

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**  
**UNIPAZ**

**OFICINA PRODUCTORA:**

**RECTORIA**

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
REC.06 REC.06.1	<b>AUDITORIAS EXTERNA</b> <b>Entes de control</b> <i>Ministerio de Educación y Controlaria</i> Oficios del ministerio o Contraloría Informes	1	9		X	X		La información se encuentra en el desarrollo de auditorias internas
REC.08	<b>CERTIFICACIONES</b> Certificaciones de permanencia	1	4		X			Sustenta la gestión
REC.09	<b>CIRCULARES</b> Circulares	1	0		X			Sustenta la gestión
REC.17 REC.17.1 REC.17.2	<b>ELECCIONES DE REPRESENTANTES A LOS DIFERENTES CONSEJOS</b> <b>Director de escuela</b> Comunicaciones internas Actas de veedores Actas de escrutinio Actas de veedores Resultados de elecciones Actas de Consejo Directivo <b>Rector</b> Convocatoria por periodicos Intensión de aspirantes Acta de escrutinio	1	4			X	X	Seleccionar y digitalizar las acta para su conservación historica. Art 32 numeral m del Estatuto General

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total  
E: Eliminación

D: Digitalización  
S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

**OFICINA PRODUCTORA:**

**RECTORIA**

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
REC.17.3	<p>Actas de Consejo Directivo</p> <p>Resultados de elecciones</p> <p><b>Representante de los Profesores, estudiantes</b></p> <p>Resolución de convocatoria</p> <p>Postulaciones</p> <p>comunicaciones internas (verificación de documentos)</p> <p>Resolución designación de jurados</p> <p>Actas de veedores</p> <p>Acta de inicio proceso de elección</p> <p>Resultados de elecciones</p> <p>Resolución designación de los representates de los estudiantes</p>							<p>art 19, literales b y d; art 35 literales d y e, art 60 literales c, d y e del Estatuto General</p> <p>Acuerdo CAC 058-14 nuevo reglamento electoral de Unipaz</p>
REC.19	<p><b>ESTUDIO DE MERCADO</b></p> <p>Cotizaciones físicas ó (documento digital)</p> <p>Cálculo promedio de cotizaciones</p> <p>Control de llamadas</p> <p>Comunicaciones internas (documento digital)</p>	1	19		X	X		La información se encuentra en el contrato
REC.24 REC.24.2	<p><b>INFORMES</b></p> <p><b>Informes Entes de Control</b></p> <p><i>Contraloría General del departamento</i></p>	1	19	X		X		Refleja historia institucional

CONVENCIONES:

CT: Conservación Total  
E: Eliminación

D: Digitalización  
S: Selección

Firma: .  
Fecha: .

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL  
UNIPAZ**

**OFICINA PRODUCTORA:**

**RECTORIA**

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
	<i>Informes</i>							
REC.24.3	<u>Procuraduría General de la Nación</u> <i>Informes</i> <b>Informes Entes Públicos</b> <u>Ministerio de Educación Nacional</u> <i>Informes</i> <u>Gobernación de Santander</u> <i>Secretaría de Educación departamental</i> <i>Informes</i>							
REC.25 REC.25.5	<b>INVENTARIOS</b> <b>Inventarios Documentales</b> Inventario de transferencias primarias (documento digital)	1			X			En permanente actualización
REC.36 REC.36.4 REC.36.6	<b>PLANES</b> <b>Plan de Desarrollo Institucional</b> Plan de acción institucional Informe de avance institucional Informes de gestión <b>Plan de mejoramiento</b> Planes de mejoramiento (resultado de autoevaluación, registro calificado, auditoría interna y externa)	1	4	X		X		Refleja historia institucional Art 32 numeral n del Estatuto General

**CONVENCIONES:**

CT: Conservación Total  
E: Eliminación

D: Digitalización  
S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**  
**UNIPAZ**

**OFICINA PRODUCTORA:**

**RECTORIA**

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIONES		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	D	S	
REC.47	<b>RESOLUCIONES</b> Resolución	1	19	X		X		Conformar expedientes anuales en orden numérico
REC.48	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</b>	2	8			X	X	Selecconar
REC.48.1	<b>Gestión Calidad</b> <i>Procedimientos Documentados</i> Procesos (documento digital) Procedimientos (documento digital) Manuales (documento digital) Instructivos (documento digital) Reglamentos (documento digital) Guías (documento digital) Formato (documento digital)	1	4		X			Actas de comité En constante actualización

**CONVENCIONES:**

CT: Conservación Total  
E: Eliminación

D: Digitalización  
S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_