

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL											 UNIPAZ Decreto Ordenanza 0331 de 1987 Gobernación de Santander Vigilada Mineducación NIT 800.024.581-3							
PROCESO RESPONSABLE:			GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL															
DEPENDENCIA:			OFICINA DE PLANEACIÓN															
COMPONENTE	AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR			DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS	OBJETIVO GENERAL PLAN DE ACCIÓN	OBJETIVOS ESPECÍFICOS PLAN DE ACCIÓN	META	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS (FINANCIEROS, FÍSICOS, HUMANOS Y TECNOLÓGICOS)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	TIEMPO PROGRAMADO						
	DENOMINACIÓN PDI	DENOMINACIÓN PGR	DENOMINACIÓN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL									PERIODICIDAD DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO DE INICIO	TIEMPO DE FINALIZACIÓN				
FORMACIÓN	COMPONENTE GESTIÓN DE FORMACIÓN	VICERRECTORÍA	VICERRECTORÍA	TODOS LOS PROCESOS	Formar profesionales y/o investigadores competentes que contribuyan con la transformación de las condiciones económicas, sociales, políticas y culturales de la población, de la región y del País.	Formar profesionales y/o investigadores competentes que contribuyan con la transformación de las condiciones económicas, sociales, políticas y culturales de la población, de la región y del País.	Actualización del PEI – con base a los lineamientos del decreto 1330 de 2019	Realización del diagnóstico y revisión documental como base para la actualización del PEI	Jefe de planeación, oficina de evaluación y control, vicerrectoría	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Documento PEI actualizado	Anual	02-02-2026	15-12-2026				
								Elaboración de documento base y sometimiento y validación por comité de expertos										
								Revisión y presentación ante el consejo académico para aprobación										
							Actualización del plan de formación y desarrollo profesoral, a través de la formulación de una estrategia que incluya incentivos con base en la producción intelectual del personal docente, para el fortalecimiento de la calidad académica.	Realización del diagnóstico y revisión documental como base para la realización del documento	Vicerrectoría	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Documento Plan de formación y desarrollo Profesoral actualizado		2/2/2026	15-12-2026				
								Elaboración de documento base										
							Diseño curricular de 2 programas entre pregrado y posgrado para ampliación de la oferta académica presencial o virtual que ofrece la institución.	Elaborar el documento maestro del programa, detallando sus objetivos, estructura curricular y requisitos	Dirección de Escuela - Vicerrectoría	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(# programas nuevos radicados en el sistema Nuevo SACES / # nuevos programas proyectados) *100		2/2/2026	15-12-2026				
								Presentar las condiciones de programa ante el Consejo Académico										
								Realizar la radicación del nuevo programa en el sistema Nuevo SACES y realizar el trámite pertinente ante el MEN										
							Gestionar de manera voluntaria la acreditación de programas desde sus diferentes etapas (1 condiciones iniciales, 2 autoevaluación y 1 evaluación pares externos)	Estructurar el documento de las condiciones iniciales para un programa académico	Vicerrectoría	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(# programas en procesos de acreditación voluntaria / # programas proyectados a acreditación voluntaria) *100		2/2/2026	15-12-2026				
								Realizar proceso de autoevaluación y remitir al CNA para el trámite de autoevaluación de los programas										
								Recibir la visita de verificación por el CNA para evaluación de un programa por parte de pares externos										
							Fortalecimiento de las competencias en segunda lengua para los estamentos que conforman la comunidad académica (5% de estudiantes, 5% de docentes competencia B1, 5% B2, 5% administrativo B1, 5% B2)	Ofrecer formación a los docentes, estudiantes y administrativos, conforme al plan de capacitaciones de la institución, orientado a una segunda lengua	Lenguas extranjeras, Vicerrectoría	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	% de estudiantes, docentes y administrativos en competencias en segunda lengua (B1, B2)	2/2/2026	15-12-2026					
							Formulación de una política institucional de emprendimiento, para contribuir con la solución de los problemas sociales, económicos y políticos de la región y el país.	Realización del diagnóstico y revisión documental como base para la realización del documento	Vicerrectoría	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Documento política institucional de emprendimiento presentada ante el consejo académico y directivo		2/2/2026	15-12-2026				
								Elaboración de documento base de política institucional de emprendimiento										
								Revisión y presentación ante el consejo académico y consejo directivo para concepto favorables y aprobación										
									Fortalecimiento de la visibilidad institucional a través de la promoción y divulgación de los resultados de investigación institucionales, a través de la publicación de 10 productos de investigación entre artículos en revistas indexadas, publicación de libros o capítulos de libros, guías o cartillas.	Publicar edición vol. 18 de la Revista CITECSA 2026. Corresponente a dos números: Número 31 (A de 2026) y Número 32 (B de 2026)., que incluya productos de investigación	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	# de productos de investigación divulgados o publicados / # de productos de investigación proyectados *100	2/02/2026	15/12/2026				
									Realizar la publicación del anuario institucional 2026, que incluyan productos de investigación									
									Organización y divulgación de la XIII Jornada de Emprendimiento y Proyección Internacional 2026, que integra a semilleros de investigación, entorno empresarial y territorial, articulada con conversatorios, investigadores, emprendedores y aliados internacionales sobre tendencias en innovación y emprendimiento científico.	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos								
									Promoción de los procesos de innovación y desarrollo tecnológico, competitividad y productividad empresarial con los diferentes sectores productivos de la región	Proyección Internacional 2026, que integra a semilleros de investigación, entorno empresarial y territorial, articulada con conversatorios, investigadores, emprendedores y aliados internacionales sobre tendencias en innovación y emprendimiento científico.	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Realización de la XIII jornada de emprendimiento y Proyección internacional - 2026						
										1. Socialización de los resultados recientes de la medición por Min ciencias, incluyendo las categorías de los grupos de investigación, reconocimientos y logros destacados, con el fin de preparar visitas de condiciones institucionales y evaluaciones por pares académicos.								
									Promoción, divulgación y reconocimiento de la investigación institucional	2. Organización y divulgación de la Jornada Institucional de Investigación, que integra la investigación formativa y la socialización de resultados de proyectos de investigación internos y externos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Socialización de los resultados de investigación						
										3. Promover la participación de los docentes investigadores en congresos, seminarios y eventos científicos, como estrategia para fortalecer la investigación y la visibilidad institucional.								
									Fortalecimiento de los semilleros de investigación mediante estrategias de formación, que incluyan 4 capacitaciones en acompañamiento y producción académica, emprendimiento, que permitan el desarrollo de competencias investigativas, científicas y profesionales en los estudiantes semilleros	1. Capacitación en la creación de semilleros de investigación, abarcando los lineamientos necesarios, los requisitos correspondientes y el procedimiento para la recepción de formatos	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	# de capacitaciones en acompañamiento y producción académica, emprendimiento proyectadas / # de capacitaciones realizadas *100			2/02/2026	15/12/2026		
										2. Capacitación en competencias digitales para la Investigación con el uso de herramientas tecnológicas para buscar, analizar y gestionar información científica.								
									Promover el relacionamiento y la visibilidad regional, nacional e internacional en el marco de las funciones sustantivas, reguladoras y de gestión de la institución.	3. Capacitación en ética de la investigación, el manejo responsable de la información y la publicación científica.								
										4. Capacitación sobre los tipos de metodología de la investigación utilizados para la producción de conocimiento científico.								

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL											 UNIPAZ Decreto Ordenanza 0331 de 1987 Gobernación de Santander Vigilada Mineducación NIT 800.024.581-3															
PROCESO RESPONSABLE:				GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL																						
DEPENDENCIA:				OFICINA DE PLANEACIÓN																						
COMPONENTE	AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR			DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS	OBJETIVO GENERAL PLAN DE ACCIÓN	OBJETIVOS ESPECÍFICOS PLAN DE ACCIÓN	META	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS (FINANCIEROS, FÍSICOS, HUMANOS Y TECNOLÓGICOS)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	TIEMPO PROGRAMADO														
	DENOMINACIÓN PDI	DENOMINACIÓN PGR	DENOMINACIÓN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL									PERIODICIDAD DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO DE INICIO	TIEMPO DE FINALIZACIÓN												
		INVESTIGACIONES	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES	TODOS LOS PROCESOS	De las funciones sustantivas, propiciando la interacción de la comunidad universitaria y la formación de ciudadanos con proyección internacional.	sustantivas, propiciando la interacción de la comunidad universitaria y la formación de ciudadanos con proyección internacional.		1. Capacitación sobre el manejo seguro de equipos de laboratorio, orientada a la prevención de riesgos y a las buenas prácticas operativas. 2. Capacitación en el almacenamiento temporal adecuado de residuos peligrosos, de acuerdo con sus características físicas y químicas establecido por la normativa 3. Lineamientos para la disposición final de residuos peligrosos, conforme a la normatividad ambiental y sanitaria vigente 4. Capacitación en preparación y manejo de soluciones químicas, orientada a técnicas de pesaje, dilución, rotulado y trazabilidad de reactivos	DIPS	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	# de capacitaciones que incluyan manejo de equipos, reactivos y residuos peligrosos en el laboratorio proyectadas / # de capacitaciones realizadas *100	Anual	2/02/2026	15/12/2026												
								1. Fomentar la participación activa de los estudiantes semilleros en los diferentes eventos institucionales de investigación formativa, mediante la implementación de estrategias de sensibilización y preparación académica, el fortalecimiento de las competencias comunicativas e investigativas, y la apropiación de la cultura científica institucional. 2. Socialización de los lineamientos y requisitos de participación dirigidos a los estudiantes semilleros, con el propósito de orientar su vinculación en los diferentes eventos de investigación de carácter distrital, departamental, nacional e internacional, promoviendo así su adecuada preparación y el fortalecimiento de sus competencias investigativas.							Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	% de estudiantes semilleros vinculados a eventos de investigación formativa										
								Realizar sesiones para explicar qué son los semilleros de investigación y los beneficios de participar en proyectos institucionales. Participación conjunta en eventos académicos o de divulgación científica (jornadas institucionales, ferias escolares, encuentros de semilleros), para socializar los avances y resultados del proyecto.									Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(Número de semilleros vinculados a proyectos / # semilleros vinculados propuestos)*100								
								Seguimiento y acompañamiento de las actividades de la estrategia "UNIPAZ en tu territorio" Divulgación de la política de investigación y proyección social, así como el uso de los recursos institucionales, en los municipios de ampliación de los diversos programas de la institución.											Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Socialización						
																					Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos					
																							Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos			
																									Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	
				Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos																						
						Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos																				
								Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos																		
										Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos																
		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos																								
APOYO A LA FORMACIÓN	GESTIÓN DE APOYO A LA FORMACIÓN											TODOS LOS PROCESOS	Gestionar y promover el uso efectivo de las fuentes de información académicas, investigación, culturales y recreativas de la comunidad universitaria y de la sociedad, a través de recursos y servicios de información bibliográficos y audiovisuales, con el propósito de satisfacer los requerimientos de la institución y los usuarios.	Gestionar y promover el uso efectivo de las fuentes de información académicas, investigación, culturales y recreativas de la comunidad universitaria y de la sociedad, a través de recursos y servicios de información bibliográficos y audiovisuales, con el propósito de satisfacer los requerimientos de la institución y los usuarios.		Ampliación de la plataforma consortia a las bases de datos en las áreas de salud y derecho, debido a la necesidad por parte de estos programas académicos vigentes y por recibir registro calificado	Director Centro de Información	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	No. De motores de búsqueda existentes en las bibliotecas digitales al final del año / No. De motores de búsqueda existentes en las bibliotecas digitales al inicio del año*100	Anual	2/02/2026	15/12/2026				
																Se proyecta la adquisición de nuevos libros físicos para el área de derecho							Proyectar la adquisición de nuevos libros físicos para el área de derecho	No. De libros en físico depurados y actualizados en inventario / No. De libros existentes en inventario físico*100		
																Se proyecta adquirir libros digitales en las áreas de conocimiento de los nuevos programas de la institución.							Proyectar la adquisición de libros digitales en las áreas de conocimiento de los nuevos programas de la institución.	No. De trabajos de grado cargados en el portal de biblioteca digital / No. De trabajos de grado remitidos a biblioteca*100		
					Se proyecta realizar campañas de sensibilización del uso de las bases de datos por parte de los estudiantes a través de las direcciones de escuelas, para facilitar el acceso y el aprovechamiento de estos recursos tecnológicos de información.										Proyectar y realizar campañas de sensibilización del uso de las bases de datos por parte de los estudiantes a través de las direcciones de escuelas, para facilitar el acceso y el aprovechamiento de estos recursos tecnológicos de información.	No. De documentos del proceso GAFO actualizados en página web / No. De documentos existentes del proceso GAFO *100										
BIENESTAR INSTITUCIONAL	BIENESTAR INSTITUCIONAL			BIENESTAR INSTITUCIONAL	BIENESTAR UNIVERSITARIO	TODOS LOS PROCESOS	Promover el bienestar institucional con el fin de facilitar a la comunidad, el desarrollo integral de la persona y la convivencia, en coherencia con las modalidades, niveles de formación y misión institucional					Promover el bienestar institucional con el fin de facilitar a la comunidad, el desarrollo integral de la persona y la convivencia, en coherencia con las modalidades, niveles de formación y misión institucional		Realizar 30 jornadas y campañas de sensibilización a la comunidad estudiantil en la promoción de la salud, prevención de la enfermedad y salud integral	Jefe de Bienestar Universitario	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	# de jornadas realizadas / # de jornadas proyectadas x 100	Anual	2/02/2026	18/11/2026						
									Brindar atención primaria, examen físico y asesorías a por lo menos 1.400 miembros de la comunidad de UNIPAZ				Realizar atención primaria en salud, examen físico para ingreso al gimnasio y asesorías en temáticas relacionadas con salud integral (planificación familiar, valoración nutricional, entre otras)	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos							# de atenciones realizadas / # de atenciones proyectadas x 100					
									Acompañamiento académico a 2.000 estudiantes de todos los programas de UNIPAZ que promuevan la permanencia de la comunidad universitaria a través de la implementación de las estrategias catedra Sofia, Arquímedes, segunda lengua y plan lector.	Implementar estrategias y acompañamiento académico durante el proceso de formación para fomentar la permanencia estudiantil	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos		# de acompañamientos académicos realizados / # de acompañamientos académicos proyectados * 100													
			Apoyo psicosocial a 1.100 miembros de la comunidad universitaria.					Brindar apoyo psicosocial a 1.100 miembros de la comunidad universitaria a través de atención y acompañamiento psicosocial general y a estudiantes en repitencia, campañas de salud mental, gestión emocional, talleres de proyecto de vida, socialización de las rutas de atención psicosocial, violencia y discriminación basada en genero.	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	# de apoyos psicosociales realizadas / # de apoyos psicosociales realizadas proyectadas * 100																
			Realizar 6 acciones que promuevan la adaptación a la vida universitaria					Realizar 4 acciones de adaptación a la vida universitaria que incluya caracterización del perfil de estudiantes de primer ingreso y jornadas de inducción institucional, una en cada semestre														Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	# de caracterizaciones realizadas / # de caracterizaciones proyectadas * 100			
																								Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos		

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL											 UNIPAZ Decreto Ordenanza 0331 de 1987 Gobernación de Santander Vigilada Mineducación NIT 800.024.581-3				
PROCESO RESPONSABLE:				GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL											
DEPENDENCIA:				OFICINA DE PLANEACIÓN											
COMPONENTE	AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR			DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS	OBJETIVO GENERAL PLAN DE ACCIÓN	OBJETIVOS ESPECÍFICOS PLAN DE ACCIÓN	META	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS (FINANCIEROS, FÍSICOS, HUMANOS Y TECNOLÓGICOS)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	TIEMPO PROGRAMADO			
	DENOMINACIÓN PDI	DENOMINACIÓN PGR	DENOMINACIÓN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL									PERIODICIDAD DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO DE INICIO	TIEMPO DE FINALIZACIÓN	
							Implementación del 100% de las actividades establecidas en la política institucional de inclusión.	Realizar al menos 6 acciones de inclusión con estudiantes y docentes de los diferentes programas académicos		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	# actividades de inclusión programadas / # de actividades de inclusión proyectadas * 100		2/02/2026	18/11/2026	
							Entrega de por lo menos 12.000 subsidios de alimentación a los estudiantes focalizados de los diferentes programas académicos	Aportar a los estudiantes a través de subsidio de alimentación como estrategia hacia la permanencia estudiantil		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	# de subsidios entregados / # de almuerzos proyectados * 100		2/02/2026	18/11/2026	
							Desarrollar 20 jornadas de recreación y deporte	Desarrollar 20 jornadas de recreación y deporte, que incluya recrearte, torneos deportivos y actividad física.		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	# de jornadas de recreación y deportes realizadas / # de jornadas de recreación proyectadas * 100		2/02/2026	18/11/2026	
							Participación de 2.000 miembros de la comunidad institucional en actividades de recreación y deportes	Lograr la participación de la comunidad institucional en actividades deportivas, recreativas y de ejercitación (gimnasio, calistenia, cancha de vóley arena, polideportiva, salón de juegos, hidrogimnasia)		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	# de miembros participantes / # de miembros proyectados		2/02/2026	18/11/2026	
							Realización de 12 actividades de impacto cultural y artístico	Realizar 10 actividades de impacto cultural y artístico, que también incluya espacios de socialización y sensibilización de la cultura universitaria		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	# actividades de impacto cultural / # de actividades de impacto cultura * 100		2/02/2026	18/11/2026	
							Gestión de al menos 4 convenios en beneficio de la comunidad institucional	Realizar al menos 4 convenios con distintas entidades que ofrezcan descuentos en servicios y productos en beneficio de la comunidad institucional		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	# de convenios realizados / # de convenios proyectados * 100		2/02/2026	18/11/2026	
		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	TODOS LOS PROCESOS	Planificar, ejecutar, controlar y supervisar eficientemente la utilización de los recursos financieros enmarcados en la normatividad vigente con el fin de prestar el apoyo necesario para garantizar el óptimo funcionamiento y gestión de los procesos de la institución.	Planificar, ejecutar, controlar y supervisar eficientemente la utilización de los recursos financieros enmarcados en la normatividad vigente con el fin de prestar el apoyo necesario para garantizar el óptimo funcionamiento y gestión de los procesos de la institución.	Gestionar ante la DIAN la Devolución del IVA	Presentar ante la Dian la información de la devolución del iva bimestralmente en la vigencia 2026	Jefe de Presupuesto y Contabilidad	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Documento de requerimiento, devolución del iva	Anual	15/01/2026	18/12/2026	
							Actualizar los procedimientos de presupuesto, tesorería y la dirección administrativa de UNIPAZ, que permitan optimizar los tiempos de respuesta ante los entes de control interno y externo y la atención a la comunidad universitaria	Realizar la revisión y ajustes a los procedimientos de presupuesto, contabilidad, tesorería y la dirección administrativa, conforme a la normatividad vigente y políticas de operación del Estado y de la entidad	Jefe de Presupuesto y Contabilidad	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	No de procedimiento actualizado y revisado/ sobre no de procedimiento existente x100		15/01/2026	18/12/2026	
							Realizar la cancelación de las cuentas bancarias inactivas y la depuración de cuentas pendientes del balance	Gestionar ante las entidades financieras la cancelación de las cuentas bancarias y efectuar la la depuración respectiva de las cuentas del balance	Tesorera	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	informe técnico de cuentas canceladas y depuradas del balance		15/01/2026	18/12/2026	
							Elaborar y presentar de informes financieros a los Entes de control	Elaboración y presentación de informes financieros, con base en los requerimientos de organismos de control internos y externos	Jefe de Presupuesto y Contabilidad Tesorera Director Administrativo	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	No. De informes realizados / no de informe solicitados x 100		15/01/2026	18/12/2026	
							informar los créditos de los estudiantes requeridos al icetex en cumplimiento al convenio 0461-2025	Validar y mantener la plataforma actualizada con ocasión a los créditos de ICETEX	Director Administrativo	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Peticiones Resueltas		15/01/2026	18/12/2026	
		PLANEACIÓN	PLANEACIÓN	TODOS LOS PROCESOS	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión del Rector (PGR) con el fin de garantizar el pleno cumplimiento de la misión institucional.	Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI), Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, al igual que verificar la ejecución del Plan de Gestión del Rector (PGR) con el fin de garantizar el pleno cumplimiento de la misión institucional.	Diseñar, estructurar y publicar el Plan anual de adquisiciones 2026	Diseñar y estructurar y publicar el Plan anual de adquisiciones 2026	Jefe de la Oficina de Planeación	Financieros, Físicos, Humanos Y	Propuesta presentada de actualización	Anual	15/01/2026	18/12/2026	
							Diseñar, estructurar e implementar las acciones del Plan anticorrupción y de intención al ciudadano 2026	Diseñar, estructurar e implementar las acciones del Plan anticorrupción y de intención al ciudadano 2026		Financieros, Físicos, Humanos Y			15/01/2026	18/12/2026	
							Realizar Informe institucional de los resultados las pruebas saber pro 2026, que permita el análisis de datos para toma de decisiones encaminados al mejoramiento de los resultados de las mismas.	Realizar Informe institucional de los resultados las pruebas saber pro, que permita el análisis de datos para toma de decisiones encaminados al mejoramiento de los resultados de las mismas.		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos			15/01/2026	18/12/2026	
							Publicar boletín estadístico de egresados semestre A y B 2026	Publicar boletín estadístico de egresados por semestre vigencia 2026		Financieros, Físicos, Humanos Y	Documento de informe estadístico financiero		15/01/2026	18/12/2026	
							Elaboración de informe de resultados de la medición de desempeño institucional vigencia 2022 - 2023 permita el análisis de información para la toma de decisiones encaminados al mejoramiento de los resultados de las mismas	Elaboración de informe de resultados de la medición de desempeño institucional vigencia 2022 - 2023 permita el análisis de información para la toma de decisiones encaminados al mejoramiento de los resultados de las mismas		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos			15/01/2026	18/12/2026	
	Diseño, Implementación y divulgación de la estrategia Universidad en tu territorio, vigencia 2026.	Diseño, Implementación y divulgación de la estrategia Universidad en tu territorio, vigencia 2026.	Financieros, Físicos, Humanos Y	Informe de validación a icetex	15/01/2026	18/12/2026									
	Creación del Plan Estratégico de Comunicación y Mercadeo de la Institución.	Presentar propuesta de un Plan estratégico Comunicación y Mercadeo de la Institución	Financieros, Físicos, Humanos Y	Presentar documento como propuesta.	15/01/2026	18/12/2026									
	EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN	EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA GESTIÓN	TODOS LOS PROCESOS	Fortalecer el sistema integrado de gestión y aseguramiento de la calidad (SIGAC).	Fortalecer el sistema integrado de gestión y aseguramiento de la calidad (SIGAC).	Implementar el ciclo de auditorias internas de calidad y de Control Interno de manera independiente y con base en lo establecido en el Programa Institucional de Auditorias 2026	Ejecución del Plan de Auditorías aprobado	Jefe de Evaluación y Control de la Gestión	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(Número de auditorias ejecutadas / Número de auditorias proyectadas) *100	Anual	15/01/2026	15/12/2026		
						Consolidar la información resultante del ciclo de auditorias de Control Interno por procesos para la vigencia 2026	Elaborar los informes de auditoria de Control Interno por procesos para la vigencia 2026		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(Número de informes de auditoria de control interno elaborados / Número de auditorias de control interno realizadas) *100		15/01/2026	15/12/2026		
						Consolidar la información resultante del ciclo de auditorias de calidad por procesos para la vigencia 2026	Elaborar el informe consolidado de auditorias de calidad para la vigencia 2026		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(Número de informes de auditoria consolidados / Número de Informes de auditoria remitidos por el equipo auditor) *100		15/01/2026	15/12/2026		

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL											 UNIPAZ Decreto Ordenanza 0331 de 1987 Gobernación de Santander Vigilada Mineducación NIT 800.024.581-3				
PROCESO RESPONSABLE:				GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL											
DEPENDENCIA:				OFICINA DE PLANEACIÓN											
COMPONENTE	AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR			DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS	OBJETIVO GENERAL PLAN DE ACCIÓN	OBJETIVOS ESPECÍFICOS PLAN DE ACCIÓN	META	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS (FINANCIEROS, FÍSICOS, HUMANOS Y TECNOLÓGICOS)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	TIEMPO PROGRAMADO			
	DENOMINACIÓN PDI	DENOMINACIÓN PGR	DENOMINACIÓN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL									PERIODICIDAD DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO DE INICIO	TIEMPO DE FINALIZACIÓN	
ADMINISTRATIVO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA						Realizar la Revisión por la Dirección para la vigencia 2026	Elaborar el Informe de Revisión por la Dirección para la vigencia 2026		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(Número de componentes de la revisión por la Dirección revisados e incluidos en el informe definitivo / Número de componentes de la revisión por la dirección establecidos Por la NTC ISO 9001:2015) *100		15/01/2026	15/12/2026	
							Realizar evaluación y seguimiento a las Políticas Establecidas en el MIPG	Evaluación y seguimiento de las 17 Políticas Establecidas en el MIPG		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(Número de Políticas revisadas y actualizadas / Número de Políticas Establecida por MIPG) *100		15/01/2026	15/12/2026	
		GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN DOCUMENTAL	TODOS LOS PROCESOS	Consolidar una cultura de cero papeles preservando la información y garantizando una gestión transparente que permita una rendición de cuentas veraz y permanente.	Consolidar una cultura de cero papeles preservando la información y garantizando una gestión transparente que permita una rendición de cuentas veraz y permanente.	Realizar y documentar las actividades establecidas en el PINAR para la vigencia 2026	Realizar seguimiento al cumplimiento del Plan Institucional de Archivos – PINAR vigencia 2025–2028	Secretaria General	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(Número de acciones ejecutadas vigencia 2026 /Número total de acciones establecidas para la vigencia 2026) * 100	Anual	15/01/2026	18/12/2026	
							Aprobación de la actualización de las Tablas de Retención Documental	Presentación y emisión de concepto favorable de las tablas documentales, ante el CIGDAC quien hace las veces de comité Institucional de archivo.		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Tablas de retención documental avaladas por el comité		15/01/2026	18/12/2026	
							Ejecutar 2 jornadas de capacitación (una por semestre) vigencia 2026.	Realizar capacitaciones semestrales al personal sobre normatividad archivística actualizada y buenas prácticas de gestión documental.		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	No. de capacitaciones realizadas		15/01/2026	18/12/2026	
							Elaborar el cronograma para la incorporación al sistema de gestión documental de la información en físico no digitalizada e implementar conforme a la priorización de las dependencias definidas en el informe de seguimiento	Identificar los documentos físicos no digitalizados y programar su incorporación al sistema de gestión documental, en articulación con las dependencias señaladas en el informe de seguimiento por dependencias		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Porcentaje de documentos incorporados en el sistema		15/01/2026	18/12/2026	
							Formulación de una propuesta de actualización del PGD elaborada y presentada para revisión y aprobación en 2026.	Presentar propuesta para la actualización del Programa de Gestión Documental, incorporando Gestión Electrónica de Documentos y firma digital, conforme a la normatividad vigente		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Propuesta de actualización del PGD		15/01/2026	18/12/2026	
							Implementar y realizar seguimiento de las acciones establecidas en el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, durante la vigencia 2026	Implementar y realizar seguimiento de las acciones establecidas en el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, durante la vigencia 2026		Jefe de Gestión Humana	Financieros, Físicos, Humanos y Tecnológicos		Documento de informe de actividades del Plan anual de seguridad y salud en el trabajo vigencia 2025 publicado	Anual	15/01/2026
		Ejecutar y realizar seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano, asegurando el cumplimiento de las acciones programadas para la vigencia 2026.	Ejecutar y realizar seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano, asegurando el cumplimiento de las acciones programadas para la vigencia 2026.	Financieros, Físicos, Humanos y Tecnológicos	Documento de informe de actividades del Plan estratégico de talento humano vigencia 2025 publicado	15/01/2026	18/12/2026								
		Diseñar, implementar y evaluar el Plan Institucional de Capacitación, logrando la ejecución de las acciones programadas para la vigencia 2026.	Diseñar, implementar y evaluar el Plan Institucional de Capacitación, logrando la ejecución de las acciones programadas para la vigencia 2026.	Financieros, Físicos, Humanos y Tecnológicos	Documento de informe de actividades del Plan de capacitaciones y desarrollo del personal docente y administrativo vigencia 2026.	15/01/2026	18/12/2026								
		Diseñar e implementar dos jornadas al año de inducción para el personal de nuevo ingreso y de reincusión para el personal vinculado, programadas para la vigencia 2026.	Diseñar e implementar dos jornadas al año de inducción para el personal de nuevo ingreso y de reincusión para el personal vinculado, programadas para la vigencia 2026.	Financieros, Físicos, Humanos y Tecnológicos	Documento de informe institucional jornada de inducción y reincusión del personal docente y administrativo vigencia 2026.	15/01/2026	18/12/2026								
		Implementar y hacer seguimiento al Plan Anual de Vacantes, garantizando la provisión oportuna de las vacantes priorizadas durante la vigencia 2026, conforme a la normatividad vigente.	Implementar y hacer seguimiento al Plan Anual de Vacantes, garantizando la provisión oportuna de las vacantes priorizadas durante la vigencia 2026, conforme a la normatividad vigente.	Financieros, Físicos, Humanos y Tecnológicos	Documento de informe de actividades establecidas en el Plan anual de vacantes vigencia 2025	15/01/2026	18/12/2026								
		Ejecutar y evaluar el Plan de Incentivos, realizando la implementación de las actividades programadas durante la vigencia 2026	Ejecutar y evaluar el Plan de Incentivos, realizando la implementación de las actividades programadas durante la vigencia 2027	Financieros, Físicos, Humanos y Tecnológicos	Documento de informe de actividades establecidas en el Plan de Incentivos de la institución vigencia 2026.	15/01/2026	18/12/2026								
		Definición de una escala salarial con base en el escalafón docente y articulada con el plan de desarrollo profesoral, como estrategia para el mejoramiento de la calidad académica de unipaz.	Formulación de propuesta de una escala salarial con base en el escalafón docente y articulada con el plan de desarrollo profesoral, como estrategia para el mejoramiento de la calidad académica de unipaz.	Financieros, Físicos, Humanos y Tecnológicos	Documento de propuesta de escala salarial con base en el escalafón docente y articulada con el plan de desarrollo profesoral	15/01/2026	18/12/2026								
		Realizar el cargue, actualización y validación de la información institucional en el SIGEP, en los módulos de organizaciones y empleo, asegurando la actualización de los registros requeridos durante la vigencia 2026.	Realizar el cargue, actualización y validación de la información institucional en el SIGEP, en los módulos de organizaciones y empleo, asegurando la actualización de los registros requeridos durante la vigencia 2026.	Financieros, Físicos, Humanos y Tecnológicos	Documento que evidencie la actualización de la información en el SIGEP	15/01/2026	18/12/2026								
		GESTIÓN JURÍDICA	GESTIÓN JURÍDICA	TODOS LOS	Orientar y asegurar jurídicamente al Instituto Universitario de la Paz, de manera oportuna y eficaz, cumpliendo con la Constitución Política y la normatividad vigente aplicable a la Institución y Gestionar los procesos	Orientar y asegurar jurídicamente al Instituto Universitario de la Paz, de manera oportuna y eficaz, cumpliendo con la Constitución Política y la normatividad vigente aplicable a la Institución y Gestionar los procesos	Publicar el 100% de los actos administrativos de carácter general allegados a la Secretaría General durante la vigencia 2026.	Publicar los actos administrativos de carácter general que sean debidamente allegados a la Secretaría General, garantizando su publicidad.	Secretaria General	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	actos administrativos de carácter general publicados respecto del total de actos allegados.	Anual	15/01/2026	18/12/2026	
							Manual de Supervisión actualizado Y aprobado durante la vigencia 2026.	Actualizar el régimen de deberes y obligaciones en el Manual de Supervisión, en lo relacionado con las funciones de supervisión, especialmente frente a la administración y gestión de la plataforma SECOP II de Colombia Compra Eficiente y los procedimientos de finalización y liquidación de contratos y convenios e incorporar al SIGAC.		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Manual de Supervisión actualizado y socializado.		15/01/2026	18/12/2026	

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL											 UNIPAZ Decreto Ordenanza 0331 de 1987 Gobernación de Santander Vigilada Mineducación NIT 800.024.581-3				
PROCESO RESPONSABLE:				GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL											
DEPENDENCIA:				OFICINA DE PLANEACIÓN											
COMPONENTE	AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR			DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS	OBJETIVO GENERAL PLAN DE ACCIÓN	OBJETIVOS ESPECÍFICOS PLAN DE ACCIÓN	META	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS (FINANCIEROS, FÍSICOS, HUMANOS Y TECNOLÓGICOS)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	TIEMPO PROGRAMADO			
	DENOMINACIÓN PDI	DENOMINACIÓN PGR	DENOMINACIÓN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL									PERIODICIDAD DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO DE INICIO	TIEMPO DE FINALIZACIÓN	
		GESTIÓN JURÍDICA	GESTIÓN JURÍDICA	PROCESOS	contractuales bajo las modalidades de selección que establece la Ley, acorde con el Plan Anual de Adquisiciones aprobado para cada vigencia en cumplimiento de la misión de la Institución.	Gestionar los procesos contractuales bajo las modalidades de selección que establece la Ley, acorde con el Plan Anual de Adquisiciones aprobado para cada vigencia en cumplimiento de la misión de la Institución.	Actualización y socialización del Procedimiento para dar cumplimiento a sentencias y conciliaciones en contra de UNIPAZ durante la vigencia 2026	Actualizar el Procedimiento para dar cumplimiento a sentencias y conciliaciones en contra de UNIPAZ, asegurando la ejecución oportuna conforme al tipo de condena y a las órdenes judiciales impartidas y su correcta aplicación por las dependencias involucradas e incorporar al SIGAC.	Secretaría General	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Procedimiento actualizado y socializado	Anual	15/01/2026	18/12/2026	
							Repositorio jurídico institucional actualizado y organizado conforme al nivel de litigiosidad durante la vigencia 2026.	Cargar y actualizar la información del repositorio jurídico institucional de UNIPAZ conforme al nivel de litigiosidad y a la actividad jurídica desarrollada por la institución.		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Repositorio jurídico actualizado conforme al nivel de litigiosidad.		15/01/2026	18/12/2026	
	REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	TODOS LOS PROCESOS	Gestionar el proceso de inscripción, admisión y matrícula de estudiantes de la institución, así como el registro y control de la información académica de los estudiantes acorde con los requisitos establecidos por la institución.	Gestionar el proceso de inscripción, admisión y matrícula de estudiantes de la institución, así como el registro y control de la información académica de los estudiantes acorde con los requisitos establecidos por la institución.	Desarrollo de dos aplicativos para la optimización de los procesos	del expediente de los estudiantes de primer semestre del proceso de admisión y matrícula. *Aplicativo para el mejoramiento de la gestión documental, que permitirá la creación y organización de las carpetas correspondientes a los expedientes académicos, de acuerdo con las Tablas de Retención Documental (TRD).	Director de Registro y Control Académico	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(Número de aplicativos desarrollados / Número de aplicativos proyectados)*100	Anual	2/02/2026	14/11/2026		
						Desarrollo de dos módulos nuevos para el sistema UNIPAZ EN CIFRAS	Identificación de necesidad y requerimientos para el desarrollo de módulos para el mejoramiento continuo de cifras en UNIPAZ		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(Número de módulos desarrollados / Número de módulos proyectados)*100		2/02/2026	14/11/2026		
						Desarrollo de dos Dashboard en looker studio que le permitirá a la comunidad en general consultar y validar el estado de inscripción y admisión a los programas académicos ofertados en UNIPAZ	*Diseño y estructuración de la base en sheet de datos maestra para alimentar los dashboard. *Diseño del mockup para la visualización de la información, alineado con la política de colores institucionales.		Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(Número de módulos desarrollados / Número de módulos proyectados)*100		2/02/2026	14/11/2026		
						Desarrollo de un Dashboard en looker studio, que le permitirá a la comunidad institucional consultar el estado académico general (cierre del periodo anterior, si aplica para la política de gratuidad y estado del seguro)	*Diseño y estructuración de la base en sheet de datos maestra para alimentar los dashboard. *Diseño del mockup para la visualización de la información, alineado con la política de colores institucionales.		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(Número de módulos desarrollados / Número de módulos proyectados)*100		2/02/2026	14/11/2026		
						Desarrollo de dos Dashboard en looker studio, que le permitirá a la comunidad institucional visualizar los resultados de la triada de la evaluación docente, con el fin que el docente pueda consultar únicamente sus resultados y el Director de Escuela, consulte los docentes a su cargo.	*Diseño y estructuración de la base en sheet de datos maestra para alimentar los dashboard. *Diseño del mockup para la visualización de la información, alineado con la política de colores institucionales. Diseño de un script de ciber seguridad que permite que únicamente a través del correo institucional pueda consultar la información		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(Número de módulos desarrollados / Número de módulos proyectados)*100		2/02/2026	14/11/2026		
						Implementación aplicativo móvil UNIPAZ- PORTAL ACADÉMICO	Diseño y divulgación del aplicativo del portal académico de UNIPAZ, que se podrá descargar en dispositivos móviles		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(Número de aplicativos desarrollados / Número de aplicativos proyectados)*100		2/02/2026	14/11/2026		
								Implementar el sistema SAGA-ADO para la gestión académico-administrativa de la Escuela de Ingeniería de Producción	Levantamiento de requisitos funcionales y técnicos con la Escuela de Ingeniería de Producción.	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(Número de módulos implementados / Total de módulos planificados) × 100	Anual	15/01/2026	18/12/2026	
									Diseño de la arquitectura del sistema y base de datos.						
									Desarrollo del módulo de gestión académica.						
									Desarrollo del modulo administrativo.						
Pruebas piloto con usuarios finales.															
Capacitación a usuarios del Sistema.															
Puesta en producción y estabilización.															
Documentación técnica y de usuario															
Implementar un sistema automatizado de control de ingreso vehicular que mejore la seguridad y el registro de accesos a las instalaciones institucionales								Diseño del sistema de control de acceso vehicularAnálisis de requisitos de seguridad y operación.	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(Número de módulos implementados / Total de módulos planificados) × 100	Anual	15/01/2026	18/12/2026		
								Selección e instalación de equipos (cámaras, lectores, barreras).							
								Desarrollo de software de gestión y registro.							
								Integración con sistema de videovigilancia existente.							
	Configuración de puntos de acceso identificados.														
Pruebas de funcionamiento del sistema.															
Capacitación al personal de seguridad y servicios generales.															
Puesta en operación y monitoreo															

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL										 UNIPAZ Decreto Ordenanza 0331 de 1987 Gobernación de Santander Vigilada Mineducación NIT 800.024.581-3				
PROCESO RESPONSABLE:			GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL											
DEPENDENCIA:			OFICINA DE PLANEACIÓN											
COMPONENTE	AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR			DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS	OBJETIVO GENERAL PLAN DE ACCIÓN	OBJETIVOS ESPECÍFICOS PLAN DE ACCIÓN	META	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS (FINANCIEROS, FÍSICOS, HUMANOS Y TECNOLÓGICOS)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	TIEMPO PROGRAMADO		
	DENOMINACIÓN PDI	DENOMINACIÓN PGR	DENOMINACIÓN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL									PERIODICIDAD DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO DE INICIO	TIEMPO DE FINALIZACIÓN
INFRAESTRUCTURA	INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA	TIC	TIC	TODOS LOS PROCESOS	Garantizar un campus moderno, funcional y sostenible para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y el fortalecimiento de la docencia, investigación y proyección social.	Garantizar un campus moderno, funcional y sostenible para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y el fortalecimiento de la docencia, investigación y proyección social.	Realizar seguimiento y evaluación final del cumplimiento de las iniciativas marco establecidas en el PETI vigencia 2023-2026	Recopilación de información de avance de cada iniciativa marco.	Asesor para las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Número de metas evaluadas y cumplidas del PETI 2023-2026 / Número de metas establecidas en el PETI 2023-2026*100	Anual	15/01/2026	18/12/2026
								Análisis del cumplimiento de indicadores estratégicos de TI.						
								Evaluación del nivel de ejecución presupuestal.						
								Identificación de brechas y oportunidades de mejora.						
								Elaboración de informe semestral 1/2026.						
								Presentación de resultados a alta dirección (junio 2026).						
								Elaboración de informe semestral 2/2026 (informe final PETI)						
								Presentación resultados finales y lecciones aprendidas (Dic 2026).						
								Formulación de recomendaciones para el próximo PETI						
							Diseñar e implementar un sistema de medición continua de satisfacción de usuarios de servicios TIC para la toma de decisiones y mejora continua	Diseño del instrumento de medición de satisfacción (encuesta).		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(Número de servicios TIC evaluados / Total de servicios TIC ofrecidos) × 100	Anual	15/01/2026	18/12/2026
								Definición de dimensiones e indicadores de calidad de servicio.						
								Desarrollo de plataforma web/móvil para recolección de datos.						
								Configuración de alertas y notificaciones automáticas.						
								Diseño de dashboard de visualización de resultados.						
								Prueba piloto del instrumento con usuarios muestra.						
								Ajustes y mejoras al instrumento.						
								Implementación del sistema de medición.						
								Primera medición semestral.						
								Análisis de resultados y plan de mejora						
							Diseñar y estructurar el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información correspondiente a la vigencia 2026	Actualización de inventario de activos de información.	Asesor para las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(Número de módulos del PTRS implementados / No.Total de módulos del PTRS planificados) × 100	Anual	15/01/2026	18/12/2026
								Ejecución de análisis de riesgos de seguridad de la información.						
								Evaluación de vulnerabilidades en infraestructura TI.						
								Actualización de la matriz de riesgos de seguridad.						
								Definición de controles de seguridad a implementar.						
								Implementación de controles priorizados.						
								Seguimiento trimestral a la efectividad de controles.						
								Actualización de políticas de seguridad de la información.						
								Capacitación en seguridad de la información.						
								Auditorías internas de seguridad						
							Ejecutar y dar seguimiento al Plan de Seguridad y Privacidad de la Información correspondiente a la vigencia 2026, en cumplimiento del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPi)	Actualización del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI).		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(Número de actividades del plan de seguridad ejecutadas / Total de actividades planificadas) × 100	Anual	15/01/2026	18/12/2026
								Implementación de controles ISO 27001 priorizados.						
								Gestión de incidentes de seguridad de la información.						
								Monitoreo continuo de amenazas y vulnerabilidades.						
								Actualización de políticas de privacidad y protección de datos.						
								Cumplimiento de Ley 1581 de 2012 (protección de datos personales).						
								Capacitación y sensibilización en seguridad de la información. Auditorías de cumplimiento normativo.						
								Pruebas de continuidad del negocio.						
								Elaboración de informes trimestrales de seguridad.						
								Ejecución de mantenimientos preventivos programados.						
								Actualización de firmware y software de equipos críticos.						
								Optimización de rendimiento de servidores.						
								Limpieza y verificación de centros de datos.						

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL											 UNIPAZ Decreto Ordenanza 0331 de 1987 Gobernación de Santander Vigilada Mineducación NIT 800.024.581-3			
PROCESO RESPONSABLE:			GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL											
DEPENDENCIA:			OFICINA DE PLANEACIÓN											
COMPONENTE	AREA O PROGRAMA A DESARROLLAR			DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS	OBJETIVO GENERAL PLAN DE ACCIÓN	OBJETIVOS ESPECÍFICOS PLAN DE ACCIÓN	META	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS (FINANCIEROS, FÍSICOS, HUMANOS Y TECNOLÓGICOS)	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	TIEMPO PROGRAMADO		
	DENOMINACIÓN PDI	DENOMINACIÓN PGR	DENOMINACIÓN PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL									PERIODICIDAD DE LA ACTIVIDAD	TIEMPO DE INICIO	TIEMPO DE FINALIZACIÓN
							Ejecutar el plan de mantenimiento preventivo y evolutivo sobre la infraestructura de TI de la entidad durante la vigencia 2026	Pruebas de respaldo y recuperación.		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	(Número de mantenimientos ejecutados / Número de mantenimientos programados) × 100	Anual	15/01/2026	18/12/2026
								Mantenimiento de sistemas de climatización.						
								Mantenimiento de UPS y sistemas de energía.						
								Actualización de Documentación técnica.						
								Registro de intervenciones en bitácoras.						
								Evaluación de mejoras evolutivas implementadas.						
							Mantener actualizado el inventario completo de elementos de infraestructura de TI de la entidad para facilitar la gestión y toma de decisiones	Actualización trimestral del inventario de hardware.		Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Directorio de infraestructura TIC actualizado trimestralmente	Anual	15/01/2026	18/12/2026
								Actualización trimestral del inventario de software.						
								Actualización de inventario de equipos de red.						
								Actualización de Inventario de licenciamiento.						
								Registro de nuevas adquisiciones.						
								Baja de equipos obsoletos o en desuso.						
	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS	TODOS LOS PROCESOS	Garantizar un campus moderno, funcional y sostenible para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y el fortalecimiento de la docencia, investigación y proyección social	Garantizar un campus moderno, funcional y sostenible para el desarrollo de las actividades académicas, administrativas y el fortalecimiento de la docencia, investigación y proyección social		Realizar e implementar un plan de mantenimiento en el Campus Universitario	Elaborar y desarrollar las actividades correspondiente contempladas en el plan de mantenimiento	Jefe de Servicios Generales	Financieros, Físicos, Humanos Y Tecnológicos	Ejecución del plan de mantenimiento/ Actividades proyectadas	Anual	15/01/2026	18/12/2026
							Presentación de propuesta de ampliación de nuevos espacios para el desarrollo pedagógico según las dinámicas académicas existentes dentro del campus.	Seguimiento al proyecto de ampliación de nuevos espacios para el desarrollo pedagógico según las dinámicas académicas existentes dentro del campus.			Avances espacios adecuados para las dinámicas académicas en el campus universitario		15/01/2026	18/12/2026
							Acompañamiento en el proceso de consolidación de los proyectos de mejoramiento y Adecuación de las redes de servicios básicos en el Centro de Investigaciones Santa Lucia.	Seguimiento a la ejecución de proyectos de mejoramiento y adecuación de las redes de servicios básicos en el CISL			proyectos acompañados y el % en la optimización de servicios públicos		15/01/2026	18/12/2026
							Actualización del inventario físico del instituto universitario de la paz en el sistema de inventarios de la entidad	Conciliación de bienes físicos de las dependencias, con los registros existentes en el sistema de inventarios de propiedad planta para actualización en sistema contable y financieros			actualización del inventario físico en el sistema institucional.		15/01/2026	18/12/2026