

**OFICINA PRODUCTORA:**

**ESCUELA MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
MVZ.01	<b>ACTAS</b>	2	2	X		X		Refleja historia Archivar el expediente numerico con sus respectivos soportes
MVZ.01.4	<b>Actas Consejo de Escuela</b> Lista de asistencia Actas  Anexos: comunicaciones de solicitudes y respuestas <u>Cancelación de asignatura (emisión de respuesta por parte de los consejos)</u> Solicitud de cancelación de materia, solicitud cancelación de bloques - materia <u>Cancelación de semestre</u> Solicitud cancelación de matrícula, aplazamiento o reintegro Paz y salvo (HVE) <u>Cursos vacacionales</u> Solicitud de cursos vacacionales, Inscripción de curso vacacional <u>Homologaciones</u> Estudio de homologación Respuesta de homologación Solicitud de validación Respuesta de validación Comunicación interna							

CONVERSIONES:

CT: Conservación Total  
E: Eliminación

D: Digitalización  
S: Selección

Firma :  
Fecha :

**OFICINA PRODUCTORA:**

**ESCUELA MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	<u>Selección de docentes ocasional y hora catedra</u> Solicitudes de intención docente Hoja de vida Lista de concursantes a curso docente Lista de admitidos a curso docente Comunicación interna a jefe de personal Plan individual de trabajo <u>Evaluación de Trabajo de grado alterno</u> Solicitud de estudio de trabajo de grado Remisión de anteproyecto del trabajo de grado Respuesta de calificación de anteproyecto Remisión al documento final del trabajo de grado Respuesta documento final del trabajo de grado Programación de sustentación <u>Validaciones por suficiencia</u> Solicitud de validación por suficiencia Aprobación de la validación y asignación de jurados Respuesta de los jurados al director de escuela Reporte nota de validación							

CONVERSIONES:

CT: Conservación Total  
E: Eliminación

D: Digitalización  
S: Selección

Firma :  
Fecha :

**OFICINA PRODUCTORA:**

**ESCUELA MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
MVZ.1.14	<b>Actas de Reuniones</b> Lista de asistencia Actas Anexos: solicitudes y respuestas							Art 56 numereral O del Estatuto General
MVZ.03	<b>ACUERDOS</b>	2	2	X		X		Refleja historia
MVZ.03.03	<b>Acuerdos de consejo de escuela</b> Acuerdos de consejo de escuela							
MVZ.09	<b>CIRCULARES</b> Circulares a la comunidad directores de escuela, docente, estudiantes	1			X			Sustenta la gestión
MVZ.19	<b>ESTUDIO DE MERCADO</b> Cotizaciones físicas ó (documento digital) Cálculo promedio de cotizaciones Control de llamadas Comunicaciones internas (documento digital)	1	19		X	X		Sustenta la gestión
MVZ.21	<b>GESTIÓN DE FORMACIÓN</b>	1	0		X			La información se encuentra en el consecutivo de Actas y Acuerdo de consejo de escuela y en la contabilidad académica.
MVZ.21.1	<b>Procesos Academicos</b> <u>Corrección de nota: por error involuntario</u> Solicitud de corrección de notas extemporanea comunicación interna a Consejo Academico							

CONVERSIONES:

CT: Conservación Total  
E: Eliminación

D: Digitalización  
S: Selección

Firma :  
Fecha :

**OFICINA PRODUCTORA:**

**ESCUELA MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	<u>Corrección de notas: por segundo calificador</u> Solicitud de segundo calificador Respuesta a su solicitud de segundo calificador <u>Exámen de habilitación</u> Calendario de habilitaciones Reporte de notas habilitación <u>Presentación de exámenes supletorios</u> Excusa médica o laboral Autorización de supletorio Reporte de notas supletorio <u>Graduación de estudiantes</u> Verificación documentos tramite de grado Comunicación interna <u>Evaluación de practica académica</u> Evaluación del plan de trabajo Informe de avance Informe final Evaluación por parte del centro de práctica Sustentación de la práctica académica Registro de asistencia a visita técnica Lista de verificación para convenio de práctica							

CONVERSIONES:

CT: Conservación Total  
E: Eliminación

D: Digitalización  
S: Selección

Firma :  
Fecha :

**OFICINA PRODUCTORA:**

**ESCUELA MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
MVZ.21.2	Evaluación definitiva de práctica académica Evaluación definitiva de sustentación de práctica académica <b>Evaluaciones Docente</b> Evaluación docente por parte del estudiante Evaluación docente por parte del director de escuela Autorevaluación docente Informe de resultados de la evaluación docente	1	3				X	Seleccionar el informe final de evaluación docente y conservar en Vicerrectoría
MVZ.21.3	<b>Investigación</b> <u>Evaluación Trabajo de grado de línea</u> Inscripción de proyectos de investigación de línea Formato de recepción trabajo de grado Solicitud de designación de jurados y feha de sustentación comunicación interna a los jurados y a las escuelas	1	0			X		Digitalizar el proyecto de grado
MVZ.21.4	<b>Proyección social</b> Comunicaciones	1	4			X		La información se encuentra en los convenios
MVZ.25	<b>INVENTARIOS</b>							
MVZ.25.5	<b>Inventarios Documentales</b>	1	0		X			En permanente actualización

CONVERSIONES:

CT: Conservación Total  
E: Eliminación

D: Digitalización  
S: Selección

Firma :  
Fecha :

**TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**  
**UNIPAZ**

**OFICINA PRODUCTORA:**

ESCUELA MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	Inventario de transferencias primarias (documento digital)							

CONVERSIONES:

CT: Conservación Total  
E: Eliminación

D: Digitalización  
S: Selección

Firma :  
Fecha :

**OFICINA PRODUCTORA:**

**ESCUELA MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
MVZ.34	<b>OFRECIMIENTOS DE NUEVOS PROGRAMAS</b> propuestas académicas (estudio de factibilidad, diseño curricular, acuerdo escuela, acuerdo académico, comunicaciones a MEN, comunicaciones internas,)	1	4		X			En permanente actualización
MVZ.36	<b>PLANES</b>							
MVZ.36.3	<b>Plan de acción</b> Comunicaciones internas (doc electrónico) Plan de acción Certificaciones (documento electrónico) Informes avance	1	0		X			sustenta la gestión la información se encuentra en el informe de gestión en Rectoría
MVZ.36.6	<b>Plan de mejoramiento</b> Planes de mejoramiento (resultado de autoevaluación, registro calificado, auditoría interna y externa)							
MVZ.43	<b>PROGRAMAS ACADÉMICOS</b> Diseño curricular Microcurrículos por competencias	1	7	X		X		Decreto 1295 Ministerio Educación Nacional 2010
MVZ.41	<b>PROGRAMACIÓN DE ESPACIO FÍSICO</b> <u>Control de salones</u> Formatos para horarios <u>Control de laboratorios</u> Solicitud de material laboratorios Formato guía práctica de laboratorio	1	0		X			Sustenta la gestión

CONVERSIONES:

CT: Conservación Total  
E: Eliminación

D: Digitalización  
S: Selección

Firma :  
Fecha :

**OFICINA PRODUCTORA:**

**ESCUELA MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
MVZ.47	<b>RESOLUCIONES</b> Resolución de Director de Escuela	1	19	X		X		Conformar expedientes anuales en orden numérico por escuela artículo 58 de Estatuto General
MVZ.48 MVZ.48.1	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b> <b>Gestión Calidad</b> <i>Procedimientos Documentados</i> Procesos (documento digital) Procedimientos (documento digital) Manuales (documento digital) Instructivos (documento digital) Reglamentos (documento digital) Guías (documento digital) Formato (documento digital)	1	4		X			En constante actualización

CONVERSIONES:

CT: Conservación Total  
E: Eliminación

D: Digitalización  
S: Selección

Firma :  
Fecha :