

OFICINA PRODUCTORA:

DIRECCION ADMINISTRATIVA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
DAD.01 DAD.01.6	ACTAS Actas comité de contratación Actas comité de contratación Registro de asistencia	1	4	X		X		
DAD.19	ESTUDIO DE MERCADO Cotizaciones físicas ó (documento digital) Cálculo promedio de cotizaciones Control de llamadas Comunicaciones internas (documento digital)	1	19		X	X		Sustenta la gestión
DAD.25 DAD.25.5	INVENTARIOS Inventarios Documentales Inventario de transferencias primarias (documento digital)	1			X			En permanente actualización
DAD.36 DAD.36.3 DAD.36.6	PLANES Plan de acción Comunicaciones internas (doc electrónico) Plan de acción Informes avance Plan de mejoramiento Planes de mejoramiento (resultado de autoevaluación, registro calificado, auditoria interna y externa)	1	0		X			Sustenta la gestión. La información se encuentra en el informe de gestión en Rectoría

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación

D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

OFICINA PRODUCTORA:

DIRECCION ADMINISTRATIVA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
DAD.38	<p>PRESUPUESTO</p> <p><i>Proyecto de presupuesto</i></p> <p>Oficio Directriz de la Gobernación</p> <p>Circular calendario Gobernación</p> <p>Ejecución presupuestal corte</p> <p>Proyección presupuestal a diciembre</p> <p>Proyección presupuestal a diciembre futura</p> <p>Gastos de funcionamiento</p> <p>Pago de la deuda</p> <p>Sentencia y conciliaciones</p> <p>Estados financieros (últimos cinco años)</p> <p>Informes de gestión del rector</p> <p>Oficio para la Gobernación en respuesta al requerimiento</p> <p>Acuerdo Consejo Académico</p> <p>Acuerdo Consejo Directivo</p> <p>Oficio de respuesta de la Gobernación para ajuste a la información</p> <p>Remisión a la Gobernación con ajustes</p> <p>Ordenanza donde se fija el presupuesto para la vigencia fiscal</p> <p>Decreto de liquidación del presupuesto para la vigencia fiscal</p> <p><i>Ejecución del Presupuesto</i></p>	2	18			X	X	

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación

D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :

OFICINA PRODUCTORA:

DIRECCION ADMINISTRATIVA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Adicional créditos y contracreditos Resoluciones Acuerdo Consejo Academico Acuerdo Consejo Directivo <u>Cierre Presupuestal</u> Reserva presupuestal Cuentas por pagar Proceso en curso Resolución recurso del balance Resolución proceso en curso Resolución reserva presupuestal Acuerdo de Consejo Académico Acuerdo de Consejo Directivo							
DAD.48	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	2	8			X	X	Selecconar
DAD.48.1	Gestión Calidad							Actas de comité
	<u>Procedimientos Documentados</u>	1	4		X			En constante actualización
	Procesos (documento digital)							
	Procedimientos (documento digital)							
	Manuales (documento digital)							
	Instructivos (documento digital)							
	Reglamentos (documento digital)							
	Guías (documento digital)							
	Formato (documento digital)							

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total
E: Eliminación

D: Digitalización
S: Selección

Firma :
Fecha :