las solicitudes realizadas | Servicios Generales | Criterios definidos | Semestral | 10 de enero de 2018 | 15 de junio de 2018 | |
| Componente Infraestructura Física y Dotación | Fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica del campus universitario | Proceso de Apoyo a la Formación | | | | | | | | | | | Establecer el tiempo de respuesta a los servicios solicitados por las diferentes dependencias | Implementación de los tiempos de atención según los criterios establecidos | Servicios Generales | Tiempos de respuesta por servicio |
| Componente Infraestructura Física y Dotación | Fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica del campus universitario | Proceso de Apoyo a la Formación | Planeación, Dirección Administrativa y Financiera, Oficina de Evaluación y control de Gestión | Mantener 100% actualizado el Módulo de Inventarios del Sistema de Información | Clasificación, ingreso y actualización en el Módulo de Inventarios al ingreso de bienes adquiridas por la Institución | Servicios Generales | Registro actualizado del inventario | Semestral | 10 de enero de 2018 | 15 de junio de 2018 | | | | | | |
| Componente Infraestructura Física y Dotación | Fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica del campus universitario | Proceso de Apoyo a la Formación | | | | | | Planeación, Dirección Administrativa y Financiera, Oficina de Evaluación y control de Gestión | Verificación del registro en el Módulo de Inventarios (ingresos y salidas), a fin de establecer un inventario real de los bienes adquiridos por UNIPAZ. | Servicios Generales | Registros de inventario (entrada y salida) | Semestral | 10 de enero de 2018 | 15 de junio de 2018 | | |
| Componente Infraestructura Física y Dotación | Fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica del campus universitario | Proceso de Apoyo a la Formación | Planeación, Dirección Administrativa y Financiera, Oficina de Evaluación y control de Gestión | Realizar la toma física del inventario de acuerdo al cronograma establecido | Cronograma de trabajo para la verificación del inventario de los bienes devolutivos de la Institución | Servicios Generales | Cronograma establecido | | | | | Anual | 15 de marzo de 2018 | 20 de diciembre de 2018 | | |
| Componente Infraestructura Física y Dotación | Fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica del campus universitario | Proceso de Apoyo a la Formación | | | | | | Planeación, Dirección Administrativa y Financiera, Oficina de Evaluación y control de Gestión | Realizar la toma física del inventario de acuerdo al cronograma establecido | Verificación física del inventario de elementos asignados a las dependencias | Servicios Generales | Listado de Inventarios | Anual | 15 de marzo de 2018 | 20 de diciembre de 2018 | |
| Componente Infraestructura Física y Dotación | Fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica del campus universitario | Proceso de Apoyo a la Formación | Planeación, Dirección Administrativa y Financiera, Oficina de Evaluación y control de Gestión | Realizar la toma física del inventario de acuerdo al cronograma establecido | Realización del proceso de egreso definitivo de bienes inservibles por daño u obsolescencia; procedimiento de bajas de la sección de Almacén e inventarios. | Servicios Generales | Informe de bajas y egresos definitivos de bienes inservibles | | | | | | Anual | 15 de marzo de 2018 | 20 de diciembre de 2018 | |
| Componente Infraestructura Física y Dotación | Fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica del campus universitario | Proceso de Apoyo a la Formación | | | | | | Planeación, Dirección Administrativa y Financiera, Oficina de Evaluación y control de Gestión | Articular la información del módulo de inventario y el módulo contable | Aplicación de criterios técnicos para articular el módulo de inventarios con el módulo contable | Servicios Generales | Información articulada | Anual | 10 de enero de 2018 | 20 de diciembre de 2018 | |
| Componente Infraestructura Física y Dotación | Fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica del campus universitario | Proceso de Apoyo a la Formación | Planeación, Dirección Administrativa y Financiera, Oficina de Evaluación y control de Gestión | Programación de los mantenimientos a realizar a los equipos de la institución | Cronograma de actividades para la realización del mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos, tiempo de periodicidad. | Servicios Generales | Cronograma y formatos diligenciados por cada una de las actividades. | | | | | | Anual | 10 de enero de 2018 | 20 de diciembre de 2018 | |
| Componente Infraestructura Física y Dotación | Fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica del campus universitario | Proceso de Apoyo a la Formación | | | | | | Oficina de Servicios Generales, Secretaría General, Oficina de Planeación | Mantener en condiciones óptimas la infraestructura física de UNIPAZ | Mantenimiento y adecuación de las diferentes áreas de desarrollo académico | Adecuación de laboratorios | Servicios Generales | Número de laboratorios intervenidos | Anual | 10 de enero de 2018 | 20 de diciembre de 2018 |
| Componente Infraestructura Física y Dotación | Fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica del campus universitario | Proceso de Apoyo a la Formación | Oficina de Servicios Generales, Secretaría General, Oficina de Planeación | Mantenimiento y adecuación de las diferentes áreas de desarrollo académico | Adecuación de Aulas | Servicios Generales | Número de aulas intervenidas | | | | | | | Anual | 11 de enero de 2018 | 21 de diciembre de 2018 |
| Componente Infraestructura Física y Dotación | Fortalecimiento de la infraestructura física y tecnológica del campus universitario | Proceso de Apoyo a la Formación | | | | | | | | | | | | Oficina de Servicios Generales, Secretaría General, Oficina de Planeación | Mantenimiento y adecuación de las diferentes áreas de desarrollo académico | Adecuación de áreas comunes y administrativas |