

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL 2025



PROCESO RESPONSABLE: GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR			DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS	OBJETIVO GENERAL PLAN DE ACCIÓN	OBJETIVOS ESPECÍFICOS PLAN DE ACCIÓN	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS (FINANCIEROS, FÍSICOS, HUMANOS Y TECNOLÓGICOS)	INDICADOR	TIEMPO PROGRAMADO							
DENOMINACIÓN PDI	DENOMINACIÓN PGR	DENOMINACIÓN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL									PERIODICIDAD DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO DE INICIO	TIEMPO DE FINALIZACIÓN					
COMPONENTE GESTIÓN DE FORMACIÓN	VICERRECTORÍA	VICERRECTORÍA	Todos los Procesos	Formar profesionales y/o investigadores competentes que contribuyan con la transformación de las condiciones económicas, sociales, políticas y culturales de la población, de la región y del País.	Formar profesionales y/o investigadores competentes que contribuyan con la transformación de las condiciones económicas, sociales, políticas y culturales de la población, de la región y del País.	Renovación de un registro calificado de programa académico de acuerdo con la temporalidad de vigencia de la Resolución y al tiempo establecido en el marco normativo	Preparar la visita y responder a las observaciones para la renovación del registro calificado del programa académico de Trabajo Social	DIRECTOR DE ESCUELA DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LAS COMUNICACIONES	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(No. De Registros Calificados Renovados / No. De de Registros Calificados tramitados)*100	ANUAL	15/1/2025	31/12/2025					
						Ampliación de la oferta académica con al menos 1 programa entre pregrado y posgrado.	Revisar la necesidad y pertinencia del programa, soportando condiciones 1 y 2	VICERRECTORÍA	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(No. De Programas Académicos Tramitados / No. De Programas Académicos proyectados)*100	ANUAL	15/1/2025	31/12/2025					
							Elaborar el documento maestro del programa, detallando sus objetivos, estructura curricular y requisitos											
							Presentar las condiciones de programa ante el Consejo Académico											
						Adelantar las condiciones iniciales para el proceso de acreditación de alta calidad para los programas de Tecnología en Obras Civiles e Ingeniería Agronómica, cumpliendo con los estándares establecidos por el ente acreditador.	Realizar la radicación del nuevo programa en el sistema Nuevo SACES y realizar el trámite pertinente ante el MEN	VICERRECTORÍA, DIRECTORES DE ESCUELA	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(No. de condiciones iniciales cumplidas / No. total de condiciones iniciales exigidas) *100	ANUAL	15/01/2025	31/12/2025					
							Estructurar el documento de las condiciones iniciales											
						Implementación 4 cursos formación pedagógica para los Profesores (Carrera ó docentes ocasionales (modalidad: tiempo completo, medio tiempo ó cátedra).	Recibir la visita de verificación por el CNA de las condiciones iniciales de los programas	DIRECTORES DE ESCUELA	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(No. de cursos ofertados / No. de cursos proyectados)*100	ANUAL	15/1/2025	31/12/2025					
							Realizar el proceso de Autoevaluación de los programas											
Implementación de 1 curso de formación en segunda lengua para los Profesores (Carrera ó docentes ocasionales (modalidad: tiempo completo, medio tiempo ó cátedra).	Ofertar un curso a los docentes conforme al plan de capacitaciones de la institución, orientado a una segunda lengua	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(No. de cursos ofertados / No. de cursos proyectados)*100	ANUAL	15/1/2025	31/12/2025											
Fortalecimiento de las competencias académicas del personal docentes y administrativos en el uso de las TIC que incluyan plataformas virtuales de aprendizaje	Ofertar un curso a los docentes conforme al plan de capacitaciones de la institución, orientado a el uso de las TIC que incluyan plataformas virtuales de aprendizaje	DIRECTORES DE ESCUELA ASESOR TIC	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(No. de cursos ofertados / No. de cursos proyectados)*101	ANUAL	15/1/2025	31/12/2025											
Apalancar la formación endógena a nivel de maestría y/o doctorado de al menos 2 docentes	Realizar la recepción y verificación de requisitos por parte de los Consejos de Escuela.	VICERRECTORÍA	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	No. De docentes formados / número de docentes proyectados para entrega de estímulo*100	ANUAL	15/1/2025	31/12/2025											
Armonizar y estandarizar los contenidos de al menos 5 proyectos educativos de los programas académicos.	Actualizar los proyectos educativos de al menos cinco programas académicos.	DIRECTORES DE ESCUELA	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	No. De proyectos educativos actualizados / No. De proyectos actualizados propuestos *100	ANUAL	15/1/2025	31/12/2025											
COMPONENTE GESTIÓN DE FORMACIÓN	INVESTIGACIÓN	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	Todos los Procesos	Promover el relacionamiento y la visibilidad regional, nacional e internacional en el marco de las funciones sustantivas, propiciando la interacción de la comunidad universitaria y la formación de ciudadanos con proyección internacional.	Promover el relacionamiento y la visibilidad regional, nacional e internacional en el marco de las funciones sustantivas, propiciando la interacción de la comunidad universitaria y la formación de ciudadanos con proyección internacional.	Publicar edición vol. 17 Y 18 2025 de la revista CITECSA	1. Apertura de convocatoria. 2. Recepción, revisión, sometimiento y envío a evaluadores 3. Publicación de los volúmenes de la Revista CITECSA 2025.	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(1) Revista CITECSA (2) volúmenes publicados	Anual	20/01/2025	30/11/2025					
						Realizar la publicación del anuario institucional 2025	1. Convocatoria anuario 2025. 2. Recepción, revisión de documentos y envío de las respectivas correcciones. 3. Diseño y publicación del anuario institucional 2025.							Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Publicación 1 Anuario institucional	Anual	2/03/2025	30/09/2025
						Verificar la vinculación de los docentes investigadores de UNIPAZ en los grupos de investigación Vs los productos generados y aportados	1. Revisar los productos generados por cada uno de los integrantes de los diferentes grupos de investigación. 2. Realizar un análisis de la información obtenida.							Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Verificación de los docente vinculados a los grupos de investigación	Anual	20/03/2025	10/12/2025
						Categorización de los integrantes vinculados a los grupos de investigación según lineamiento por la convocatoria para el reconocimiento y medición de grupos de investigación por MIN CIENCIAS	1. Revisión y observaciones de los resultados de la convocatoria para el reconocimiento y medición de grupos de investigación. 2. Socialización de los resultados de la convocatoria para el reconocimiento y medición de grupos de investigación. 3. Creación de la base de datos de los investigadores reconocidos por MIN CIENCIAS							Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Verificación de los docente vinculados a los grupos de investigación y socialización	Anual	1/04/2025	30/09/2025
						Revisión de los procedimientos y lineamientos institucionales de investigación	1. Orientar sobre los elementos conceptuales de existencia para la validación de los productos de nuevo conocimiento, desarrollo tecnológico e innovación, apropiación social de conocimiento y divulgación pública de la ciencia y formación del recurso humano para CTeI							Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Socialización	Anual	31/03/2025	30/11/2025
						Fortalecimiento de los grupos de investigación.	1. Formación de alto nivel de los 16 estudiantes de doctorado en administración para sostenibilidad que integran los diferentes grupos de investigación de la institución.							Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Verificación del proceso formativo	Anual	20/03/2025	10/12/2025
						Fortalecimiento de los semilleros de investigación de UNIPAZ.	1. Capacitar en la creación de semilleros de investigación, abarcando los lineamientos necesarios, los requisitos correspondientes y el procedimiento para la recepción de formatos, con el fin de crear o actualizar la base de datos de semilleros de investigación. 2. Capacitar en principios de la metodología de la investigación, proporcionando conocimientos teóricos y prácticos sobre el diseño y desarrollo de investigaciones científicas, el proceso de recolección, y la presentación de resultados. 3. Capacitar en las herramientas y conocimientos necesarios para el desarrollo de investigaciones científicas, para la participación en eventos científicos como congresos, simposios y jornadas académicas. 4. Capacitar en ética de la investigación, el manejo responsable de la información y la publicación científica.							Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	No. De capacitaciones realizadas/No.2 semestrales de capacitaciones planteadas *100	Anual	10/02/2025	10/12/2025
						Visibilización de los semilleros de investigación con el fin de mejorar las competencias académicas y profesionales de los estudiantes semilleras.	1. Socialización de los términos de participación de los semilleras, incluyendo presentaciones, pósters o comunicaciones científicas, con el objetivo de prepararlos para 2. Fomentar la participación activa de los estudiantes semilleras en eventos institucionales de investigación formativa, presentando en estas oportunidades como una vía para su desarrollo académico y profesional, respaldado por la experiencia de semilleras que han alcanzado una participación a nivel internacional. 3. Organización y promoción de un evento institucional que reúna a todos los semilleros de investigación, con el fin de fortalecer las competencias académicas y profesionales de los semilleras.							Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Socialización	Anual	10/02/2025	10/12/2025
						Capacitación que integren el emprendimiento y la formación académica en la institución,	1. Capacitar a los estudiantes de los diferentes programas académicos en competencias académicas y emprendedoras enfocados en el área empresarial							Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	No. De capacitaciones realizadas/No.2 semestrales de capacitaciones planteadas *100	Anual	11/01/2025	11/12/2025
						Capacitación sobre el manejo de equipos, reactivos y residuos en los laboratorios.	1. Capacitar en buenas prácticas para la manipulación, almacenamiento y disposición de reactivos químicos. 2. Capacitar en los principios básicos sobre el uso de los equipos de laboratorio (tipos, funciones, mantenimientos básicos).							Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	No. De capacitaciones realizadas/No.2 semestrales de capacitaciones planteadas *100	Anual	10/01/2025	10/12/2025

						<p>Visibilización de la institución por medio de la proyección social en el territorio</p> <p>Realizar dos eventos de socialización de resultados de investigación y proyección social.</p>	<p>1. Seguimiento y acompañamiento de la actividades de "UNIPAZ en tu territorio" en el marco de la estrategia del Gobierno Nacional.</p> <p>2. Divulgación de la política de investigación y proyección social, así como el uso de los recursos institucionales, en los municipios beneficiados por la ampliación de los diversos programas de la institución..</p> <p>1. Ejecución de los eventos de productos de investigación (jornada de emprendimiento y Proyección Social UNIPAZ)</p>		<p>Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos</p> <p>Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos</p>	<p>N° de convenios firmados</p> <p>(Número de eventos de socialización realizados/Número de eventos de socialización propuestos 2) *100</p>	<p>Anual</p> <p>Anual</p>	<p>13/01/2025</p> <p>10/01/2025</p>	<p>11/12/2025</p> <p>10/12/2025</p>
COMPONENTE GESTIÓN DE FORMACIÓN	APOYO A LA FORMACIÓN	GESTIÓN DE APOYO A LA FORMACIÓN	Todos los Procesos	Gestionar y promover el uso efectivo de las fuentes de información académicas, investigativas, culturales y recreativas de la comunidad universitaria y de la sociedad, a través de recursos y servicios de información bibliográficos y audiovisuales, con el propósito de satisfacer los requerimientos de la institución y los usuarios.	Gestionar y promover el uso efectivo de las fuentes de información académicas, investigativas, culturales y recreativas de la comunidad universitaria y de la sociedad, a través de recursos y servicios de información bibliográficos y audiovisuales, con el propósito de satisfacer los requerimientos de la institución y los usuarios.	Ampliación del portafolio de servicios de la biblioteca digital y bases de datos	Investigar y seleccionar opciones disponibles de bases de datos académicas, repositorios digitales, publicaciones electrónicas y otros servicios relevantes que puedan ser útiles para la comunidad universitaria.	DIR. CENTRO DE INFORMACION	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	No. De motores de búsqueda existentes en las bibliotecas digitales al final del año / No. De motores de búsqueda existentes en las bibliotecas digitales al inicio del año*100	Anual	10/01/2025	10/12/2025
						Actualización del inventario de libros físicos (Actualización y depuración del inventario)	Inspeccionar, comparar y corregir todos los libros que figuran en el inventario para verificar su existencia, estado y ubicación.	DIR. CENTRO DE INFORMACION	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	No. De libros en físico depurados y actualizados en inventario / No. De libros existentes en inventario físico*100	Anual	10/01/2025	10/12/2025
						Actualización del inventario de libros Digitales (Actualización y depuración del inventario digital)	Verificar y actualizar el inventario de libros digitales	DIR. CENTRO DE INFORMACION	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	No. De trabajos de grado cargados en el portal de biblioteca digital / No. De trabajos de grado remitidos a biblioteca*100	Anual	10/01/2025	10/12/2025
						Actualización de lineamientos del PHVA para el proceso de Gestión de Apoyo a la Formación	Actualización y Racionalización de documentos del PHVA para el proceso de Gestión de Apoyo a la Formación	DIR. CENTRO DE INFORMACION	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	No. De documentos del proceso GAFO actualizados en página web / No. De documentos existentes del proceso GAFO *100	Anual	10/01/2025	10/12/2025
COMPONENTE DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	BIENESTAR UNIVERSITARIO	BIENESTAR UNIVERSITARIO	Todos los procesos	Promover el bienestar institucional con el fin de facilitar a la comunidad, el desarrollo integral de la persona y la convivencia, en coherencia con las modalidades, niveles de formación y misión institucional	Promover el bienestar institucional con el fin de facilitar a la comunidad, el desarrollo integral de la persona y la convivencia, en coherencia con las modalidades, niveles de formación y misión institucional	Realizar 30 jornadas y campañas de sensibilización a la comunidad estudiantil en la promoción de la salud, prevención de la enfermedad y salud integral	Realizar jornadas relacionadas con la ruta de atención primaria en salud y acciones de prevención con la comunidad UNIPAZ	JEFE DE BIENESTAR	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	# de jornadas realizadas / # de jornadas proyectadas x 100	Anual	13/01/2025	31/12/2025
						Brindar atención primaria, examen físico y asesorías a 1.250 miembros de la comunidad de UNIPAZ	Realizar atención primaria en salud, examen físico para ingreso al gimnasio y asesorías en temáticas relacionadas con salud integral	JEFE DE BIENESTAR	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	# de atenciones realizadas / # de atenciones proyectadas x 100	Anual	13/01/2025	31/12/2025
						Acompañamiento académico a 1.000 estudiantes de todos los programas de UNIPAZ que promuevan la permanencia de la comunidad universitaria a través de la implementación de las estrategias cátedra Sofia, Arquímedes, segunda lengua y plan lector.	Implementar estrategias y acompañamiento de asesorías del programa de permanencia estudiantil	JEFE DE BIENESTAR	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	# de acompañamientos académicos realizados / # de acompañamientos académicos proyectados * 100	Anual	13/01/2025	31/12/2025
						Realizar 4 acciones que promuevan la adaptación a la vida universitaria	Realizar 4 acciones de adaptación a la vida universitaria que incluya caracterización del perfil de estudiantes de primer ingreso y jornadas de inducción institucional, una en cada semestre	JEFE DE BIENESTAR	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	# de caracterizaciones realizadas / # de caracterizaciones proyectadas * 100	Anual	13/01/2025	31/12/2025
						Desarrollar 10 jornadas de recreación y deporte	Desarrollar 10 jornadas de recreación y deporte, que incluya recrearte, torneos deportivos y actividad física.	JEFE DE BIENESTAR	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	# de jornadas de recreación y deportes realizadas / # de jornadas de recreación proyectadas * 100	Anual	13/01/2025	31/12/2025
						Participación de 1.000 miembros de la comunidad institucional en actividades de recreación y deportes	Lograr la participación de la comunidad institucional en actividades deportivas, recreativas y de ejección (gimnasio, calistenia, cancha de voley arena, polideportiva, salón de juegos)	JEFE DE BIENESTAR	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	# de miembros participantes / # de miembros proyectados	Anual	13/01/2025	31/12/2025
						Realización de 10 actividades de impacto cultural y artístico	Realizar 10 actividades de impacto cultural y artístico	JEFE DE BIENESTAR	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	# actividades de impacto cultural / # de actividades de impacto cultura * 100	Anual	13/01/2025	31/12/2025
						Apoyo psicosocial a 1.000 miembros de la comunidad universitaria.	Brindar apoyo psicosocial a 1.000 miembros de la comunidad universitaria a través de atención y acompañamiento psicosocial general y a estudiantes en repitencia, campañas de salud mental, gestión emocional, talleres de proyecto de vida, socialización y atención de las rutas de atención en ideación suicida y acoso.	JEFE DE BIENESTAR	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	# de apoyos psicosociales realizadas / # de apoyos psicosociales realizadas proyectadas * 100	Anual	13/01/2025	31/12/2025
						Implementación del 100% de las actividades establecidas en la política institucional de inclusión.	Realizar al menos 6 acciones de inclusión con estudiantes y docentes de los diferentes programas académicos	JEFE DE BIENESTAR	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	# actividades de inclusión programadas / # de actividades de inclusión proyectadas * 100	Anual	13/01/2025	31/12/2025
						Entrega de por lo menos 12.000 subsidios de alimentación a los estudiantes focalizados de los diferentes programas académicos	Aportar a los estudiantes a través de subsidio de alimentación como estrategia hacia la permanencia estudiantil	JEFE DE BIENESTAR	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	# de subsidios entregados / # de almuerzos proyectados * 100	Anual	13/01/2025	31/12/2025
						Gestión de al menos 4 convenios en beneficio de la comunidad institucional	Realizar al menos 4 convenios con distintas entidades que ofrezcan descuentos en servicios y productos en beneficio de la comunidad institucional	JEFE DE BIENESTAR	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	# de convenios realizados / # de convenios proyectados * 100	Anual	13/01/2025	31/12/2025
COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Todos los Procesos	Planificar, ejecutar, controlar y supervisar eficientemente la utilización de los recursos financieros enmarcados en la normatividad vigente con el fin de prestar el apoyo necesario para garantizar el óptimo funcionamiento y gestión de los procesos de la institución.	Planificar, ejecutar, controlar y supervisar eficientemente la utilización de los recursos financieros enmarcados en la normatividad vigente con el fin de prestar el apoyo necesario para garantizar el óptimo funcionamiento y gestión de los procesos de la institución.	Actualizar los procesos y procedimientos a cargo de la dirección administrativa de UNIPAZ, que permitan optimizar los tiempos de respuesta y la atención a la comunidad universitaria	<p>Recopilación de la información contable y financiera, de las fuentes primarias de información de UNIPAZ</p> <p>Recopilación de información Devolución del IVA</p> <p>Diseño y publicación de información financiera y administrativa relevantes para el cumplimiento de la normatividad en temas de transparencia y acceso a la información</p>	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Propuesta presentada de actualización	Anual	15/01/2025	19/12/2025
						Establecer mecanismos para garantizar la transparencia en la gestión administrativa, incluyendo la publicación de información financiera y administrativa relevante, y la rendición de cuentas ante las partes interesadas.	Establecer mecanismos para garantizar la transparencia en la gestión administrativa, incluyendo la publicación de información financiera y administrativa relevante, y la rendición de cuentas ante las partes interesadas.	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Documento de informe estadístico financiero	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025
						Gestionar el acuerdo interadministrativo entre el Ictex y UNIPAZ, que permita la validación y renovación de los créditos educativos de los estudiantes inscritos en Ictex	Gestionar el acuerdo interadministrativo entre el Ictex y UNIPAZ, que permita la validación y renovación de los créditos educativos de los estudiantes inscritos en Ictex	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Informe de validación a icetex	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025
						Lograr el 100% de reconocimiento de pago con base a las diferentes reclamaciones surgidas por las intervenciones de la DIAN con ocasión a las Devolución del IVA y otras	Elaborar Acto administrativo que sustenta la reclamación ante la DIAN y otras	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Acto administrativo	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025
						Elaborar una estrategia que permita medir la satisfacción de los docentes y personal administrativo en relación a las comunicaciones internas de la institución.	Diseño e implementación de un formulario, que permita la obtención de información para la medición de la satisfacción de los docentes	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Informe de medición de satisfacción	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025
						Diseñar y estructurar y publicar el Plan anual de adquisiciones 2025	Diseñar y estructurar y publicar el Plan anual de adquisiciones 2025	JEFE DE PLANEACIÓN	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Plan anual de adquisiciones vigencia 2025 Publicado en pagina web	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	PLANEACIÓN	PLANEACIÓN	Todos los Procesos	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión del Rector (PGR) con el fin de garantizar el pleno cumplimiento de la misión institucional.	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión del Rector (PGR) con el fin de garantizar el pleno cumplimiento de la misión institucional.	Diseñar, estructurar e implementar las acciones del Plan anticorrupción y de atención al ciudadano 2025	Diseñar, estructurar e implementar las acciones del Plan anticorrupción y de atención al ciudadano 2025	JEFE DE PLANEACIÓN	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano 2025 publicado en pagina web	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025
						Realizar Informe institucional de los resultados las pruebas saber pro, que permita el analisis de datos para toma de decisiones encaminados al mejoramiento de los resultados de las mismas.	Realizar Informe institucional de los resultados las pruebas saber pro, que permita el analisis de datos para toma de decisiones encaminados al mejoramiento de los resultados de las mismas.	JEFE DE PLANEACIÓN	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	No. De actividades realizadas/ No. De estudiantes proyectados *100	ANUAL	15/01/2025	19/12/2029
						Publicar boletín estadístico degresados por semestre vigencia 2025	Publicar boletín estadístico degresados por semestre vigencia 2025	JEFE DE PLANEACIÓN	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Boletín estadístico egresados elaborado	ANUAL	15/01/2025	19/12/2029
						Elaboración de informe de resultados de la medición de desempeño institucional vigencia 2022 - 2023 permita el analisis de información para la toma de decisiones encaminados al mejoramiento de los resultados de las mismas	Elaboración de informe de resultados de la medición de desempeño institucional vigencia 2022 - 2023 permita el analisis de información para la toma de decisiones encaminados al mejoramiento de los resultados de las mismas	JEFE DE PLANEACIÓN	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Presentación documento de informe	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025
						Diseño, Implementación y divulgación de la estrategia Universidad en tu territorio.	Diseño, Implementación y divulgación de la estrategia Universidad en tu territorio.	JEFE DE PLANEACIÓN	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Presentación propuesta y divulgación	ANUAL	15/01/2024	15/12/2024
COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	EVALUACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN	EVALUACIÓN Y CONTROL	Todos los Procesos	Fortalecer el sistema integrado de gestión y aseguramiento de la calidad (SIGAC).	Fortalecer el sistema integrado de gestión y aseguramiento de la calidad (SIGAC).	Auditar y realizar seguimiento a los responsables de los procesos, en la presente vigencia.	Presentar el plan de auditoría para su aprobación	JEFE DE EVALUACIÓN Y CONTROL	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(Número de auditorías realizadas / Número de auditorías proyectadas ) *100	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025
						Actualización de la estructura de procesos del sistema integrado de gestión y Aseguramiento de la Calidad, SIGAC.	Actualización de la estructura de procesos del sistema integrado de gestión y Aseguramiento de la Calidad, SIGAC según la realidad y necesidades institucionales.	JEFE DE EVALUACIÓN Y CONTROL	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Presentación de la propuesta	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025
						Realizar auditorías internas de calidad a los procesos de la institución integrante del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad (SIGAC);	Realizar el programa de auditorías internas a los procesos.	JEFE DE EVALUACIÓN Y CONTROL	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(No de auditorías internas realizadas / No de auditorías internas programadas)*100	ANUAL	15/01/2025	15/12/2025
						Realizar seguimiento al cumplimiento al mapa de Riesgo.	Hacer seguimiento a la evaluación de los riesgos para dar su cumplimiento.	JEFE DE EVALUACIÓN Y CONTROL	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	No de informes de seguimiento realizados/No de informes propuestos.	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025
						Propuesta de capacitación del 70% del personal administrativo y docente de la institución como auditores internos de la calidad ICONTEC.	Presentar propuesta de capacitación.	JEFE DE EVALUACIÓN Y CONTROL	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	No personal capacitado/No de capacitaciones proyectadas*100.	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025
COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN HUMANA	GESTIÓN HUMANA	Todos los Procesos	Gestionar el recurso humano necesario para garantizar el adecuado funcionamiento de las diferentes dependencias de la Institución, dando cumplimiento a la normatividad legal vigente y las políticas establecidas en la Institución.	Gestionar el recurso humano necesario para garantizar el adecuado funcionamiento de las diferentes dependencias de la Institución, dando cumplimiento a la normatividad legal vigente y las políticas establecidas en la Institución.	Diseñar, estructurar e Implementar las acciones establecidas el plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo vigencia 2025	Diseñar, estructurar e Implementar las acciones establecidas el plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo vigencia 2025	JEFE DE GESTIÓN HUMANA	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Documento de informe de actividades del Plan anual de seguridad y salud en el trabajo vigencia 2025 publicado	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025
						Implementación y seguimiento a las acciones establecidas al Plan estrategico de talento humano, vigencia 2025	Implementación y seguimiento a las acciones establecidas al Plan estrategico de talento humano, vigencia 2025	JEFE DE GESTIÓN HUMANA	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Documento de informe de actividades del Plan estrategico de talento humano vigencia 2025 publicado	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025
						Diseñar, estructurar e Implementar las acciones establecidas el plan de formación, capacitación y desarrollo profesoral, vigencia 2025 del personal docente, como estrategia para el fortalecimiento de la calidad académica.	Diseñar, estructurar e Implementar las acciones establecidas el plan de formación, capacitación y desarrollo profesoral, vigencia 2025 del personal docente, como estrategia para el fortalecimiento de la calidad académica.	JEFE DE GESTIÓN HUMANA	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Documento de informe de actividades del Plan de capacitaciones y desarrollo profesoral vigencia 2025 publicado	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025
						Implementación y seguimiento a las acciones establecidas en el Plan anual de vacantes vigencia 2025	Implementación y seguimiento a las acciones establecidas en el Plan anual de vacantes vigencia 2025	JEFE DE GESTIÓN HUMANA	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Documento de informe de actividades establecidas en el Plan anual de vacantes vigencia 2025	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025
						Implementación y seguimiento a las acciones establecidas Plan de previsión de recursos físicos vigencia 2025	Implementación y seguimiento a las acciones establecidas Plan de previsión de recursos físicos vigencia 2025	JEFE DE GESTIÓN HUMANA	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Documento de informe de actividades establecidas en el Plan de previsión de recursos físicos vigencia 2025	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025
						Implementación y seguimiento a las acciones establecidas Plan de Bienestar e Incentivos de la institución vigencia 2025.	Implementación y seguimiento a las acciones establecidas Plan de Bienestar e Incentivos de la institución vigencia 2025.	JEFE DE GESTIÓN HUMANA	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Documento de informe de actividades establecidas en el Plan de Bienestar e Incentivos de la institución vigencia 2025.	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025
						Realizar el cargue y la actualización de la información en el SIGEP en los módulos de organizaciones y empleo de acuerdo con el nivel de avance.	Implementar el cargue y la actualización de la información en el SIGEP en los módulos de organizaciones y empleo de acuerdo con el nivel de avance.	JEFE DE GESTIÓN HUMANA	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Documento que evidencie la actualización de la información en el SIGEP	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN DOCUMENTAL	Todos los Procesos	Consolidar una cultura de cero papeles preservando la información y garantizando una gestión transparente que permita una rendición de cuentas veraz y permanente.	Consolidar una cultura de cero papeles preservando la información y garantizando una gestión transparente que permita una rendición de cuentas veraz y permanente.	Implementación y seguimiento a las acciones establecidas en el Plan Institucional de Archivos PINAR vigencia 2025	Diseñar y estructurar el Plan Institucional de Archivos PINAR vigencia 2025	SECRETARIA GENERAL	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(Número de acciones implementadas y seguidas /Número total de acciones establecidas en el plan) * 100	ANUAL	15/02/2025	19/12/2025
						Asegurar la actualización de las tablas de retención documental y de valoración documental	Revisar y ajustar las tablas existentes con base en la normativa vigente y las necesidades institucionales	SECRETARIA GENERAL	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Tablas de retención y valoración actualizadas/ Tablas de retención y valoración documental institucionales exitentes	ANUAL	15/02/2025	19/12/2025
						Fortalecer el cumplimiento normativo y las buenas prácticas en la gestión documental.	Realizar capacitaciones periódicas al personal sobre normativas actualizadas y mejores prácticas en gestión documental.	SECRETARIA GENERAL	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	No. de capacitación realizados	ANUAL	15/02/2025	19/12/2025
						Consolidar la digitalización de documentos en el Sistema de Gestión Documental- SIGED	Identificar documentos físicos pendientes de digitalización y establecer un cronograma para la integración al sistema	SECRETARIA GENERAL	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	No. de documentos digitalizados/ No. de documentos identificados para el proceso de integración al sistema	ANUAL	15/02/2025	19/12/2025
						Consolidar un proceso de gestion electronica de las comunicaciones oficiales y que requieran la revisión de Secretaría General tendientes a la aprobadas por el Rector de UNIPAZ en el marco de la consolidación de la cultura de cero papel	Implementar un sistema de trazabilidad electrónica para el control de la información oficial generada a través de correos electrónicos y documentos visados por la Secretaría General, garantizando la suscripción por el Rector y su emisión posterior por Ventanilla Única.	SECRETARIA GENERAL	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Protocolo para la trazabilidad electronica de documentos suscritos por el Rector de UNIPAZ	ANUAL	15/02/2025	19/12/2025

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN JURÍDICA	GESTIÓN JURÍDICA	Todos los Procesos	Orientar y asegurar jurídicamente al Instituto Universitario de la Paz, de manera oportuna y eficaz, cumpliendo con la Constitución Política y la normatividad vigente aplicable a la Institución y Gestionar los procesos contractuales bajo las modalidades de selección que establece la Ley, acorde con el Plan Anual de Adquisiciones aprobado para cada vigencia en cumplimiento de la misión de la Institución.	Orientar y asegurar jurídicamente al Instituto Universitario de la Paz, de manera oportuna y eficaz, cumpliendo con la Constitución Política y la normatividad vigente aplicable a la Institución y Gestionar los procesos contractuales bajo las modalidades de selección que establece la Ley, acorde con el Plan Anual de Adquisiciones aprobado para cada vigencia en cumplimiento de la misión de la Institución.	Hacer un efectivo proceso sancionatorio contractual a los proveedores de bienes, obras y servicios de UNIPAZ que permita reducir los tiempos de respuesta y garantizar una resolución efectiva, en cumplimiento de las normativas vigentes.	Diseñar e implementar un procedimiento interno para la identificación de incumplimiento de contratos y su traslado efectivo a la secretaria general.	SECRETARIA GENERAL	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	No. de traslados efectivos conforme al procedimiento/No. de procesos sancionatorios gestionados	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025
				Mejorar las competencias de supervisión mediante la implementación de directrices estratégicas	Desarrollar directrices específicas dirigidas a supervisores de contratos enfocadas en fortalecer áreas claves para mejorar el desempeño de las funciones de supervisión	SECRETARIA GENERAL	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	No. de directrices socializadas/No. de directrices emitidas	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025		
				Actualización de reglamentación y normatividad específica aplicable a UNIPAZ	Identificar reglamentación desactualizadas de UNIPAZ para realizar el proceso de actualización de la normatividad aplicada	SECRETARIA GENERAL	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	No. de normas actualizadas/No. de normas identificadas en el proceso de actualización	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025		
				Desarrollar el sistema de información de la actividad jurídica de la Institución	Cargar información del repositorio de UNIPAZ oconforme al nivel de litigiosidad y la actividad jurídica desplegada por la institución	SECRETARIA GENERAL	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	No. de litigios y actividad jurídica existente/ Cargue de información del repositorio	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	REGISTRO Y CONTROL	REGISTRO Y CONTROL	Todos los Procesos	Gestionar el proceso de inscripción, admisión y matrícula de estudiantes de la institución, así como el registro y control de la información académica de los estudiantes acorde con los requisitos establecidos por la institución.	Gestionar el proceso de inscripción, admisión y matrícula de estudiantes de la institución, así como el registro y control de la información académica de los estudiantes acorde con los requisitos establecidos por la institución.	Capacitación del 100% de los docentes vinculados por semestre de la institución en el manejo del sistema de información universitarias.	Diseño, divulgación, preparación y capacitación a los docentes nuevos vinculados por semestre de la institución en el manejo del sistema de información universitarias.	DIRECTOR DE REGISTRO Y CONTROL	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(número de docentes nuevos capacitados / total de docentes nuevos contratados ) * 100	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025
						Programar y realizar 2 capacitaciones en el semestre para estudiantes nuevos sobre el manejo del programa de información universitarias.	Diseño, divulgación, preparación y realización de una jornada de capacitación semestral a los estudiantes nuevos vinculados de la institución en el manejo del sistema de información universitarias.	DIRECTOR DE REGISTRO Y CONTROL	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(número de docentes por escuela capacitados / total de docentes contratados por escuela) * 100	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025
						Implementar dos campañas anuales de comunicación para informar a los estudiantes y escuelas sobre los plazos, procedimientos, requisitos importantes relacionados con el registro académico, así como fechas importantes como inscripciones, vencimientos de trámites y plazos de exámenes	Diseño, preparación y divulgación de una campaña semestral de comunicación para informar a los estudiantes y escuelas sobre los plazos, procedimientos, requisitos importantes relacionados con el registro académico, así como fechas importantes como inscripciones, vencimientos de trámites y plazos de exámenes	DIRECTOR DE REGISTRO Y CONTROL	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(número de campañas diseñadas y divulgadas/ número de campañas propuestas)*100	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025
						Capacitar al 100% del personal de la Oficina de Registro y Control Académico en herramientas digitales y procesos administrativos actualizados, a través de programas de formación y actualización semestrales, para garantizar un servicio de calidad y optimizar los tiempos de atención a los estudiantes.	Diseño, divulgación, preparación y realización de una jornada de capacitación al personal de la oficina de registro y control académico de unipaz en herramientas digitales y procesos administrativos actualizados	DIRECTOR DE REGISTRO Y CONTROL	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(número de docentes capacitados / total de docentes de la oficina de registro y control ) * 100	ANUAL	16/01/2025	20/12/2025
						Actualizar semestralmente el aplicativo institucional UNIPAZ en Cifras	Actualizar semestralmente el aplicativo institucional UNIPAZ en Cifras	DIRECTOR DE REGISTRO Y CONTROL	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Informe de actualización semestral del aplicativo	ANUAL	16/01/2025	20/12/2025
						Generar estrategias para la optimización de los procesos institucionales	Generar estrategias para la optimización de los procesos institucionales	DIRECTOR DE REGISTRO Y CONTROL	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Informe de procesos optimizados	ANUAL	16/01/2025	20/12/2025
						Generar el plan institucional de actualización y manejo de la pagina web	Generar el plan institucional de actualización y manejo de la pagina web	DIRECTOR DE REGISTRO Y CONTROL	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Plan Institucional Diseñado	ANUAL	16/01/2025	20/12/2025
						Generar un plan de comunicaciones enfocado en el proceso de inscripción y matriculas	Generar un plan de comunicaciones enfocado en el proceso de inscripción y matriculas	DIRECTOR DE REGISTRO Y CONTROL	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Plan de comunicaciones diseñado	ANUAL	16/01/2025	20/12/2025
COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA	TIC	TIC	Todos los Procesos	Garantizar un campus moderno, funcional y sostenible para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y el fortalecimiento de la docencia, investigación y proyección social.	Garantizar un campus moderno, funcional y sostenible para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y el fortalecimiento de la docencia, investigación y proyección social.	Diseño de la propuesta de la Implementación de un sistema de control de Ingreso al personal externo de la Institución.	Documentación requerida con objetivos componentes del sistema, funcionamiento del sistema beneficios y puntos de implementación que incluya 1) Analisis de requisitos, 2)Diseño y configuración	ASESOR PARA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Entrega de propuesta.	ANUAL	15/1/2025	19/12/2025
						propuesta de ampliar los espacios físicos dotados con equipos tecnológicos para el desarrollo de la docencia, investigación y proyección social.	propuesta de ampliar los espacios físicos dotados con equipos tecnológicos para el desarrollo de la docencia, investigación y proyección social.	ASESOR PARA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Documento de la propuesta	ANUAL	15/1/2025	19/12/2025
						Garantizar el correcto funcionamiento de los recursos tecnológicos para dar cumplimiento a los procesos misionales.	Aplicar la estrategia de TI planteada el el PETIC para la buena utilización de los recursos tecnológicos que apoyen a los procesos misionales de la institución.	ASESOR PARA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Informe semestral sobre el funcionamiento de los recursos tecnológicos	ANUAL	15/1/2025	19/12/2025
						Mejorar y actualizar el directorio de todos los elementos de infraestructura de TIC de la entidad.	Mejorar y actualizar un directorio de todos los elementos de infraestructura de TI de la entidad.	ASESOR PARA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Directorio de elementos de infraestructura TIC actualizado	ANUAL	15/1/2025	19/12/2025
						Implementar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la infraestructura de TI de la entidad. Para en año 2025	Implementar un plan de mantenimiento preventivo y evolutivo (de mejoramiento) sobre la infraestructura de TI de la entidad. En el año 2025	ASESOR PARA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Plan de mantenimiento diseñado e implementado	ANUAL	15/1/2025	19/12/2025
						Implementación y seguimiento a las acciones establecidas en el Plan estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones - PETI, vigencia 2025	Cumplimiento de las acciones establecidas en el PETI - vigencia 2025	ASESOR PARA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Documento de informe de actividades desarrolladas en el PETI 2025	ANUAL	15/1/2025	31/10/2025
						Implementación y seguimiento a las acciones establecidas en el Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	Diseñar y estructurar el Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información - vigencia 2025	ASESOR PARA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Documento de informe de actividades del Plan de de riesgos de seguridad y privacidad de la información - 2025	ANUAL	15/1/2025	31/10/2025
						Implementación y seguimiento a las acciones establecidas en el Plan de seguridad y privacidad de la información	Diseñar y estructurar el Plan de seguridad y privacidad de la información - vigencia 2025	ASESOR PARA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Documento de informe de actividades del Plan de seguridad y privacidad de la información - 2025	ANUAL	15/1/2025	19/12/2025
	INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	Todos los Procesos	Garantizar un campus moderno, funcional y sostenible para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y el fortalecimiento de la docencia, investigación y proyección social	Garantizar un campus moderno, funcional y sostenible para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y el fortalecimiento de la docencia, investigación y proyección social	Realizar e implementar un plan de mantenimiento en el Campus Universitario	Elaborar el plan de mantenimiento	JEFE DE SERVICIOS GENERALES	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Presentación del documento	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025
						Presentación de propuesta de ampliación de nuevos espacios para el desarrollo pedagógico según las dinámicas académicas existentes dentro del campus.	Presentar un plan de ampliación de nuevos espacios para el desarrollo pedagógico, de acuerdo a las dinámicas existentes dentro del campus Universitario.	JEFE DE SERVICIOS GENERALES	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Plan de ampliación de nuevos espacios pedagógicos presentado	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025
					Diseño de mejoramiento y Adecuación de las redes de servicios básicos en el Centro de Investigaciones Santa Lucía.	Presentar el documento de mejoramiento y adecuación de las redes de servicios básicos en el Centro de Investigaciones Santa Lucía.	JEFE DE SERVICIOS GENERALES	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Presentar documento de la propuesta	ANUAL	15/01/2025	19/12/2025	
					Actualización del inventario físico del instituto universitario de la paz en el sistema de inventarios de la entidad	Comparar los bienes físicos de las dependencias, con los registros existentes en el sistema de inventarios y realizar la actualización pertinente	JEFE DE SERVICIOS GENERALES	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Informe final de inventario	ANUAL	16/01/2025	20/12/2025	