



UNIPAZ

Decreto Ordenanza 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

**RESOLUCIÓN No. 005 - 21
(12 de Enero de 2021)**

**POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL DEL INSTITUTO
UNIVERSITARIO DE LA PAZ –UNIPAZ PARA LA VIGENCIA FISCAL 2021.**

EL RECTOR DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA PAZ, en uso de sus facultades legales y estatutarias y en particular las que le confiere el literal a) del parágrafo del artículo 12 del decreto 2145 de 1999 y,

CONSIDERANDO

1. Que el inciso primero del Artículo 12 del Decreto 2145 de 1999 concibe la Planeación como una herramienta gerencial que articula y orienta las acciones de la entidad, para el logro de los objetivos institucionales en cumplimiento de su misión particular y los fines del Estado en general, es el principal referente de la gestión y marco de las actividades del control interno puesto que a través de ella se definen y articulan las estrategias, objetivos y metas.
2. Que el inciso 2 del mismo artículo establece como una de las herramientas mínimas de planeación adoptadas en el Estado los Planes de Acción Anuales.
3. Que de conformidad con lo previsto en el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, "todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en sus respectivas páginas web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de investigación junto a los indicadores de gestión. A partir del año siguiente, el Plan de Acción deberá estar acompañado del informe de gestión del año inmediatamente anterior, igualmente publicarán por dicho medio su presupuesto debidamente desagregado, así como las modificaciones a este o a su desagregación".
4. Que el Consejo Directivo mediante Acuerdo N° CDI - 05 - 12 aprobó el Plan de Desarrollo Institucional 2012-2021 "UNIPAZ DINÁMICA, MODERNA, PÚBLICA, COMPETITIVA Y POPULAR".
5. Que de conformidad con el literal a, b, e del Artículo 25 del Estatuto General de UNIPAZ son funciones del Rector, entre otras: a. Cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los Estatutos y los Reglamentos, las decisiones y actos de los Consejos Directivos y Académico, b. Ejercer la representación legal de la Institución, dirección, gestión y las demás funciones pertinentes a las responsabilidades de representación, e. Adoptar procedimientos apropiados de planificación, programación, dirección, ejecución, evaluación y control de las actividades adoptadas por la institución.



U n i d o s s o m o s m á s



UNIPAZ

Decreto Ordenanza 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

6. Que de conformidad con el manual de funciones institucional. Son funciones del Jefe de la Oficina de Planeación, entre otras: a. Responsabilizarse: por la difusión, fomento y Consolidación de un proceso continuo de planeación, el cual se desarrollará en el marco de la misión, objetivos y políticas institucionales, b. Asesorar y capacitar en el proceso de planeación a todas las dependencias de la Institución y c. Coordinar la elaboración del Plan de Desarrollo Institucional d. Coordinar la elaboración de los planes de acción.
7. Que el literal c del párrafo del artículo 12 del Decreto 2145 de 1999 establece que las oficinas de planeación asesoran a todas las áreas en la definición y elaboración de los planes de acción y ofrecen los elementos necesarios para su articulación y correspondencia en el marco del plan indicativo y coordinan la evaluación periódica que de ellos se haga por parte de cada una de las áreas, con base en la cual determina las necesidades de ajuste tanto del plan indicativo como de los planes de acción y asesora las reorientaciones que deben realizarse.
8. Que igualmente el literal a del párrafo del artículo 15 del Decreto 2145 de 1999 consagra que la Oficina de Planeación debe consolidar la evaluación de los planes y discutir con las áreas involucradas la necesidad de ajustes para ser presentados al nivel directivo, en caso de que involucren cambios de las estrategias y actividades contenidas en los planes.
9. Que la Oficina de Planeación del Instituto Universitario de la Paz para la elaboración del Plan de Acción Institucional vigencia 2021, dando cumplimiento a la norma descrita en el numeral 7 del presente acto administrativo, siguió el procedimiento establecido para este propósito en el Sistema de Gestión y Aseguramiento de la Calidad -SIGAC- de UNIPAZ.
10. Que por todo lo anterior y en cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios es necesario adoptar el Plan de Acción para la vigencia 2021 como instrumento de gestión del Instituto Universitario de la Paz – UNIPAZ.

Que por lo anterior;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: ADOPCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN: Adóptese en todas sus partes el Plan de Acción del Instituto Universitario de la Paz - UNIPAZ - vigencia 2021, el cual hace parte integral del presente acto administrativo, en el marco del Plan de Desarrollo Institucional 2012-2021, como instrumento de gestión de la entidad que define las metas institucionales y las actividades necesarias para alcanzarla.



SC5544-1



U n i d o s s o m o s m á s

UNIPAZ - Código SNIES 2207 MEN

Centro de Investigación Santa Lucía Km 14 Vía Bucaramanga. PBX: (7) 6118210 - Celular: 322 2680406

informacion@unipaz.edu.co - Página Web: www.unipaz.edu.co

Barrancabermeja / Santander / Colombia



UNIPAZ

Decreto Ordenanza 0331 de 1987
Gobernación de Santander
Vigilada Mineducación
NIT 800.024.581-3

ARTÍCULO SEGUNDO: RESPONSABLES DEL PLAN DE ACCIÓN: La Oficina de Planeación con el apoyo de la Vicerrectoría es responsable de la consolidación del Plan de Acción, la divulgación del seguimiento y de la asesoría y acompañamiento á; las dependencias para el adecuado registro de la información. La oficina de Evaluación y Control de Gestión como responsable del proceso de evaluación de la planeación realizará de conformidad con la ley los análisis respectivos que tiendan al fortalecimiento de los procesos e instrumentos de gestión.

ARTÍCULO TERCERO: MODIFICACIONES AL PLAN DE ACCIÓN: Cuando las circunstancias lo justifiquen se podrán realizar modificaciones al Plan de Acción. Los cambios serán reportados por las dependencias a la Oficina de Planeación, que velará por la trazabilidad de la información. La Oficina de Evaluación y Control de Gestión podrá efectuar la verificación que considere pertinente.

ARTÍCULO CUARTO: VIGENCIA: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las disposiciones que le sean contrarías.

COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Barrancabermeja a los doce (12) días del mes de enero de 2021

OSCAR ORLANDO PORRAS ATENCIA

Rector

Vo.Bo Kelly Cristina Torres Angulo
Vicerrectora

Vo.Bo Abg. Jemmys Beltrán B
Secretaría General (e)
Aspectos Jurídicos.

Elaboro, reviso y Aprobó:
Adm. Leandro Badillo Severiche
Jefe de Planeación.



SC5544-1



U n i d o s s o m o s m á s

UNIPAZ - Código SNIES 2207 MEN

Centro de Investigación Santa Lucía Km 14 Vía Bucaramanga. PBX: (7) 6118210 - Celular: 322 2680406

informacion@unipaz.edu.co - Página Web: www.unipaz.edu.co

Barrancabermeja / Santander / Colombia

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2021													
PROCESO RESPONSABLE: GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL													
AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR		DENOMINACIÓN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE	TIEMPO PROGRAMADO			PROCESOS INVOLUCRADOS	RECURSOS (FINANCIEROS, FÍSICOS, HUMANOS Y TECNOLÓGICOS)	
DENOMINACIÓN PDI	DENOMINACIÓN PGR							PERIODICIDAD DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO DE INICIO	TIEMPO DE FINALIZACIÓN			
Componente de Formación	VICERRECTORIA	VICERRECTORIA	Formar profesionales y/o investigadores competentes que contribuyan con la transformación de las condiciones económicas, sociales, políticas y culturales de la población, de la región y del País.	Elaborar documento de condiciones institucionales	Formulación de las condiciones institucionales	Documento preliminar presentado a Rectoría	Vicerrectoría, Planeación, Infraestructura física y tecnológica	Anual	3/2/2021	30/11/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
					Presentación del documento de las condiciones institucionales								
					Presentar Condiciones de programas académicos de pregrado para renovación de registro calificado	Presentar las condiciones del programa de Medicina Veterinaria Y Zootecnia ante el consejo académico y consiguiente radicación en plataforma saces	(Condiciones del programa radicados en el SACES / Condiciones del programa proyectados)*100	Vicerrectoría, Direcciones de escuela	Anual	3/2/2021	30/11/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
						Presentar las condiciones del programa de Química ante el consejo académico y consiguiente radicación en plataforma saces							
						Presentar las condiciones del programa de Administración De Negocios Internacionales ante el consejo académico y consiguiente radicación en plataforma saces							
						Presentar las condiciones del programa de Comunicación Social ante el consejo académico y consiguiente radicación en plataforma saces							
						Presentar las condiciones del programa de Ingeniería Informática ante el consejo académico y consiguiente radicación en plataforma saces							
						Presentar las condiciones del programa de Tecnología En Obras Civiles ante el consejo académico y consiguiente radicación en plataforma saces							
						Presentar las condiciones del programa de Tecnología En Logística Del Transporte Multimodal ante el consejo académico y consiguiente radicación en plataforma saces							
						Presentar las condiciones del programa Técnico Profesional En Operación Del Transporte Multimodal ante el consejo académico y consiguiente radicación en plataforma saces							
		Presentar Condiciones de programas académicos de posgrados para renovación de registro calificado	Presentar las condiciones del programa de Especialización En Aseguramiento De La Calidad E Inocuidad Agroalimentaria ante el consejo académico y consiguiente radicación en plataforma saces	(Condiciones del programa radicados en el SACES / Condiciones del programa proyectados)* 100	Vicerrectoría, Direcciones de escuela	Anual	03/02/2021	30/11/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos			
		Presentar las condiciones del programa de Especialización En Agronegocios ante el consejo académico y consiguiente radicación en plataforma saces											
		Presentar las condiciones del programa de Especialización Tecnológica En Empaque, Embalaje Y Almacenamiento De Mercancías En El Transporte Multimodal ante el consejo académico y consiguiente radicación en plataforma saces											
		Realizar los trámites pertinentes de la presentación de documentación necesaria para la gestión y trámites ante en MEN de renovación de registros calificados de 8 programas de pregrado	Realizar la gestión y trámites ante en MEN para el proceso de renovación de registros calificado Programa de Medicina Veterinaria y Zootecnia	Solicitud de renovación de registro calificado presentada al MEN	Comité de evaluación y desempeño, direcciones de escuela	Anual	3/2/2021	30/11/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos			
			Realizar la gestión y trámites ante en MEN para el proceso de renovación de registros calificado Programa de Química										
			Realizar la gestión y trámites ante en MEN para el proceso de renovación de registros calificado Programa de Administración De Negocios Internacionales										
			Realizar la gestión y trámites ante en MEN para el proceso de renovación de registros calificado Programa de Comunicación Social										
			Realizar la gestión y trámites ante en MEN para el proceso de renovación de registros calificado Programa de Ingeniería Informática										
			Realizar la gestión y trámites ante en MEN para el proceso de renovación de registros calificado Programa de Tecnología En Obras Civiles										
			Realizar la gestión y trámites ante en MEN para el proceso de renovación de registros calificado Programa de Tecnología En Logística Del Transporte Multimodal										
			Realizar la gestión y trámites ante en MEN para el proceso de renovación de registros calificado Programa de Técnico Profesional En Operación Del Transporte Multimodal										
		Realizar los trámites pertinentes de la presentación de documentación necesaria para la gestión y trámites ante en MEN de renovación de registros calificados de 3 programas de posgrados	Realizar la gestión y trámites ante en MEN para el proceso de renovación de registros calificado Programa de Especialización En Aseguramiento De La Calidad E Inocuidad Agroalimentaria	Solicitud de renovación de registro calificado presentada al MEN	Comité de evaluación y desempeño, direcciones de escuela	Anual	3/2/2021	30/11/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos			
			Realizar la gestión y trámites ante en MEN para el proceso de renovación de registros calificado Programa de Especialización En Agronegocios										
			Realizar la gestión y trámites ante en MEN para el proceso de renovación de registros calificado Programa de Especialización Tecnológica En Empaque, Embalaje Y Almacenamiento De Mercancías En El Transporte Multimodal										
Componente de Formación	GESTIÓN DE APOYO A LA FORMACIÓN	DIRECCIÓN CENTRO DE INFORMACIÓN	Gestionar y promover el uso efectivo de las fuentes de información académicas, investigativas, culturales y recreativas de la comunidad universitaria y de la sociedad, a través de recursos y servicios de información bibliográficos y audiovisuales, con el propósito de satisfacer los requerimientos de la institución y los usuarios.	Actualizar el inventario bibliográfico en la base de datos del software KOHA	Evaluación del inventario bibliográfico	Inventario Actualizado en la base de datos KOHA	Director Centro de Información	Anual	3/2/2021	30/11/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
					Ingreso y eliminación de la base de datos los libros y trabajos de grado								
					Actualizar el software KOHA para emisión de informes y datos estadísticos	Identificación de requisitos para actualización del sistema	(Informes estadísticos elaborados / informes estadísticos propuestos*100)	Director Centro de Información	Anual	3/2/2021	30/11/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
						Elaboración de procedimiento para la generación de informes institucionales a través del software							
					Actualizar los lineamientos del PHVA para el proceso de Gestión de Apoyo a la Formación	Revisión y actualización de procedimientos y formatos del proceso	Lineamientos del proceso Actualizados	Director Centro de Información	Anual	3/2/2021	30/11/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
		Revisión y actualización de la Matriz de Riesgos con base en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)											
		Mantenimiento y conservación de las colecciones bibliográficas institucional	Revisión y actualización de la Matriz de Indicadores con base en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y la nueva realidad actual pos COVID 19	Colecciones Bibliográficas actualizadas	Director Centro de Información	Anual	3/2/2021	30/11/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos			
			Clasificación de las colecciones bibliográficas por vigencia, con el acompañamiento de las Direcciones de Escuela										
			Depurar las colecciones en biblioteca según su estado										
			Consolidación listado de colecciones seleccionadas para el descarte. Seleccionar la destinación externa o donación del material descartado. Implementación del mecanismo de destrucción.										

Componente de Formación	INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Formar profesionales y/o investigadores competentes que contribuyan con la transformación de las condiciones económicas, sociales, políticas y culturales de la población, de la región y del País.	Fortalecer el acompañamiento de los semilleros de investigación del Instituto Universitario de la Paz	Realizar Capacitaciones a los semilleros de investigación del Instituto Universitario de la Paz, para fortalecer las capacidades científicas y de investigación.	Jornada de capacitación Científica	Dirección de Investigación	Anual	3/2/2021	30/11/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Formular 2 propuestas que garanticen la participación de los grupos de investigación del Instituto universitario de la paz en convocatorias externas y de Colciencias	Incentivar la participación de los grupos de investigación en convocatorias de Colciencias y convocatorias externas	Propuestas presentadas en convocatorias por los grupos de investigación	Dirección de Investigación	Anual	3/2/2021	30/11/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Presentar ante el consejo academico las propuestas de políticas de estímulos por producción intelectual y de Investigación, Innovación, creación artística y cultural en el marco de lo establecido en la resolución 015-224 del 24 de agosto de 2020 emitido por el Ministerio de Educación Nacional	Sustentar ante el Consejo Académico la propuesta de Política de Investigación, Innovación, creación artística y cultural	(numero de politicas sustentadas ante el consejo academico / numero de politicas proyectadas * 100)	Dirección de Investigación	Anual	3/2/2021	30/11/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
					Sustentar ante el Consejo Académico la propuesta de Política de estímulos por producción intelectual.							
				Realizar 2 eventos de socialización de productos de investigación	Definición de actividades y responsables Ejecución de los eventos de productos de investigación	(Eventos Realizados / Eventos propuestos *100)	Dirección de Investigación	Anual	3/2/2021	30/11/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Generar espacios que fortalezcan las publicaciones de los proyectos de investigación en los eventos científicos	Gestionar con recursos de investigación el apoyo a los docentes para participar en eventos científicos nacionales e internacionales	Participación de docenets en eventos o encuentros científicos	Dirección de Investigación	Anual	3/2/2021	30/11/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Mejorar la calidad de las publicaciones y participación en eventos científicos	Gestionar apoyo a las revistas y boletines institucionales para la publicación de sus ediciones	Publicación Revista Empresa, Revista Compaz, Periodico Identidad Rivereña y Boletín ARPEIN	Dirección de Investigación	Anual	3/2/2021	30/11/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Revisión y acompañamiento de proyectos de investigación que se puedan radicar como solicitudes de patentes o de invención ante los entes pertinentes	Revisión y acompañamiento de proyectos de investigación que se puedan radicar como solicitudes de patentes o de invención ante los entes pertinentes	Solicitudes de papetentes tramitadas	Dirección de Investigación	Anual	3/2/2021	30/11/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Realizar la publicación del anuario institucional 2021	Convocatoria para el anuario 2021.	Anuario institucional publicado	Dirección de Investigación y Proyección Social	Anual	01/02/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
					Recepción y revisión de la información.							
Diseño y publicación del anuario institucional 2021.												
Publicar edición 2021 de la revista CITECSA	Apertura de convocatoria	Revista CITECSA Publicada	Dirección de investigación y Proyección Social Grupos de investigación	Anual	01/02/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos				
	Selección y aprobación los artículos desde investigación.											
	Publicación de la revista											
Componente de Bienestar Universitario	BIENESTAR UNIVERSITARIO	BIENESTAR UNIVERSITARIO	Gestionar y generar espacios para la recreación, la cultura, el deporte, la salud y el aprovechamiento del tiempo y el desarrollo humano, en busca del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria para fortalecer el proceso de formación y promover la permanencia y graduación de los estudiantes de UNIPAZ.	Realizar jornada de inducción estudiantes de primer ingreso.	Elaboración de la propuesta de inducción de estudiantes de primer ingreso Realizar jornada de inducción estudiantes de primer ingreso.	Jornada de Inducción Realizada	Jefe de Bienestar	Semestral	15/01/2021	30/04/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Elaborar documento preliminar para establecer los requisitos establecidos para la Política de gestión institucional y bienestar en el marco de lo establecido en la resolución 015-224 del 24 de agosto de 2020 emitido por el Ministerio de Educación Nacional	Establecer los requisitos y documentos de apoyo para sustentar la política de gestión institucional y Bienestar socializar Documento preliminar sobre requisitos de política de gestión de Bienestar con los involucrados en el proceso	Documento Preliminar elaborado	Jefe de Bienestar, Dirección Administrativa	Anual	15/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Medir el impacto en la calidad académica, permanencia y graduación de los estudiantes becados de la vigencia actual	Informe de estudiantes becados de la vigencia Actual Informe de notas de cada estudiantes de la vigencia Actual Informe de impacto de la calidad académica	Informe de impacto de la calidad académica elaborado	Jefe de Bienestar	Anual	15/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Elaborar procedimiento para atención psicosocial virtual de estudiantes docentes y administrativos	Identificación de necesidades e identificación de entradas y salidas de información Elaboración del procedimiento para atención psicosocial virtual de estudiantes docentes y administrativos	Procedimiento elaborado y presentado a evaluación y control	Jefe de Bienestar	Anual	20/01/2021	20/06/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Realizar 10 actividades de recrearte virtual para estudiantes, docentes y administrativos	Elaboración de la propuesta de actividades Ejecución y evaluación de las actividades	(Numero de actividades de recrearte realizadas / numero de recrearte proyectados * 100)	Jefe de Bienestar	Anual	20/01/2021	20/06/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Realizar una campaña que promueva los valores institucionales en UNIPAZ	Elaboración y presentación de la propuesta a la alta dirección Diseño y preparación de material audiovisual Ejecución y evaluación de la campaña	Informe Institucional de Campaña elaborada	Jefe de Bienestar	Anual	20/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Realizar campaña de prevención del COVID-19 a nivel institucional	Elaboración y ejecución del cronograma de actividades	Informe Institucional de Campaña de valores Realizada	Jefe de Bienestar	Anual	20/01/2021	05/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Caracterizar al 100% de los estudiantes de primer ingreso en la institución	Aplicación de cuestionario de caracterización del perfil del estudiante Informe de estudio de línea base de los resultados de la caracterización	(Numero de estudiantes de primer semestre caracterizados / total de estudiantes de primer semestres)*100	Coordinación de Permanencia	Anual	03/02/2021	25/11/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Realizar acompañamiento psicosocial individualizado al 10% de estudiantes en repitencia e inclusión social.	Registro de atención y acompañamiento psicosocial individualizado Informe de atención y acompañamiento psicosocial individualizado	(Número de atención y acompañamiento Psicosocial realizados / Total de estudiantes en repitencia)*100	Coordinación de Permanencia	Anual	03/02/2021	25/11/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Realizar orientación sociocupacional (vocacional y proyecto de vida) al 50% de los estudiantes	Realización de orientación vocacional acorde a las solicitudes Informe de reporte de orientación sociocupacional	(Número de asesorías realizadas/ Total de asesorías realizadas en la vigencia anterior)*100	Coordinación de Permanencia	Anual	03/02/2021	25/11/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Medir la deserción estudiantil institucional	Cruce de bases de datos institucionales Informe de deserción	Informe Institucional de Deserción Estudiantil	Coordinación de Permanencia	Anual	15/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Realizar 18 capacitaciones para el desarrollo de competencias lectoescrituras para estudiantes y Realizar 10 capacitaciones a estudiantes	Elaboración de cronograma de actividades semestral Ejecución y evaluación de talleres	(Número de capacitaciones realizadas/ Total de capacitaciones proyecto)*100	Plan Lector	Anual	15/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Realizar 10 capacitaciones a estudiantes	Elaboración de cronograma de actividades semestral	(Número de capacitaciones realizadas/ Total de	Plan Lector	Anual	15/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos

				que presenten pruebas SABER PRO en competencias genéricas	Ejecución y evaluación de talleres	capacitaciones proyecto)*100			15/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Realizar 5 eventos de promoción de hábito lector y escritura creativa (2 campañas de ortografía, 1	Elaboración de propuesta	(Número de eventos realizadas/ Total de eventos proyecto)*100	Plan Lector	Anual	15/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Realizar 18 sesiones de club de lectura UNIPAZ LEE	Elaboración de propuesta	(Número de sesiones realizadas/ Total de sesiones proyecto)*100	Plan Lector	Anual	15/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Caracterizar las competencias lectoescrituras del 100% de estudiantes de primer ingreso	Aplicación de cuestionario de competencias lectoescritura	(Número de estudiantes caracterizados / Total de estudiantes matriculados de primer curso)*100	Plan Lector	Semestral	15/01/2021	15/07/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Informe de resultados					15/07/2021	15/12/2021			
				Evaluar el nivel de inglés del 100% de los estudiantes de primer curso	Elaboración de metodología de evaluación	(Número de estudiantes evaluados / Número total de estudiantes de primer nivel matriculados) *100	Delegación Lenguas Extranjeras	Anual	15/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Informe de evaluación institucional									
				Evaluar el nivel de inglés del 10% de los docentes de la institución	Elaboración de metodología de evaluación	(Número de docentes evaluados / Número total de docentes de primer nivel matriculados) *100	Delegación Lenguas Extranjeras	Anual	15/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Informe de evaluación institucional									
				Ofertar 2 cursos en el manejo de una segunda lengua para capacitación docentes	Elaboración de la metodología y plan de estudio	(Número de cursos ofrecidos / Número total de cursos proyectados) *100	Delegación Lenguas Extranjeras	Anual	15/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
					Oferta de dos cursos para docentes de la institución								
Componente Administrativo	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Planificar, ejecutar, controlar y supervisar eficientemente la utilización de los recursos financieros enmarcados en la normatividad vigente con el fin de prestar el apoyo necesario para garantizar el óptimo funcionamiento y gestión de los procesos de la institución.	Elaborar Proyecto "Apoyo para el fortalecimiento Financiero de la Educación Superior en el Instituto Universitario de la Paz - UNIPAZ, ante la Secretaría de Educación de la Gobernación de Santander", según Ordenanza No.040-2012 (giro del 80% pago de Inversión del servicio docente)	Elaborar proyecto mediante el Formato de Presentación de Informe para la actualización de proyectos en el BPPIP	Proyecto Aprobado	Dirección Administrativa y equipo financiero	Anual	20/01/2021	30/08/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
					Presentar Proyecto ante la Secretaría de Educación de la Gobernación de Santander								
					Gestionar ante la Secretaría de Educación y Hacienda el desembolso del giro del Proyecto								
						Recopilación, evaluación y ajuste de la ejecución presupuestal de Ingresos y gastos de la vigencia del ejercicio del cierre financiero de la institución	(Número de informes generados/Número de informes proyectados)*100	Dirección Administrativa y equipo financiero	Anual	15/01/2021	28/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
					Elaboración y cargue informes de rendición de la cuentas anual ante la Contraloría Departamental								
					Elaboración y cargue de la información financiera y presupuestal en la plataforma CHIP de la Contaduría General de la Nación y el CGR-Presupuestal								
					Elaboración y cargue de la información presupuestal en la plataforma del CHIP, de todos los proyectos financiados con fondos Sistema General de Regalía-SGR								
					Elaboración y cargue de los Informes financieros contables y presupuestales a la plataforma del Ministerio de Educación Nacional- SMIES. - (Pasivos).								
					Reporte de información de costos, gastos, ingresos, impuestos descontables a la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN)								
					Solicitud de impuestos descontables (IVA) ante Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) de Barrancabermeja								
	Reporte de información exógena de la retenciones practicadas a título de impuesto de industria y comercio (Alcandía de Barrancabermeja)												
	Legalizar el PAC Institucional de la vigencia ante los Consejos Académico y Directivo	Informe de reporte de la ejecución y seguimiento y control mensual del PAC Institucional	PAC aprobado	Dirección Administrativa y equipo financiero	Anual	08/01/2020	28/12/2020	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos				
Componente Administrativo	Planeación	PLANEACIÓN	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión del Rector (PGR) con el fin de garantizar el pleno cumplimiento de la misión institucional.	Publicar un informe institucional sobre RESULTADOS PRUEBAS SABER PRO	Medir resultado por programa académico	Informe publicado	Jefe de Planeación	Anual	08/01/2021	12/10/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Publicar un boletines estadísticos de UNIPAZ	Consolidación de información estadística	Boletín Estadístico UNIPAZ - Publicado	Jefe de Planeación	Anual	08/01/2021	12/10/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Publicar el segundo boletín de egresados UNIPAZ	Consolidación de información estadística	Boletín de egresados publicado	Jefe de Planeación	Anual	08/01/2021	12/10/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Medir el impacto de los egresados en el medio	Consolidación de información estadística	Informe de medición de impacto presentado a Vicerrectoría	Jefe de Planeación	Anual	08/01/2021	12/10/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Elaborar Plan Operativo para la implementación de MIPG	Consolidación de la información requerida	Carné digital administrativo y docente presentado	Jefe de Planeación	Anual	08/01/2021	12/10/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Elaborar el Informe de seguimiento a Egresados vigencia 2021.	Consolidación de la información requerida	Informe aprobado y publicado	Jefe de Planeación	Anual	08/01/2021	12/10/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Actualizar la visión de UNIPAZ	Elaborar propuesta metodológica para la actualización de la visión	Visión Institucional Actualizada	Jefe de Planeación	Anual	12/01/2021	30/06/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
					Ejecución de la metodología aprobada								
				Actualizar el Plan de Desarrollo Institucional Vigencia 2022-2031	Elaborar la propuesta para la elaboración del Plan de Desarrollo Institucional Vigencia 2022-2031	PDI Actualizado	Jefe de Planeación	Anual	12/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Caracterizar usuarios que utilizan los trámites y servicios en línea que ofrece UNIPAZ, para el periodo 2021	Caracterizar los usuarios que utilizan los trámites y servicios en línea que ofrece UNIPAZ, para el periodo 2021	(numero de usuarios caracterizados / numero de usuarios que utilizan trámites y servicios en línea * 100)	Jefe de Planeación	Anual	15/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
Componente Administrativo	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN	Orientar y asegurar jurídicamente al Instituto Universitario de la Paz, de manera oportuna y eficaz, cumpliendo con la Constitución Política y la normatividad vigente aplicable a la Institución y Gestionar los procesos contractuales bajo las modalidades de selección que establece la Ley, acorde con el Plan Anual de Adquisiciones aprobado para cada vigencia en cumplimiento de la misión de la Institución.	Fortalecer el modelo de gestión organizacional sustentado en el mejoramiento continuo, para una administración moderna y eficaz enfocada a la cultura del servicio	Actualizar el Procedimiento institucional que regula el trámite de Peticiones, Quejas, reclamos, sugerencias y denuncias, que responda a las dinámicas de la Institución.	Procedimiento de Peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias actualizado	Secretaria General	Anual	15/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Garantizar el normal funcionamiento del comité de conciliación de conformidad con las funciones establecidas en la ley.	Realizar las Sesiones mensuales del Comité de Conciliación conforme la ley y el reglamento interno de la entidad.	Informe semestral del comité	Secretaria General	Anual	15/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Identificar posibles riesgos que generaron controversias contra la entidad evitando un eventual daño antijurídico para la misma.	Elaboración de informe anual de prevención de daño antijurídico	Informe de prevención de daños	Secretaria General	Anual	15/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Garantizar la trazabilidad de la información judicial así como de las actuaciones surtidas al interior del comité de Conciliación	Elaboración del informe anual de sentencias y conciliación	Informe de sentencias y conciliaciones	Secretaria General	Anual	15/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	

Componente Administrativo	EVALUACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	EVALUACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	Planificar e implementar las políticas de seguimiento, medición y análisis del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad para demostrar su conformidad con las normas aplicables y mejorar continuamente en la búsqueda de eficiencia, eficacia y efectividad de su desempeño	Auditar y hacer seguimiento a las políticas, planes y procesos del Instituto Universitario de la Paz	Ejecución del Plan de Auditorías aprobado	(Número de auditorías realizadas / Número de auditorías programadas) x100	Jefe de Evaluación y Control de Gestión	Anual	01/08/2021	20/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Desarrollar una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora continua	Dinamizar las sesiones del Comité de Coordinación de Control Interno y del Comité de Gestión y Desempeño Institucionales	Propuesta elaborada y socializada con el comité de control interno y el comité de gestión de desempeño	Jefe de Evaluación y Control de Gestión	Anual	08/02/2021	20/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Realizar el Seguimiento a las estrategias del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2021	Seguimiento y evaluación a las actividades de los componentes del Plan Anticorrupción vigencia 2021	(No. de Informes de seguimiento presentados / Total de informes que deben presentarse durante la vigencia) x100	Jefe de Evaluación y Control de Gestión	Anual	15/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Elaborar Documento de informe, revisión y seguimiento de la política de participación ciudadana.	Identificar y documentar las debilidades y fortalezas en la implementación de la Política de Participación Ciudadana.	Documento elaborado	Jefe de Evaluación y Control de Gestión	Anual	15/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Realizar Informe semestral de PQRSF	Realizar Informe semestral de PQRSF	Informe elaborado	Jefe de Evaluación y Control de Gestión	Anual	15/01/2021	20/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
Componente Administrativo	GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN DOCUMENTAL	Gestionar las actividades relacionadas con el manejo y organización eficiente de la información producida y recibida por la institución, desde su origen hasta su destino final, mediante la generación de directrices y la aplicación de metodologías, que faciliten y garanticen la consulta, conservación y utilización de la memoria institucional.	Fortalecer la gestión documental en los diferentes procesos institucionales, de conformidad con la normatividad del Archivo General de la Nación: Acuerdos N. 004-2103, Acuerdo No. 060-2001, Acuerdo No. 003-2015 y Circular Externa No. 001 de 2020.	Estructurar el Plan de Conservación documental	Documento de plan de conservación documental y preservación Digital elaborados y presentados a rectoría	Gestión Documental	Anual	15/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
					Estructurar el Plan de Preservación Digital							
				Afianzar la cultura de cero papel en todas las dependencias del instituto universitario de la paz	Expedir procedimiento para reglamentar la conservación y digitalización de los documentos a través del aplicativo SIGED, como herramienta del archivo digital de todas las dependencias	Acto Administrativo aprobado	Gestión Documental	Anual	15/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
					Socializar y apoyar a todas las dependencias en las actividades a realizar para el fortalecimiento del uso del aplicativo SIGED, teniendo en cuenta las herramientas como: TRD, procedimientos, procesos, etc.							
				Sistematizar el archivo central en cuanto a los actos administrativos (Acuerdos, Actas y Resoluciones) desde 1988 a 2011 con el fin de facilitar la consulta de los documentos.	Ordenar los actos administrativos expedidos por dependencias: Rectoría, Secretaría General y Escuelas para la organización archivística.	(número de actos administrativos sistematizados / número de actos administrativos proyectados) * 100	Gestión Documental	Anual	15/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
	Organizar la documentación teniendo en cuenta: clasificación, ordenación (principio de procedencia, de orden original y foliación) y descripción (formato y rotulación).											
	Digitalizar la documentación ya organizada archivísticamente en el aplicativo SIGED.											
	Revisión y actualización del plan institucional de archivo	Actualizar el documento del plan institucional de archivo	Documento Actualizado	Gestión Documental	Anual	15/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos			
Componente Administrativo	GESTIÓN HUAMANA	GESTIÓN HUAMANA	Gestionar el recurso humano necesario para garantizar el adecuado funcionamiento de las diferentes dependencias de la Institución, dando cumplimiento a la normatividad legal vigente y las políticas establecidas en la Institución.	Ejecutar el plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo	Elaborar el Plan anual de seguridad y salud en el trabajo	Plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo ejecutado	Coordinación SST	Anual	08/01/2021	28/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
					Desarrollo de las actividades propuestas en el plan de trabajo para la ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo							
				Elaborar plan estratégico del talento Humano	Formulación del documento preliminar del talento humano	Documento preliminar presentado a Rectoría	Oficina de Gestión humana	Anual	08/01/2021	28/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Elaborar y ejecutar el plan Institucional de capacitaciones 2021	Elaborar el plan anual de capacitaciones institucional	(Número de capacitaciones Realizadas / Número de capacitaciones programadas) * 100	Oficina de Gestión humana	Anual	08/01/2021	28/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
					Ejecutar el plan de capacitaciones institucional							
				Realizar la medición del clima organizacional	Formular un mecanismo de medición del clima organizacional	Informe de resultados sobre medición de clima laboral	Oficina de Gestión humana	Anual	08/01/2021	28/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
					Realizar la medición del clima organizacional							
				Caracterizar el 100% de funcionarios de UNIPAZ para la vigencia Actual	Caracterizar el 100% de funcionarios de UNIPAZ	(Número de funcionarios de UNIPAZ caracterizados/ total de funcionarios de UNIPAZ)*100	Oficina de Gestión humana	Anual	08/01/2021	28/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
Elaborar el Plan de bienestar e incentivos del talento Humano	Elaborar el Plan de bienestar e incentivos del talento Humano	Documento preliminar presentado a Rectoría	Oficina de Gestión humana	Anual	08/01/2021	28/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos				
Realizar Inducción y re inducción del talento Humano de UNIPAZ	Realizar Inducción y re inducción del talento Humano de UNIPAZ	Jornada de Inducción y Re inducción Realizada	Oficina de Gestión humana	Anual	08/01/2021	28/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos				
Realizar Evaluación de desempeño de personal docente y administrativo de la vigencia 2021	Realizar Evaluación de desempeño de personal docente y administrativo de la vigencia 2021	(numero de evaluaciones de desempeño realizadas / docentes y administrativos contratados vigencia 2021) *100	Oficina de Gestión humana	Anual	08/01/2021	28/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos				
Componente Administrativo	Consolidar un Sistema de Gestión Integrado Capaz de Lograr el Cumplimiento Misional Institucional	REGISTRO Y CONTROL	Gestionar el proceso de inscripción, admisión y matrícula de estudiantes de la institución, así como el registro y control de la información académica de los estudiantes acorde con los requisitos establecidos por la institución.	Definir y actualizar los procedimientos que realiza la dependencia, en relación a la atención de trámites al ciudadano.	Definir y actualizar los procedimientos que realiza la dependencia, en relación a la atención de trámites al ciudadano.	(numero de procedimientos actualizados / numero de procedimientos que realiza la dependencia en atención de trámites al ciudadano) * 100	Jefe de Registro y Control	Anual	08/01/2021	28/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Establecer un repositorio actualizado de la información estudiantil de UNIPAZ	Establecer un repositorio actualizado de la información estudiantil de UNIPAZ	Repositorio de Información actualizado	Jefe de Registro y Control	Anual	08/01/2021	28/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Capacitar al 10% de la planta docente de UNIPAZ en el manejo del sistema de información UXXI- UNIVERSITAS	Capacitar al 10% de la planta docente de UNIPAZ en el manejo del sistema de información UXXI- UNIVERSITAS	(numero de docentes capacitados / total de docentes contratados) * 100	Jefe de Registro y Control	Anual	08/01/2021	28/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
				Tramitar la inscripción en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT 2 trámites u otros procedimientos administrativos de la dependencia	Tramitar la inscripción en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT 2 trámites u otros procedimientos administrativos de la dependencia	2 trámites u otros procedimientos inscritos en el SUIT	Jefe de Registro y Control	Anual	08/01/2021	28/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos
	Divulgación de la política de tratamiento de datos personales mediante aviso de privacidad, en su página web y	Diseñar avisos y Ajustar en página información sobre el tratamiento de datos personales	Aviso de privacidad, en la página web	Asesor para Tecnologías de Información y Comunicación	Anual	08/01/2021	28/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos			

Componente de Infraestructura Física y Dotación	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Gestionar, implementar, mantener y administrar la plataforma tecnológica existente en la Institución y asesorar la Adquisiciones implementación de nuevas tecnologías de información y comunicaciones que brinden soluciones efectivas a las necesidades de todos los procesos misionales del Instituto Universitario de la Paz.	personalmente al titular en el momento de la recolección de los datos.	Mostrar Avisos de Privacidad de Tratamiento de Datos personales en la página web Institucional								
				Administrar el espacio para solicitud de trámites institucionales por medio de la virtualidad	Administrar el espacio para solicitud de trámites institucionales por medio de la virtualidad	Sitio Web AVAPAZ Actualizado	Asesor para Tecnologías de Información y Comunicación	Anual	08/01/2021	28/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Realizar 4 talleres de formación virtual para docentes y administrativos	Identificación de necesidades Elaboración y preparación de talleres Realización de talleres	(Número de talleres realizados / número de talleres programados)*100	Asesor para Tecnologías de Información y Comunicación	Anual	10/03/2021	10/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Actualizar 4 herramientas virtuales para estudiantes dispuestos en su espacio virtual	Consolidación de la información requerida Diseño y diagramación	Herramientas virtuales actualizadas	Asesor para Tecnologías de Información y Comunicación	Anual	10/03/2021	10/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Actualizar las herramientas virtuales para Docentes dispuestos en su espacio virtual	Consolidación de la información requerida Diseño y diagramación	Herramientas virtuales actualizadas	Asesor para Tecnologías de Información y Comunicación	Anual	10/03/2021	10/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Elaborar Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	Formulación de plan de mantenimiento de servicios tecnológicos Formulación de procedimientos y formatos requeridos para la implementación del Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	Propuesta de plan de mantenimiento de servicios tecnológicos	Jefe Tecnologías de la información y comunicación	Anual	15/01/2021	10/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Disponer 2 cursos de refuerzos para estudiantes en actualización y manejo de herramientas informáticas	Cursos de refuerzos diseñados y ejecutados	(numero de cursos de refuerzos diseñados y ejecutados / cursos proyectados)* 100	Asesor para Tecnologías de Información y Comunicación	Anual	08/01/2021	28/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Implementar un programa de correcta disposición final de los residuos tecnológicos	Diseño de Propuesta Presentación de propuesta Rectoría	Propuesta Presentada a Rectoría	Jefe Tecnologías de la información y comunicación	Anual	15/01/2021	10/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Cumplir con los requisitos de accesibilidad que deben implementar las entidades en página web de acuerdo con la NTC 5854.	Cumplir con los requisitos de accesibilidad que deben implementar las entidades en página web de acuerdo con la NTC 5854.	Norma técnica colombiana 5854 implementada en Pagina Web Institucional	Asesor para Tecnologías de Información y Comunicación	Anual	08/01/2021	28/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Componente de Infraestructura Física y Dotación	INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y DOTACIÓN	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Gestionar la adquisición, almacenamiento, mantenimiento, reposición, baja de bienes y suministro de materiales y activos fijos requeridos para apoyar el proceso de formación y la gestión institucional, acorde con la normatividad legal vigente	Ejecutar cuatro proyectos de infraestructura física y dotación tecnológica	Elaborar y presentar cuatro propuestas de proyectos de mejoramiento de infraestructura física y dotación tecnológica Ejecutar cuatro proyectos de infraestructura física y dotación tecnológica	(Numero de proyectos ejecutados / Número de proyectos presentado)* 100	Oficina de Servicios Generales	Anual	15/01/2021
Ejecutar el plan anual de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de la infraestructura física, tecnológica y maquinaria de la institución	Diagnóstico de la infraestructura institucional Elaboración el Plan Anual de Mantenimiento Ejecución el Plan Anual de mantenimiento Muestra Física del Inventario	Plan anual ejecutado	Oficina de Servicios Generales					Anual	15/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
Actualizar los Bienes muebles de la institución	Entrada y Salida de Bienes Baja de Bienes	Inventario de Bienes	Oficina de Servicios Generales - Comité de Saneamiento Contable - Secretaría General					Anual	05/01/2021	15/12/2021	Todos los Procesos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	