

INFORME DE REVISIÓN

POR LA DIRECCIÓN 2026



Sistema Integrado de Gestión y
Aseguramiento de la Calidad SIGAC

Instituto Universitario de la Paz - UNIPAZ

Elaborado por:

Ing. Johnny Javier Meza Jaraba
Asesor de Rectoría

Revisado por:

Biol. Kelly Cristina Torres Angulo
Vicerrectora

Aprobado por:

Ing. Oscar Orlando Porras Atencia
Rector

OBJETIVO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	4
1. ALCANCE DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	4
2. ALCANCE DEL SIGAC	4
3. REVISIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD	4
4. INDICADORES DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD	5
5. EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD	6
6. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO	8
7. AVANCES DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (PDI) 2022-2033	10
7.1. COMPONENTE GESTIÓN DE FORMACIÓN	11
7.1.1. Oferta académica pertinente y diferencial	11
7.1.2. Acreditación de Alta Calidad: Programas de Ingeniería Agroindustrial y Licenciatura en Artes.	16
7.1.3. UNIPAZ en tu Territorio	17
7.1.4. Impacto de los Egresados de UNIPAZ en el Territorio	18
7.2. GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	20
7.2.1. Área de Salud Integral.	20
7.2.2. Área de Recreación y Deporte.	21
7.2.3. Permanencia estudiantil	22
7.2.4. Prevención de violencias basadas en género	24
7.2.5. Programa de apoyo alimentario	25
7.2.6. Atención primaria	26
7.2.7. Programa de apoyo a la movilidad	27
7.2.8. Programa hidratación saludable	27
7.2.9. Bienestar en tu territorio	28
7.3. COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	28
7.4. COMPONENTE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA	32
8. ALINEACIÓN ENTRE EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y EL SIGAC	36
9. MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS (EVALUACIÓN DE INDICADORES)	38
10. MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	51
11. RESULTADOS DEL PROGRAMA DE AUDITORIAS INTERNAS	54

11.1.	Balance de resultados por proceso: Hallazgos por Requisito	54
11.2.	Descripción de hallazgos por proceso	56
11.3.	Comparativo con los ciclos de auditoria anteriores.	58
11.4.	Comparativo de requisitos de la NTC ISO 9001:2015.	58
12.	ESTADO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA	59
13.	RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA.....	60
14.	SEGUIMIENTO A LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN ANTERIOR.....	61
15.	REVISIÓN DE CAMBIOS QUE PUEDAN AFECTAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA	62
16.	NIVEL DE DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES EXTERNOS	62
17.	ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS	63
18.	EFICACIA DE LAS ACCIONES TOMADAS PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES 63	
	CONCLUSIONES	66



SC5544-1



OBJETIVO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

El objetivo de la Revisión por la Dirección es realizar un balance sobre los resultados del desempeño del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad (SIGAC) del Instituto Universitario de la Paz, durante el último año, de manera que permita asegurar su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación con los lineamientos de planeación estratégica institucionales. Este ejercicio representa la revisión final del desempeño del sistema y su estructura de procesos y, por consiguiente, da el cierre al ciclo de análisis y evaluación de la respectiva vigencia.

1. ALCANCE DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

El alcance de la Revisión por la Dirección son todos los procesos que conformen el Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad (SIGAC) de UNIPAZ.

2. ALCANCE DEL SIGAC

El alcance del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, SIGAC, establece:

“DISEÑO Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN SUPERIOR EN LOS NIVELES TÉCNICO, TECNOLÓGICO, PROFESIONAL Y DE POSGRADO, EN LAS ÁREAS DE INGENIERÍA, LAS CIENCIAS NATURALES, SOCIO HUMANÍSTICAS, ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS, AGROPECUARIAS, DE LA EDUCACIÓN, DE LA SALUD Y SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN TEMAS REALACIONADOS CON LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA, LA CULTURA, LAS ARTES Y LAS HUMANIDADES”.

3. REVISIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

POLÍTICA DE CALIDAD:

“UNIPAZ es una institución pública de educación superior con liderazgo social e identidad regional, comprometida con la búsqueda de la satisfacción del cliente y la formación integral de sus educandos, sustentada en la calidad de sus procesos, infraestructura adecuada, talento humano competente y la mejora continua como filosofía para la excelencia”



SC5544-1



OBJETIVOS DE CALIDAD:

Se plantean los siguientes objetivos, soportados por la política de calidad establecida, con los cuales se busca implementar, mantener y mejorar el Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, SIGAC:

- ✓ Contribuir con la formación integral del educando desde la sinergia generada en la integración de la Docencia, Investigación y Proyección Social en un medio de bienestar favorable para la formación.
- ✓ Contribuir al desarrollo regional, de acuerdo con las exigencias y propuestas del entorno.
- ✓ Satisfacer las expectativas y necesidades de cliente.
- ✓ Establecer y mantener la cultura de calidad y mejora continua de los procesos de la organización acorde con las exigencias de un mundo cambiante y en continua evolución.
- ✓ Mantener la infraestructura y ambiente de trabajo adecuado para garantizar la conformidad con la prestación del servicio.
- ✓ Incrementar la competencia del talento humano mediante la capacitación permanente del personal administrativo y docente.

4. INDICADORES DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD

No.	OBJETIVO	INDICADOR	FÓRMULA	PROCESO
1	Contribuir con el desarrollo regional mediante la formación integral del educando desde la sinergia generada en la integración de la Docencia, Investigación y Proyección Social en un medio de bienestar favorable para la formación.	Integración entre ejes sustantivos	(No. De proyectos que integran los tres ejes sustantivos docencia, investigación y proyección social / total de proyectos) X 100	GFOR
2	Satisfacer las expectativas y necesidades de clientes y partes interesadas.	Nivel de satisfacción del cliente principal	No. De empresarios satisfechos con la labor de los egresados / No. De empresarios encuestados	GACA
		Atención quejas y reclamos	No. De quejas y reclamos atendidos satisfactoriamente / No. De quejas y reclamos recibidos) x100	GACA
		Satisfacción de usuarios de la oficina de Registro y Control Académico	No. De usuarios satisfechos / No. De usuarios encuestados	GRCA
		Satisfacción de usuarios de los servicios de biblioteca	No. De usuarios satisfechos / No. De usuarios encuestados	GAFO



SC5544-1



No.	OBJETIVO	INDICADOR	FÓRMULA	PROCESO
		Satisfacción de usuarios de los servicios de Bienestar Universitario	No. De usuarios satisfechos / No. De usuarios encuestados	GBUN
		Satisfacción de estudiantes en la evaluación docente	No. De docentes evaluados satisfactoriamente / NO. De docentes evaluados	GFOR
3	Mantener la cultura de la calidad y de la mejora continua de sus procesos a través de la autoevaluación, el control estratégico y de gestión permanente; con fines de acreditación y con un SIGAC dinámico capaz de adaptarse a las variaciones y exigencias del entorno.	Nivel de desempeño del SIGAC	(Nº de indicadores satisfactorios / No. total, de indicadores) x100	GEIN
4	Mantener la infraestructura, ambiente de trabajo y condiciones apropiadas de seguridad y salud en el trabajo adecuados para garantizar la conformidad con la prestación del servicio.	Eficacia en el Programa de Mantenimiento Preventivo de Bienes Institucionales	No. de Mantenimientos Preventivos realizados / No. de Mantenimientos Preventivos programados*100	GRFI
5	Fortalecer las competencias del talento humano mediante la capacitación permanente del personal administrativo y docente.	Capacitación personal Docente y Administrativo	(N.º de funcionarios capacitados/ N.º de total de funcionarios a capacitar) x100	GHUM

5. EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD

A continuación, se describen los resultados de la evaluación de los indicadores asociados a los objetivos de calidad, con su correspondiente análisis.



SC5544-1



OBJETIVO	META	SEM. A	SEM. B	PROMEDIO	OBSERVACIONES	PROCESO	TIPO
Contribuir con la formación integral del educando desde la sinergia generada en la integración de la docencia, investigación y Proyección Social en un medio de bienestar favorable para la formación.	100%	100%	100%	100%	CUMPLIDO SATISFACTORIAMENTE. Indicador medido en el proceso de Gestión de Formación. Las Escuelas han generado una cultura para promover la sinergia entre las tres funciones sustantivas del proceso de formación (Docencia, Investigación y Proyección Social).	GFOR	INDICADOR DE EFECTIVIDAD
Satisfacer las expectativas y necesidades del cliente.	80%	95%	95%	95%	CUMPLIDO SATISFACTORIAMENTE. Indicador medido en el proceso de Gestión de Aseguramiento de la Calidad. Para el 95% de las empresas encuestadas el egresado o graduado de UNIPAZ llena las expectativas o necesidades que requieren en cuanto a las competencias profesionales y axiológicas.	GACA	INDICADOR DE EFECTIVIDAD
Establecer y mantener la cultura de calidad y mejora continua de los procesos de la organización acorde con las exigencias de un mundo cambiante y en continua evolución.	80%	98%	98%	98%	CUMPLIDO SATISFACTORIAMENTE. Indicador medido en el proceso de Gestión Estratégica Institucional. La Rectoría, con el apoyo de las oficinas de Planeación y de Evaluación y Control de Gestión, ha realizado campañas de capacitación y sensibilización a los funcionarios de todos los niveles sobre actualización y apropiación de los componentes y lineamientos del SIGAC.	GEIN	INDICADOR DE EFICACIA



SC5544-1



OBJETIVO	META	SEM. A	SEM. B	PROMEDIO	OBSERVACIONES	PROCESO	TIPO
Mantener la infraestructura y ambiente de trabajo adecuado para garantizar la conformidad con la prestación del servicio.	90%	100%	100%	100%	CUMPLIDO SATISFACTORIAMENTE. Indicador medido en el proceso de Gestión de Recursos Físicos. La institución cuenta con un plan de mantenimiento preventivo y correctivo, con el propósito de llevar a cabo todas las reparaciones locativas, adecuaciones y mantenimiento oportuno de equipos.	GRFI	INDICADOR DE EFECTIVIDAD
Incrementar la competencia del talento humano mediante capacitación permanente del personal administrativo y docente.	60%	100%	100%	100%	CUMPLIDO SATISFACTORIAMENTE. Indicador medido en el proceso de Gestión Humana. La capacitación del personal docente y administrativo representa una prioridad para la Rectoría de la Institución.	GHUM	INDICADOR DE EFICIENCIA

6. DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO

La formulación de los lineamientos fundamentales de la planeación estratégica institucional vigente se desarrolló mediante una serie de talleres participativos, en los que intervinieron representantes de todos los estamentos que conforman la comunidad académica de UNIPAZ: estudiantes, docentes, egresados, personal administrativo, directivos y empresarios del entorno. Como resultado de este ejercicio colectivo y concertado, se consolidó el documento definitivo del Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2022–2033, el cual define la Misión, Visión, Políticas Institucionales, Objetivos Estratégicos, Principios, Valores, Estrategias y Metas que orientan el accionar institucional.

El documento fue aprobado por el Consejo Directivo mediante Acuerdo CDI-011-22 del 19 de julio de 2022, en lo relacionado con la visión institucional, y mediante Acuerdo CDI-015-22 del 29 de septiembre de 2022, para el contenido completo del Plan de Desarrollo Institucional.



SC5544-1



Para el diagnóstico situacional y la construcción de la línea base estratégica, se utilizó como herramienta principal el Análisis de Factores Estratégicos Internos y Externos (Matriz DOFA), lo que permitió identificar las principales fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas institucionales, a partir de las cuales se definieron las estrategias clave del PDI. El plan fue estructurado en torno a cuatro componentes estratégicos: Formación, Gestión Administrativa, Bienestar Institucional e Infraestructura Física y Tecnológica.

El ejercicio de planeación institucional en UNIPAZ se organiza de la siguiente manera:

- El Plan de Desarrollo Institucional (PDI) constituye la hoja de ruta de largo plazo de la institución.
- De este se deriva el Plan de Gestión del Rector (PGR), que concentra las metas del PDI que se prevé alcanzar durante el periodo rectoral de cuatro años.
- El PGR, a su vez, se desagrega en planes anuales de acción institucional, que orientan la gestión operativa año a año.
- Finalmente, de este plan anual se derivan los Planes de Acción por Procesos, que permiten la ejecución detallada de metas por cada área responsable.

Este enfoque secuencial y articulado fortalece la coherencia institucional y garantiza el cumplimiento progresivo de los objetivos estratégicos definidos en el marco del desarrollo integral de UNIPAZ.



Fuente: PDI 2022-2033



SC5544-1



7. AVANCES DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (PDI) 2022-2033

Durante los últimos años, el Instituto Universitario de la Paz – UNIPAZ ha consolidado importantes avances en el fortalecimiento y desarrollo de su Proyecto Educativo Institucional (PEI), reafirmando su compromiso con una educación superior pertinente, inclusiva, de calidad y orientada al desarrollo sostenible de la región.

Uno de los principales logros ha sido la actualización participativa del PEI, proceso que ha involucrado a todos los estamentos de la comunidad universitaria (estudiantes, docentes, administrativos, egresados y directivos), así como a actores del entorno productivo, académico y social. Esta actualización ha permitido alinear el PEI con el Plan de Desarrollo Institucional 2022–2033, así como con los nuevos retos del sistema educativo colombiano, el contexto territorial y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Dentro de los avances más destacados se encuentran:

- El fortalecimiento del modelo pedagógico institucional, centrado en el aprendizaje activo, la formación integral del estudiante y el desarrollo de competencias para la vida, la ciudadanía y el mundo laboral.
- La articulación entre docencia, investigación y proyección social, lo que ha permitido consolidar una oferta académica pertinente y comprometida con la transformación del entorno.
- La incorporación de enfoques diferenciales, interculturales y de educación inclusiva, que reflejan el compromiso institucional con la equidad y la diversidad.
- El desarrollo de estrategias de innovación educativa, incluyendo el uso de tecnologías para el aprendizaje, metodologías activas, educación dual y formación basada en resultados.
- La implementación de mecanismos de seguimiento y evaluación del PEI, que permiten monitorear su impacto en los procesos académicos y su contribución a la formación de profesionales con alto sentido ético, crítico y comprometido con la región.

Estos resultados reflejan una articulación efectiva entre la planeación estratégica, operativa y la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad – SIGAC. La cultura de mejora continua ha sido impulsada desde la alta dirección mediante procesos de autoevaluación, formulación de acciones correctivas, uso eficiente de herramientas tecnológicas, y una gestión de la información más confiable y accesible a través de la plataforma “UNIPAZ en Cifras”.



SC5544-1



Durante el primer semestre de 2026, la institución ha mantenido esta línea de progreso, fortaleciendo el sistema de aseguramiento de calidad en los programas académicos, consolidando la infraestructura física y tecnológica, promoviendo la cualificación del talento humano, y potenciando el bienestar de la comunidad universitaria. Asimismo, se han logrado avances importantes en el relacionamiento regional e interinstitucional y en la gestión de recursos mediante proyectos financiados con fuentes externas como el Sistema General de Regalías y convenios con entidades públicas y privadas.

Estos logros posicionan a UNIPAZ como una institución comprometida con la excelencia, la transformación territorial y la consolidación de una cultura organizacional orientada a resultados, calidad y transparencia.

7.1. COMPONENTE GESTIÓN DE FORMACIÓN

En el componente de Gestión de Formación, el enfoque se orienta al fortalecimiento integral de la calidad y la efectividad de los procesos educativos. Este compromiso se refleja en el impulso sostenido a los procesos de autoevaluación y mejoramiento continuo, tanto a nivel institucional como en cada uno de los programas académicos.

Dentro del Componente de Gestión de la Formación, UNIPAZ prioriza la mejora de la calidad y eficacia de sus procesos educativos. Este objetivo se logra mediante el fortalecimiento de las prácticas de autoevaluación y el compromiso con la mejora continua, tanto a nivel institucional como dentro de los programas académicos individuales. Se están realizando esfuerzos para perfeccionar los diseños curriculares de estos programas, incorporando principios clave como la calidad, la innovación, la flexibilidad, la interdisciplinariedad y la internacionalización. Al hacerlo, UNIPAZ se esfuerza por ofrecer una experiencia educativa más integral y con visión de futuro que satisface las diversas necesidades de los estudiantes y los prepara para los desafíos globales.

7.1.1. Oferta académica pertinente y diferencial

UNIPAZ cuenta con una oferta académica pertinente y con enfoque diferencial, sustentada en programas que promueven la interdisciplinariedad, la innovación y la flexibilidad curricular, en coherencia con los principios de calidad y pertinencia educativa.

La institución orienta sus esfuerzos a la formación de profesionales altamente cualificados, con capacidad para responder a los desafíos del entorno, generar transformaciones positivas en sus comunidades y desempeñarse con solidez en contextos nacionales e internacionales.



SC5544-1



El Instituto Universitario de la Paz (UNIPAZ) se distingue por una oferta académica de vanguardia y diferenciadora, fundamentada en programas académicos que integran tres pilares fundamentales:

- La interdisciplinariedad como eje articulador del conocimiento.
- La innovación como motor de transformación educativa.
- La flexibilidad curricular como respuesta a las dinámicas del entorno.

Estos programas están rigurosamente alineados con estándares de calidad educativa y responden de manera efectiva a las necesidades del contexto regional y global. La institución asume el compromiso de formar profesionales con excelencia académica y competencias diferenciadas, capacitados para:

- Liderar procesos de transformación en sus entornos inmediatos.
- Generar soluciones innovadoras a problemáticas contemporáneas.
- Desempeñarse con eficacia en escenarios globales.
- Contribuir al desarrollo sostenible de sus comunidades.

Esta propuesta educativa consolida a UNIPAZ como un referente en la formación de capital humano altamente cualificado, con capacidad de adaptación a los desafíos globales y compromiso con el desarrollo regional.

PREGRADO

Programas de Pregrado

Instituto Universitario de la Paz - UNIPAZ

Programas Técnicos

23 PROGRAMAS



Programas Tecnológicos

1 PROGRAMA

- Técnico profesional en Operación del Recurso Energético

Articulado por ciclos propedéuticos con:
Tecnología en Producción de Biocombustibles (Piedecuesta, Barrancabermeja y San Pablo)

Programas Profesionales

6 PROGRAMAS

- Tecnología en Gestión Deportiva y Actividad Física
- Tecnología en Obras Civiles
- Tecnología en Operación de Sistemas Electromecánicos
- Tecnología en Procesamiento de Alimentos
- Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Tecnología en Producción de Biocombustibles (Barrancabermeja y Piedecuesta)

16 PROGRAMAS

- Administración de Negocios Internacionales
- Comunicación Social
- Derecho
- Ingeniería Agroindustrial
- Ingeniería Agronómica
- Ingeniería Ambiental y de Saneamiento
- Ingeniería Civil

- Ingeniería de Producción
- Ingeniería en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ingeniería Informática
- Licenciatura en Artes
- Medicina Veterinaria y Zootecnia
- Química
- Trabajo Social
- Turismo






Fuente: Rectoría

POSGRADO

Programas de Posgrado

Instituto Universitario de la Paz - UNIPAZ



11 PROGRAMAS



Especializaciones Tecnológicas

1 PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA

- Especialización Tecnológica en Control de calidad de Biocombustibles Líquidos

Especializaciones Profesionales

8 PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL

- Especialización en Agronegocios
- Especialización en Gerencia de Proyectos Culturales
- Especialización Mercadeo Global Empresarial
- Especialización Gestión Ambiental
- Especialización en Big Data e Inteligencia de Negocios
- Especialización en Medicina interna caninos y felinos
- Especialización en Resolución de Conflictos
- Especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo

Maestrías

2 MAESTRÍAS

- Maestría en Logística y Cadena de Suministro
- Maestría en Educación



Fuente: Rectoría

PROGRAMAS DE PREGRADO PARA RENOVACIÓN REGISTRO CALIFICADO

4 PROGRAMAS ACADEMICOS



Educación

Nombre del caso: RD 32815
Nombre del programa: **Trabajo Social**
CON VISITA 14 Y 15 DE MAYO DE 2026

Nombre del caso: RD 18999
Nombre del programa: **Tecnología en Producción de Biocombustibles**
EN PROYECCION DEL ACTO ADMINISTRATIVO

Nombre del caso: RD 33983
SNIES 102479
Nombre del programa: **Ingeniería de Producción**
EN RADICACIÓN

Nombre del caso: RD 18945
nombre del programa: **Técnico Profesional en Operación del Recurso Energético**
EN PROYECCION DEL ACTO ADMINISTRATIVO



SC5544-1





NUEVA OFERTA ACADEMICA



PREGRADO

Nombre del caso: RD 21669
Nombre del programa: **Medicina**

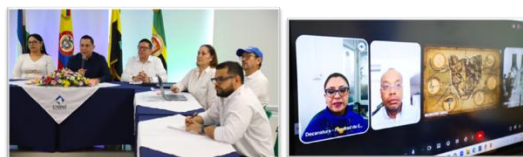
Nombre del caso: RD 21690
Nombre del programa: **Enfermería**
Trámite de Habilitación IPS

5 PROGRAMAS ACADEMICOS

Nombre del caso: RD 28771
Nombre del programa: **Tecnología en Gestión Deportiva y Actividad Física.**
EN RESOLUCIÓN FINAL - CONCEPTO

Nombre del caso: RD 31087
Nombre del programa: **Tecnología en Gestión de Proyectos Sociales y Comunitarios**
CON VISITA REALIZADA

Nombre del caso: RD
Nombre del programa: **Ingeniería Electromecánica**
PRE-RADICACIÓN



ACREDITACIÓN EN ALTA CALIDAD

Código SNIES: 102479
Nombre del programa: **Ingeniería de Producción**

Código SNIES: 3127
Nombre del programa: **Ingeniería Ambiental y de Saneamiento**
ETAPA: PARA PONENCIA DEL CONSEJERO



3 PROGRAMAS ACADEMICOS

Código SNIES: 1741
Nombre del programa: **Medicina Veterinaria y Zootecnia**
ETAPA: REVISIÓN INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA



SC5544-1



**APROBADA LAS CONDICIONES INICIALES CON MIRAS A LA OBTENCIÓN DE ALTA CALIDAD
PARA LOS PROGRAMAS TECNOLOGÍA EN OBRAS CIVILES E INGENIERIA AGRONÓMICA**

**2 PROGRAMAS
ACADEMICOS**



**SOLICITUD DE APRECIACIÓN DE LAS CONDICIONES INICIALES
CON MIRAS A LA OBTENCIÓN DE ALTA CALIDAD**

ACREDITACIÓN EN ALTA CALIDAD

**3 PROGRAMAS
ACADEMICOS**

EN COMPLETITUD

Código SNIES: 107300

Nombre del programa: Ingeniería en Seguridad y Salud en el Trabajo

Código SNIES: 106413

Nombre del programa: Tecnología en Operación de Sistemas Electromecánicos

Código SNIES: 103526

Nombre del programa: Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo



Registros calificados

UNIPAZ trabaja en una nueva oferta académica, así como la renovación de registro calificado de varios programas existentes. Estos cambios reflejan el compromiso de la institución por ofrecer una educación de vanguardia, que prepare a los estudiantes para enfrentar los desafíos del mundo actual y futuro.

Renovación de Registro Calificado otorgado en el 2025

- Ingeniería en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Ingeniería de Producción
- Programa académico Profesional en Turismo

Otorgamiento de registros calificados en 2025

- Registro calificado para ampliar lugar de desarrollo del programa de pregrado de Ingeniería Ambiental y de Saneamiento modalidad presencial en los municipios de Simití y Cantagallo (Bolívar).
- Registro calificado para el programa de pregrado de Tecnología en Obras Civiles modalidad presencial en los municipios de Florián (Santander), Cantagallo y San Pablo (Bolívar).
- Renovación y modificación al registro calificado del programa de Tecnología en Operación de Sistemas Electromagnéticos ofertado en Barrancabermeja y Cimitarra (Santander).

Posgrados en:

- Especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo modalidad presencial y virtual.

7.1.2. Acreditación de Alta Calidad: Programas de Ingeniería Agroindustrial y Licenciatura en Artes.

El programa de Ingeniería Agroindustrial ha sido acreditado por un período de seis (6) años, destacándose como una segunda acreditación que refleja el compromiso de la institución con la excelencia académica. Esta acreditación valida la calidad del currículo y la formación ofrecida y posiciona a UNIPAZ como un referente en la educación de Ingeniería agroindustrial, garantizando que sus egresados cuenten con las competencias necesarias para enfrentar los desafíos del sector y contribuir al desarrollo sostenible de la región. UNIPAZ suma un total de dos programas acreditados, incluyendo la Licenciatura en Artes, que recibió su reacreditación el 23 de diciembre de 2023.



SC5544-1



7.1.3. UNIPAZ en tu Territorio

El Instituto Universitario de la Paz (UNIPAZ) está llegando cada vez a más rincones del territorio, llevando oportunidades reales de educación superior a las comunidades que antes tenían que recorrer largos caminos para acceder a ellas. Esta expansión no solo significa más programas académicos, sino también más sueños que empiezan a cumplirse sin que las personas tengan que alejarse de su hogar, su familia y su tierra.

En el departamento de Bolívar, UNIPAZ está presente en Cantagallo, San Pablo, Santa Rosa del Sur y Simití, con carreras que responden a las necesidades del territorio, como Ingeniería Ambiental y de Saneamiento, Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería de Producción y Licenciatura en Artes, muchas de ellas con acreditación en alta calidad. Esto significa que los estudiantes pueden formarse con los más altos estándares sin salir de su región.

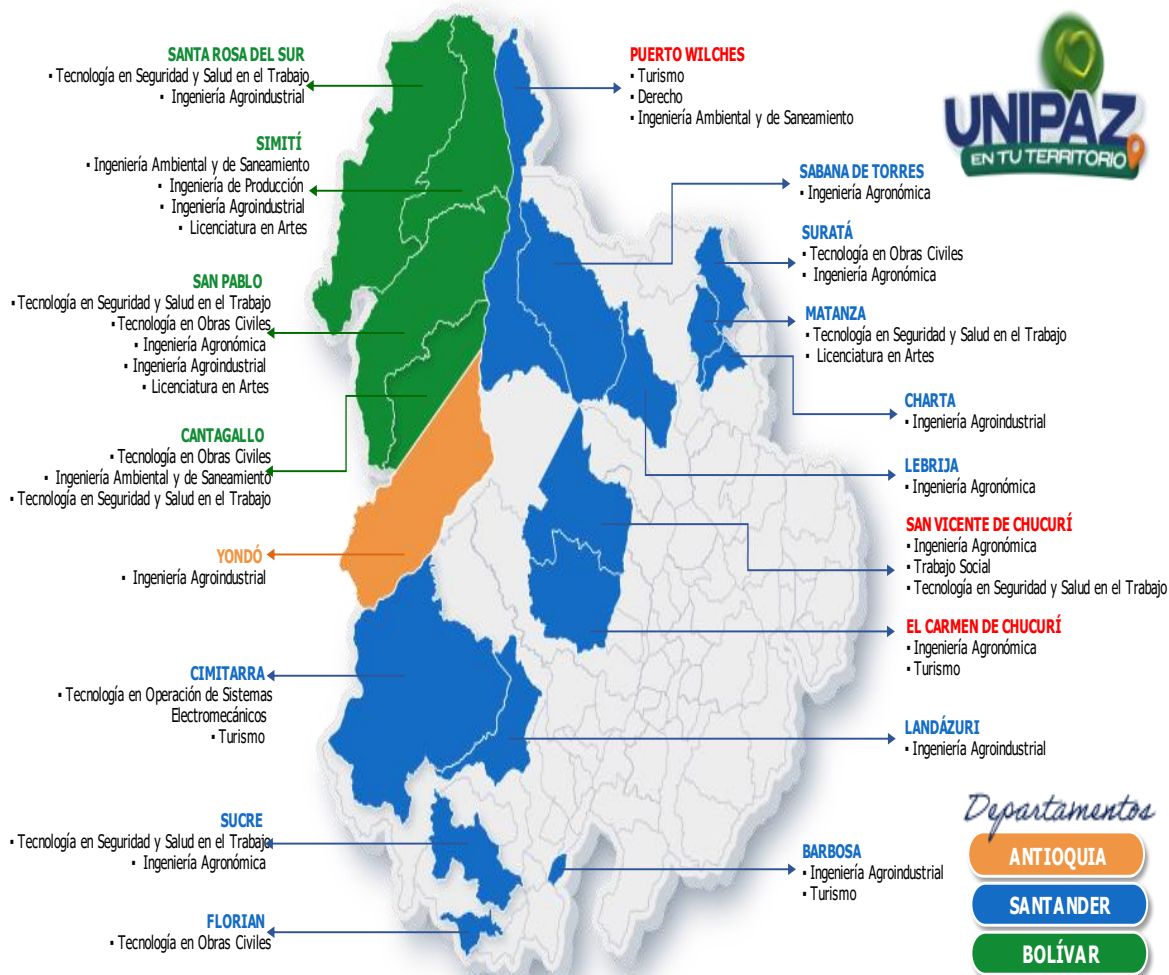
En Santander, la presencia de UNIPAZ se extiende a Cimitarra, Sucre, Suratá, Matanza, Landázuri, Florián, Charta y Barbosa, ofreciendo programas en áreas como Tecnología en Operación de Sistemas Electromecánicos, Tecnología en Obras Civiles, Ingeniería Agroindustrial, Licenciatura en Artes y Seguridad y Salud en el Trabajo. Así, cada municipio se convierte en un punto de encuentro para el conocimiento, el crecimiento personal y el desarrollo colectivo.

Esta cercanía no solo forma profesionales; también fortalece las raíces de las comunidades, impulsa la economía local, motiva a los jóvenes a quedarse y aportar a su tierra, y crea un efecto multiplicador en bienestar y progreso.



SC5544-1





7.1.4. Impacto de los Egresados de UNIPAZ en el Territorio

A 2025, el Instituto Universitario de la Paz (UNIPAZ) cuenta con 10.557 egresados, quienes representan un capital humano altamente cualificado y comprometido con el desarrollo de la región y del país. Estos profesionales provienen de una amplia diversidad de programas de pregrado, posgrado y formación técnica y tecnológica, lo que les permite incidir en distintos sectores estratégicos de la economía y la sociedad.

El impacto de los egresados se refleja en varios frentes:



SC5544-1



Contribución al desarrollo socioeconómico regional

Los egresados de UNIPAZ ocupan cargos relevantes en instituciones públicas, empresas privadas, organizaciones sociales y proyectos comunitarios, aportando soluciones innovadoras a los desafíos locales. Su formación orientada a la pertinencia y la calidad les permite impulsar iniciativas productivas, fortalecer cadenas de valor y generar empleo, especialmente en sectores como la agroindustria, la ingeniería, el medio ambiente, la salud y la educación.

Transferencia de conocimiento y buenas prácticas

La sólida preparación académica y práctica adquirida en UNIPAZ facilita que los egresados transfieran tecnologías, promuevan procesos sostenibles y fortalezcan capacidades técnicas en sus comunidades, contribuyendo a la competitividad y sostenibilidad de la región.

Participación en políticas y proyectos territoriales

Varios egresados desempeñan roles de liderazgo en la formulación e implementación de políticas públicas, planes de desarrollo y proyectos estratégicos, asegurando que las decisiones territoriales estén alineadas con las necesidades reales de la población.

Proyección nacional e internacional

La presencia de egresados en diferentes regiones del país e incluso en el exterior amplía el alcance de la marca UNIPAZ y favorece la construcción de redes de cooperación académica, profesional y comercial, que retornan beneficios a la institución y a su territorio de origen.

Vínculo institucional y sentido de pertenencia

A través de encuentros de egresados, redes profesionales y programas de vinculación, se ha consolidado una comunidad activa que mantiene lazos con la institución, retroalimentando la pertinencia de los programas y participando en procesos académicos, investigativos y de proyección social.

En conjunto, los 11.372 egresados de UNIPAZ constituyen un motor de transformación territorial, no solo como profesionales competentes, sino como líderes comprometidos con la paz, la equidad, la innovación y el desarrollo sostenible del Magdalena Medio y Colombia. Su aporte es evidencia tangible del papel de UNIPAZ como agente clave en la formación de talento humano que incide positivamente en el progreso de las comunidades.



SC5544-1





Fuente: Oficina de Planeación

7.2. GESTIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL

La Gestión de Bienestar Institucional de UNIPAZ tiene como objetivo promover y contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y al desarrollo integral de las personas que conforman la comunidad académica. Para lograrlo, se ejecuta un sistema de acciones culturales, sociales, deportivas y humanistas, apoyado en los principios de universalidad, integralidad y equidad. En este sentido, se busca construir una cultura del bienestar que fomente la permanencia, la formación integral, el desarrollo humano, el buen vivir, el adecuado clima organizacional, el fortalecimiento del tejido social y el relacionamiento con la comunidad académica.

Durante los años 2022 al 2025, se llevaron a cabo diversas iniciativas para crear espacios de apoyo y promover el bienestar en la institución, las cuales se detallan continuación. Estas acciones clave se desarrollan a través de las áreas de servicio y las estrategias de acompañamiento institucional, destacando los esfuerzos y logros en la promoción del bienestar en UNIPAZ

7.2.1. Área de Salud Integral.

El Área de Salud Integral de UNIPAZ consolidó importantes avances en la promoción del bienestar de la comunidad académica, implementando acciones estratégicas que abarcaron la salud física, mental, emocional y social.



SC5544-1



Se desarrollaron jornadas de promoción y prevención en salud que lograron una amplia participación, contribuyendo a la identificación temprana de factores de riesgo y a la adopción de hábitos saludables entre estudiantes, docentes y personal administrativo.

Asimismo, se fortalecieron los talleres formativos y las asesorías personalizadas, lo que permitió brindar atención directa y orientación específica a quienes lo requerían, respondiendo de manera oportuna a las necesidades detectadas.

Las campañas temáticas orientadas a la prevención de enfermedades y al cuidado integral de la salud se posicionaron como herramientas clave para sensibilizar a la comunidad y promover estilos de vida activos y responsables.

En conjunto, estas acciones reflejan un avance significativo en la meta institucional de consolidar un entorno académico saludable, inclusivo y equilibrado, en el que el bienestar de las personas es un eje central del desarrollo educativo.

A nivel de ejecución y registros operativos recientes, el componente de salud integral detalla las siguientes atenciones y actividades:

- Campaña Bienestar Docentes y Administrativos: 1 acción realizada, con un número total de 147 personas atendidas.
- Atención Primaria en Salud: 1 acción realizada, con 452 personas atendidas y 613 atenciones generadas.
- Examen Físico Pre-ingreso al Gimnasio: 1 acción realizada, con 144 personas atendidas.
- Charlas de Promoción y Prevención: 11 acciones realizadas, con un total de 391 personas atendidas.
- Jornadas de Vacunación y Donación de Sangre: 2 acciones realizadas, con 220 personas atendidas.
- Examen Físico de Ingreso a Docentes: 1 acción realizada, con 325 personas atendidas.
- Total de atenciones realizadas en el área: 1.840.

7.2.2. Área de Recreación y Deporte.

El Área de Recreación y Deporte de UNIPAZ fortaleció de manera significativa las estrategias orientadas a promover la actividad física, el bienestar integral y la integración comunitaria, consolidándose como un espacio clave para la salud y la cohesión social en el campus.

Se amplió la oferta de actividades deportivas y recreativas, incluyendo disciplinas como fútbol, voleibol y atletismo, así como espacios especializados como el parque de calistenia y zonas para



SC5544-1



juegos de mesa, fomentando así hábitos de vida saludables y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales.

Las actividades y la participación registrada en el área comprenden:

- Pausas Activas: 1 acción realizada, con 461 participantes.
- Gimnasio y Calistenia: 2 acciones realizadas, con 608 participantes.
- Cancha de Vóley Arena: 1 acción realizada, con 270 participantes.
- Salón de Juegos: 1 acción realizada, con 523 participantes.
- Disciplinas Deportivas: 1 acción realizada, con 438 participantes.
- Recrearte: 2 acciones realizadas, con 297 participantes.
- Total de participantes en Recreación y Deportes: 2.597.

En el marco de estas acciones, se llevaron a cabo eventos emblemáticos que marcaron hitos en la participación y el sentido de pertenencia institucional:

Jornada “Gózate la U”: reunió a estudiantes, docentes y administrativos en competencias de microfútbol, vóley arena, ping-pong, atletismo y actividades recreativas como la bailatón y el running de 2 kilómetros, destacando la participación y el espíritu deportivo de la comunidad.

Carrera de Carbalín: consolidada como tradición universitaria, contó con 15 equipos y el acompañamiento de directivos, autoridades académicas y estudiantes, reafirmando su valor como actividad integradora y de identidad institucional.

UNIPAZ participó en los primeros Juegos Deportivos Nacionales de ACIET y REDTTU, y organizó recorridos guiados por las instalaciones universitarias para estudiantes de primer semestre, con actividades culturales y recreativas.

Estos avances evidencian el compromiso del área con el desarrollo físico, emocional y social de la comunidad académica, posicionando al deporte y la recreación como pilares del bienestar universitario y como herramientas efectivas para fortalecer los lazos entre sus miembros.

7.2.3. Permanencia estudiantil

Las acciones desarrolladas responden de manera directa a la directriz estratégica de mitigación de la deserción, fortalecimiento del clima institucional y consolidación de la calidad de vida de la comunidad académica, alineándose con los objetivos del Plan de Desarrollo Institucional y el Plan de Gestión Rectoral.



SC5544-1



Durante el periodo evaluado, la institución ha logrado consolidar una cobertura acumulada de 3.269 personas atendidas, materializadas a través de un volumen de 5.639 atenciones, tutorías y asesorías efectivas, a continuación, se desarrollan las líneas de atención:

Desarrollo Humano y Acompañamiento Psicosocial

- Atención Psicosocial Individual: Se ejecutó 1 macro-acción de despliegue clínico-emocional, logrando atender a 294 personas y generando 326 atenciones efectivas.
- Atención Psicosocial Grupal: Se llevaron a cabo 16 acciones grupales de contención y orientación, con la participación activa de 237 personas (237 atenciones generadas).
- Talleres Proyecto de Vida: Estrategia preventiva de alto impacto con 26 acciones realizadas y 622 personas beneficiadas, orientadas al fortalecimiento motivacional y la resiliencia estudiantil.

Apoyo Académico y Pedagógico

- Asesorías Académicas: Representan el núcleo de mayor demanda institucional, registrando la participación de 804 estudiantes y la ejecución de 2.006 asesorías focalizadas en la superación de barreras cognitivas.
- Proyecto Arquímedes: Estrategia especializada de nivelación que concretó 1.559 tutorías con la participación de 481 estudiantes.
- Apoyo Pedagógico: Se implementó 1 acción focalizada que atendió a 29 personas, generando un total de 87 atenciones metodológicas.

Prevención, Convivencia y Rutas de Atención

- Socialización Ruta Casos Violencia y Acoso: En cumplimiento de los protocolos institucionales de sana convivencia y derechos humanos, se desarrollaron 35 acciones de divulgación, logrando la sensibilización y participación de 802 integrantes de la comunidad académica.

El análisis estratégico destaca tres pilares fundamentales: la alta presión operativa en las Asesorías Académicas y el Proyecto Arquímedes, que exige mantener un sólido apoyo para evitar el rezago; el abordaje integral y preventivo mediante soporte psicosocial y talleres de proyecto de vida para mitigar la deserción emocional y cognitiva; y el compromiso con la seguridad y el bienestar reflejado en la amplia socialización de las rutas contra la violencia y el acoso.



SC5544-1



Como proyecciones y recomendaciones, se sugiere ampliar la capacidad instalada en las áreas de asesoría académica y atención psicosocial debido a la alta concurrencia estudiantil, integrar los reportes de dichas atenciones con el Sistema de Alertas Tempranas (SAT) para mejorar los tiempos de respuesta ante posibles riesgos de deserción, y mantener un monitoreo periódico de los indicadores para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad exigidos en los procesos de acreditación institucional.

7.2.4. Prevención de violencias basadas en género

En el marco de la promoción y prevención de las Violencias Basadas en Género (VBG), impulsadas a través del Componente de Gestión de Bienestar Institucional. Las actividades reportadas evidencian la articulación interinstitucional y el compromiso activo de la comunidad académica y administrativa en espacios clave de formación y fortalecimiento de capacidades locales y regionales.

a gestión desarrollada comprende la participación directa en dos escenarios fundamentales de capacitación y articulación:

Charlas de Prevención de Violencias Basadas en Género:

- Organismo orientador: Secretaría de la Mujer y Equidad de Género Departamental.
- Descripción: Espacio académico y de sensibilización dirigido a la comunidad estudiantil con el fin de identificar situaciones de inconformidad, naturalización y pautas de prevención frente a las VBG.

Formación Presencial para Funcionarios Integrantes de Mecanismos Articuladores del Barrancabermeja y Provincia de Yariguíes 2026:

- Enfoque: Implementación y apropiación del "Sistema Nacional de Registro, Atención, Seguimiento y Monitoreo de las Violencias Basadas en Género y Violencias por Prejuicio de Colombia" (SALVIA).
- Participación: Presencia activa de personal institucional en mesas de trabajo y dinámicas circulares con actores estratégicos, incluyendo la Policía Nacional y entidades gubernamentales locales.



SC5544-1



7.2.5. Programa de apoyo alimentario

Esta estrategia representa un pilar fundamental para la permanencia estudiantil y la mitigación de la vulnerabilidad socioeconómica en el campus, garantizando condiciones de bienestar que favorecen el rendimiento académico de los educandos. El periodo reportado comprende del 11 de marzo al 8 de mayo.

El desarrollo del programa durante el periodo reportado refleja los siguientes indicadores de impacto:

- Número de estudiantes beneficiarios: 360 estudiantes activos en el programa de apoyo alimentario.
- Número de subsidios entregados: Un total de 6.049 almuerzos entregados de manera efectiva.
- Número de Refrigerios reforzados: 780 refrigerios suplementarios distribuidos como parte del complemento nutricional.
- Inversión Semestre A 2026: Una asignación financiera total de \$108.878.000.

El Programa de Apoyo Alimentario mitiga la deserción por factores económicos mediante la cobertura de 360 beneficiarios y la entrega de más de 6 mil subsidios de almuerzo, asegurando que la carencia alimentaria no sea una barrera para la continuidad académica. Asimismo, la inversión semestral superior a los 108 millones de pesos se retribuye directamente en el bienestar físico y la estabilidad de la población estudiantil focalizada, mientras que la inclusión de 780 refrigerios reforzados fortalece la atención integral durante las jornadas extendidas en el campus.

Los lineamientos técnicos para la estructuración, planificación y evaluación del subsidio del almuerzo universitario establecen parámetros nutricionales y de aporte calórico respaldados por la Escuela de Ciencias de la Salud. En cuanto al aporte general calórico y de nutrientes, se define un aporte diario del 30% equivalente a 690 kcal, estructurado en 55% de carbohidratos (380 kcal / 95 g), 20% de proteínas (138 kcal / 35 g) y 25% de grasas (172 kcal / 19 g).

Los lineamientos nutricionales detallan las preparaciones, frecuencias y rangos de peso neto y servido para cada grupo de alimentos:

- Proteínas: Carnes rojas (3 veces por semana, hígado 1 vez) con 150 g de peso neto y 100 g servido; carnes blancas (2 veces por semana, pechuga o pierna) con 130-150 g de peso neto y 100-130 g servido.
- Principio: Leguminosas secas (2 veces por semana) con 40 g de peso neto y 100 g servido.



SC5544-1



- Cereal: Arroz o pastas (diario) con 80 g de peso neto y 160 g servido.
- Acompañante: Tubérculos (diario, 50-70 g en la sopa y 30-50 g en seco) con 80-100 g de peso neto y servido.
- Ensalada: Verduras (diario, 35 g como ensalada y 25 g en la sopa) con un mínimo de 60 g de peso neto y servido.
- Bebida: Fruta (diario, 3 veces por semana limonada y 2 veces jugo de fruta) con 50 g de peso neto y 250-300 ml servido.
- Grasas: Diario con 10 g de peso neto y servido.

Asimismo, dentro de las actividades realizadas se contemplan la evaluación diagnóstica de gramajes y grupos de alimentos, la aplicación de encuesta a usuarios sobre hábitos alimentarios y percepción del servicio, la elaboración de lineamientos nutricionales, la creación de estándares nutricionales según la Resolución 3803 de 2016, el diseño de un documento de estandarización de porciones, la estructuración de la minuta patrón para la población universitaria y la socialización con el personal encargado del subsidio alimentario.

7.2.6. Atención primaria

Esta nueva infraestructura busca optimizar la cobertura en salud y el seguimiento preventivo de la comunidad académica dentro del campus. El periodo reportado comprende del 4 al 9 de mayo, destacando la fecha oficial de apertura del 4 de mayo.

Durante el periodo reportado, el nuevo punto registró un total de 156 atenciones, desglosadas en las siguientes líneas de servicio:

- Atención primaria: 64
- Asesorías en planificación: 5
- Examen de preingreso al gimnasio: 6
- Apoyo a examen físico estudiantes primer semestre: 81
- TOTAL DE ATENCIONES: 156

La puesta en marcha de esta infraestructura y dotación cuenta con una inversión estructurada en los siguientes rubros:

- Inversión I: \$229.634.559
- Inversión E: \$98.000.000



SC5544-1



La apertura oficial del nuevo punto de atención primaria representa un avance significativo para descongestionar los servicios de salud preventiva y asegurar una respuesta oportuna a la comunidad estudiantil, reflejando un impacto inmediato en la población de nuevo ingreso con 81 atenciones en exámenes físicos que demuestran la pertinencia operativa de esta infraestructura para los procesos de inducción y matrícula. Asimismo, la ejecución de las inversiones físicas y operativas se traduce directamente en la diversificación de servicios orientados al bienestar, abarcando desde la atención primaria hasta valoraciones para el acceso al gimnasio y asesorías en planificación.

7.2.7. Programa de apoyo a la movilidad

El Programa de Apoyo a la Movilidad, enmarcado en el Componente de Gestión de Bienestar Institucional, reporta un total de 9.000 beneficiarios y una inversión para el Semestre A de 2026 de \$124.200.300. Para ampliar la cobertura y la frecuencia de las rutas, se emplean vehículos de servicio especial. Asimismo, cuenta con estrategias específicas de optimización durante periodos de alta demanda académica, como las rutas adicionales de "COTSEM - Semana de Parciales", las cuales establecen frecuencias optimizadas tanto en jornada de la mañana (con intervalos de 5 a 15 minutos entre las 5:50 a.m. y las 11:45 a.m.) como en jornada de la tarde (con intervalos de 10 a 15 minutos entre las 12:00 m. y las 5:40 p.m., fijando la última ruta a las 6:00 p.m.) manteniendo una tarifa accesible de \$2.000.

7.2.8. Programa hidratación saludable

Esta estrategia tiene como propósito promover hábitos de vida saludables y garantizar el bienestar físico de la comunidad académica mediante la disponibilidad de puntos de hidratación en el campus. El periodo reportado comprende desde febrero al 9 de mayo de 2026.

El desarrollo del programa durante el periodo reportado refleja los siguientes indicadores de impacto:

- Puntos de hidratación: 33 puntos dispuestos para el uso de la comunidad.
- Botellones entregados: Un total de 1.009 botellones distribuidos de manera efectiva.
- Inversión Semestre A 2026: Una asignación financiera total de \$44.000.000.

Para la alta dirección, la habilitación de 33 puntos de hidratación y la distribución constante de botellones fomentan el bienestar y el rendimiento físico de la comunidad académica mediante el acceso a agua potable, mientras que la ejecución de la inversión semestral de \$44.000.000



SC5544-1



garantiza una provisión continua y sostenible de insumos para el funcionamiento óptimo del programa, el cual complementa los servicios asistenciales y deportivos de la institución para consolidar un entorno universitario adecuado para el desarrollo humano y la permanencia estudiantil.

7.2.9. Bienestar en tu territorio

Esta iniciativa busca descentralizar los servicios y llevar la oferta institucional al territorio, fortaleciendo el tejido social y la presencia universitaria. El periodo reportado comprende de febrero a mayo de 2026

El desarrollo del programa refleja un alto impacto territorial a través de los siguientes indicadores:

- Participantes: 765 personas alcanzadas por las actividades.
- Departamentos: 2 departamentos impactados (Santander y Bolívar).
- Municipios: 12 municipios atendidos, desglosados en:
 - Departamento de Santander: Charta, Suratá, Matanza, Lebrija, Barbosa, Landázuri y Cimitarra.
 - Departamento de Bolívar: Simití, San Pablo, Santa Rosa, Cantagallo y Sucre.

La descentralización y proyección regional lograda en 12 municipios de dos departamentos confirma el compromiso institucional de llevar la oferta de bienestar más allá del campus principal para consolidar la presencia de UNIPAZ en su zona de influencia. Asimismo, la vinculación de 765 participantes en actividades de activación corporal, cuidado mental y cultura demuestra la pertinencia de las dinámicas itinerantes desplegadas entre febrero y mayo, fortaleciendo la relación directa entre la academia y las comunidades locales en alineación con las directrices de proyección social y desarrollo regional contempladas en los planes institucionales.

7.3. COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

La institución gestiona y formula permanentemente acciones de mejora, con base en las buenas prácticas que conllevan al cumplimiento de la misión y responden a las necesidades de los estamentos constituyentes de la comunidad académica (estudiantes, docentes, directivos, administrativos y egresados) y la sociedad en general; manifestadas en el cumplimiento a cabalidad de las labores misionales, haciendo uso adecuado de los recursos; con el propósito



SC5544-1



de asegurar un ejercicio administrativo eficiente y encaminado al cumplimiento de los objetivos trazados por la institución.

Durante el último año, UNIPAZ ha consolidado su liderazgo regional a través de múltiples iniciativas y gestiones institucionales, logrando avances en infraestructura, participación social, gestión financiera y alianzas estratégicas.

Construcción de laboratorio y granjas solares: Como hitos y actividades estratégicas, se llevó a cabo la reunión FENOGE - UNIPAZ el 27 de febrero de 2026 enfocada en fortalecer la transición energética y las capacidades institucionales en formación e investigación en energías renovables, seguida por el acto de lanzamiento del inicio de obra de la Granja Solar de la Vereda Campo Gala en el corregimiento El Llanito el 28 de febrero de 2026 bajo el lema "Un megavatio en Barranca es energía limpia que avanza", y la posterior socialización del Memorando de Entendimiento suscrito entre el Ministerio de Minas y Energía, la Unión Sindical Obrera de la Industria del Petróleo (USO) y UNIPAZ.

La consolidación de alianzas interinstitucionales mediante la articulación entre el Ministerio de Minas y Energía, FENOGE, la USO y UNIPAZ ratifica el rol protagónico de la institución como eje articulador del desarrollo energético y tecnológico en la región del Magdalena Medio, impulsando un impacto en infraestructura y cobertura académica donde el inicio de obra de la Granja Solar en la Vereda Campo Gala y la proyección del laboratorio solar dinamizan las funciones de investigación, extensión y docencia en energías limpias, lo cual se traduce en una proyección regional sostenible que alinea la gestión institucional con las metas nacionales de transición energética para posicionar a UNIPAZ a la vanguardia de la innovación ambiental y la sostenibilidad territorial.

Encuentros institucionales: Los resultados y el liderazgo institucional ejercido por UNIPAZ en el marco de los Encuentros Institucionales de la Red de Instituciones de Educación Superior Técnicas, Profesionales, Tecnológicas y Universitarias Públicas (REDTTU) se centraron en la reglamentación de la Ley 2568 bajo el Componente de Gestión Administrativa. Dicha representación destaca la participación activa y el ejercicio de la presidencia de la red en las jornadas desarrolladas durante abril de 2026 en la ciudad de Bogotá.

Como hitos y actividades estratégicas, se llevó a cabo la instalación oficial y la apertura de las jornadas de trabajo en calidad de presidente de la REDTTU durante los encuentros realizados en Bogotá del 21 al 23 de abril de 2026. A esto se sumó la participación en el 3er. Encuentro Institucional el 27 de abril de 2026, espacio en el que se desarrollaron intervenciones y mesas de trabajo enfocadas en la agenda normativa y los lineamientos de la Ley 2568.



SC5544-1



De este modo, la presidencia y el liderazgo activo ejercido desde la dirección de UNIPAZ dentro de la REDTTU consolidan la presencia e influencia de la institución en las discusiones nacionales de política pública y educación superior. Asimismo, la participación directa en la reglamentación y en los encuentros técnicos asegura la anticipación y alineación institucional frente a las transformaciones jurídicas y administrativas que rigen a las instituciones técnicas, profesionales, tecnológicas y universitarias públicas del país, al tiempo que el desarrollo de estas agendas en Bogotá fortalece las redes de cooperación académica y administrativa para compartir buenas prácticas y gestionar de manera conjunta las prioridades del sector.

Participación órgano colegiado de administración y decisión – OCAD: Los resultados y el liderazgo institucional ejercido por UNIPAZ se ampliaron con la participación del Rector, Dr. Oscar O. Porras Atencia, en su calidad de presidente de la Red de Instituciones de Educación Superior Técnicas, Profesionales, Tecnológicas y Universitarias Públicas (REDTTU), en la sesión número 70 del Órgano Colegiado de Administración y Decisión (OCAD) bajo el Componente de Gestión Administrativa. Dicha representación destaca la incidencia institucional en las decisiones del Sistema General de Regalías en la jornada desarrollada el 30 de abril de 2026.

Como hitos y actividades estratégicas, se llevó a cabo la intervención oficial del directivo en la sesión número 70 del OCAD el 30 de abril de 2026, espacio en el que se articularon las prioridades y la gestión administrativa vinculada al desarrollo de los proyectos estratégicos del sector educativo público.

La participación activa ejercida desde la Rectoría de UNIPAZ dentro de las instancias del OCAD consolida la presencia y el liderazgo de la institución en la gestión de recursos y la toma de decisiones a nivel regional y nacional, asegurando la integración de la universidad con las directrices administrativas y presupuestales del Sistema General de Regalías, al tiempo que se fortalecen las redes de cooperación institucional para gestionar de manera conjunta las iniciativas prioritarias del sector.

Gestión Financiera y Sostenibilidad: Para el periodo con corte al 30 de abril de 2026, la institución cuenta con un Presupuesto Definitivo de Ingresos y Gastos de \$91.892.485 miles de pesos, el cual se compone de un presupuesto inicial de \$80.113.121 miles, recursos BCE Unipaz por \$4.134.180 miles, recursos BCE Gober por \$2.471.908 miles y procesos en curso por \$5.173.276 miles.

En materia de ingresos, se registra un recaudo efectivo de \$41.497.958 miles (que representa un 45,16% del presupuesto definitivo), sumado a cuentas por cobrar por \$8.281.093 miles (conformadas por Gratuidad MEN, Descuento Electoral, Convenios y Devolución IVA), lo que arroja un total estimado de recaudos de \$49.779.051 miles. La estructura de ingresos definitivos está conformada principalmente por Rentas Propias (53,93%), Transferencias y aportes (35,20%), Procesos en curso (5,63%) y Recursos de capital (5,24%).



SC5544-1



Por el lado de los gastos, se reporta una ejecución presupuestal del 28,50%, equivalente a \$26.191.475 miles ejecutados a través de CDP, destacándose la distribución en Inversión (59,65%), Funcionamiento (34,59%), Procesos en curso (5,63%) y Deuda Pública (0,13%). Esta dinámica financiera garantiza la sostenibilidad económica y la continua asignación de recursos a los proyectos estratégicos de la institución.

Transparencia y Control Interno: El ejercicio presupuestal muestra una gestión transparente y eficiente, con un control adecuado del gasto y cumplimiento en los estándares de calidad exigidos por la normatividad y los órganos de control, garantizando la sostenibilidad económica y la ejecución eficiente de los recursos.

Plan de acción institucional 2025: El consolidado general de la vigencia 2025 registra un avance progresivo por trimestres que se distribuye de la siguiente manera: T1 con un 24,08%, T2 con un 51,63%, T3 con un 77,43%, y un Cierre total del 99,80%.

El cumplimiento institucional se desglosa en cuatro ejes estratégicos fundamentales:

- **Gestión de Formación:** Presenta un avance progresivo en programas académicos y proyectos de formación e investigación, alcanzando un 24,67% en T1, 56,94% en T2, 81,04% en T3, y un Cierre del 99,93% en T4.
- **Bienestar Institucional:** Enfocado en la mejora de la permanencia, atención en salud, cultura y deporte de toda la comunidad universitaria, reporta un avance de 21,00% en T1, 45,91% en T2, 75,00% en T3, y un Cierre del 99,80% en T4.
- **Gestión Administrativa:** Orientado a la eficiencia en procesos administrativos, financieros y documentales, registra un cumplimiento de 23,65% en T1, 54,81% en T2, 78,66% en T3, y un Cierre del 100% en T4.
- **Infraestructura Física y Tecnológica:** Dedicado al desarrollo y modernización de espacios y plataformas tecnológicas, muestra avances de 27,00% en T1, 48,88% en T2, 75,00% en T3, y un Cierre del 99,45% en T4.

Gestión Administrativa y Proyección para 2026: De cara a 2026, se prevé mantener la estabilidad financiera, con énfasis en:

- Optimización en la ejecución del presupuesto, procurando maximizar la inversión en infraestructura y recursos tecnológicos.



- Diversificación de las fuentes de ingreso, fortaleciendo la oferta de servicios académicos y de extensión.
- Implementación de mejores prácticas en el control interno y auditorías periódicas para reducir riesgos y garantizar la transparencia.

Participación en Redes y Asambleas: Ser sede de la asamblea de REDSEG y participar en eventos nacionales como el lanzamiento de programas y estrategias evidencian su posición como actor clave en la formulación y ejecución de políticas educativas y sociales a nivel regional y nacional.

Proyección para 2026

- La gestión financiera seguirá orientada a mantener la estabilidad y mejorar la eficiencia en la ejecución presupuestal.
- La innovación en gestión y control interno será una prioridad, con auditorías frecuentes y plataformas digitales que faciliten la supervisión.
- La gestión administrativa continuará alineada con la visión de integración regional y participación en la formulación de políticas públicas, promoviendo alianzas estratégicas que aporten recursos y conocimientos.

7.4. COMPONENTE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA

La infraestructura física y tecnológica del Instituto Universitario de la Paz (UNIPAZ) constituye un componente esencial para el cumplimiento de su misión institucional. Este ámbito abarca la planificación, desarrollo, mantenimiento y mejora de los espacios físicos y los recursos tecnológicos, con el objetivo de proporcionar ambientes de aprendizaje, trabajo e investigación que sean funcionales, accesibles y sostenibles.

La institución se comprometió a ofrecer instalaciones modernas y seguras, adaptadas a las necesidades de la comunidad académica. Asimismo, se implementaron soluciones tecnológicas avanzadas que fomentan la innovación educativa, el acceso a la información y la eficiencia operativa.

Este enfoque integral no solo optimiza el uso de los recursos físicos y tecnológicos, sino que también promueve la sostenibilidad ambiental y la accesibilidad universal, permitiendo una respuesta adecuada a los desafíos de un entorno global cada vez más digitalizado.

A través de una gestión estratégica de su infraestructura, UNIPAZ asegura que estudiantes, docentes y personal administrativo dispongan de las herramientas necesarias para desarrollar sus actividades en un entorno de excelencia, preparado para enfrentar los retos de la educación superior.



SC5544-1



Sede de educación superior en el Municipio de Simití (Bolívar): Proyecto integral enfocado en la elaboración del diagnóstico, estudios técnicos, diseños y ejecución de la nueva infraestructura física en Simití para ampliar la cobertura de educación superior en la región. Cuenta con un área de predio de 8.498 m², 40 aulas y una capacidad proyectada para albergar a 960 estudiantes bajo un plazo de ejecución de 17 meses.

- Proyecto: Contrato Interadministrativo No. CO1.PCCNTR.5538186 de 2023.
- Alcance: Elaboración del diagnóstico integral de la infraestructura, estudios técnicos, diseños y ejecución de obras en la sede de Simití.
- Plazo de ejecución: 17 meses (Inicio: 06/10/2025, Finalización: 06/03/2026, Inicio de operación: 07/03/2027).
- Valor total del proyecto: \$13.767.059.672.
- Capacidad: 960 estudiantes (8.498,00 metros cuadrados de área de predio, 40 aulas).

Dotación del Nuevo Mega-Colegio Eutimio Gutiérrez (Simití, Bolívar): Iniciativa orientada a la implementación de la estrategia "Colegio Universidad" mediante el suministro e instalación de mobiliario, equipos de cómputo, herramientas de laboratorio y dispositivos electrónicos para transformar los espacios de aprendizaje.

- Inversión total: \$1.971.192.245,68.
- Hitos: Entrega al 100% de equipos el 11 de marzo de 2026.

Centro de Estudios y Pensamiento UNIPAZ: Espacio institucional operativo al 100% bajo la figura de comodato de tres niveles equipados con 10 salones de clase (capacidad promedio de 10 personas cada uno), 16 equipos de cómputo, una sala de juntas para 12 personas y una sala de conferencias con capacidad para 20 personas dotada de tecnología audiovisual.

- Estado: 100% en ejecución y funcionamiento.
- Infraestructura: 3 pisos, 10 salones de clase adecuados (capacidad promedio de 10 personas por salón), 16 equipos de cómputo, capacidad para más de 80 personas, sala de juntas (12 personas) y sala de conferencias (20 personas con tecnología audiovisual).

Mejoramiento del Sistema de Tratamiento de Agua Potable: Proyecto de gestión ambiental y sanitaria ubicado en el distrito de Barrancabermeja, enfocado en el cumplimiento normativo mediante la obtención del permiso de concesión de agua y la radicación del concepto sanitario correspondiente.



Aires Acondicionados: Adquisición e instalación de un lote de 32 sistemas de aire acondicionado destinados a optimizar el confort térmico y las condiciones de habitabilidad en las instalaciones del edificio de aulas, alcanzando un grado de avance del 95%.

- Valor: \$757.944.506,00 (32 aires acondicionados).
- Avance: 95% de ejecución (en proceso de instalación de unidades externas en el edificio de aulas).

Adquisición de Videobeams: Dotación pedagógica consistente en la entrega de 40 videobeams a las Direcciones de Escuela, sirviendo como soporte tecnológico para optimizar los procesos metodológicos y de enseñanza en el aula.

- Objeto: 40 videobeams entregados a los Directores de Escuela el 6 de mayo de 2026 como herramienta pedagógica y metodológica.
- Valor: \$113.033.280,00 (100% ejecución).

Adquisición de Reactivos: Componente estratégico para el fortalecimiento de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación institucional, mediante la compra y entrega programada de un total de 173 reactivos de laboratorio.

- Objeto: Fortalecimiento de la investigación, desarrollo tecnológico e innovación (total de 173 reactivos).
- Valor: \$366.961.490,00.
- Avance: 55.49% de avance total de entrega (primera entrega parcial el 11 de marzo de 2026 con 43,35%, segunda entrega el 21 de abril de 2026 con 12,14%).

Construcción de Portería de Entrada Principal y Vía de Acceso (Centro de Investigaciones Santa Lucía): Obra de infraestructura civil destinada a modernizar el acceso principal y las vías de circulación vehicular y peatonal del Centro de Investigaciones Santa Lucía.

- Acta de inicio: 09 de marzo de 2026.
- Valor: \$2.592.199.504.

Construcción Edificio Sede Urbana: Proyecto de edificación en la sede urbana bajo la modificación de la licencia de construcción vigente, el cual comprende las actividades preliminares de descapote, localización, replanteo y excavación de cimentación correspondientes a la etapa II.

- Detalles: Modificación de licencia de construcción vigente (Curaduro Urbano N° 1 de Barrancabermeja) con inicio de obra de la etapa II el 20 de febrero de 2026.



- Inversión total: \$20.340.615.500 (avance ejecutado de 4,25% a fecha de corte del 10 de mayo de 2026).
- Actividades realizadas: Descapote, localización y replanteo, y excavación de cimentación.

Mejoramiento de Vías Internas (Centro de Investigaciones Santa Lucía): Proyecto de ingeniería civil enfocado en la optimización y pavimentación de las vías internas del Centro de Investigaciones Santa Lucía, el cual completó satisfactoriamente su ejecución de obra e interventoría.

- Valor total: \$1.113.452.838.
- Avance: 100% de ejecución de obra e interventoría a fecha del 27 de marzo de 2026 (en fase de cierre al 15 de abril de 2026).

Construcción de Cubiertas y Obras de Urbanismo para Escenarios Deportivos y Parqueaderos: Proyecto de infraestructura destinado a la edificación de cubiertas y al desarrollo de obras urbanísticas para proteger y adecuar los espacios dedicados al deporte, la recreación y el estacionamiento vehicular en la institución.

- Radicado: 08 de mayo de 2026.
- Valor total del proyecto: \$6.846.661.301,00.
- Tiempo estimado: 12 meses (2 meses etapa precontractual, 10 meses de ejecución y 1 mes de cierre).

Servicios para la Consulta Electrónica de Contenidos Científicos (Biblioteca y Bases de Datos): Estrategia de acceso a recursos bibliográficos digitales mediante suscripciones a bases de datos de alto impacto (Scopus, ScienceDirect, Springer Nature, entre otras), la cual ha facilitado miles de búsquedas y descargas para respaldar la academia y la investigación.

- Valor: \$235.187.950,00.
- Uso registrado: 8.004 descargas y 26.719 búsquedas en plataformas como Springer Nature, Nature, Sage Journals, Scopus, ScienceDirect, Taylor & Francis y Oxford University Press.

Fortalecimiento de Competencias Comunicativas en Segunda Lengua (Altissia): Implementación de una plataforma interactiva de autoaprendizaje de idiomas orientada a estudiantes de pregrado, posgrado, docentes, personal administrativo y cursos libres con el fin de robustecer el perfil internacional de la comunidad.

- Valor: \$262.420.090,00.



SC5544-1



- Usuarios alcanzados: 5.536 usuarios totales entre cursos libres, pregrados (Administración de Negocios Internacionales, Turismo, Derecho), posgrados, docentes y administrativos.

Obras y Dotaciones con Ejecución al 100%: Conjunto de intervenciones de menor escala y dotaciones ya culminadas que incluyen el mejoramiento de espacios físicos como el "Rincón de Paz", instalación de persianas, compra de material bibliográfico, diseño de Soluciones Basadas en la Naturaleza (SBN), dotaciones académicas generales y la instalación de una planta eléctrica de respaldo.

- Implementos Rincón de Paz: \$19.401.873.
- Instalación de persianas: \$36.908.325.
- Dotación de espacios académicos: \$151.436.973.
- Adquisición de material bibliográfico: \$103.112.580.
- Diseño de Soluciones Basadas en la Naturaleza (SBN): \$99.000.000.
- Instalación de una planta eléctrica: \$296.291.744.

Adquisición de Tecnología y Software para el Proceso Misional de Formación: Dotación integral de infraestructura tecnológica compuesta por equipos de cómputo (portátiles y todo en uno) y la adquisición de 24 licencias de software especializado (como Adobe Creative Cloud, ArcGIS, Legiscomex, FlexSim, herramientas de Google Cloud, entre otras) para impulsar la docencia, la investigación y la gestión institucional.

- Inversión total: \$1.911.259.000,00 (incluye computadores todo en uno, computadores portátiles y 24 softwares especializados para docencia, investigación y proyección social).
- Licenciamiento y herramientas tecnológicas: Incluye licencias de Adobe Creative Cloud, ArcGIS, Genially, Mentimeter, Quizizz, Padlet, Synthesia, Freepik, LLog VR, Legiscomex, FlexSim, Visible Body, Ergonautas Pro, Legis (Xperta), Imova, Icontec Ecollection, Google Workspace, herramientas de Google Cloud (Cloud Scheduler, Cloud Functions, BigQuery, Secret Manager, VPC Connector), Streamyard y Brevo, con un valor conjunto en licencias y software de \$346.796.990.

8. ALINEACIÓN ENTRE EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y EL SIGAC

La alineación entre los objetivos estratégicos y de calidad se ve reflejada en la correspondencia entre ellos, alrededor de los componentes del Plan de Desarrollo Institucional 2022-2033, que



SC5544-1



los integran, como son: Gestión de Formación, Bienestar Institucional, Gestión Administrativa e Infraestructura Física y Tecnológica, lo cual se puede apreciar en la siguiente tabla:

COMPONENTE	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO DE CALIDAD
GESTIÓN DE FORMACIÓN	Ajustar, armonizar y/o consolidar el sistema aseguramiento de la calidad del proceso misional de formación a través del fortalecimiento de los procesos de autoevaluación y mejoramiento continuo tanto a nivel institucional como de programas académicos	Contribuir con la formación integral del educando desde la sinergia generada en la integración de la docencia, investigación y Proyección Social en un medio de bienestar favorable para la formación.
	Estrechar las relaciones con el sector externo en función de proceso misional de formación partiendo de los problemas del contexto que permitan provechar las potencialidades del territorio.	Contribuir al desarrollo regional, de acuerdo con las exigencias y propuestas del entorno.
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Promover el bienestar institucional con el fin de facilitar a la comunidad, el desarrollo integral de la persona y la convivencia, en coherencia con las modalidades, niveles de formación y misión institucional.	Satisfacer las expectativas y necesidades del cliente.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fortalecer el sistema integrado de gestión y aseguramiento de la calidad (SIGAC).	Establecer y mantener la cultura de calidad y mejora continua de los procesos de la organización acorde con las exigencias de un mundo cambiante y en continua evolución.
		Incrementar la competencia del talento humano mediante capacitación permanente del personal administrativo y docente.
INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA	Fortalecer la infraestructura física y tecnológica institucional, sistemas de información y procesos integrantes del SIGAC para aumentar los niveles de eficiencia en la gestión académico-administrativo	Mantener la infraestructura y ambiente de trabajo adecuado para garantizar la conformidad con la prestación del servicio.

9. MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS (EVALUACIÓN DE INDICADORES)

PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	META	PROPÓSITO	SEM A	SEM B	PROMEDIO	RESULTADO	TIPO
Gestión Estratégica Institucional	Desempeño del SGC	(Nº de indicadores satisfactorios total de indicadores) x100	80%	Medir el nivel de desempeño del sistema de gestión de calidad	98%	98%	98%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFECTIVIDAD
	Porcentaje de cumplimiento del objetivo de calidad	(Nº de objetivos de calidad cumplidos /total de objetivos) x100	80%	Medir el nivel de cumplimiento o de los objetivos de calidad	100%	100%	100%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICIENCIA
	Porcentaje de cumplimiento de los planes (Gestión y desarrollo)	(Nº de proyectos/programas ejecutados) /total proyectos /programas formulados) x100	80%	Medir el nivel de cumplimiento o en la ejecución de los planes de desarrollo y de gestión	99%	99%	99%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICIENCIA
Gestión de Formación	Integración entre ejes sustantivos	(No. De proyectos que integran los tres ejes sustantivos docencia, investigación y proyección social / total de proyectos) X 100	100%	Fomentar la sinergia entre los ejes constituyentes del proceso de formación (Docencia, Investigación y Proyección Social)	100%	100%	100%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFECTIVIDAD
	Nivel de formación de los docentes	Nº de docentes TC con título de doctor/ total de docentes TC) x100	1%	Garantizar la idoneidad del personal docente para el ejercicio de los 3 ejes constituyentes del proceso de formación	3%	2%	2.5%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICIENCIA
		Nº de docentes TC con título de maestría/total de docentes TC) x100	15%		42%	39%	41%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICIENCIA



SC5544-1



PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	META	PROPÓSITO	SEM A	SEM B	PROMEDIO	RESULTADO	TIPO
		Nº de docentes con título especialización /total de docentes TC) x100	50%		60%	56%	58%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICIENCIA
	Impacto de la investigación desde el contexto externo	No. de artículos científicos publicados en revistas nacionales y/o internacionales	12	Fomentar el cumplimiento de la misión institucional a través de la solución a los problemas de la comunidad por medio de proyectos de investigación	14		14	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFECTIVIDAD
	Impacto de la investigación desde el contexto interno	No. de artículos científicos publicados en revistas de UNIPAZ	12	Fomentar el cumplimiento de la misión institucional por medio de proyectos de investigación	14		14	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFECTIVIDAD
	Participación de los estudiantes en proyectos de investigación formativa	Nro. de estudiantes que participan como auxiliares de investigación en proyectos de línea.	50 estudiantes	Impulsar la participación estudiantil en los procesos de investigación	51	65	58	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICIENCIA
	Apoyo al trabajo investigativo	Porcentaje del presupuesto institucional dedicado a la investigación	10%	Asegurar la disponibilidad interna de recursos para los proyectos de investigación	14%		14%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICIENCIA

PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	META	PROPÓSITO	SEM A	SEM B	PROMEDIO	RESULTADO	TIPO
	Apoyo externo a la investigación	(Nro. de proyectos de investigación en curso con financiación externa / Total de proyectos de investigación) x 100	50%	Gestionar recursos externos para los proyectos de investigación	85%	94%	90%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFECACIA
	Grado de proyección social	(Número de estudiantes beneficiados en prácticas académicas / Nro de estudiantes de últimos semestres) x 100	60%	Medir el grado de interacción entre la universidad, sociedad y el sector productivo	85%	94%	90%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFECTIVIDAD
Gestión de Registro y Control Académico	Índice de reclamaciones durante el periodo de renovación de matrículas	(Nº de reclamaciones recibidas/total de estudiantes matriculados) x100	Max. 5%	Medir la eficacia del sistema de información Registro y Control Académico	0%	0%	0%	indicador cumplido se alcanzó la meta	INDICADOR DE EFICACIA
	Nivel de cumplimiento reporte de notas en el sistema	(Nº de asignaturas reportadas/total de asignaturas) x100	90%	Cumplimiento de las fechas establecidas en el calendario académico para el reporte de las notas en el sistema	100%	100%	100%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFECTIVIDAD
	Índice de selectividad	(Nº de admitidos en el periodo académico/ Nº de inscritos periodos académicos) x100	80%	Medir el promedio de aspirantes seleccionados por periodo académico	98%	87%	92.5%	indicador cumplido se alcanzó la meta	INDICADOR DE EFICACIA

PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	META	PROPÓSITO	SEM A	SEM B	PROMEDIO	RESULTADO	TIPO
	Índice de absorción	(Nº de matriculados por periodo académico/Nº de admitidos por periodo académico) x100	75%	Medir el promedio de matrícula por periodo académico	75%	89%	82%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFECTIVIDAD
	Índice de renovación de matrícula	(Nº de matriculados en el periodo académico actual/total matriculados periodo académico actual) x100	75%	Aumento de estudiantes matriculados en los diferentes programas académicos con relación al periodo anterior	94%	93%	93.5%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFECTIVIDAD
Gestión de Apoyo a la Formación	Uso de la Biblioteca Virtual	No. de consultas realizadas durante la vigencia anterior/No. De consultas realizadas durante a la actual vigencia x 100	5%	Estimar el nivel de aumento en el uso de las bases de datos con material bibliográfico existentes ofrecidos por la biblioteca, en comparación con la vigencia inmediatamente anterior	15%		15%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFECTIVIDAD
	Uso de las colecciones en sala	(Total de consultas en sala/Total de títulos disponibles) x100	15%	Estimar el nivel de uso de los documentos ofrecidos por la biblioteca para lectura en sala durante el semestre académico	43%	39%	41%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA

PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	META	PROPÓSITO	SEM A	SEM B	PROMEDIO	RESULTADO	TIPO
	Uso de las colecciones por fuera del campus universitario	(Total de préstamos de libros a domicilio/ total de libros disponibles) x100	10%	Estimar el nivel de uso de los documentos ofrecidos para préstamo a domicilio durante el semestre académico	26%	25%	26%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA
	Actualización de la Base de datos	(Total de libros registrados en BD/total de libros en inventario) x100	50%	Actualizar el registro digital el material bibliográfico para garantizar	100%	100%	100%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA
	Nivel de satisfacción de los usuarios con el servicio de biblioteca	(Nº de usuarios satisfechos/total de encuesta aplicadas) x100	70%	Medir la satisfacción de los usuarios con el servicio brindado por la biblioteca	91%	90%	91%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA
Gestión Documental	Organización del Archivo Central aplicando TVD	Dependencias con los archivos organizados según TVD / No. total de dependencias * 100	40%	Organizar el acervo documental existente en el Archivo Central aplicando la TVD para tener un mejor acceso a la información	57%	57%	57%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA
	Aplicación de TRD según normatividad vigente	No. dependencias que aplican correctamente las TRD / No. total de dependencias * 100	80%	Conocer el estado de aplicación de TRD y los documentos preservados para su acceso y conservación	95%	95%	95%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA
	Solicitud de PQRSF	# de PQRSF atendidas / # de PQRSF presentadas * 100	80%	Conocer las solicitudes presentadas de PQRSF a la institución	100%	100%	100%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA



PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	META	PROPÓSITO	SEM A	SEM B	PROMEDIO	RESULTADO	TIPO
Gestión de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Tasa de atención del servicio	Número de solicitudes atendidas satisfactoriamente/ Número total de solicitudes recibidas*100	70%	Medir el grado de cumplimiento del servicio	91%	99%	95%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA
	Nivel de Gestión de requerimientos de infraestructura tecnológica	Numero de requerimientos gestionados / Total de requerimientos identificados *100	60%	Gestionar los requerimientos de infraestructura tecnológica identificados	75%	71%	73%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFECTIVIDAD
	Tasa de cumplimiento en la entrega de Documentos Técnicos	Número de documentos técnicos entregados oportunamente / total de documentos técnicos a entregar*100	80%	Suministrar oportunamente los Documentos técnicos especificados en la ficha de caracterización del proceso	83%		83%	indicador no cumplido a satisfacción por falta de personal de apoyo para el proceso	INDICADOR DE EFICACIA
	Tasa de Oportunidad del Servicio	Número de servicios atendidos oportunamente / total de servicios solicitados*100	70%	Medir la oportunidad en la atención de los servicios solicitados	92%	85%	89%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFECTIVIDAD
	Nivel de uso de salas de audiovisuales y auditorio	(Nº de solicitudes de sala y auditorio efectivas/Cantidad de solicitudes tramitadas de sala y auditorio) x100	60%	Determinar el nivel de uso efectivo de las salas y el auditorio de la Biblioteca	62%	79%	71%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICIENCIA

PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	META	PROPÓSITO	SEM A	SEM B	PROMEDIO	RESULTADO	TIPO
	Distribución porcentual de estudiantes por computador con acceso a internet	(Nº de computadores disponibles con internet para uso de los estudiantes/Total de estudiantes matriculados) x100	8%	Establecer la cantidad de computadores disponibles de las salas de cómputo de la institución para la realización de las actividades académicas de los estudiantes	16%	17%	17%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICIENCIA
	Uptime	Tiempo en funcionamiento /total de tiempo(24x7)	90%	Determinar el porcentaje de utilización de la plataforma tecnológica con base al total de tiempo	95%	99%	97%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA
Gestión de Bienestar Universitario	Índice de participación de la comunidad universitaria en los diferentes programas de bienestar universitario	Número de funcionarios administrativos , docentes, estudiantes que participaron en programas de formación programados por bienestar universitario durante el semestre/total de funcionarios administrativos , docentes y estudiantes de la institución) x100	50%	Identificar el porcentaje de participación de la comunidad universitaria en los diferentes programas de formación ofrecidos por bienestar universitario	93%	100%	97%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA



SC5544-1



PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	META	PROPÓSITO	SEM A	SEM B	PROMEDIO	RESULTADO	TIPO
	Porcentaje de estudiantes beneficiados con beca	# de estudiantes beneficiados con beca / total de estudiantes matriculados en la institución X 100	45%	Medir el esfuerzo de la institución para generar incentivos económicos a los estudiantes	99%	95%	97%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA
	Disponibilidad de espacios para el desarrollo de los programas de bienestar universitario	Nº de convenios y alianzas que permitan el desarrollo de los programas de bienestar universitario	10	Evidenciar la capacidad de gestión con entidades y organizaciones que permitan el desarrollo de las actividades de bienestar	11	12	11	indicador cumplido se alcanzó la meta	INDICADOR DE EFICACIA
	Porcentaje de actividades realizadas desde los programas de Bienestar Universitario	# Número de actividades realizadas / número de actividades programadas X 100	85%	Medir el cumplimiento de las actividades que son programadas desde la oficina de Bienestar Universitario	70%	100%	85%	indicador cumplido se alcanzó la meta	INDICADOR DE EFICACIA
Gestión Financiera	Porcentaje de Ejecución Presupuestal del Ingreso	Ejecución presupuestal del ingreso/Presupuesto aprobado*100	70%	Cumplimiento de la Ejecución de los Ingresos de la Vigencia	97%		97%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA
	Porcentaje de Ejecución Presupuestal del Gasto	Ejecución presupuestal del gasto/Presupuesto aprobado*100	70%	Cumplimiento de la Ejecución del Gasto de la Vigencia	97%		97%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA
	Porcentaje de Presupuesto Ejecutado para la Inversión (Transferencias y Convenios)	Presupuesto de Ingreso Ejecutado por Inversión / Presupuesto Aprobado para Inversión	70%	Cumplimiento de la Ejecución Presupuestal de las Inversiones	97%		97%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICIENCIA

PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	META	PROPÓSITO	SEM A	SEM B	PROMEDIO	RESULTADO	TIPO
	Interadministrativos)								
	Oportunidad de informes contables	Número de informes generados y reportados / Total de informes requeridos para reportar en el periodo	100%	Determinar el número de informes presentados a los Entes de Control durante la vigencia	100%	100%	100%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA
Gestión Humana	Nivel de cumplimiento de los requisitos de vinculación	Personal vinculado/Personal seleccionado) x100	80%	cumplimiento de los requisitos de vinculación	100%	100%	100%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA
	Evaluaciones de desempeño personal administrativo	(Nº de evaluaciones de desempeño realizadas/Nº de funcionarios Carrera Administrativa) x100	70%	Cumplimiento o aplicación de los instrumentos de evaluación de desempeño del personal administrativo	100%	100%	100%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA
		(Nº de acuerdos de gestión evaluados/Nº de funcionarios de libre nombramiento y remoción) x100			100%	100%	100%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA
	Nivel de cumplimiento programas de capacitaciones	(Nº de capacitaciones ejecutadas/Nº de capacitaciones programadas) x100	70%	Nivel de cumplimiento o del plan de capacitación	100%	100%	100%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA



PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	META	PROPÓSITO	SEM A	SEM B	PROMEDIO	RESULTADO	TIPO
	Capacitación personal Docente y Administrativo	(Nº de funcionarios capacitados/ Nº de total de funcionarios a capacitar) x100	60%	Medir la gestión institucional en la capacitación a los funcionarios (administrativos y docentes)	100%		100%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICIENCIA
Gestión Jurídica y de Contratación	Asesorías y/o consultas solicitadas	Asesorías resueltas / Asesorías requeridas*100	85%	Determinar la eficacia de asesorías brindadas	100%	100%	100%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA
	Elaboración de contratos y/o convenios interadministrativos, otros y adicionales	Número de contratos ejecutados / Número de contratos elaborados*100	70%	Hacer seguimiento a las necesidades de la Institución	100%	100%	100%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA
	Registro de documentos	Números de contratos registrados en el SECOP / Números de contratos suscritos por la entidad*100	95%	Cumplir con los principios de publicidad y transparencia en los contratos de la Entidad	100%	100%	100%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA
	Términos de respuesta para Derechos de Petición e Información	Derechos de petición resueltos antes de 15 días / Derechos de petición presentados*100	70%	Cumplir los términos legales para proferir respuestas	100%	95%	98%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA
		Derechos de petición resueltos antes de 10 días / Derechos de petición presentados*100	70%		100%	100%	100%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA

PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	META	PROPÓSITO	SEM A	SEM B	PROMEDIO	RESULTADO	TIPO
	Procesos judiciales	Número de demandas y acciones de tutela con fallo a favor / Número de demandas y acciones de tutela interpuestas y contestadas*100	70%	Defender los derechos de la entidad	100%	100%	100%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA
	Resoluciones sobre situaciones administrativas	Número de resoluciones elaboradas / Número de situaciones administrativas requeridas*100	80%	Conocer el número de situaciones administrativas	100%	82%	91%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA
	Nivel de desempeño de los proveedores	Número de proveedores evaluados satisfactoriamente/Número de proveedores del período x100	70%	Medir el nivel de satisfacción respecto a la labor de los proveedores	100%	80%	90%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA
Gestión de Recursos Físicos	Oportunidad en la entrega de bienes disponibles en el Almacén	Numero de requerimientos de bienes / Total de requerimientos de bienes recepcionados *100	90%	Realizar la entrega de los bienes disponibles en el almacén Institucional dando respuesta oportuna a los requerimientos de la áreas del Instituto Universitario de la Paz	100%	100%	100%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA



SC5544-1



PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	META	PROPÓSITO	SEM A	SEM B	PROMEDIO	RESULTADO	TIPO
	Eficacia en la Prestación de Servicios	No. de servicios atendidos oportunos * / total de servicios recibidos * 100	95%	Medir el nivel de eficacia en la Prestación de Servicios	100%	100%	100%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA
	Eficacia en el Programa de Mantenimiento Preventivo de Bienes Institucionales	No. de Mantenimientos Preventivos realizados / No. de Mantenimientos Preventivos programados * 100	90%	Medir el cumplimiento del programa de mantenimiento de bienes institucionales de la vigencia, con el propósito de prevenir las fallas, manteniendo los bienes en óptimas condiciones	100%	100%	100%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA
Gestión de Aseguramiento de la Calidad	Conformidad del producto	(Nº de productos no conforme tratados / Nº de productos no conforme detectados) x 100	80%	Eficacia del tratamiento dado a los productos no conformes	100%	100%	100%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFECTIVIDAD
	Atención quejas y reclamos	Quejas y reclamos atendidos / Quejas y reclamos recibidos x 100	80%	Atención de quejas y reclamos	100%	100%	100%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFECTIVIDAD
	Nivel de cumplimiento acciones de mejora y correctivas	Nº de acciones correctivas cerradas / Nº de acciones correctivas detectadas x 100	80%	No. acciones correctivas eficazmente cerradas / No. Acciones correctivas	85%	85%	85%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICACIA

PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	META	PROPÓSITO	SEM A	SEM B	PROMEDIO	RESULTADO	TIPO
		Nº de acciones mejora cerradas/Nº de acciones mejora detectadas) x100	80%	No. acciones mejora eficazmente cerrada/No. Acciones mejora	95%	95%	95%	indicador cumplido a satisfacción	
	Cumplimiento o plan de auditorías	(auditorías internas realizadas/auditorías internas programadas) x100	80%	Medir el nivel de cumplimiento o de plan de auditorías	100%	100%	100%	indicador cumplido a satisfacción	INDICADOR DE EFICIENCIA

10. MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

Con el propósito de garantizar la retroalimentación con el cliente y demás partes interesadas, la Institución ha diseñado e implementado un sistema de atención a las PQRSF Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones; como parte del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

El mecanismo con que cuenta la institución para medir el nivel de satisfacción de su cliente principal, es decir, los empresarios que vinculan a los egresados graduados, es una encuesta, la cual aplican docentes designados por cada una de las Direcciones de Escuela. Los resultados de esta se encuentran consignados en el respectivo INFORME DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE, el cual se anexa al presente informe. Los empresarios destacan los resultados en su desempeño en lo referente a las competencias laborales específicas de sus respectivas profesiones, sentido de pertenencia, compromiso y desempeño en las áreas técnicas. El análisis de los resultados evidenció algunos niveles de insatisfacción, a los cuales se les debe plantear acciones de mejora.

El resultado de la medición correspondiente a la anterior vigencia es altamente satisfactorio, ya que para el 95% de las empresas encuestadas el graduado de UNIPAZ satisface sus expectativas y necesidades. Existe sólo un 5% de las empresas que no se sienten conformes con el producto de UNIPAZ; tal como se puede apreciar en el siguiente gráfico:



Figura 1. Medición del nivel de satisfacción del cliente.



SC5544-1



En cuanto a las PQRSF, Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones se muestra a continuación los resultados correspondientes a la vigencia 2025. La Oficina de Evaluación y Control de Gestión, en cumplimiento con lo establecido en la Ley 1474 del 12 de julio de 2011, dispone a la comunidad universitaria y a la ciudadanía en general, la información obtenida a través del procedimiento de PQRSF obtenida por los diferentes medios dispuestos, consolidada en el respectivo INFORME CONSOLIDADO DE PQRSF VIGENCIA 2025.

En el siguiente gráfico, se muestra el comportamiento de los diferentes tipos de solicitudes de PQRSF recibidas y tramitadas por la institución durante la vigencia 2025.

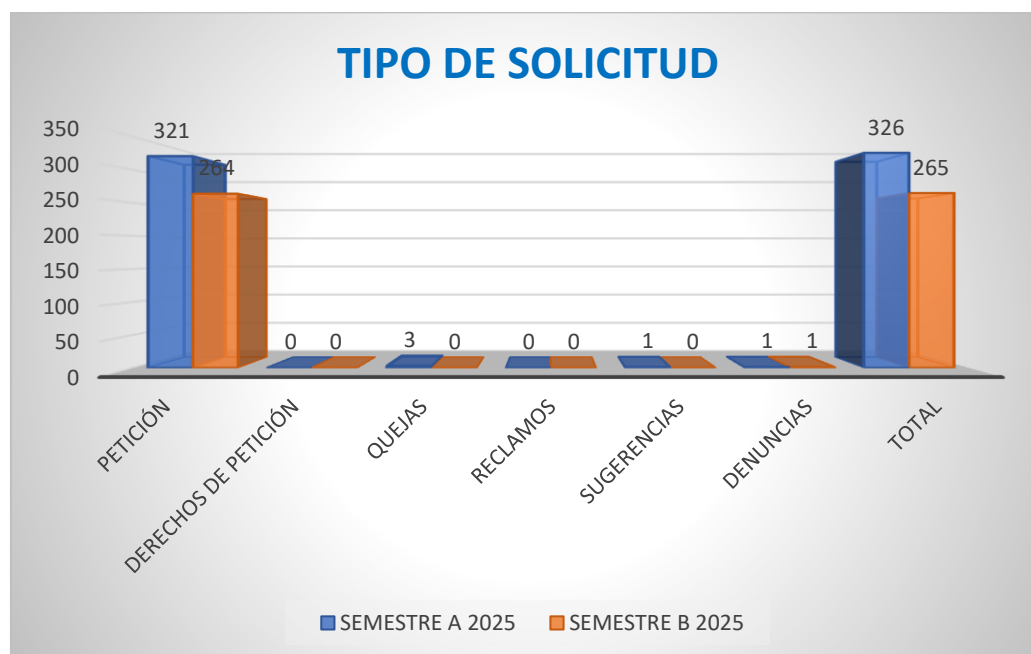


Figura 2. Total por tipo de solicitudes PQRSF.

Con referencia al tipo de solicitudes recibidas, las solicitudes más utilizadas por las partes interesadas son las peticiones, con un 91%, seguido de las quejas con un 1%. Esto permite establecer que se ha generado entre la comunidad académica una cultura institucional por realizar las peticiones adecuadamente y por esto, se han consolidado como el principal tipo de solicitud a tramitar ante la institución.

En cuanto a los medios establecidos para la recepción de las PQRSF, los más utilizados por las partes interesadas fueron el correo electrónico (82%), la ventanilla única (10%) y finalmente, la página web, con un 8%. Esto permite establecer que se ha generado entre la comunidad académica una cultura institucional por tramitar sus consultas a través del correo electrónico, ya que este les permite un canal de respuesta rápida, oportuna y dirigido de manera directa a la fuente de información requerida.



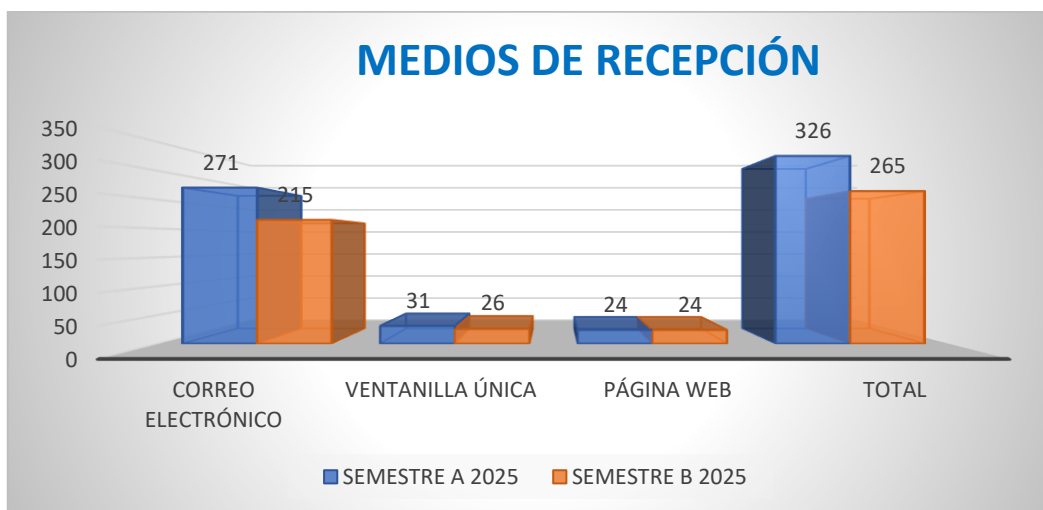


Figura 3. Medios de recepción de PQRSF.

Cabe destacar la gran capacidad de respuesta institucional y entrega oportuna de respuesta a las solicitudes de PQRSF interpuestas por las partes interesadas, ya que se respondieron oportunamente el 96% de las solicitudes requeridas y sólo el 4% quedaron pendientes por responder. Estas últimas se deben a que las solicitudes no eran claras o ambiguas y por consiguiente, se dificultaba su respuesta.



Figura 4. Medición del nivel de respuesta a las PQRSF recibidas.

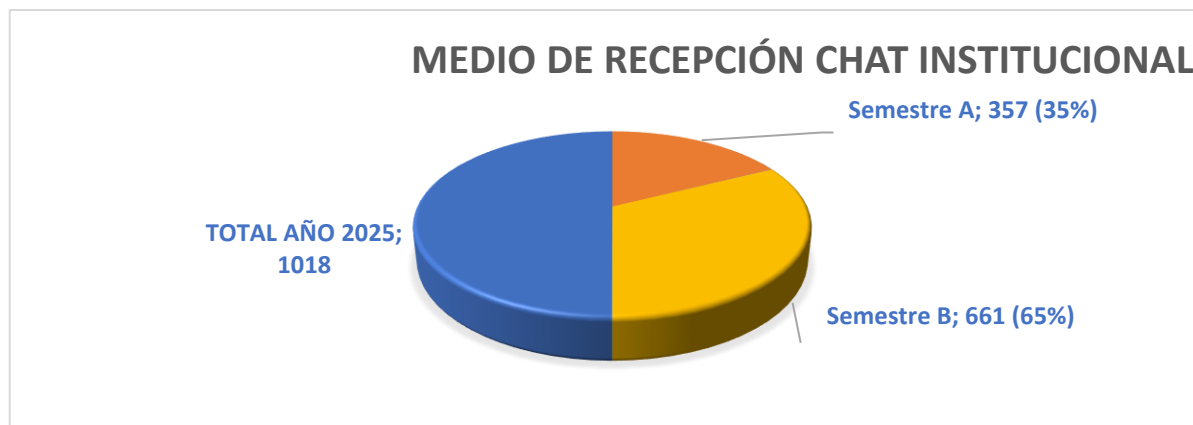
Adicionalmente, complementando los mecanismos de comunicación con las partes interesadas, especialmente con los estudiantes, se encuentra el chat institucional, el cual se ha convertido en el mecanismo de comunicación más eficiente para atender los



SC5544-1



requerimientos académicos por parte de los estudiantes, los cuales en su gran mayoría obedecen a solicitudes de trámites académicos relacionados con el proceso de matrícula, certificaciones de estudio y de notas y duplicados de diplomas o actas de grado.



11. RESULTADOS DEL PROGRAMA DE AUDITORIAS INTERNAS

11.1. Balance de resultados por proceso: Hallazgos por Requisito

Los resultados de la evaluación realizada frente a los criterios de auditoría correspondientes a los requisitos de la norma NTC ISO 9001:2015, se relacionan a continuación, estableciendo así, una diferencia entre los requisitos del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad (SIGAC) y la forma como se lleva a cabo por parte de la Institución. Estos hallazgos permiten identificar de manera específica las acciones correctivas y oportunidades de mejora que se requieren en algunos de los procesos.

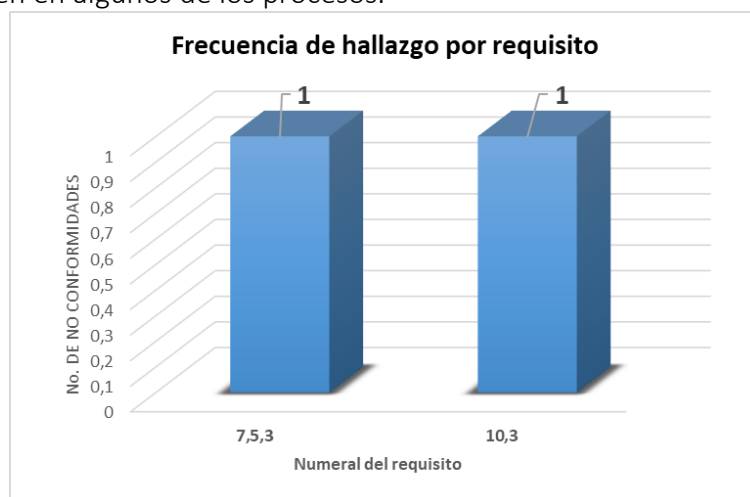


Figura 5. Descripción de número de hallazgos por requisito.

De la relación de no conformidades detectadas en la evaluación a la luz del estándar NTC ISO 9001:2015; se puede concluir que está representado en el numeral 7.5 Información Documentada, específicamente en lo referente a los numerales 7.5.2 Creación y Actualización y 7.5.3 Control de la Información Documentada; ya que fueron estos los que se presentaron en la mayoría de procesos auditados; tal como se describe en cada uno de los informes de auditoría; por cuanto este deberá ser uno de los puntos prioritarios para adelantar acciones correctivas y de mejora durante la siguiente vigencia. Las fallas en este requisito obedecen principalmente al uso de documentos desactualizados, uso de documentos propios no incorporados al sistema, presencia de documentos obsoletos o desactualizados publicados en la página web institucional y al uso de documentos con casillas incompletas o sin diligenciar.

Finalmente, se encuentra el numeral 10.3 Mejora Continua, ya que algunos procesos no adelantaron las respectivas acciones correctivas y de mejora referentes al tratamiento de las no conformidades u observaciones reportadas en auditorías anteriores y que fueron consignadas en los correspondientes planes de mejoramiento. Algunos presentan acciones de mejora, pero no se encuentran documentadas en el respectivo formato para el caso, es decir, el formato GACA-CCA – F08.

En la gráfica se observa que las no conformidades se presentan en los requisitos relacionados con el control de la Información Documentada, con un 50% (1 de 2 no conformidades) y Mejora Continua, con el 50% restante.

Con base en lo anterior, se recomienda concentrar en estos numerales los esfuerzos para identificar y eliminar la causa raíz de las no conformidades encontradas, mediante la puesta en marcha de planes de mejoramiento transversales y que dispongan de los recursos necesarios para asegurar su mitigación de manera eficaz. Es importante aclarar que, aunque en la gráfica se puede identificar una mayor incidencia en algunos requisitos, esto no quiere decir que sea el único criterio para el establecimiento de acciones correctivas y de mejora que garanticen su mitigación definitiva; ya que ciertos numerales con una frecuencia menor, también pueden presentar un impacto significativo en los procesos afectados.

Por lo tanto, es de gran importancia resaltar que cada proceso debe realizar planes de mejoramiento con acciones correctivas claras, concretas, prácticas y funcionales para todas las no conformidades detectadas y revisar las observaciones para definir si son fuente para la aplicación de acciones de mejora y documentarlas en el registro establecido para tal fin.



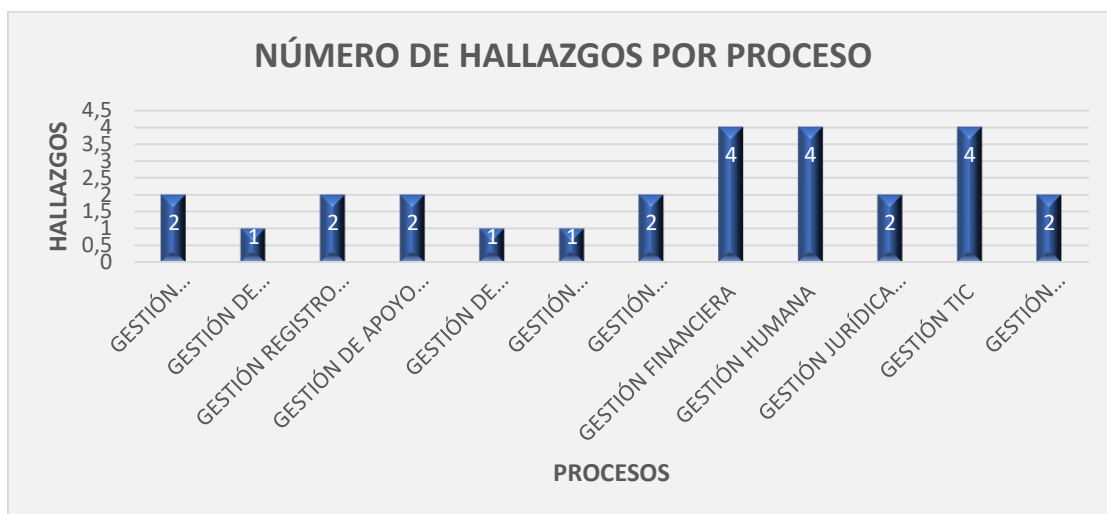


Figura 6. Descripción de Número de hallazgos por proceso

11.2. Descripción de hallazgos por proceso

Una vez totalizados los hallazgos y en concordancia con los criterios de auditoría, se establecieron 25 observaciones que representan un 92.6% de los hallazgos y 2 no conformidades, que representan el 7.4%, para un total de 27 hallazgos; los cuales se muestran en el siguiente gráfico:

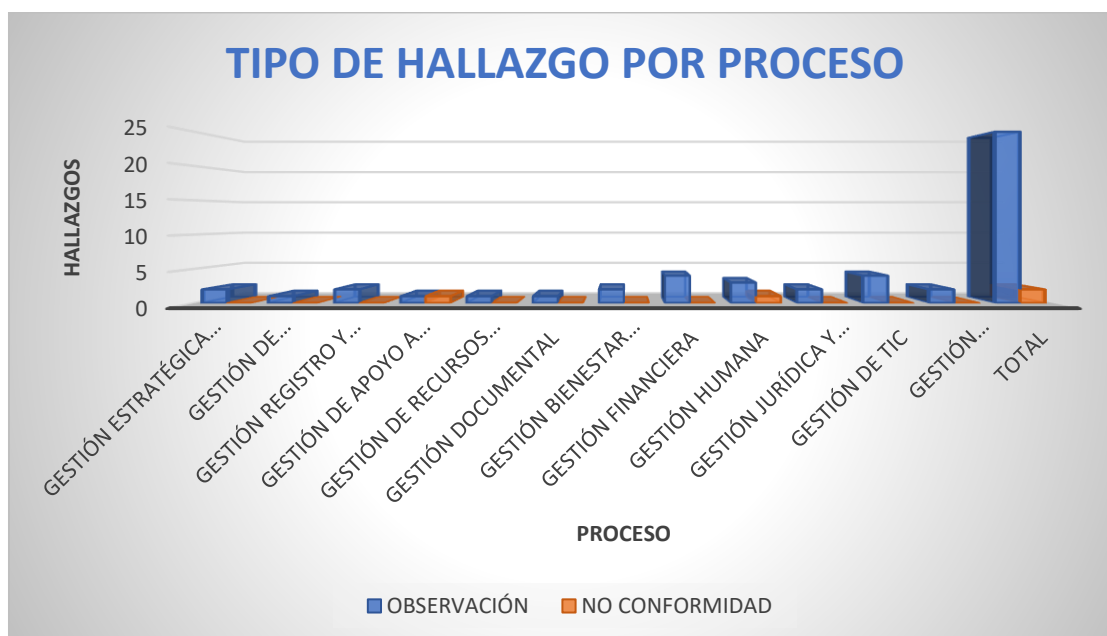


Figura 3. Descripción de hallazgos por proceso



SC5544-1



La distribución del número de hallazgos por proceso es relativamente uniforme entre los procesos que conforman el SIGAC. Por lo cual se recomienda prestar especial atención a estos procesos; con el fin de adelantar las respectivas acciones correctivas; tales como capacitar a su personal y sensibilizarlos acerca de la importancia de adoptar acciones correctivas efectivas, concretas, prácticas y funcionales, que garanticen la mitigación definitiva de las posibles causas y establezcan actividades que representen la apropiación de la cultura de la mejora continua que se pretende lograr desde la política y objetivos de calidad.



Figura 4. No. De No conformidades por proceso

11.3. Comparativo con los ciclos de auditoria anteriores.

Auditoria / Año	N° de No conformidades	Observaciones	Total, Hallazgos (No conformidades más observaciones)
2008	35	5	40
2009	33	4	37
2010	33	0	33
2011	31	4	35
2012	12	9	21
2013	13	10	22
2014	18	15	33
2015	18	14	32
2016	24	29	53
2017	10	49	59
2018	10	50	60
2019	8	52	60
2020	7	32	39
2021	5	31	36
2022	5	29	34
2023	4	28	32
2024	2	32	34
2025	2	25	27

11.4. Comparativo de requisitos de la NTC ISO 9001:2015.

Requisito	No Conformidades	Observaciones	Total Hallazgos
4.1 Comprensión de la organización y de su contexto	0	0	0
5.1 Liderazgo y compromiso	0	2	2
6.1 Acciones para Abordar Riesgos y Oportunidades	0	4	4
7.5 Información Documentada	1	8	9
8.1 Planificación y Control Operacional	0	3	3
10.2 No conformidad y Acción Correctiva	0	2	2
9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación	0	3	3
10.3 Mejora Continua	1	3	4
TOTAL	2	25	27



SC5544-1



12. ESTADO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA

Tipo de Acción	Establecidas	Implementadas	Estado
Acciones correctivas	Las acciones correctivas se encuentran consolidadas en los Planes de mejoramiento por proceso. Para la vigencia 2026 se suscribieron un total de 2 acciones correctivas resultantes del ciclo de Auditorías.	Hasta la fecha se han implementado 2 acciones correctivas producto de las 2 no conformidades detectadas durante el ciclo de auditorías internas correspondiente a la vigencia 2026.	De las 2 acciones correctivas implementadas producto del ciclo de auditorías, 1 se encuentran finalizada y 1 abierta. Por consiguiente, 1 acción se encuentra en proceso de ejecución.
Acciones de Mejora	Las acciones de mejora se han establecido producto del resultado de los hallazgos resultantes del ciclo de auditorías internas, producto de las autoevaluaciones periódicas y de las auditorías externas ante los organismos de control	Al mes de julio de 2026, se han implementado 21 de las 25 acciones de mejora reportadas en los diferentes procesos que integran el SIGAC.	Al 15 de julio de 2026 se han reportado 25 acciones de mejora, de las cuales 21 se han implementado. Las acciones de mejora se han implementado como resultado de los Planes de Mejoramiento suscritos producto del ciclo de auditorías internas, producto de las autoevaluaciones periódicas y de los planes de mejoramiento suscritos ante los organismos de control
TOTAL	ACCIONES CORRECTIVAS TOTALES: 2		
	ACCIONES CORRECTIVAS CERRADAS: 1		
	ACCIONES CORRECTIVAS EN EJECUCIÓN: 1		

	ACCIONES DE MEJORA TOTALES: 25
	ACCIONES DE MEJORA IMPLEMENTADAS: 21
	ACCIONES DE MEJORA POR IMPLEMENTAR: 4

13. RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA

RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA		
PROCESO	PROPUESTA	PROPONENTE
GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	Articular la planeación institucional (formulación del Plan de Acción Anual) con el presupuesto; de manera que a todas las metas establecidas en el plan se les garantice el recurso necesario para su ejecución.	Jefe de Planeación
	Actualizar las matrices de indicadores de todos los procesos para garantizar que sean objetivos, claramente medibles y reflejen con exactitud la eficacia y los resultados esperados del proceso	Jefe de Planeación
GESTIÓN DE FORMACIÓN	Actualización de las metas del plan de acción del proceso, articulando las metas ya existentes con las de la Dirección de Investigaciones y Proyección Social, para así consolidar las metas correspondientes a las tres funciones sustantivas (Docencia, Investigación y Proyección Social).	Vicerrectora Directores de Escuela Directora de Investigaciones y Proyección Social
GESTIÓN HUMANA	Actualización de la información de las hojas de vida de los funcionarios en la plataforma SIGEP II; al igual que el proceso de evaluación docente y la evaluación de desempeño del personal administrativo y directivo.	Jefe de Gestión Humana
GESTIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Fortalecer las Políticas Institucionales sobre inclusión y violencia de géneros, mediante la aprobación de los manuales de inclusión, violencia basada en género, ideación suicida y atención integral.	Jefe de Bienestar Universitario
GESTIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD	Fortalecer la campaña de sensibilización con todos los responsables de proceso, con el fin de que realicen adecuadamente el archivo de los documentos de los procesos que integran el SIGAC en cada carpeta correspondiente al ciclo PHVA y mantener actualizada la documentación de cada proceso publicada en el website institucional; al igual que el no uso de documentos fuera del SIGAC. Adicionalmente, que los responsables de proceso y personal de apoyo fomenten la cultura de documentar las acciones de mejora en el formato	Jefe de Evaluación y Control de Gestión



RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA		
PROCESO	PROPUESTA	PROPONENTE
	establecido para el caso, es decir, el GACA-CCA-F08.	

14. SEGUIMIENTO A LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN ANTERIOR

SEGUIMIENTO A LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN ANTERIOR		
Compromisos establecidos	Responsable	Estado de la Acción (seguimiento)
Realizar seguimiento al plan de trabajo para garantizar el pleno cumplimiento de los requisitos establecidos para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Jefe de Planeación	Cumplido
Diseñar e implementar un Modelo de Requisitos de Gestión para los Documentos Electrónicos – MRGDE, Sistema Integrado de Conservación Documental –SIC, Plan de Conservación Documental –PCD, Plan De Preservación Digital A Largo Plazo –PPD, Política De Gestión Cero Papel y Sistema De Gestión De Documentos Electrónicos De Archivos – SGDEA.	Secretaría General Profesional Universitario para Gestión Documental	Cumplido
Diseñar e implementar registros para los beneficiarios del programa la vida no tiene precio, cuida tu corazón, Acta beneficio subsidio de alimentación, atención primaria de inclusión, seguimiento psicosocial de inclusión e Ingreso al Gimnasio.	Jefe de Bienestar Universitario	Cumplido

15. REVISIÓN DE CAMBIOS QUE PUEDAN AFECTAR EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA

CAMBIOS QUE PUEDAN AFECTAR EL DESEMPEÑO DEL SIGAC					
Cambios en la normatividad sobre educación superior	X	Procesos	X	Estructura	x
Cambios de Gobierno Nacional	X	Sistema	X	Estructura	X
Descripción					
Las diferentes instituciones de educación superior deben adaptarse a nuevas leyes y regulaciones que afectan su operación, como lo son cambios en la normatividad sobre el otorgamiento de Registros Calificados o la acreditación institucional y de programas académicos. Esta normatividad puede involucrar modificaciones en los procesos, los requisitos, la documentación o la forma en la que se miden los resultados. El cambio de gobierno nacional por el nuevo presidente de la república, podría afectar el desempeño del sistema, considerando que UNIPAZ es una institución de educación superior pública, adscrita al Departamento de Santander y que recibe recursos de varios programas implementados por el Gobierno Nacional. Cada presidente llega con políticas nuevas para implementar en el sector educativo y en particular de la educación superior. De igual manera, por ser UNIPAZ la principal alternativa de acceso a la educación superior para los estudiantes del Magdalena Medio y especialmente de Barrancabermeja como capital regional, la relación entre el gobierno nacional y la institución, es determinante y se fortalece a través de la gestión de recursos mediante programas como matrícula cero o UNIPAZ EN TU TERRITORIO; por consiguiente, es importante mantener las buenas relaciones interinstitucionales con el gobierno nacional.					

16. NIVEL DE DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES EXTERNOS

El Instituto Universitario de la Paz, cuenta con diferentes proveedores de bienes y servicios para suplir las distintas necesidades de los procesos integrantes del SIGAC y así garantizar su adecuada operación. Estos proveedores se contratan a través de las diferentes modalidades de contratación y con criterios que se establecen para la selección de cada uno, de acuerdo con las diferentes modalidades de contratación en el marco de lo establecido en el Estatuto para la Contratación Pública, el manual de Contratación y el Procedimiento GEJC-SGR-P01, Procedimiento de contratación.

Para la realización del seguimiento a los proveedores, la institución designa supervisores y/o interventores a cada contrato o convenio que realiza y estos se encargan del seguimiento al desempeño y al cumplimiento de las obligaciones por parte de los contratistas. El seguimiento al desempeño de los proveedores externos lo realizan los Supervisores o Interventores de contratos y la evidencia de la evaluación y reevaluación de los proveedores se registra en el formato GEJC-SGR-F02, Certificado de Recibido a



Satisfacción. En lo referente a la vigencia 2025, el 93% de los proveedores de bienes y servicios de la institución, fueron evaluados de manera satisfactoria.

17. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS

A continuación, se relacionan los recursos invertidos en la mejora del Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad (SIGAC).

ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS		
PROCESO BENEFICIARIO	CONCEPTO	VALOR EJECUTADO
TODOS	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA PARA EL ALOJAMIENTO WEB EN SERVIDOR DEDICADO QUE INCLUYE INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y SOPORTE A LAS PLATAFORMAS VIRTUALES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE APOYAN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA INSTITUCIÓN	44.190.000
TODOS	Auditoria de seguimiento vigencia 2026	8.875.401
TODOS	Auditoria de seguimiento vigencia 2025	5.682.868
TOTAL		58.748.269

Fuente: Secretaría General.

18. EFICACIA DE LAS ACCIONES TOMADAS PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES

La Gestión de Riesgos representa una herramienta importante para el trabajo de auditoría interna desde la fase de planeación y de manera transversal a cada uno de los componentes del ciclo PHVA propio de los diferentes procesos; por cuanto implica la identificación de estos para establecer controles que deriven en acciones preventivas que reduzcan su posible manifestación o mitiguen los que se materialicen. Con base en esto, dentro de las etapas de auditoría al Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad, se revisaron las matrices de riesgos asociados al desarrollo de las diferentes actividades abordadas desde cada proceso y el nivel de afectación que estos pueden presentar para el logro de los objetivos planteados.

Adicionalmente, se definieron los controles periódicos respectivos para su mitigación. Se estableció la realización de tres revisiones por año, con el propósito de evaluar la eficacia de los controles establecidos para cada riesgo.



La revisión del estado de los riesgos establecidos en cada proceso, a junio 30 de 2026, arrojó el siguiente resultado:

PROCESO DE RIESGOS	ACEPTABLE	TOLERABLE	MODERADO	IMPORTANTE	INACEPTABLE	TOTAL
Gestión Estratégica Institucional		7				7
Gestión de Formación		8				8
Gestión Registro y Control Académico	4	2				6
Gestión de Apoyo a la Formación	3	4				7
Gestión Documental	1	4	1			6
Gestión de Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones		3	2			5
Gestión Bienestar Universitario	4	3				7
Gestión Financiera	4	1	1			5
Gestión Humana	1	3	1			5
Gestión Jurídica y de Contratación		6				6
Gestión de Recursos Físicos	2	3	2	1		8
Gestión de Aseguramiento de la Calidad	3	4				7
TOTAL	22	48	7	1	0	78
TOTAL %	28%	62%	9%	1%	0%	100%

Como se puede apreciar la tabla anterior, la gran mayoría de los riesgos establecidos en los 12 procesos que integran el SIGAC se encuentran en la zona tolerable (62%); es decir, son riesgos que a la fecha se encuentran totalmente bajo control, lo cual permite al responsable del proceso asumir o reducir el riesgo, ya que su probabilidad de ocurrencia es baja, improbable o poco posible y su impacto es insignificante o menor; es decir, el riesgo se encuentra en un nivel que puede aceptarse sin necesidad de adoptar medidas de control adicionales a las que actualmente se poseen.



A continuación, se encuentran los riesgos evaluados en la zona aceptable, con un 28% y este grupo representa los riesgos con mínima o nula probabilidad de ocurrencia e impacto insignificante o menor, es decir, estos riesgos se encuentran en un nivel que puede aceptarse sin necesidad de adoptar medidas de control adicionales a las que ya se poseen, al igual que los de la zona tolerable.

En su orden, el siguiente grupo, se encuentran en la categoría de riesgo moderado, con un 9%, en la cual se recomienda evitar o reducir el riesgo, ya que se deben tomar medidas para llevar en lo posible los riesgos a la zona aceptable.

Es importante destacar que no se presentaron riesgos evaluados en la zona inaceptable y solo un 1% se encuentran en la categoría de riesgo importante; lo cual permite establecer que en su gran mayoría los riesgos presentes en el sistema se encuentran bajo control y que sus controles han resultado eficaces para mantenerlos bajo control y reducen al mínimo sus probabilidades de ocurrencia y materialización.



CONCLUSIONES

1. Se evidencia la consolidación de la cultura institucional de la calidad y de la mejora continua, que se puede apreciar en la apropiación del sistema por parte de los responsables de procesos y comunidad académica en general; lo cual se ve reflejado en el cumplimiento de las metas establecidas en los planes de acción y planes de mejoramiento, la implementación de las acciones de mejora establecidas con anterioridad, el cumplimiento del 98% del total de indicadores de gestión establecidos en los diferentes procesos durante la vigencia evaluada, correspondiente al año 2025 y la percepción del SIGAC como herramienta de apoyo para adoptar acciones orientadas hacia la mejora continua.
2. Las dos, No conformidades detectadas en el presente ciclo de auditorías correspondiente a la vigencia 2026 se presentaron en dos procesos (Gestión Humana Y Gestión de Apoyo a la Formación); lo cual permite establecer que debe prestarse especial atención y seguimiento a estos procesos y facilitarles acompañamiento y capacitación para que adopten las acciones correctivas y de mejora necesarias para mitigar definitivamente las causa que motivaron las no conformidades, mediante el uso de herramientas de análisis de causa raíz, como son el diagrama de Ishikawa o de la espina de pescado y el de los 5 porqués.
3. Una de las no conformidades detectadas en el presente ciclo de auditorías, al igual que buena parte de las observaciones, corresponden al numeral 7.5 Información Documentada, específicamente en lo referente a los numerales 7.5.2 Creación y Actualización y 7.5.3 Control de la Información Documentada. Las fallas en este requisito obedecen principalmente al uso de documentos desactualizados, uso de documentos propios no incorporados al sistema, presencia de documentos obsoletos o desactualizados publicados en la página web institucional y al uso de documentos con casillas incompletas o sin diligenciar.
4. La otra no conformidad, al igual que varias observaciones altamente presentes, corresponde al 10.3 Mejora Continua, ya que algunos procesos no adelantaron las respectivas acciones correctivas y de mejora referentes al tratamiento de las no conformidades u observaciones reportadas en auditorias anteriores y que fueron consignadas en los correspondientes planes de mejoramiento. Algunos presentan acciones de mejora, pero no se encuentran documentadas en el respectivo formato para el caso, es decir, el formato GACA-CCA – F08.
5. El análisis de la Política y los Objetivos de calidad por parte de los responsables de proceso y la alta dirección arrojó que se ajusta plenamente a la visión y misión de la Institución. Sin embargo, debido a la integración de los demás subsistemas, se



SC5544-1



hace necesario incluir en ella conceptos alusivos al nuevo Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el sistema de Control Interno y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se aprobaron la visión y el nuevo Plan de Desarrollo Institucional 2022-2033.

6. El resultado de la evaluación de los indicadores de gestión para la vigencia 2025 refleja un nivel de cumplimiento muy alto y en su promedio de los últimos dos años; lo cual evidencia el trabajo en equipo y coordinación de las acciones por parte de los responsables de procesos y la eficacia de las campañas de capacitación y sensibilización realizadas por parte de la Oficina de Evaluación y Control de Gestión, acerca de la importancia del cumplimiento y documentación de las acciones correctivas y de mejora.
7. UNIPAZ ha venido adelantando acciones orientadas a la modernización y fortalecimiento de la gestión académico-administrativa, mediante la implementación de herramientas tecnológicas, aplicativos y estrategias de transformación digital que contribuyen a optimizar la administración de la información y el seguimiento de los procesos institucionales, como por ejemplo, la implementación del sistema de información “UNIPAZ EN CIFRAS”, el cual representa un avance significativo en la capacidad de respuesta institucional y el aumento en la confiabilidad de la información institucional; ya que permite la posibilidad de acceder a las estadísticas más importante de la institución en tiempo real; lo cual repercute en una mayor confianza en la calidad de la información generada desde las diferentes dependencias frente a los principales stakeholders de UNIPAZ y ante la comunidad en general.
8. El fortalecimiento de las TIC y de la plataforma tecnológica institucional para migrar la prestación de los servicios y trámites académicos como inscripciones, matriculas, trámite de certificados y solicitudes académicas de manera virtual y el aumento en la confiabilidad de la información aportada por la institución a los sistemas de información estatales más importantes (SNIES, GESPROY, SGR, SPADIES, SACES, SACESCNA, GRULACV, CVLAC, INSTITULAC, OLE, MIDE, SECOP II, SISTEMA CHIP CONTADURIA o SIA Contraloría). Esto permite mejorar sustancialmente la capacidad de respuesta institucional y el grado de confiabilidad de la información que genera UNIPAZ.
9. La gestión de recursos a través de convenios interinstitucionales con instituciones del sector público y privado, la gestión de proyectos a través del Sistema General de Regalías (SGR), el Plan de Fomento a la Calidad y la implementación de los Planes de inversión propuestos por el MEN; entre otros; permiten promover el mejoramiento y fortalecimiento de las condiciones de calidad de la institución, a



través de la formulación de proyectos que se articulan con la priorización de acciones identificadas en los planes de acción, planes de mejoramiento y los lineamientos establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2022-2033.

10. Los indicadores de los objetivos de calidad se cumplieron a cabalidad, superando de manera holgada las metas establecidas para ellos; lo cual evidencia el compromiso de la alta dirección por dar cumplimiento a las premisas establecidas en la política de calidad y en la importancia del SIGAC como herramienta para la implementación de la cultura de la calidad y de la mejora continua a nivel institucional.
11. La alineación estratégica entre los objetivos estratégicos institucionales y los objetivos de calidad evidencian la concordancia entre los lineamientos de planeación estratégica, de planeación operativa y la transversalidad del SIGAC, como herramienta que articula las funciones directivas con las operativas, las funciones académicas con las administrativas; fortaleciendo los lazos de interacción entre estas.
12. La medición del nivel de satisfacción del cliente es bastante alta (95%), lo cual representa que existe una gran coherencia y pertinencia entre el diseño curricular de la oferta académica existente, lo impartido desde el proceso misional de formación y el cumplimiento de las necesidades y expectativas por parte de los empresarios de la región en materia de competencias de formación profesional y competencias genéricas establecidas en el diseño curricular de los diferentes programas que conforman la oferta académica de UNIPAZ.
13. La revisión y actualización de las matrices de riesgos de los diferentes procesos que integran el SIGAC permite asegurar que existe concordancia entre los riesgos establecidos para los diferentes procesos, con el análisis de contexto y el establecimiento de los requisitos y expectativas de las partes interesadas en los diferentes procesos, al igual que la formulación de los riesgos y oportunidades a partir de los indicadores de gestión establecidos en los distintos procesos que conforman el SIGAC.
14. El análisis de riesgos institucional permite destacar que la gran mayoría de los riesgos establecidos en los 12 procesos que integran el SIGAC se encuentran en la zona tolerable (62%), es decir, son riesgos que a la fecha se encuentran totalmente bajo control, seguido de los riesgos evaluados en la zona aceptable, con un 28%, que representa los riesgos con mínima o nula probabilidad de ocurrencia e impacto insignificante o menor, es decir; estos riesgos se encuentran en un nivel que puede aceptarse sin necesidad de adoptar medidas de control adicionales a las que ya se poseen.



15. En su orden, en el siguiente grupo, se encuentran en la categoría de riesgo moderado, con un 9%, en la cual se recomienda evitar o reducir el riesgo, ya que se deben tomar medidas para llevar en lo posible los riesgos a la zona aceptable. Es importante destacar que no se presentaron riesgos evaluados en la zona inaceptable y solo un 1% se encuentran en la categoría d3e riesgo importante; lo cual permite establecer que en su gran mayoría los riesgos presentes en el sistema se encuentran bajo control y que sus controles han resultado eficaces para mantenerlos bajo control y reducen al mínimo sus probabilidades de ocurrencia y materialización.
16. La implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) se adelantó de manera exitosa, gracias al plan de acción diseñado por la Rectoría y la oficina de Planeación; con el propósito de garantizar el pleno cumplimiento de los requisitos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Con base en todo lo anterior, se concluye que el Sistema Integrado de Gestión y Aseguramiento de la Calidad (SIGAC) de UNIPAZ:

ES CONVENIENTE: Porque mejora la calidad en la prestación del servicio y la capacidad de respuesta institucional frente a las necesidades y expectativas de sus partes interesadas; es decir, de todos los estamentos constituyentes de la comunidad académica (estudiantes, docentes, egresados, personal administrativo y directivo y empresarios) y comunidad en general.

ES ADECUADO: Porque los resultados de la presente revisión por la dirección al SIGAC, son útiles para facilitar la toma de decisiones en pro de garantizar la mejora continua del Servicio Educativo que presta la Institución.

SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE ALINEADO: Porque existe coherencia y concordancia entre la política y objetivos de calidad, la planeación estratégica institucional y los objetivos institucionales y de los procesos.

ES EFICAZ: Porque permite el logro de los objetivos trazados.

ES EFICIENTE: Porque permite la optimización de los recursos necesarios para el alcance de los objetivos establecidos.

ES EFECTIVO: Por el impacto altamente positivo ante la comunidad académica y general. Adicionalmente, le permite a la Institución posicionarse como agente activo de cambio y



promotor de desarrollo local, regional y nacional, articulando la academia con el sector productivo y el Estado.

ES PERTINENTE: Porque permite generar alternativas de solución concretas, prácticas y funcionales a las necesidades sentidas de la comunidad en general; con base en lo establecido en la misión, la visión y demás lineamientos institucionales de planeación estratégica.

