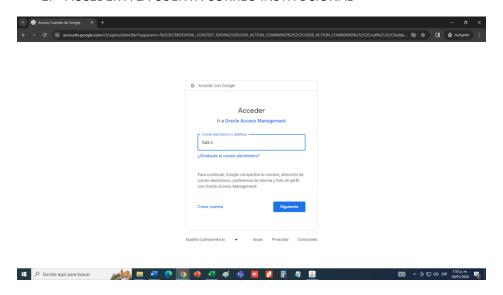
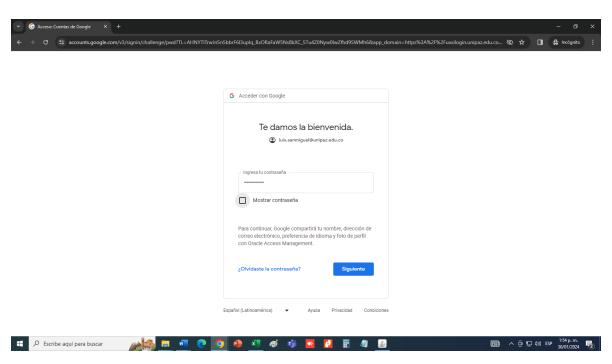
## 1. INGRESAR A LA OPCION PORTAL ACADÉMICO

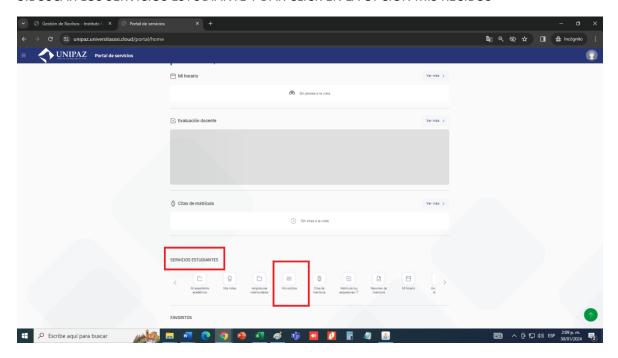


## 2. ACCEDER A LA CUENTA CORREO INSTITUCIONAL





3.BUSCAR LOS SERVICIOS ESTUDIANTE Y DAR CLICK EN LA OPCIÓN MIS RECIBOS



3. SELECCIONAR EL PERIODO Y DAR CLICK EN DESCARGAR EL RECIBO PARA GUARDARLO O IMPRIMIRLO

